



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

SECRETARÍA DE ESTADO DE
EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y
COOPERACIÓN TERRITORIAL

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN
TERRITORIAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA



SEDE ELECTRÓNICA

AGRUPACIONES DE CENTROS EDUCATIVOS

Madrid, 20 de octubre de 2021



1.- Registro de centros educativos

2.- Identificación y/o autenticación

3.- Formulario de solicitud

4.- Anexos

5.- Firmar/Registrar una solicitud

6.- Causas de exclusión no subsanable

7.- Justificación



1.- Registro de centros educativos

- Si el centro ya está registrado
 - Ver si se dispone de los datos de acceso (equipo directivo)
 - Si se desconocen los datos de acceso, véase el apartado '*Problemas de acceso*'

- Si el centro no está registrado
 - Registro con usuario y contraseña
 - Registro con certificado electrónico



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



1.- Registro de centros educativos

A) Registro con usuario y contraseña

Paso 1. Para registrarse, hacer clic en “Regístrese”.

  GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Ayudas destinadas a promover agrupaciones de centros educativos para la realización y puesta en práctica de proyectos comunes que favorezcan la educación inclusiva. Convocatoria 2021    

 Información convocatoria

Acceso como interesado

 Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña:

Si no está registrado, por favor [Regístrese](#) | Incidencias: [Incidencias de acceso](#)



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



1.- Registro de centros educativos

A) Registro con usuario y contraseña

Paso 2. Seleccionar “Registro de entidad”.



Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Registro

Pulse en una de las siguientes opciones para realizar el registro.



Registro de persona física

Si eres una persona, puedes registrarte a través de este enlace.



Registro de entidad

Si eres una empresa o entidad, puedes registrarte a través de este enlace.

[Volver](#)

Buscar trámites



Mis expedientes



Mis notificaciones



Mis justificantes registro electrónico





1.- Registro de centros educativos

A) Registro con usuario y contraseña

Paso 3. Campos de identificación del centro educativo.

Nombre entidad: texto que coincida con el registro de centros de su comunidad autónoma.

Tipo documento: **IMPORTANTE**

- ✓ *CIF:* debe elegir esta opción si es un **NIF no compartido con otros centros.**
- ✓ *Otro:* debe elegir esta opción en caso de **compartir NIF con otros centros.**

Nº documento:

- ✓ Si ha elegido *CIF* entonces poner el nº de documento NIF del centro.
- ✓ Si ha elegido *Otro* entonces hay que poner el NIF seguido sin espacios del código de centro. Por ejemplo, si el NIF es A000000Z y el código de centro es 28988872, el nº documento sería A000000Z28988872.



1.- Registro de centros educativos

A) Registro con usuario y contraseña

Paso 4. Contraseña y datos de contacto.

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Volver

Registro

Paso 1: Rellene el formulario > Paso 2 > Paso 3

*Datos de carácter obligatorio

DATOS DEL USUARIO

*Nombre entidad:

*Tipo documento:

*Nº documento:

1 Este identificador se utilizará como usuario de acceso a la Sede electrónica.

*Contraseña:

*Repita contraseña:

*Correo electrónico:

*Repita correo electrónico:

*Teléfono móvil:

1 El correo electrónico y el teléfono móvil indicados se utilizarán para recibir comunicaciones relativas a los trámites implementados en esta sede electrónica.

Contraseña: A efectos de trámites en sede electrónica.

Correo electrónico: se utilizará a efectos de comunicaciones, notificaciones y recuperación de la contraseña. En este campo, se debe poner el correo electrónico institucional del centro educativo. Nunca correos institucionales de los miembros del equipo directivo.

Teléfono: se utilizará el número de teléfono del centro. No indicar números personales.



1.- Registro de centros educativos

A) Registro con usuario y contraseña

Paso 5. Declaraciones.

DECLARACIONES

*Declaro que los datos que figuran en la solicitud de registro son ciertos, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de su inexactitud y autorizando al Ministerio de Educación y Formación Profesional la consulta de los mismos en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad de la Dirección General de la Policía.

*Doy mi consentimiento

Información importante

Al firmar esta petición queda establecido que usted presta su consentimiento expreso al tratamiento de sus datos personales. Lea, antes de firmar, la información básica.

