
EVALUACIÓN DE CUARTO CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Manual para la gestión de incidencias en la sesión de aplicación digital

Mayo de 2024

Contenido

El papel del aplicador antes de administrar la prueba	3
Acceso a la plataforma de gestión	3
Pantalla “Listado”	4
Pantalla “Participación”	7
Pantalla “Resumen”	8

El papel del aplicador antes de administrar la prueba

La función del aplicador como administrador de la prueba es garantizar que la evaluación de diagnóstico de 4.º de Educación Primaria en su centro se administre de acuerdo con los procedimientos estandarizados previstos.

Su primera tarea el día de la aplicación digital de la prueba será comprobar que los datos que se han cargado en la plataforma digital relativos al alumnado que va a realizar la prueba son correctos y se corresponden, en su totalidad, con la realidad que se encuentra en el aula.

Para ello deberá disponer del listado que el centro envió a la correspondiente Dirección Provincial de Educación (en el caso de Ceuta y Melilla) o Consejería de Educación (en el caso de centros en el exterior) y que le deberá ser suministrado el mismo día de la evaluación por parte del equipo directivo del centro.

Es muy importante que este listado incorpore los posibles cambios que se hayan producido en el primer día de aplicación en papel ya que cada alumno o alumna debe tener el mismo código en todas las pruebas. Por ello, el aplicador o aplicadora debe asegurarse con el equipo directivo de que el listado que va a manejar contiene los códigos que los alumnos y alumnas utilizaron el primer día.

Acceso a la plataforma de gestión

Cada grupo que va a realizar la evaluación tiene asignado un usuario y una contraseña. El aplicador o aplicadora deberá acceder al siguiente enlace <https://educacion.ine.es/> e introducir el usuario y la contraseña en el campo correspondiente.



USUARIO diferente para cada grupo

CONTRASEÑA

Tras pulsar el botón “Entrar”, encontrará en la parte superior de la pantalla las siguientes pestañas de navegación:

Listado ☰

Participación 👤

Resumen 📄

Salir |➔

Listado general de alumnos para cotejar antes de la prueba

Listas desplegadas donde seleccionar información durante y después de la prueba

Casillas de campo abierto para cumplimentar información después de la prueba

Pantalla “Listado”

El aplicador o aplicadora deberá comprobar que los datos que figuran en esta pantalla se corresponden con los datos que figuran en el listado que le ha entregado el equipo directivo del centro.

Dicho listado deberá tener el siguiente formato:

EVALUACIÓN DE CUARTO CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.										
Curso 2023/24. Listado de alumnado										
Unidad	01	Código	2024000001	Número de alumnos	16					
(1) Género: 1 = Niña ; 2 = Niño; 9 = Otro/No aportado (2) ACNEE: 1 = Sí (no computa), en blanco = No (3) Exclusión por incorporación tardía: 1= Sí (no computa) ; en blanco = No (4) Autorización de adaptación de tiempos: 1 =Sí ; en blanco = No (5) Lengua extranjera: 1 = Inglés ; 2 = Francés										
Código de alumno	Apellidos	Nombre	(1)	Fecha de nacimiento			(2)	(3)	(4)	(5)
			Género	Día	Mes	Año	ACNEE	Exclusión por incorporación tardía	Autorización de adaptación de tiempos	Lengua extranjera
202400000101	2	24	12	2013				2
202400000102	2	27	9	2014	1			2
202400000103	1	22	9	2014				2
202400000104	1	13	1	2014				2
202400000105	2	25	6	2014		1		2
202400000106	1	31	12	2014				2
202400000107	2	6	1	2014				2
202400000108	2	25	1	2014			1	2
202400000109	2	12	10	2014				2
202400000110	1	23	7	2014				2
202400000111	2	25	9	2014		1		2
202400000112	1	26	3	2014				2
202400000113	2	29	12	2014				2
202400000114	2	29	8	2014	1			2
202400000115	2	15	7	2013				2
202400000116	2	10	3	2014				2

En la pantalla aparecerán los datos en este formato:

[Listado](#) | [Participación](#) | [Resumen](#) | [Salir](#)

Código de grupo: 202400001
Grupo: 01

Ver alumnos por página

Buscar:

