



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES

SECRETARÍA DE ESTADO DE
EDUCACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE
EVALUACIÓN Y COOPERACIÓN
TERRITORIAL

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
COOPERACIÓN TERRITORIAL
E INNOVACIÓN EDUCATIVA

Convocatoria:

«Campus de Profundización Científica para estudiantes de Educación Secundaria Obligatoria»

Convocatoria 2024



Índice

1.	El usuario debe estar registrado en la sede electrónica del ministerio	3
2.	Identificarse o autenticarse en la sede electrónica	6
3.	Crear una nueva solicitud.....	6
3.1.	Datos del solicitante	6
3.2.	Datos del padre/madre/tutor(a).....	7
3.3.	Protección de datos.....	8
3.4.	Datos de participación	8
3.5.	Datos académicos y del centro	8
3.6.	Rellenar los datos médicos, declaraciones y autorizaciones	9
4.	La solicitud siempre se puede modificar mientras se encuentre en estado “En borrador”	10
5.	Confirmar la solicitud	11
Confirmar	11	
6.	Firma y registro de la solicitud	13
6.1.	Opción 1: Firma electrónica y Registro electrónico.....	13
6.2.	Opción 2: Alternativas previstas en el art. 16.4 Ley 39/2015	26



1. El usuario debe estar registrado en la sede electrónica del ministerio

El usuario registrado en la sede electrónica debe ser el alumno/a que quiere solicitar la beca.

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

AVISO - CONVOCATORIA DE BECAS: para acceder al trámite "Becas y ayudas a alumnos de niveles postobligatorios (Curso 2024 - 2025)" [pulso aquí](#)

AVISO - OTRAS CONVOCATORIAS: temporalmente, para acceder a expedientes de trámites diferentes de "Becas y ayudas a alumnos de niveles postobligatorios (Curso 2024 - 2025)" debe buscar el trámite en concreto en "[Buscar Trámite](#)"

Campus de Profundización Científica (convocatoria 2024) NY SEDE

Información convocatoria

Acceso como interesado

Con **cl@ve** +información
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) **Acceder**

Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: **Acceder**

Si no está registrado, por favor [Regístrate](#) | Incidencias: [Incidencias de acceso](#)

Plazo de presentación: Abierto Cerrado

Para registrarse, realizar clic en "Regístrate":

[Sede Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes \(educacion.gob.es\)](https://educacion.gob.es)

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

Registro

Pulse en una de las siguientes opciones para realizar el registro.

Registro de persona física

Si eres una persona, puedes registrarte a través de este enlace.

Registro de entidad

Si eres una empresa o entidad, puedes registrarte a través de este enlace.



Realizar clic en “Registro de persona física”:



Registro de persona física

Si eres una persona, puedes registrarte a través de este enlace.

Y proceder a rellenar el formulario:



Paso 1: Rellene el formulario > Paso 2 > Paso 3

*Datos de carácter obligatorio

DATOS DEL USUARIO

*Nombre:
*Primer apellido:
Segundo apellido:
*Fecha nacimiento:
*Tipo documento:
*Nº documento:

i Este identificador se utilizará como usuario de acceso a la Sede electrónica.

Número de soporte/IDESP/IXESP:

i Si selecciona como Tipo de Documento DNI deberá informar el IDESP, si por el contrario selecciona NIE deberá informar el IXESP para que el Sistema pueda verificar sus Datos de Identidad con la Dirección General de la Policía. [Ver ayuda identidad](#)
Le recordamos en tal caso, que la información introducida en los campos Nombre, Primer apellido y Segundo apellido (en caso de estar informado) deben ser EXACTAMENTE IGUALES a los existentes en su documento de identificación.

*Contraseña:
*Repita contraseña:
*Correo electrónico:
*Repita correo electrónico:
*Teléfono móvil:

i El correo electrónico y el teléfono móvil indicados se utilizarán para recibir comunicaciones relativas a los trámites implementados en esta sede electrónica.

DECLARACIONES

- Declaro que los datos que figuran en la solicitud de registro son ciertos, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de su inexactitud y autorizando al Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes la consulta de los mismos en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad de la Dirección General de la Policía.

Le informamos que sus datos serán tratados por la Subdirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes (Calle Vitruvio 4, 28006 Madrid) e incorporados a la actividad de tratamiento Sede Electrónica para el registro de los ciudadanos en la sede electrónica del ministerio, para realizar trámites electrónicos de los que el ministerio es competente, comprendiendo todo el ciclo del trámite administrativo y uso del soporte de la ayuda de la sede electrónica

La licitud del tratamiento de datos está basada en el interés público y en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, art. 6.1 e) del RGPD (UE) 2016/679.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades.

