

ÍNDICE/INDEX

DARSE DE ALTA EN LA SEDE ELECTRÓNICA.....	2
PARA CANDIDATOS EXTRANJEROS (VERSIÓN EN ESPAÑOL)	2
1. SOBRE PROFEX 2.....	2
2. IMPORTANTE PARA CANDIDATOS CON DOBLE NACIONALIDAD (MÍNIMO UNA DE LA UE/ESPACIO SCHENGEN)	2
3. ACCEDER A LA SEDE ELECTRÓNICA	2
4. DARSE DE ALTA EN LA SEDE ELECTRÓNICA.....	3
HOW TO REGISTER ON THE MINISTRY OF EDUCATION ONLINE PORTAL PROFEX 2	8
FOR THE LANGUAGE ASSISTANTS PROGRAM (INSTRUCTIONS IN ENGLISH FOR APPLICANTS).....	8
1. ABOUT PROFEX 2.....	8
2. IMPORTANT NOTICE FOR APPLICANTS WITH DUAL NATIONALITY (AT LEAST ONE FROM THE EU/SCHENGEN AREA).....	8
3. ACCESSING THE ONLINE PORTAL.....	8
4. CREATING A NEW ACCOUNT ON PROFEX 2.....	9

(14/02/2025)

DARSE DE ALTA EN LA SEDE ELECTRÓNICA

PARA CANDIDATOS EXTRANJEROS (VERSIÓN EN ESPAÑOL)

1. SOBRE PROFEX 2

PROFEX 2 es una aplicación diseñada para presentar solicitudes a programas internacionales del Ministerio de Educación de España.

Por favor, sigue estas instrucciones paso a paso.

2. IMPORTANTE PARA CANDIDATOS CON DOBLE NACIONALIDAD (MÍNIMO UNA DE LA UE/ESPACIO SCHENGEN)

Antes de registrarte en este portal, debes tener en cuenta lo siguiente:

Si tienes doble nacionalidad y una de ellas es de alguno de los países miembros de la Unión Europea o del Espacio Schengen, podrás utilizar este pasaporte para entrar en España sin necesidad de solicitar un visado. Es importante que decidas ahora qué pasaporte vas a utilizar para entrar en España en caso de que te asignen una plaza.

Una vez que lo hayas decidido, deberás registrarte en este portal con el número de pasaporte elegido. Recuerda que, para ello, es necesario que te registres con el número de pasaporte con el que quieres entrar en España.

La única excepción es si tienes ciudadanía española. En este caso, solo puedes usar un pasaporte, y no puede ser el español. Por favor, sigue las instrucciones como si no tuvieras doble nacionalidad.

3. ACCEDER A LA SEDE ELECTRÓNICA

Accede a la siguiente dirección:


<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=1994>

Siguiendo el enlace, debe aparecerte esta página:

Nuevo sistema de gestión de personal de programas en el exterior (Profex 2)  N1 

Acceso como interesado

 Con cl@ve [+Información](#)
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) [Acceder](#)

 Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: [Acceder](#)

[Si no está registrado, por favor Regístrate](#) | Incidencias: [Incidencias de acceso](#)

Si no tienes una cuenta en PROFEX 2, haz clic aquí y sigue el punto 4: "Darse de alta".

Si ya tienes una Cuenta, pulsa Acceder y salta el punto 4.

4. DARSE DE ALTA EN LA SEDE ELECTRÓNICA

Paso 1

Pulsa en [Regístrate](#). Luego, pulsa en [Registro de persona física](#).



Ahora puedes crearte tu perfil en la Sede electrónica del Ministerio, imprescindible para poder realizar la solicitud en Profex 2. Recuerda que si ya tienes un perfil registrado debes saltarte este paso.

Paso 2

Registro

Paso 1: Rellene el formulario > Paso 2 > Paso 3

*Datos de carácter obligatorio

— DATOS DEL USUARIO —

*Nombre:

*Primer apellido:

Segundo apellido:

*Fecha nacimiento:

*Tipo documento: Otro ▾

*Nº documento:

Este identificador se utilizará como usuario de acceso a la Sede

Número de soporte/IDESP/IXESP:

Si selecciona como Tipo de Documento DNI deberá informar el IXESP para que el Sistema pueda verificar su información. [Ver ayuda identidad](#)
Le recordamos en tal caso, que la información introducida en los campos nombre, primer apellido y segundo apellido (en caso de estar informado) deben ser EXACTAMENTE IGUALES a los existentes en su documento de identificación.