Información básica

Los datos personales recogidos serán incorporados en el registro de actividades de tratamiento del Ministerio de Educación y Formación Profesional denominado SEDE ELECTRÓNICA en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos:

- ▶ **Responsable del tratamiento:** Subsecretaría de Educación y Formación Profesional
- ▶ **Finalidad:** Registro de los ciudadanos en la sede electrónica del Ministerio, para realizar trámites electrónicos de los que el ministerio es competente, comprendiendo todo el ciclo del trámite administrativo
- ▶ **Legitimación:** Consentimiento del interesado y orden EDU/947/2010, de 13 de abril por la que se crea y regula el registro electrónico del Ministerio de Educación y Formación Profesional
- ▶ **Destinatarios:** No están previstos
- ▶ **Derechos:** Acceso, rectificación, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas.

Declaro que he leído la INFORMACIÓN BÁSICA referente a los derechos a ejercitar. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en enlace:<https://sede.educacion.gob.es/registro-electronico/proteccion-datos>

Aceptar

Marcar las Declaraciones y el consentimiento, y hacer clic en 'Aceptar'.

Si está correcto se mostrará la siguiente pantalla (Paso 6), sino se mostrarán los mensajes de error.

Léalos atentamente para evitar errores en el registro.



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



1.- Registro de centros educativos

A) Registro con usuario y contraseña

Paso 6. Verificación de datos.

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Verificar su correo electrónico. Si es correcto, descargue los "datos de su registro" y pulse sobre el botón "confirmar"

Registro

Paso 1 > Paso 2: Verifique sus datos > Paso 3

Compruebe sus datos de acceso al sistema. Tenga en cuenta que serán los mismos para cualquier trámite de la sede electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

[Datos de su Registro](#)

Si está conforme con los datos pulse "Confirmar" para quedar registrado. Puede volver para modificarlos.

Información del usuario:

- Nombre: PruebaPruebaPrueba
- Primer apellido:
- Segundo apellido:

Información para el acceso al sistema:

- Usuario: SOCTICSOCTE

Información para la notificación al usuario:

- Teléfono móvil:
- Correo electrónico:

[Confirmar](#)

Al hacer clic en '*Datos de su Registro*', le muestra un pdf con los datos del registro.

Es necesario conservarlo para futuros trámites en la sede electrónica.

Registro

Paso 1 > Paso 2: Verifique sus datos > Paso 3

Compruebe sus datos de acceso al sistema. Tenga en cuenta que serán los mismos para cualquier trámite de la sede electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

[Datos de su Registro](#)



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



1.- Registro de centros educativos

A) Registro con usuario y contraseña

Paso 7. Activar su cuenta.

Para finalizar el registro, es necesario activar su usuario para acceder al sistema.

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Registro

Paso 1 > Paso 2 > Paso 3: Active su cuenta

ES NECESARIO ACTIVAR SU USUARIO PARA ACCEDER AL SISTEMA. En breve momento, máximo 2 horas, recibirá un correo electrónico con la información necesaria. Para estar seguro de que recibe el mensaje, agregue el dominio "mecd.es" a la "lista de correo seguro" de su correo electrónico.

Si no recibe el mensaje en su "bandeja de entrada", compruebe las carpetas "correo masivo", "correo no deseado" o "spam". Si aun así no lo recibiese, acceda a "[incidencias de acceso](#)" introduzca su documento y siga las instrucciones.

Para cualquier duda o incidencia, diríjase a la opción del menú "[Ayuda](#)".

Recuerde que el procedimiento de activación debe realizarse en las próximas 24 horas, ya que de lo contrario se le podrá volver a requerir que realice un nuevo proceso de registro.



ma. 05/10/2021 19:35
eadministracion@mecd.es
Sistema de tramitación electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional - Activación de la cuenta de usuario.