Puede ejercer los derechos de los artículos 15 al 22 del Reglamento, ante el Delegado de Protección de Datos (djpd@educacion.gob.es). Podrá hacerlo en la sede electrónica del Ministerio, presencialmente en las oficinas de registro o por correo postal. Asimismo, puede presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, autoridad de control en materia de protección de datos personales (www.aepd.es/es).

Aceptar



2. Identificarse o autenticarse en la sede electrónica

El acceso es de nivel 1, con usuario (DNI/NIE) y contraseña, o bien, con cl@ve.

El nivel mínimo de identificación es con usuario y contraseña:

 **SEDE** | Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: 

Acceder

Si no está registrado, por favor [Regístrese](#) | Incidencias: [Incidencias de acceso](#)

3. Crear una nueva solicitud

Realizar clic en “Nueva solicitud”:

Campus de Profundización Científica (convocatoria 2024) N1  **SEDE**

Fase actual : Presentación Plazo :

Nueva solicitud

3.1. Datos del solicitante

En primer lugar, se muestran rellenos por defecto (sombreado color gris), los datos del alumno/a, los cuáles se cargan del registro del usuario/a en la sede electrónica del ministerio:



Interesado:

Información convocatoria

Lista de solicitudes Cerrar sesión

Campus de Profundización Científica (convocatoria 2024)

(*)Datos de carácter obligatorio

Guardar

Índice de la solicitud

1 2 3 Siguiente

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA SOLICITUD

Solicitante (alumno/a)

Nombre :

Primer apellido :

Segundo apellido :

Tipo documento :

Documento :

Sexo (como se muestra en el documento de identificación) (*):

Fecha de nacimiento (*): (DD/MM/AAAA)

Correo electrónico (*):

Teléfono móvil (*):

Domicilio (*):

Código Postal :

Provincia / Comunidad Autónoma (*):

Localidad (*):

Y el resto de datos, deben se cumplimentados.

Muy importante: si en los campos cargados en “Datos identificativos de la solicitud” muestra los datos del padre/madre/tutor(a) es que el registro NO ES CORRECTO pues la solicitud para participar en el Campus correspondería al padre, madre, tutor(a) y no al alumno/a.

3.2. Datos del padre/madre/tutor(a)

En este apartado, es necesario cumplimentar los datos del padre/madre/tutor(a), que posteriormente procederá a la firma de la solicitud, preferentemente, de forma electrónica.

Datos del padre/madre/tutor(a)

Nombre (*):

Primer apellido (*):

Segundo apellido :

Tipo documento (*):

Documento (*):

Teléfono móvil (*):

Teléfono fijo :

Correo electrónico (*):



3.3. Protección de datos

En el siguiente apartado, muestra el *Deber de informar* del «Reglamento General para la Protección de Datos» relativa a la protección de datos:

Reglamento General para la Protección de Datos

En cumplimiento de la normativa de protección de datos personales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a la actividad de tratamiento Campus de Profundización Científica, cuyo responsable es la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, Los Madrazo, 15-17, Madrid (info.sgctie@educacion.gob.es).

La finalidad del tratamiento es la gestión del programa de Campus de Profundización Científica en Soria, y la licitud del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal del responsable de los datos, así como en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable. (artículo 6.1 c), e) del Reglamento General de Protección de Datos).

Los datos proceden del solicitante (alumno/alumna) y con la autorización del padre/madre/tutor/tutora, se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades.

Puede ejercitar los derechos de los artículos 15 al 22 del Reglamento, ante el Delegado de Protección de Datos (dpd@educacion.gob.es). Podrá hacerlo en la sede electrónica del Ministerio, presencialmente en las oficinas de registro o por correo postal. Asimismo, puede presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, autoridad de control en materia de protección de datos personales, cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. (www.aepd.es/es).

3.4. Datos de participación

Se debe rellenar un turno, en el que el alumno/a desea participar:

El Campus se desarrollará en dos turnos, de 40 alumnos cada uno, que tendrán lugar en las siguientes fechas en Soria:

- ✓ Primer turno: Del 2 al 10 de julio de 2024.
- ✓ Segundo turno: Del 16 al 24 de julio de 2024.

Datos de participación

Turno de participación (*): [Ayuda](#)

Primer turno: Del 2 al 10 de julio de 2024

Segundo turno: Del 16 al 24 de julio de 2024

3.5. Datos académicos y del centro

La nota media de 2º curso de E.S.O. se expresará con uno o dos dígitos enteros y dos decimales y coincidirá con la nota que figura en el certificado emitido por el centro educativo.

La nota media de 1º curso de E.S.O. se expresará con uno o dos dígitos enteros y dos decimales y coincidirá con la nota que figura en el certificado emitido por el centro educativo



Guardar

Índice de la solicitud

Anterior 1 2 3 Siguiente



DATOS ACADÉMICOS Y DEL CENTRO

Datos Académicos

Nota media 2º ESO con dos decimales y redondeo a la centésima más próxima (*):
Ayuda ?

