

PERSONAL



CANCO Compañía Industrial
Departamento de Personal

CENTRO DE MOVILIDAD INTERNA Y EXTERNA

¿Qué es el CMIE?

El CMIE es el Centro de Movilidad Interna y Externa, iniciativa del departamento de personal. Varios empleados de este departamento trabajan en el CMIE, junto con miembros de otros departamentos y consultores profesionales externos.

El CMIE está para ayudar a los empleados en la búsqueda de otro trabajo, dentro y fuera de CANCO Compañía Industrial.

¿Qué hace el CMIE?

El CMIE apoya a los empleados que tienen intención seria de buscar otro trabajo, a través de las siguientes actividades:

- *Banco de datos de empleos*

Después de una entrevista con el empleado, se introduce la información en el banco de datos que hace una búsqueda de las personas que buscan empleo y de las ofertas en Canco y en otras compañías industriales.

- *Orientación*

El potencial del empleado es evaluado por medio de entrevistas de asesoramiento profesional.

- *Cursos*

Se organizan cursos (en colaboración con el departamento de información y formación) que tratan de la búsqueda de trabajo y la planificación profesional.

- *Proyectos de Cambio de Profesión*

El CMIE apoya y coordina los proyectos que ayudan a los empleados a prepararse para nuevas profesiones y nuevas perspectivas.

El CMIE actúa como mediador de los empleados que están bajo amenaza de despido por reorganización de su empresa y les ayudan a encontrar nuevos puestos cuando es necesario.

¿Qué cantidad se paga en el CMIE?

El pago se determina previa consulta con el departamento en el que usted trabaja. Algunos servicios del CMIE son gratuitos. Puede solicitar pagar en dinero o en tiempo de trabajo.

¿Cómo funciona el CMIE?

El CMIE ayuda a los empleados que están planteándose seriamente cambiar de trabajo dentro o fuera de la compañía.

Ese proceso empieza presentando una solicitud. También puede ser útil una charla con un asesor de personal. Debe hablar primero con el asesor sobre sus expectativas y sobre sus posibilidades de promoción. El asesor conoce sus capacidades y el desarrollo de su departamento.

El contacto con el CMIE se hace siempre a través del asesor. Él gestiona su solicitud, tras lo cual se le invita a hablar con el representante del CMIE.

Más información

El departamento de personal puede darle más información.

Pregunta 1

109

Según el anuncio, ¿dónde puedes conseguir más información sobre el CMIE?

Pregunta 2

109

Enumera dos maneras en que el CMIE ayuda a la gente que va a perder su trabajo a causa de una reorganización de su empresa.

PERSONAL: RESPUESTAS Y CRITERIOS DE CORRECCIÓN

Pregunta 1

1 0 9

Según el anuncio, ¿dónde puedes conseguir más información sobre el CMIE?

CRITERIOS DE CORRECCIÓN

Máxima puntuación:

Código 1: Respuestas que mencionan como mínimo UNA de las siguientes fuentes:

- (1) Del departamento de personal.
- (2) Del asesor de personal. Por ejemplo:
 - Departamento de personal.
 - El asesor de personal puede darle más información.

Sin puntuación:

Código 0: Otras respuestas. Por ejemplo:

- CANCO Compañía Industrial.

Código 9: Sin respuesta.

CARACTERÍSTICAS DE LA PREGUNTA

Clasificación textual: Texto continuo.

Tipo de textos: Exposición.

Situación: Lectura para fines personales (Entorno laboral).

Proceso de comprensión: Obtención y recuperación de la información.

Tipo de respuesta: Abierta construida.

Enumera dos maneras en que el CMIE ayuda a la gente que va a perder su trabajo a causa de una reorganización de su empresa.

CRITERIOS DE CORRECCIÓN

Máxima puntuación:

Código 1: Respuestas que mencionan AMBOS elementos siguientes:

- (1) Actúan como mediadores de los empleados O median.
- (2) Ayudan a buscar nuevos puestos [No se debe aceptar “Banco de datos de empleos”, “Orientación”, “Cursos” o “Proyectos de Cambio de Profesión”].

Por ejemplo:

- Mediador. Ayuda a encontrar nuevos puestos si es necesario.
- Actúa como mediador. Te ayuda a encontrar otro empleo.

Sin puntuación:

Código 0: Otras respuestas Por ejemplo:

- (a) Mediación.
 - (b) Proyectos de cambio de profesión.
- Proyectos de cambio de profesión. Cursos.
 - Seguimiento de oportunidades de empleo y de demandantes de empleo.
 - Mediación.
 - Solicitud o intercambio con el asesor de personal.

Código 9: Sin respuesta.

CARACTERÍSTICAS DE LA PREGUNTA

Clasificación textual: Texto continuo.

Tipo de textos: Exposición.

Situación: Lectura para fines personales (Entorno laboral).

Proceso de comprensión: Obtención y recuperación de la información.

Tipo de respuesta: Abierta construida.