*Contraseña:

*Repita contraseña:

*Correo electrónico:

*Repita correo electrónico:

*Teléfono móvil:

El correo electrónico y el teléfono móvil indicados se utilizarán para recibir comunicaciones relativas a los trámites implementados en esta sede electrónica.

Introduce tus datos en el formulario. Los campos marcados con asterisco son obligatorios.

Asegúrate de seguir las instrucciones mientras introduces la información requerida.

Por favor, introduce un correo electrónico personal. No uses direcciones de email de universidades o @communitymailbox.com. Tenemos muchos problemas para contactar con candidatos con este tipo de correos electrónicos.

Campos a rellenar	Qué tienes que poner
Nombre	Nombre de nacimiento (y segundo nombre si tienes)
Primer apellido	Apellido
Segundo apellido	Déjalo en blanco si no tienes segundo apellido (tampoco es un espacio para el nombre intermedio)
Fecha de Nacimiento	Usa el formato DD/MM/AAAA (día/mes/año)
Tipo documento	Selecciona "Otro"
Nº documento	Si eres de fuera de la UE, usa tu número de pasaporte. Si eres de la UE, tu document de identidad Ambos tipos de documentos deben de estar en vigor y con una fecha de caducidad posterior al fin de la estancia en España (mayo del 2026)
Número de soporte/IDESP/IXESP	Déjalo en blanco
Contraseña	Pon una contraseña. No la olvides
Repita contraseña	Repite la contraseña
Correo electrónico	Introduce tu correo electrónico. Recuerda que es preferible uno personal a uno académico.
Repita correo electrónico	Repite el correo electrónico
Teléfono móvil	Teléfono con el código del país delante

Paso 3

Haz clic en el recuadro pequeño en la parte inferior de la pantalla, en el apartado de Declaraciones. Esto es para declarar que la información que has introducido es verdadera y que aceptas la política de privacidad del Ministerio. Luego pulsa [Aceptar](#).

DECLARACIONES

Declaro que los datos que figuran en la solicitud de registro son ciertos, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de su inexactitud y autorizando al Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes la consulta de los mismos en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad de la Dirección General de la Policía.

Le informamos que sus datos serán tratados por la Subdirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes (Calle Vitruvio 4, 28006 Madrid) e incorporados a la actividad de tratamiento Sede Electrónica para el registro de los ciudadanos en la sede electrónica del ministerio, para realizar trámites electrónicos de los que el ministerio es competente, comprendiendo todo el ciclo del trámite administrativo y uso del soporte de la ayuda de la sede electrónica.

La licitud del tratamiento de datos está basada en el interés público y en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, art. 6.1 e) del RGPD (UE) 2016/679.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades.

Puede ejercer los derechos de los artículos 15 al 22 del Reglamento, ante el Delegado de Protección de Datos (dgd@educacion.gob.es). Podrá hacerlo en la sede electrónica del Ministerio, presencialmente en las oficinas de registro o por correo postal. Asimismo, puede presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, autoridad de control en materia de protección de datos personales (www.aepd.es/es).

Aceptar

Pulsa **aceptar** para ir al último paso.

Paso 4

Tendrás que confirmar la información que has introducido.

Puedes descargar en formato PDF la información de tu cuenta pulsando en [Datos de su Registro](#).

Si la información es correcta, pulsa en [Confirmar](#).

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Registro

Paso 1 > **Paso 2: Verifique sus datos** > Paso 3

Compruebe sus datos de acceso al sistema. Tenga en cuenta que serán los mismos para cualquier trámite de la sede electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

La contraseña es muy importante para posteriores trámites, por lo que es conveniente que la conserve. En el fichero que puede usted visualizar a continuación aparece ese dato. Conviene que lo anote, guarde o imprima.