Nota media 1º E.S.O. con dos decimales y redondeo a la centésima más próxima (*):
Ayuda ?

Certificado del centro educativo (según modelo Anexo I) (*): Ayuda ? No se ha seleccionado ningún archivo

Datos identificativos del centro

Nombre del Centro (*):

Tipo de centro (*):

Comunidad y provincia en la que radica el centro donde cursa estudios en 2023/2024 (*):

Localidad (*):

3.6. Rellenar los datos médicos, declaraciones y autorizaciones

Se debe proceder a cumplimentar los datos médicos: alergias, intolerancias alimenticias, etc. y las declaraciones y aceptación de las bases de la convocatoria.



Guardar

Índice de la solicitud

Anterior 1 2 3



DATOS MÉDICOS, DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

¿Padece alguna enfermedad crónica, alergia, intolerancia alimentaria o discapacidad física o psíquica? (*): [Ayuda](#)

Especifique :

¿Toma alguna medicación? (*):

Especifique :

Declaración y autorización a cumplimentar por el padre/madre/tutor(a) del alumno/a

La autorización supone la aceptación para que los responsables del campus puedan adoptar, en cualquier momento, todas aquellas decisiones de índole personal o académico que resulten necesarias o adecuadas para el buen funcionamiento del campus durante la estancia del estudiante en el Campus de Soria.

D/Dña (*):

Documento (*):

Solicita para su hijo/a tutorando/a (*):

Documento del hijo/a tutorando/a (*):

- la participación en el Campus de profundización científica para estudiantes de Educación Secundaria Obligatoria, en Soria durante el mes de Julio de 2024 y, a estos efectos, DECLARA,
 - Que acepta las bases de la convocatoria para la que se presenta la solicitud.
 - Que todos los datos introducidos en la solicitud se ajustan a la realidad.
 - Que queda enterado de que la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la revocación de la asignación de plaza en el Campus. (*):
- a su vez, autorizo a recibir la atención y/o medicación que, en su caso, fuera necesaria. (*):
- asimismo, autorizo la grabación audiovisual de mi hijo/hija tutorando/a, y la reproducción, distribución y comunicación pública. (*):

En el apartado «Declaración y autorización a cumplimentar por el padre/madre/tutor(a)»:

D/Dña (*): nombre del padre/madre/tutor(a) del alumno, con nombre y apellidos.

Documento (*): documento de identificación del padre/madre/tutor(a).

Solicita para su hijo/a tutorando/a (*): nombre y apellidos del alumno/a solicitante de la beca.

Documento del hijo/a tutorando/a (*): documento de identificación del alumno/a solicitante de la beca.

En primer lugar, debe marcar el check que se muestran al final de la página, son obligatorios.

4. La solicitud siempre se puede modificar mientras se encuentre en estado “En borrador”

La solicitud se encuentra en estado: “**En borrador**” mientras se pueda realizar cambios en dicha solicitud.



Campus de Profundización Científica (convocatoria 2024) N1

Fase actual : Presentación

Plazo :

[Nueva solicitud](#)

Número total de solicitudes:



Solicitante: I

Código solicitud:

Estado: **En borrador**

Fecha creación:

Fecha confirmación:

Fecha registro:

Fecha última modificación:

Observaciones:

[Ver solicitud](#)

[Modificar solicitud](#)

[Confirmar](#)

5. Confirmar la solicitud

Una vez confirmada la solicitud, ésta ya no podrá ser modificada.

Confirmar

Esta acción sobre la solicitud lleva consigo el bloqueo de la misma, esto supone no poder modificar ninguno de sus datos. Para realizar dicha acción pulse sobre el botón **Confirmar**. Pulse sobre los botones **"Anterior"** o **"Siguiente"** para desplazarse por el formulario. Para cancelar la acción, pulse sobre el botón **"Lista de solicitudes"**.

Campus de Profundización Científica (convocatoria 2024)

(*)Datos de carácter obligatorio

Confirmar

Esta acción sobre la solicitud lleva consigo el bloqueo de la misma, esto supone no poder modificar ninguno de sus datos. Para realizar dicha acción pulse sobre el botón **Confirmar**. Pulse sobre los botones **"Anterior"** o **"Siguiente"** para desplazarse por el formulario. Para cancelar la acción, pulse sobre el botón **"Lista de solicitudes"**.