Código alumno	Género	Día	Mes	Año	ACNEE	Exclusión por incorporación tardía	Autorización de adaptación de tiempos	Lengua extranjera	Acción
0101	Niño	01	02	2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Francés	
0102	Niña	01	02	2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Inglés	
0103	Niño	01	02	2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inglés	
0104	Niña	01	02	2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inglés	
0105	Niño	01	02	2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inglés	
0106	Niña	01	02	2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inglés	
0107	Niño	01	02	2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inglés	
0108	Niña	01	02	2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inglés	
0109	Niño	01	02	2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inglés	
0110	Niña	01	02	2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inglés	

Mostrando de 1 a 10 de 25 alumnos

« < 1 2 3 > »

Muy importante, compruebe que el **código de grupo** es el correcto.

En caso de tener que modificar algún dato de algún alumno a alumna del listado, habrá que pulsar sobre el botón situado al final de la fila del alumno o alumna correspondiente, y aparecerá la siguiente ventana:

Id alumno: 0107 ✕

Género:

Día:

Mes:

Año:

ACNEE:

Exclusión por incorporación tardía:


Autorización de adaptación de tiempos:

Lengua extranjera:









Usuario: 20240000_0107

Clave: mukyqkew

En esta ventana se podrán modificar los datos del alumnado que no se hayan cargado de forma correcta y se podrá consultar el usuario y la clave que dicho alumnado utilizará para realizar la evaluación.

Una vez realizados los cambios necesarios, al pulsar el botón  dichos cambios habrán quedado guardados.

En caso de que haya algún alumno nuevo no registrado en el listado inicial, se utilizarán las últimas filas que vienen precargadas con el código del alumno y por defecto con el idioma inglés. También se podrán usar estos códigos si, por cualquier motivo, algún alumno o alumna no pudiera acceder a la prueba con su código original. Se le asignará uno de estos códigos y se registrará la incidencia en el menú “Resumen”.

U110	Nombre	U1	U2	2014	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inglés	
0119	Niño	01	02	2014	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inglés	
0120	Niña	01	02	2014	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inglés	
0121					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inglés	
0122					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inglés	
0123					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inglés	
0124					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inglés	
0125					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inglés	

Mostrando de 1 a 25 de 25 alumnos « < 1 > »

La forma de proceder será la misma que para modificar los datos del alumnado. En este caso habrá que completar todos los datos excepto la lengua extranjera, que viene por defecto “Inglés” y solo habría que modificarlo en caso necesario.

Pantalla “Participación”

Código de grupo: **2024000001**
Grupo: **01**

Códigos de participación:

- 1 - Baja en el centro
- 2 - Ausente
- 3 - Presente y finaliza
- 4 - Presente pero no finaliza por problemas técnicos
- 5 - Presente pero no finaliza por otras incidencias
- 6 - Presente pero no realiza prueba digital
- 9 - Sobrante

Código alumno	Lengua castellana	Lengua extranjera
0101	-	-
0102	-	-
0103	-	-
0104	-	-
0105	-	-
0106	-	-
0107	-	-
0108	-	-
0109	-	-

Para cada una de las partes de la prueba, el aplicador o aplicadora deberá rellenar, para cada alumno o alumna, un código que identifique cual ha sido su participación.

Dichos códigos son los siguientes:

1. El alumno o alumna causó baja en el centro, pero sus datos aparecen cargados en la plataforma.
2. El alumno o alumna no está presente en esa parte de la prueba.
3. El alumno o alumna realiza la prueba y la finaliza (llega a la última pantalla en la que se le da la enhorabuena o se le agota el tiempo estipulado para su realización).
4. El alumno o alumna realiza la prueba, pero no la puede finalizar porque durante la misma surgen problemas técnicos (pérdida de la conexión a internet, cierre inesperado de la plataforma, corte del suministro eléctrico...). Si, a pesar de estos problemas, pudiera realizar la prueba, se le asignará el código 3.
5. El alumno o alumna realiza la prueba, pero no la puede finalizar por alguna incidencia no técnica (debe ausentarse del aula por indisposición, tiene una cita médica...). Si, a pesar de estas incidencias, pudiera finalizar la prueba, se le asignará el código 3.
6. El alumno o alumna que, teniendo marcada la columna “ACNEE” o la columna “Exclusión por incorporación tardía”, permanece en el aula realizando otra tarea.