Datos de su Registro

Si está conforme con los datos pulse "Confirmar" para quedar registrado. Pulse volver para modificarlos

Información del usuario:

- Nombre: []
- Primer apellido: []
- Segundo apellido: []

Información para el acceso al sistema:

- Usuario: []

Información para la notificación al usuario:

- Correo Electrónico: []
- Teléfono móvil: []

Confirmar

Imprime o guarda el documento PDF con tu usuario y contraseña.

Pulsa en **Confirmar**.

Pulsa en [Aceptar](#).

Paso 5

Recibirás un correo electrónico de confirmación dentro de las próximas 24 horas con la información necesaria para activar tu cuenta (recuerda siempre revisar la carpeta de spam o correo no deseado). Si no recibes este correo, deberás registrarte nuevamente.

En el correcto electrónico, pulsa en el enlace para activar tu cuenta.


Una vez que hayas activado tu cuenta, te recomendamos que cierres sesión y vuelvas a entrar.

TEN EN CUENTA:

Si se cierra la sesión porque estás tardando en completar la solicitud.

Entra en la Sede Electrónica a través del enlace:

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=1994>



Sede Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

Nuevo sistema de gestión de personal de programas en el exterior (Profex 2) N1 SEDE

Acceso como interesado

cl@ve | Con cl@ve [+ Información](#)
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) Acceder

SEDE | Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: Acceder

Si no está registrado, por favor [Regístrate](#) | Incidencias: [Incidencias de acceso](#)

Entra con tu usuario y contraseña y pulsa en [Acceder](#).



Gobierno de España | Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

[Acceso al trámite](#) [Refrescar información](#) [Volver](#)

Nuevo sistema de gestión de personal de programas en el exterior (Profex 2) N1 SEDE

Mensajes ✕

▶ Usted no tiene solicitudes en este trámite

Pulsa en [Acceso al trámite](#) para entrar en Profex 2. Ignora en mensaje en el cuadro azul que indica "Usted no tiene solicitudes en este trámite".

HOW TO REGISTER ON THE MINISTRY OF EDUCATION ONLINE PORTAL PROFEX 2

FOR THE LANGUAGE ASSISTANTS PROGRAM (INSTRUCTIONS IN ENGLISH FOR APPLICANTS)

1. ABOUT PROFEX 2

PROFEX 2 is an online portal designed for submitting applications for international programs sponsored by the Ministry of Education of Spain. It can get tricky at times because it is used for different programs with different requirements.

Please follow these instructions step by step.

2. IMPORTANT NOTICE FOR APPLICANTS WITH DUAL NATIONALITY (AT LEAST ONE FROM THE EU/SCHENGEN AREA)

Before registering on this portal, you must keep this in mind:

If you have dual nationality and one of them is from one of the member countries of the European Union or the Schengen Area, you can use this passport to enter Spain without applying for a visa. It is important to decide now which passport you are going to use to enter Spain if assigned a placement.

Once you have decided, you must register on this portal with the chosen passport number. Remember that to do this, you need to register with the passport number with which you want to enter Spain.

The only exception is if you hold citizenship from Spain. In this case, you can only use one passport, and it cannot be the Spanish one. Please follow the instructions as if you do not have dual citizenship.

3. ACCESSING THE ONLINE PORTAL

You can access PROFEX 2 at

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=1994>

Following the link, you should come to this website:

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

Nuevo sistema de gestión de personal de programas en el exterior (Profex 2)

Acceso como interesado

clave | Con clave [+Información](#)
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) [Acceder](#)

SEDE | Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: [Acceder](#)

[Si no está registrado, por favor Regístrese](#) | [Incidencias: Incidencias de acceso](#)

If you don't have a PROFEX 2 account – click here and follow section 4: "Creating a new account on PROFEX 2".

If you already have an account, log onto PROFEX 2 and skip section 4.

4. CREATING A NEW ACCOUNT ON PROFEX 2

Step 1

Click on [Regístrate](#). Then, click on [Registro de persona física](#).



You can now create your PROFEX 2 account. Remember that if you already have an account, you can skip this step.

Step 2

Enter your information on the online form. Please note that (*) Asterisk-marked information is mandatory.

Make sure to follow the instructions when entering the required information.