[Confirmar](#)



Realizar clic en "Confirmar":

Campus de Profundización Científica (convocatoria 2024)

(*)Datos de carácter obligatoric

Confirmar

Esta acción sobre la solicitud lleva consigo el bloqueo de la misma, esto supone no poder modificar ninguno de sus datos. Para realizar dicha acción pulse sobre el botón Confirmar. Pulse sobre los botones "Anterior" o "Siguiente" para desplazarse por el formulario. Para cancelar la acción, pulse sobre el botón "Lista de solicitudes".

Confirmar

Índice de la solicitud

1 2 3 Siguiente



DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA SOLICITUD

Al realizar clic en "Confirmar", le genera un *Resumen digital*.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

Sede electrónica

Trámites y Servicios

Interesado:

N3

Información convocatoria

Lista de solicitudes Cerrar sesión

Mensajes

Cerrar mensajes. X

- ▶ Resumen digital 348d86df9725783275bc0f5c1ea7592dada6fe36c4f01d11115d450804ff8625
- ▶ Para mayor información pulse sobre el siguiente enlace: "acerca del Resumen digital generado"

Solicitud CS24/00002

Cómo proceder

Puede registrar electrónicamente su solicitud, puede hacerlo con el siguiente botón

Registrar electrónicamente

Impreso oficial para entregar en registro

Navegadores recomendados:

Web optimizada para las últimas versiones de Microsoft Edge, Mozilla Firefox y Google Chrome

Información sobre los certificados que admite el sistema:

Este sistema de información admite certificados de la FNMT, el DNIe y certificados de cualquier otra autoridad de certificación reconocida por la plataforma @firma.

Utilidades complementarias a trámites y servicios:

Registro electrónico.

Consulta de códigos de identificación de documentos (CSV).



Siempre podemos volver a “**Lista de solicitudes**”:

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

Sede electrónica

Trámites y Servicios

Interesado: N3

Información convocatoria

Lista de solicitudes Cerrar sesión

Mensajes Cerrar mensajes

- Resumen digital 348d86df9725783275bc0f5c1ea7592dada6fe36c4f01d11115d450804ff8625
- Para mayor información pulse sobre el siguiente enlace: "acerca del Resumen digital generado"

6. Firma y registro de la solicitud

En estado “**confirmada**”, puede seguirse con la firma electrónica y registro electrónico de la solicitud según la operativa siguiente del apartado 6.1 (es la vía recomendada), o bien utilizar la alternativa contemplada en el apartado 6.2.

6.1. Opción 1: Firma electrónica y Registro electrónico

Puede registrar electrónicamente su solicitud, en el botón de “Registrar electrónicamente”.

Solicitud CS24/00002

Cómo proceder

Puede registrar electrónicamente su solicitud, puede hacerlo con el siguiente botón

Registrar electrónicamente Impreso oficial para entregar en registro

Realizar clic en “Registrar electrónicamente”:



 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

Sede electrónica

Trámites y Servicios

Interesado:



Información convocatoria

Cerrar sesión

Campus de Profundización Científica (convocatoria 2024) N1

Fase actual : Presentación

Plazo :

[Nueva solicitud](#)

Número total de solicitudes: 2



Solicitante:

Código solicitud: CS24/00002

Estado: Confirmada pendiente de registrar

Fecha creación: 21/03/2024 16:47:30

Fecha confirmación: 21/03/2024 17:46:13

Fecha registro:

Fecha última modificación: 21/03/2024 17:46:13

Observaciones:

[Registrar electrónicamente](#)

[Impreso oficial para entregar en registro](#)

[Ver solicitud](#)

[Ver histórico](#)

Realizar clic en “Registro electrónico”:



  GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

Sede electrónica

Trámites y Servicios

Interesado: 

[Lista de solicitudes](#) [Cerrar sesión](#)

Mensajes

Cerrar mensajes. 

- ▶ A continuación será redirigido al registro electrónico del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes para que registre su solicitud.
- ▶ Para poder registrar, es necesario disponer de un **certificado digital** reconocido o estar registrado en la **plataforma Cl@ve**, en función de las opciones de firma habilitadas para la convocatoria.

Solicitud CS24/00002

[Registro electrónico](#)

Navegadores recomendados:

Web optimizada para las últimas versiones de Microsoft Edge, Mozilla Firefox y Google Chrome

Información sobre los certificados que admite el sistema:

Este sistema de información admite certificados de la **FNMT**, el **DNIe** y certificados de cualquier otra autoridad de certificación reconocida por la plataforma **@firma**.

Utilidades complementarias a trámites y servicios:

Registro electrónico.

Consulta de códigos de identificación de documentos (CSV).

