
SOLICITUD DEL CERTIFICADO DE SERVICIOS PRESTADOS EN EL PROGRAMA DE PROFESORES EN SECCIONES BILINGÜES DE ESPAÑOL

Para la expedición de un certificado de servicios prestados en el Programa de Profesores en Secciones Bilingües de Español se deberán presentar los siguientes documentos:

1. Impreso oficial de solicitud fechado y firmado por el solicitante (se adjunta a continuación).
2. Una carta o certificado emitido por el centro educativo de destino, con membrete oficial, fechada y firmada por el director o persona en quien delegue, que deberá contener todos los datos que figuran a continuación:
 - o Nombre y apellidos del profesor
 - o Nombre del centro educativo de destino
 - o Indicación de que el profesor trabaja o ha trabajado a tiempo completo
 - o Nivel educativo impartido (Primaria, Secundaria o Bachillerato)
 - o Asignaturas / Áreas impartidas
 - o Fecha de incorporación (día/mes/año)
 - o Fecha de cese (día/mes/año), si procede, o indicación de que el profesor continuará empleado a tiempo completo durante el curso siguiente, en el caso de solicitar un certificado de continuidad en el programa.

Si el profesor ha prestado servicios en más de un centro durante su periodo de adscripción al programa deberá presentar una carta emitida por cada uno de los centros de destino y hacer constar este hecho en el apartado **Observaciones** del impreso de solicitud.

Estos documentos se deberán enviar a la siguiente dirección:

Agregaduría de Educación

Eötvös u. 11/b

1067 Budapest

Una vez que se haya verificado que la documentación es correcta y no presenta deficiencias, el certificado se expedirá y se enviará –junto con el certificado original del centro educativo- a la dirección indicada en el impreso de solicitud.

Si, además, se solicitara el envío de una copia escaneada del certificado por correo electrónico, se hará constar en el apartado **Observaciones** del impreso de solicitud.

Para cualquier consulta, contacte con la Agregaduría de Educación (E-mail: agregaduria.hu@mecd.es / Teléfono: + 361 488 7000).

**IMPRESO DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE SERVICIOS
PROGRAMA DE PROFESORES EN SECCIONES BILINGÜES DE ESPAÑOL**

Datos personales

Apellidos:
Nombre:
DNI:

Datos del centro

Nombre del centro:
Localidad: País:
Fecha de incorporación al centro: Fecha de cese en el centro:
Año de incorporación al Programa de Secciones Bilingües:

Asignaturas / Áreas y niveles impartidos

Asignatura (s) / Área	Nivel
.....
.....
.....
.....

Certificado que se solicita

- Certificado de incorporación al Programa de Secciones Bilingües
 Certificado de continuidad en el Programa de Secciones Bilingües
 Certificado de servicios prestados en el Programa de Secciones Bilingües

Dirección de entrega del certificado

Calle/Paseo/Avenida:
CP: Ciudad:
Provincia: País:
Correo electrónico:
Teléfono:

Observaciones

.....
.....
.....
.....

Fecha y firma del /de la solicitante:

.....