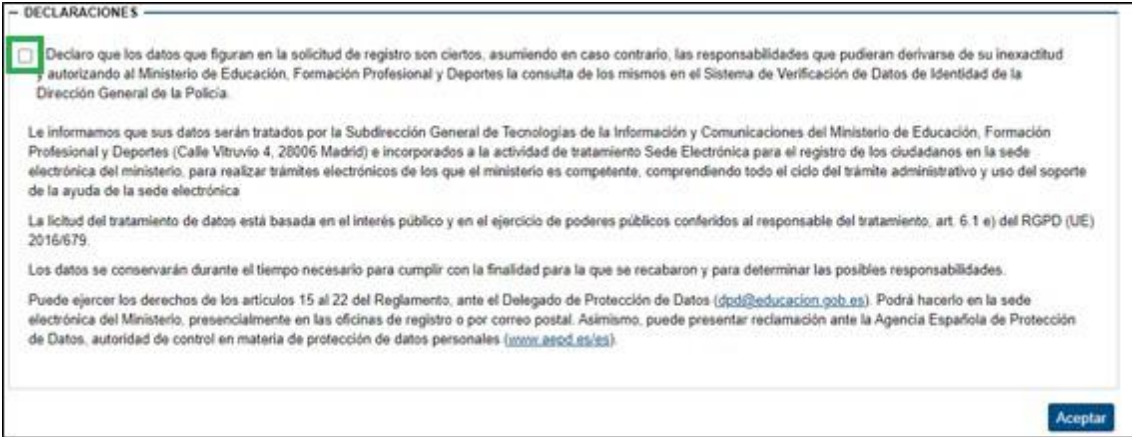
Please DO NOT use your college or @communitymailbox.com email address. We have had considerable issues contacting candidates with these types of email addresses.

What it says on PROFEX 2	What you have to fill in
Nombre	First Name and Middle Name (if you have one)
Primer apellido	Last name
Segundo apellido	Leave blank unless you have two last names - usually in Spanish-speaking countries *This is not a field for your middle name
Fecha de Nacimiento	Fill in your Date of Birth in the following format: DAY (2 DIGITS) /MONTH (2 DIGITS) /YEAR (4 digits) Make sure you use a slash
Tipo documento	Select "Otro"
Nº documento	If you are from outside the EU, use your passport number. If you are from the EU, use your identity document. Both types of documents must be valid and have an expiration date later than the end of your stay in Spain (May 2026).
Número de soporte/IDESP/IXESP	Leave blank
Contraseña	Enter your password
Repita contraseña	Re-enter your password
Correo electrónico	Enter your email address We strongly suggest NOT entering a college email address as many expire after graduation. Preferably, use a gmail account or similar. *Be sure to check the correct spelling of your email address as it will be used to inform during the application process and beyond.
Repita correo electrónico	Re-enter your email address

Teléfono móvil	Phone number with the country code first.
----------------	---

Step 3

Click on the small box at the bottom of the screen to check it off. The box is to state that the information entered on the portal is true and up to date and to accept the privacy policy of the Ministry of Education. Then click on [Aceptar](#).