Clic en “Acceder al proceso de firma electrónica”:

  GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

Sede electrónica

Registro electrónico

Proceso de firma electrónica

[Ayuda](#) [Copias de justificantes](#)

Información del registro

INTERESADO NIF:
NÚMERO DE SOLICITUD: CS24/00002
ASUNTO: Campus de profundización científica 2024
ORGANO AL QUE SE DIRIGE: Registro General del Ministerio de Educación y Formación Profesional -C/ Los Madrazo, 15 - 28014 Madrid
Subdirección General de Cooperación Territorial e Innovación Educativa de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial

Ficheros adjuntos

[Descargar_Solicitud.xml](#)

[Acceder al proceso de firma electrónica](#) [Cancelar el proceso de registro](#)

Y muestra los tres tipos de proceso de firma electrónica:

6.1.1. Proceso de firma electrónica con @firma

Clic en "Firmar":

Proceso de firma electrónica

Firma en cliente con @Firma (Tiene 1 intento)

El procedimiento de firma seleccionado requiere la instalación de la aplicación AutoFirma, que facilita la firma en el ámbito de la Administración. Si no la tiene instalada, pulse [aquí](#) para descargarla y siga las instrucciones propias de su sistema operativo para realizar la instalación. Es probable que tenga que reiniciar el navegador para poder utilizarla por primera vez.

Datos que se van a firmar:

Archivo '5e69aed80b2ca66dc7cbfb04f1b7d541.pdf'. Pulse 'Descargar borrador' para revisar el contenido que va a firmar.

[Firmar](#)[Descargar borrador](#)[Volver a la selección de procedimiento](#)

Se abre autofirm@ y el certificado electrónico con el cual llevar a cabo el proceso de firma:



Proceso de firma electrónica

[Ayuda](#)[Copias de justificantes](#)

Solicitud 5e69aed80b2ca66dc7cbfb04f1b7 registrada con éxito.

Descarga de la solicitud firmada: [5e69aed80b2ca66dc7cbfb04f1b7](#)

Descarga del justificante con CSV: [730322016719809444143](#)

Puede anotar este número para futuras consultas o guardar una copia del justificante pulsando el enlace del identificador.

¿Qué es el CSV?

De forma detallada, el proceso de firma electrónica con @firma:

Autofirma/Miniapplet



El procedimiento de Firma en cliente con @firma permite realizar la firma utilizando:

- ▶ su DNI electrónico.
- ▶ un certificado:
 - ▶ instalado en su móvil, tableta u ordenador.
 - ▶ grabado en una tarjeta criptográfica.

En función de las características de su configuración, este proceso se realizará:

- ▶ utilizando el [MiniApplet](#), integrado en la página mediante Javascript, o
- ▶ la aplicación de escritorio [AutoFirma](#), en caso de que el navegador restrinja o no dé soporte al MiniApplet.

Este es el error que se le muestra al usuario en la aplicación FirmaComun cuando el navegador no es compatible con Autofirma (en este momento salta con Firefox):

⚠ Mensaje de error: [Error FIR_037: No se ha podido completar el proceso de firma mediante AutoFirma. Para verificar la compatibilidad de su navegador realice un proceso de firma completo en: <https://valide.redsara.es/valide/firmar/ejecutar.html>. Si el error persiste, inténtelo en otro navegador. [Ref. 20221123103823203]]

1.1.1. Miniapplet: paso a paso

Miniapplet: paso a paso

Ejecución del miniapplet



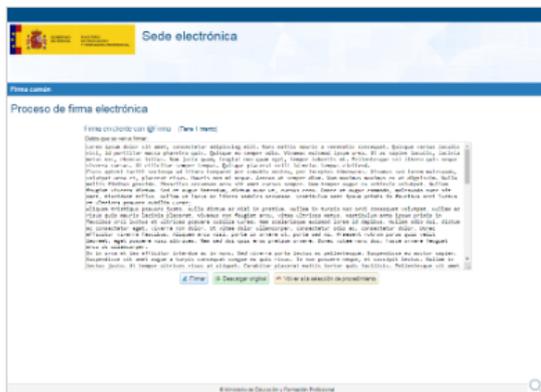
En primer lugar se solicita su permiso para la ejecución de la aplicación que va a realizar la firma en su equipo. Para ello, pulse el botón *Ejecutar*.

Al pulsar *Cancelar* la aplicación le redirigirá a la pantalla de firma utilizando [AutoFirma](#).



Opcionalmente, puede pulsar la casilla de verificación "No volver a mostrar esto otra vez para aplicaciones del publicador y ubicación anteriores", con el fin de que no se muestre el mensaje para esta aplicación en futuras ocasiones.

Firma de los datos



Antes de proceder a la firma propiamente dicha, puede:

- ▶ Revisar el texto a firmar, en el área de texto, o bien,
- ▶ Descargar el fichero aportado, pulsando el botón Descargar original.

Una vez que haya verificado que se trata del contenido que desea firmar pulse el botón *Firmar*.