Para Firmado por SELLO DE ADMINISTRACION PUBLICA MECD

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

PARA COMPLETAR EL REGISTRO Y ACTIVAR SU CUENTA DE USUARIO acceda a la siguiente URL en el navegador (si su lector de correo no interpreta correctamente la dirección, copie y pegue la URL en su navegador): <https://sede.educacion.gob.es/sede/>

Para cualquier duda o incidencia, diríjase a: <https://sede.educacion.gob.es/informacion-ayuda/sede-sede.html>

Recuerde que el procedimiento de activación debe realizarse en las próximas 24 horas, ya que de lo contrario se le podrá volver a requerir que realice un nuevo proceso de registro.

Detos de registro del usuario:
Nombre: PRUEBASPRUEBAS
Primer apellido:
Segundo apellido:
Documento:
Correo electrónico:
Teléfono móvil:

El correo con el enlace de activación es válido durante las siguientes 48 horas.

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Mensajes

▶ Cuenta de usuario activada. Se ha registrado correctamente.



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



1.- Registro de centros educativos

B) Registro con certificado electrónico

Si está en posesión de un certificado electrónico válido, admitido por el sistema, el proceso de registro se realiza de forma automática.



Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Sede electrónica de Educación. Acceso general

Acceso como interesado



Con cl@ve

[+Información](#)

(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)

Acceder



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



1.- Registro de centros educativos

B) Registro con certificado electrónico

El registro es automático si posee un certificado válido de entidad-representante, admitido por el sistema en la opción de '*Acceso como representante*'.

En este caso, se dará de alta de forma automática, siempre que no existan tanto la *Entidad* como el *Representante*.



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



1.- Registro de centros educativos

B) Registro con certificado electrónico

La sede electrónica mostrará el formulario de alta con los datos recogidos del certificado digital.

Una vez completados todos los datos, recibirá un correo electrónico en la dirección facilitada, con su usuario y contraseña, y un enlace para activar dicho usuario.

Al hacer clic en el enlace recibido, se completa el proceso de registro.

IMPORTANTE: En este proceso de registro no está cumplimentado el teléfono, ya que este dato no está incluido en el certificado digital. Si estuviera bloqueado y no se pudiera cumplimentar, proceda a realizar una incidencia al servicio técnico.



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



1.- Registro de centros educativos

C) Problemas de acceso

a) Si su centro ya está registrado y no tiene constancia de los datos de acceso

b) Si su centro ya está registrado y no está seguro de los datos de registro



1.- Registro de centros educativos

C) Problemas de acceso

a) Si su centro ya está registrado y no tiene constancia de los datos de acceso

- Su usuario debe ser entidad jurídica, en cualquiera de las modalidades permitidas:
CIF | Otro
- Utilice la opción *Incidencias de acceso* en el apartado de *Usuario y Contraseña*.

 GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Ayudas destinadas a promover agrupaciones de centros educativos para la realización y puesta en práctica de proyectos comunes que favorezcan la educación inclusiva. Convocatoria 2021  N1  SEDE

 Información convocatoria

Acceso como interesado

 SEDE | Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña:

Si no está registrado, por favor [Regístrate](#) | Incidencias: [Incidencias de acceso](#)



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



1.- Registro de centros educativos

C) Problemas de acceso

a) Si su centro ya está registrado y no tiene constancia de los datos de acceso

- Debe conocer el documento de identificación asociado al centro y el correo electrónico institucional del centro. Si dispone de ambos datos, hacer clic en cambiar la contraseña.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

INCIDENCIAS DE ACCESO:

Si tiene algún problema para acceder a la sede, introduzca su documento y pulse el siguiente botón:

Documento

Si usted tiene acceso al correo arriba indicado

Pulse el siguiente botón para recibir un correo con un enlace para establecer una nueva contraseña



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



1.- Registro de centros educativos

C) Problemas de acceso

b) Si su centro ya está registrado y no está seguro de los datos de registro

- Utilice la opción '*Incidencias de acceso*' facilitando la siguiente información: código de centro, NIF, correo institucional del centro, teléfono, nombre del centro educativo. De esta forma, se podrá contrastar con el usuario registrado en sede y confirmar que es el mismo centro.

Notificación de la incidencia

Pulse el siguiente botón para notificar la incidencia y que sea analizada y resuelta por un gestor.

