



SOLICITUD DE PUESTO

DATOS DEL PUESTO SOLICITADO:

Centro Directivo:
Unidad:
Localización del puesto:
Código del puesto:
Denominación:
Nivel:

DATOS DEL SOLICITANTE:

Apellidos y Nombre:
DNI:
Cuerpo o Escala:
Teléfono de contacto:
Correo electrónico:

DESTINO ACTUAL:

Denominación del puesto que ocupa:
Nivel:
Unidad de destino:

Se adjunta:

- Curriculum vitae en formato normalizado en el que consten los títulos académicos, los puestos de trabajo desempeñados, actividades formativas realizadas y cualquier otra información dirigida a acreditar el cumplimiento de los requisitos y competencias profesionales.
- Justificación por escrito de la idoneidad para el puesto al que se aspira, en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto.
- En el caso de que así lo especifique la convocatoria, un proyecto directivo relacionado con el puesto que solicita.
- Cuestionario de autoevaluación dirigido a valorar las competencias directivas cumplimentado (Anexo III).

SR. SUBDIRECTOR GENERAL DE

(Diríjase a la Unidad en la que se sitúa el puesto solicitado).