En caso de que decida no utilizar este medio para la firma, puede volver a la selección inicial de procedimiento pulsando el botón *Volver a la pantalla inicial*.

Solicitud de acceso al almacén de certificados local

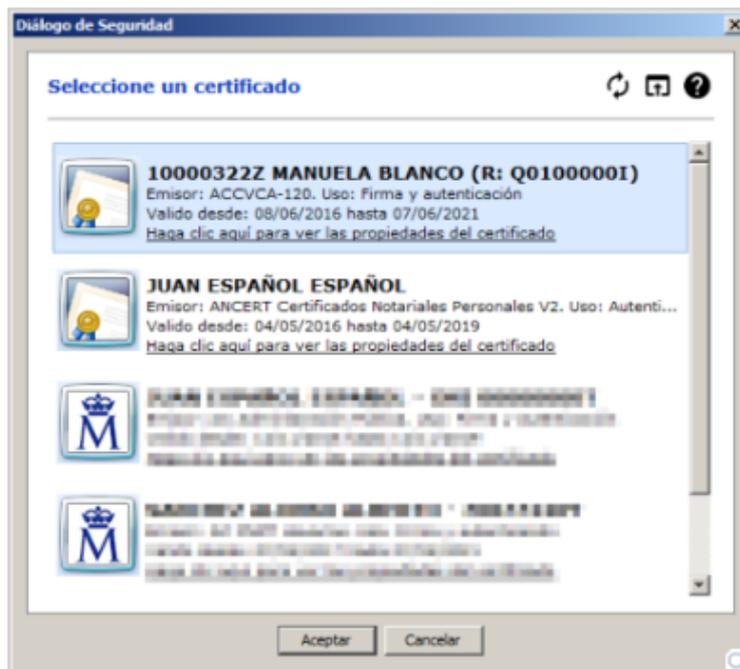


En este momento, se solicita su permiso para el acceso a los recursos de su equipo desde la aplicación Web que va a realizar la firma. Para continuar, pulse el botón *Permitir*.

Ai pulsar *No permitir* la aplicación le redirigirá a la pantalla de firma utilizando [AutoFirma](#).

Opcionalmente, puede pulsar la casilla de verificación "No volver a mostrar esto para esta aplicación o página web.", con el fin de que no se muestre el mensaje para esta aplicación en futuras ocasiones.

Selección del certificado



Seleccione el certificado con el que va a firmar y pulse el botón *Aceptar*.

I.1.2. Autofirma

Autofirma: paso a paso

Firma de los datos



El procedimiento de firma con Autofirma facilita la firma en el ámbito de la Administración pero requiere su instalación en su dispositivo.



Si no la tiene instalada, pulse [Descargar Autofirma](#) para descargarla y siga las instrucciones propias de su sistema operativo para realizar la instalación.

Es probable que tenga que reiniciar el navegador para poder utilizarla por primera vez.

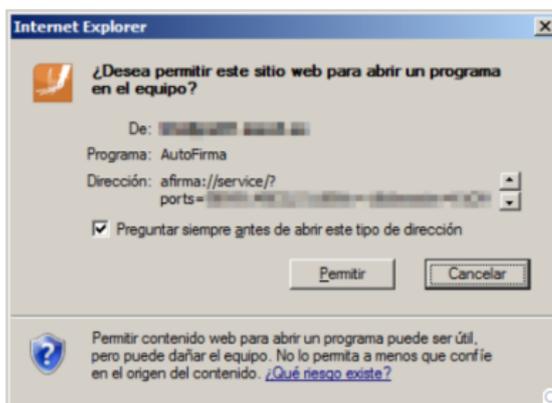
Antes de proceder a la firma propiamente dicha, puede:

- ▶ Revisar el texto a firmar, en el área de texto, o bien,
- ▶ Descargar el fichero aportado, pulsando el botón *Descargar original*.

Una vez que haya verificado que se trata del contenido que desea firmar pulse el botón *Firmar*.

En caso de que decida no utilizar este medio para la firma, puede volver a la selección inicial de procedimiento pulsando el botón *Volver a la pantalla inicial*.