[Notificar Incidencia](#)



1.- Registro de centros educativos

C) Problemas de acceso

b) Si su centro ya está registrado y no está seguro de los datos de registro

- Si fuera el mismo centro que se hubiera registrado anteriormente, se comprueba que el correo sigue siendo el mismo.
 - Si es el mismo, se enviará un enlace de cambio de contraseña a dicho correo.
 - Si el correo ha cambiado, la sede contactará para confirmar el nuevo correo electrónico y así poder enviar un enlace de cambio de contraseña.
 - Si fuera otro usuario distinto, le indicaremos cómo realizar el registro de forma que no podrá usar ese documento, ya que está siendo utilizado por otro usuario. En el caso de NIF compartidos, hay que poner el NIF seguido sin espacios del código de centro.



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



2.- Identificación / Autenticación

- Usuario y contraseña
- Acceso como representante

Acceso como interesado



Con cl@ve [+Información](#)

(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)

Acceder



Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE):

Contraseña:

Acceder

Si no está registrado, por favor [Regístrate](#) | Incidencias: [Incidencias de acceso](#)



3.- Formulario de solicitud

Datos que los centros coordinados tienen que proporcionar al coordinador de la agrupación:

- NIF y código del centro.
- Número de profesores u otros profesionales del centro que participan en el proyecto.
- Número total de profesores del centro.
- Presupuesto global del centro.
- Datos del coordinador/a del proyecto en el centro coordinado:
 - Nombre y dos apellidos.
 - Tipo y número de documento.
 - Teléfono y correo electrónico a efectos de comunicación.



3.- Formulario de solicitud

Documentación que los centros coordinados tienen que proporcionar al coordinador de la agrupación:

- ANEXO I B). Concreción del proyecto común al contexto del centro.
- ANEXO II. Presupuesto del centro para viajes.
- ANEXO III. Presupuesto global del centro.
- ANEXO IV. Declaración responsable y, en su caso, certificados.
- Certificado del Secretario del centro del acuerdo del Consejo Escolar.
- Comunicación a la Administración educativa.



3.- Formulario de solicitud

- El plazo de presentación de solicitudes finalizará a las 23:59 horas del día 31 de octubre de 2021.
- Los listados de admitidos y excluidos, provisionales y definitivos, se publicarán en la página web de la convocatoria.

Ud está aquí: Inicio > Servicios al ciudadano > Trámites y servicios > 24 > 2414592 > ficha > Ayudas destinadas a promover agrupaciones de centros educativos

Ayudas destinadas a promover agrupaciones de centros educativos

Convocatoria 2021

[Acceso al servicio online](#)

Plazo de presentación de solicitudes: ABIERTO desde el 12 de octubre de 2021 hasta el 31 de octubre de 2021

El proceso de presentación de la solicitud solo está finalizado cuando dicha solicitud se encuentre en estado 'Registrada'.

Índice

■ Información general
Descripción Destinatarios Requisitos Dotación Más Información
■ Convocatoria
Información
■ Solicitud
Plazo de presentación de solicitudes Instrucciones Documentación Presentación de la solicitud
■ Tramitación



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Página 1. Datos identificativos del centro coordinador de la agrupación



3.- Formulario de solicitud

Datos identificativos del centro coordinador de la agrupación

AVISO IMPORTANTE:

Rellene primero los campos alfanuméricos, después pulse Guardar para comprobar si hay errores y por último anexe los archivos.

Datos del centro coordinador obtenidos de la Sede electrónica

Denominación(*):	<input type="text"/>
Tipo de documento(*):	<input type="text"/>
Número de documento(*):	<input type="text"/>
Correo electrónico a efectos de comunicación de la Sede electrónica: Ayuda	<input type="text"/>
Teléfono a efectos de comunicación de la Sede electrónica:	<input type="text"/>

Datos del centro coordinador obtenidos del Registro estatal de centros docentes no universitarios

Número de documento NIF del centro(*):	<input type="text"/>
Código de centro (Después pulse Guardar para que se carguen los datos de este apartado)(*):	<input type="text"/>
Denominación genérica:	<input type="text"/>
Denominación específica:	<input type="text"/>
Tipo de centro:	<input type="text"/>
Autonomía:	<input type="text"/>



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Página 1. Datos del coordinador del proyecto y del Director/a de la agrupación