- Este código aparecerá, por defecto, en todos los códigos sobrantes que figuran al final de la lista sin datos. Si alguno de esos códigos se hubiera utilizado para dar de alta algún alumno o alumna, en la “Participación” habrá que sustituir ese código 9 por el código real de participación.

Cuando se cambia de pantalla o se da a “Salir |->” los cambios quedan guardados, pero si se cierra el navegador sin más, los cambios no se habrán guardado.

Pantalla “Resumen”

Código de grupo: **2024000001**
Grupo: **01**

Estadísticas

ⓘ En estas estadísticas solo se tendrá en cuenta al alumnado que haya hecho la prueba en formato digital

	Lengua Castellana	Lengua Extranjera
Número de alumnos que asisten al inicio de la sesión	16	14
Número de alumnos que se incorporan después de empezar	1	0
Número de alumnos que se ausentan antes de acabar la sesión	0	3

Incidencias

	Lengua Castellana	Lengua Extranjera
Uso de códigos de alumno distintos al que corresponde Comente el código de alumno asignado y cuál o cuáles ha usado efectivamente en la sesión y explique el motivo.		
Problemas técnicos Describa los problemas, qué soluciones se intentaron y si se consiguieron solucionar.		
Otros problemas Indique cualquier otra información relevante sobre la sesión.		

Una vez terminada la prueba, el aplicador o aplicadora deberá registrar en esta pantalla una serie de datos sobre cada una de las sesiones.

Sección “Estadísticas”

Se anotará el número de alumnos que realizan la prueba digital dividiéndolos en:

- Número de alumnos que asisten al inicio de la sesión: alumnos que están desde el principio de la sesión o se incorporan en los primeros 20 minutos de la prueba.

- Número de alumnos que se incorporan después de empezar: alumnos que se incorporan más de 20 minutos después de iniciar la prueba.
- Número de alumnos que se ausentan antes de acabar la sesión: alumnos que abandonan el aula cuando quedan más de 20 minutos para terminar la prueba.

Sección “Incidencias”

Son campos abiertos en los que el aplicador o aplicadora deberá reflejar cualquier incidencia que haya surgido durante el desarrollo de cada una de las sesiones.

- **Uso de códigos de alumno distintos al que corresponde:** en el caso de que un alumno o alumna no estuviera en el listado (alta nueva), el código de un alumno o alumna no funcione (habrá que asignarle uno de los códigos sobrantes para que pueda realizar la prueba) o haya habido un error en la asignación del código (es muy importante evitar este tipo de errores). Se indicará el código de alumno y el código utilizado. Por ejemplo:

El código 21 es un alta nueva.

El alumno 01 ha realizado la prueba con el código 22 porque se bloqueó y no podía acceder.

El alumno 12 realizó la prueba con el código 13 de un alumno ausente por error.

- **Problemas técnicos:** se deberá describir cualquier problema técnico que haya impedido el desarrollo normal de la sesión, así como las medidas que se tomaron para intentar solucionarlo y si se consiguió o no. Se deben indicar los códigos de alumnos afectados si no es un problema generalizado.

Se pierden 10 minutos de realización de la prueba porque se fue la conexión a internet.

El 02 y 07 no pueden realizar la comprensión oral porque no funcionan los auriculares y no quedan más de repuesto.

- **Otros problemas:** se podrá describir cualquier circunstancia que haya afectado al desarrollo de la sesión y que no tenga relación con los problemas técnicos descritos en el apartado anterior indicando los códigos de alumnos afectados si no es un problema generalizado.

Hay mucho ruido en el patio y los alumnos se distraen.

Varios alumnos preguntan qué significa “polímero”.

El 15 se encuentra mareado y tiene que dejar de hacer la prueba.

Cuando se cambia de pantalla o se da a “Salir |->” los cambios quedan guardados, pero si se cierra el navegador sin más, los cambios no se habrán guardado.

En caso de que no tenga información que aportar indique NA (no aplica).

Si en la sesión de Lengua extranjera tuviera que poner la misma información que en la sesión de Lengua Castellana escriba Igual.

Una vez registrada toda la información relativa a las dos sesiones, se podrá pulsar el botón “Salir |->” para cerrar la sesión. Si, durante el registro de los datos, se pulsa este botón, al volver a entrar en la plataforma, los datos registrados se habrán quedado guardados.