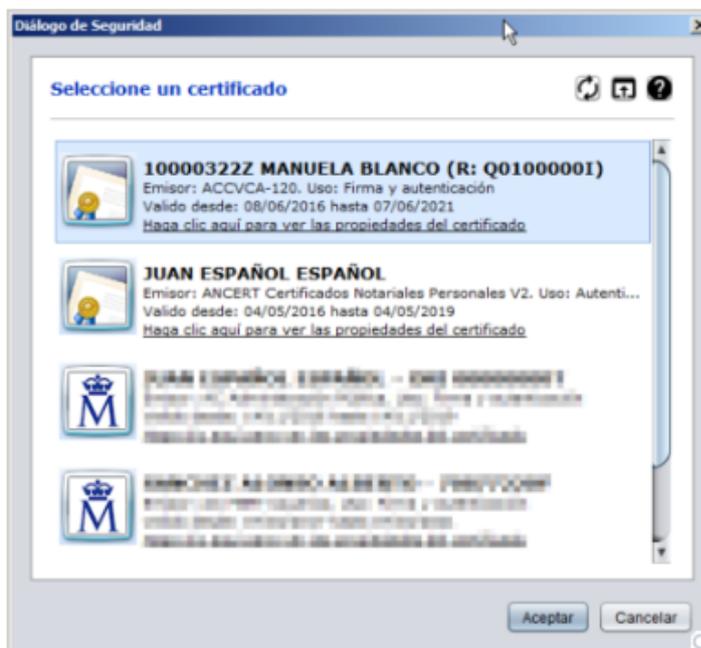
Solicitud de ejecución de AutoFirma



En primer lugar se solicita su permiso para la ejecución de la aplicación AutoFirma en su equipo. Para ello, pulse el botón *Permitir*.

Opcionalmente, puede quitar la selección de la casilla de verificación "Preguntar siempre antes de abrir este tipo de dirección", con el fin de que no se muestre el mensaje para esta aplicación en futuras ocasiones.

Selección del certificado



Seleccione el certificado con el que va a firmar y pulse el botón *Aceptar*.

I.1.1. Proceso en nube con Cl@ve Firma

Cl@vefirma



El procedimiento de firma en la nube le permite realizar la firma electrónica utilizando certificados electrónicos custodiados por la Administración. En este caso, se refiere a un certificado almacenado y custodiado por parte de la Dirección General de la Policía a través del sistema Cl@veFirma.

Le recomendamos utilizarlo cuando:

- ▶ No disponga de DNI electrónico o certificado electrónico.
- ▶ Tenga problemas para realizar la firma, debidos al navegador, la máquina virtual de Java o el soporte del sistema operativo.
- ▶ Cuando el procedimiento o convocatoria a la que accede le indique su utilización.

Para que esto sea posible, es necesario cumplir los siguientes requisitos:

- ▶ Debe estar registrado con Registro de Nivel Avanzado en el sistema Cl@ve y haber activado la Cl@ve Permanente. Más información en el portal [Cl@ve](#)
- ▶ Debe disponer de certificado en la nube. Esta acción se puede realizar de manera automática durante el proceso de firma, o en cualquier otro momento a su voluntad.

Durante el proceso de firma deberá completar los siguientes pasos:

1. Identificación en la plataforma Cl@ve.
2. Selección del certificado. Si no dispone de certificado en la nube podrá generarlo en este paso.
3. Firmar

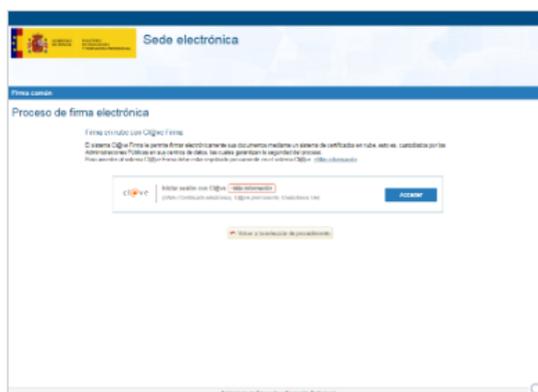
Puede revisar el proceso completo accediendo al apartado [Paso a paso](#).

Paso a paso

[Volver](#)

1. [Identificación en la plataforma Cl@ve](#)
2. [Selección de certificado](#)
3. [Firmar](#)

Identificación en la plataforma Cl@ve



En primer lugar se lleva a cabo una consulta a la plataforma Cl@ve para la verificación de su identidad. Para ello, pulse el botón *Acceder*.

En caso de que este paso no se ajuste a su propósito, puede volver a la selección inicial de procedimiento pulsando el botón *Volver a la selección del procedimiento*.

Se le presentarán las siguientes opciones:



Seleccione la más adecuada en función de los medios con que cuenta para la identificación:

- ▶ DNIe/Certificado electrónico, si cuenta con uno de los mismos.
- ▶ Cl@ve permanente, que utiliza el DNI y una contraseña proporcionado por la Seguridad Social. Requiere registro previo.
- ▶ Ciudadanos UE, si utiliza otro mecanismo de identificación, propio de otro país de la Unión Europea.

[Obtener más información sobre el método de identificación](#)

El proceso de firma a través de Cl@veFirma establece el requisito de estar registrado en Cl@ve Permanente por lo que le recomendamos que utilice esta vía de identificación. En caso de no estar registrado se le avisará de tal circunstancia.