3.- Formulario de solicitud

Datos del centro coordinador en caso de no coincidir con los obtenidos en el apartado anterior

Denominación genérica:

Denominación específica:

Teléfono del centro:

Dirección de correo electrónico del centro:

Datos del coordinador/a del proyecto en la agrupación

Nombre(*):

Primer apellido(*):

Segundo apellido:

Tipo de documento(*):

Número de documento(*):

Teléfono a efectos de comunicación(*): Ayuda

Correo electrónico a efectos de comunicación(*): Ayuda

Datos del Director/a del centro coordinador de la agrupación

Nombre(*):

Primer Apellido(*):

Segundo Apellido:

Tipo de documento(*):

Número de documento(*):

Teléfono(*):

Correo electrónico(*):



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Página 1. Declaración Reglamento General de Protección de Datos



3.- Formulario de solicitud

Reglamento General para la Protección de Datos

En cumplimiento de la normativa de protección de datos personales, le informamos que sus datos serán incorporados a la actividad de tratamiento de convocatorias, subvenciones, formación y programas, cuyo responsable es la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial del Ministerio de Educación y Formación Profesional (C/ Alcalá 34, Madrid).

La finalidad del tratamiento es la gestión de las convocatorias, subvenciones, formación y programas de la Subdirección General de Cooperación Territorial e Innovación Educativa. La licitud se basa en el artículo 6.1 c) del Reglamento (UE) 2016/679, en la LOMLOE y en la normativa aplicable en materia de subvenciones. Para aquellas actividades en las que se considere necesario, se solicitará el consentimiento para la grabación y difusión de imágenes.

Los datos proceden del interesado y se cederán en su caso a las entidades gestoras correspondientes.

El periodo de conservación será el necesario para cumplir con la finalidad para la que se solicitaron y para determinar las posibles responsabilidades. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Puede ejercitar los derechos recogidos en los artículos 15 al 22 del Reglamento, que sean de aplicación de acuerdo a la base jurídica del tratamiento, ante el Delegado de Protección de Datos (dpd@educacion.gob.es). Podrá hacerlo a través de la sede electrónica del Ministerio, presencialmente en las oficinas de registro o por correo postal.

Asimismo, puede presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, autoridad de control en materia de protección de datos personales, cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. (www.aepd.es/es).

Declaro que he leído la información básica referente a los derechos a ejercitar.

Al firmar esta petición queda establecido que usted presta su consentimiento expreso al tratamiento de sus datos personales.



3.- Formulario de solicitud

Ayudas destinadas a promover agrupaciones de centros educativos (Convocatoria 2021)

Código solicitud: ACEP21/00001

(*)Datos de carácter obligatorio



Índice de la solicitud

« Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente »

Datos y documentación de la agrupación

AVISO IMPORTANTE:

Rellene primero los campos alfanuméricos, después pulse Guardar para comprobar si hay errores y por último anexe los archivos.

Número de centros que forman la agrupación incluido el centro coordinador (*):

Título del proyecto común (*):

Temática del proyecto común (*): Ayuda ?

ANEXO I A). Proyecto común (*): Ayuda ?

Ver fichero

Índice de la solicitud

« Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente »



3.- Formulario de solicitud

Ayudas destinadas a promover agrupaciones de centros educativos para la realización y puesta en práctica de proyectos comunes que favorezcan la educación inclusiva. Convocatoria 2021

(*)Datos de carácter obligatorio

Guardar



Índice de la solicitud

« Anterior 1 2 3 4 Siguiente »

Datos y documentación del centro coordinador

AVISO IMPORTANTE:

Rellene primero los campos alfanuméricos, después pulse Guardar para comprobar si hay errores y por último anexe los archivos.