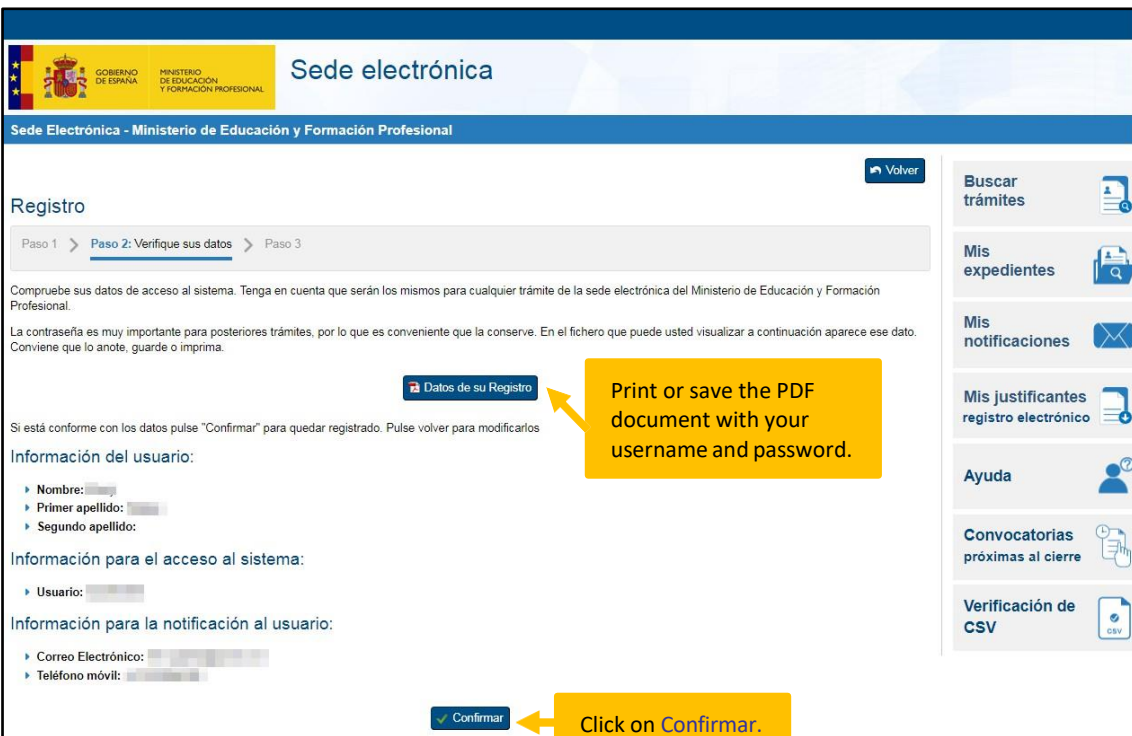
Click on aceptar.

Step 4

You will be asked to confirm the information you entered.

You can download your account info by clicking on [Datos de su Registro](#).

If the information is correct, click [Confirmar](#).



Step 5

You will receive a confirmation email shortly to activate your account. Please do so asap. If your account is not activated within 24 hours, you will have to register all over again.



In the email, [click on the blue link](#) to activate your account.

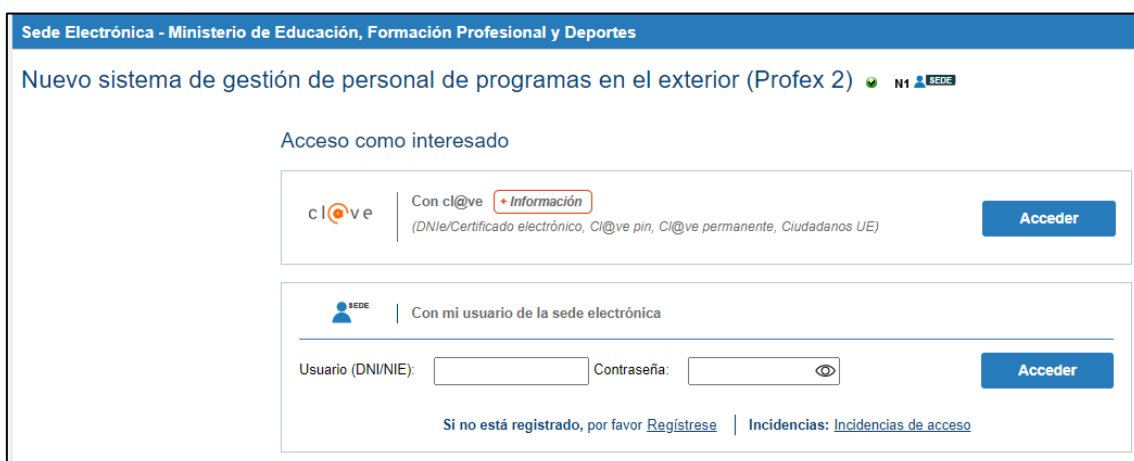
Once you have activated your account, we suggest you log out ("Cerrar sesión") and log on again.

PLEASE NOTE

If you get logged off because it's taking you a while to complete the application

Access the Sede Electrónica through the link:

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.i.jsp?idConvocatoria=1994>



Enter your username and password, then click [Acceder](#).



Click on [Acceso al trámite](#) to enter Profex 2. Ignore the blue message that says, "Usted no tiene solicitudes en este trámite" ("You have no requests in this procedure").