Selección de certificado

Una vez identificado, el sistema Cl@ve comprueba si tiene algún certificado en la nube custodiado por la Dirección General de la Policía.

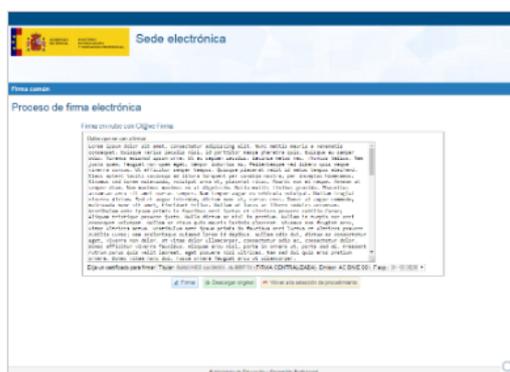
- ▶ Si tiene certificado activo, el sistema lo recoge y automáticamente continúa con el proceso de firma.
- ▶ Si no tiene certificado activo, se le preguntará si desea crearlo.



En el caso de confirmación por su parte, el sistema le irá dirigiendo por diferentes pantallas que le permitirán generar un certificado en la nube.

Puede revisar el proceso completo accediendo al apartado [Generación de certificado en la nube](#).

Firmar



Tras la identificación en el sistema Cl@ve y la recuperación o generación del certificado en la nube, el sistema presenta la información de dicho certificado permitiendo continuar con el proceso de firma.

Antes de proceder a la firma propiamente dicha, puede:

- ▶ Revisar el texto a firmar, en el área de texto, o bien,
- ▶ Descargar el fichero aportado, pulsando el botón *Descargar original*.

Una vez que haya verificado que se trata del contenido que desea firmar y que el nombre que figura en el certificado es el suyo, pulse *Firmar*, para continuar con el proceso de firma.

En caso de que decida no utilizar este medio para la firma, puede volver a la selección inicial de procedimiento pulsando el botón *Volver a la selección del procedimiento*.

1.1.3. Firma fácil

Firma Fácil



El procedimiento de firma fácil le permite delegar la realización de la misma en la Administración. Le recomendamos utilizarlo cuando:

- ▶ No disponga de DNI electrónico o certificado electrónico.
- ▶ Tenga problemas para realizar la firma, debidos al navegador, la máquina virtual de Java o el soporte del sistema operativo.
- ▶ Cuando el procedimiento o convocatoria a la que accede le indique su utilización.

Para que esto sea posible, en cumplimiento de la [resolución de 14 de julio de 2017 de la Secretaría General de Administración Digital](#), deberá expresar su voluntad y el consentimiento para delegar la firma electrónica en el Ministerio, completando los siguientes pasos:

1. Identificación en la plataforma Cl@ve.
2. Expresión de su voluntad y consentimiento para la realización de la firma por la Administración.
3. Descarga del justificante de firma.

Puede revisar el proceso completo accediendo al apartado [Paso a paso](#).

Paso a paso

1. [Identificación en la plataforma Cl@ve](#)
2. [Expresión de su voluntad y consentimiento para la realización de la firma por la Administración](#)
3. [Descarga del justificante de firma](#)

Identificación en la plataforma Cl@ve

Se le presentarán las siguientes opciones:



Seleccione la más adecuada en función de los medios con que cuenta para la identificación:

- ▶ **DNI/Certificado electrónico**, si cuenta con uno de los mismos.
- ▶ **Cl@ve PIN**, que proporciona un PIN a través de la aplicación móvil o la sede electrónica de la Agencia Tributaria. Requiere registro previo.
- ▶ **Cl@ve permanente**, que utiliza el DNI y una contraseña proporcionado por la Seguridad Social. Requiere registro previo.
- ▶ **Ciudadanos UE**, si utiliza otro mecanismo de identificación, propio de otro país de la Unión Europea.

Puede obtener [más información sobre el método de identificación](#)

6.2. Opción 2: Alternativas previstas en el art. 16.4 Ley 39/2015

Como alternativa a la firma y registro electrónico, puede imprimir el impreso oficial de la solicitud, firmarlo y presentarlo, junto con el certificado del centro educativo, a través de cualquiera de las formas establecidas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dirigiendo la documentación al órgano instructor del procedimiento.

Realizar clic en **“Impreso oficial para entregar en registro”**. Genera un documento en formato pdf, el cual **hay que firmar de forma manuscrita**.

Solicitud CS24/00002

Cómo proceder

Puede registrar electrónicamente su solicitud, puede hacerlo con el siguiente botón

[Registrar electrónicamente](#) [Impreso oficial para entregar en registro](#)

Impreso oficial para presentar en **“Registro General del Ministerio de Educación y Formación Profesional – C/ Los Madrazo, 15 – 28014 Madrid”**.