Número de profesores u otros profesionales del centro que participan en el proyecto (*):	<input type="text" value="3"/>
Número total de profesores del centro (*):	<input type="text" value="100"/>
Presupuesto global del centro (*): Ayuda ?	<input type="text" value="1500"/>
ANEXO I B). Concreción del proyecto común al contexto del centro (*): Ayuda ?	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="Ningún archivo seleccionado"/>
ANEXO II. Presupuesto del centro para viajes (*): Ayuda ?	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="Ningún archivo seleccionado"/>
ANEXO III. Presupuesto global del centro (*): Ayuda ?	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="Ningún archivo seleccionado"/>
ANEXO IV. Declaración responsable y, en su caso, certificados (*): Ayuda ?	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="Ningún archivo seleccionado"/>
Certificado del Secretario/a del centro del acuerdo del Consejo Escolar (*): Ayuda ?	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="Ningún archivo seleccionado"/>
Comunicación a la Administración educativa (*): Ayuda ?	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="Ningún archivo seleccionado"/>



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Página 3. Añadir centros coordinados



3.- Formulario de solicitud

Añadir centros coordinados

Pulse Ayuda para saber cómo añadir un centro coordinado : [Ayuda](#) [Añadir centro coordinado](#)



Pulse Ayuda para saber cómo añadir un centro coordinado

El número mínimo de centros que forman una agrupación es dos, incluido el centro coordinador.

Debe crear una nueva página por cada centro coordinado. Para ello pulse Añadir centro coordinado tantas veces como centros coordinados tenga la agrupación.



3.- Formulario de solicitud



Índice de la solicitud

« Anterior 1 2 3 **4** 5 6 Siguiente »

Datos identificativos y documentación del centro coordinado [Eliminar](#)

AVISO IMPORTANTE:

Rellene primero los campos alfanuméricos, después pulse Guardar para comprobar si hay errores y por último anexe los archivos.

Datos del centro coordinado obtenidos del Registro estatal de centros docentes no universitarios

Número de documento NIF del centro (*):

Código de centro (Después pulse Guardar para que se carguen los datos de este apartado) (*):

Denominación genérica :

Denominación específica :

Tipo de centro :

Autonomía :

Provincia :

Localidad :

Domicilio :

Código postal :

Teléfono del centro :

Dirección de correo electrónico del centro :



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Página 4. Datos identificativos y documentación del centro coordinado



3.- Formulario de solicitud

Datos del coordinador/a del proyecto en el centro coordinado

Nombre (*):	<input type="text"/>
Primer apellido (*):	<input type="text"/>
Segundo apellido :	<input type="text"/>
Tipo de documento (*):	<input type="text" value="v"/>
Número de documento (*):	<input type="text"/>
Teléfono a efectos de comunicación (*): Ayuda ?	<input type="text"/>
Correo electrónico a efectos de comunicación (*): Ayuda ?	<input type="text"/>



3.- Formulario de solicitud

Datos y documentación del centro coordinado

Número de profesores u otros profesionales del centro que participan en el proyecto (*):

Número total de profesores del centro (*):

Presupuesto global del centro (*): **Ayuda** ?

ANEXO I B). Concreción del proyecto común al contexto del centro (*): **Ayuda** ?

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

ANEXO II. Presupuesto del centro para viajes (*): **Ayuda** ?

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

ANEXO III. Presupuesto global del centro (*): **Ayuda** ?

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

ANEXO IV. Declaración responsable y, en su caso, certificados (*): **Ayuda** ?

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Certificado del Secretario del centro del acuerdo del Consejo Escolar (*): **Ayuda** ?

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Comunicación a la Administración educativa (*): **Ayuda** ?

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado



Última página. Representante legal
del centro coordinador para firmar
digitalmente la solicitud



3.- Formulario de solicitud

Representante legal del centro coordinador para firmar digitalmente la solicitud

AVISO IMPORTANTE:

Rellene primero los campos alfanuméricos, después pulse Guardar para comprobar si hay errores y por último anexe los archivos.

Director/a u otro miembro del equipo directivo firmante de la solicitud para su registro Ayuda ?

Seleccione el cargo en el centro :

Nombre (*):

Primer apellido (*):

Segundo apellido :

Tipo de documento (*):

Número de documento (*):

Poder de representación, en su caso : [Ayuda](#)



Ningún archi...seleccionado

SOLICITA participar en la convocatoria de ayudas destinadas a promover agrupaciones de centros educativos para la realización y puesta en práctica de proyectos comunes que favorezcan la educación inclusiva. Convocatoria 2021.

Declaración responsable de la veracidad de la documentación presentada

Declara, bajo su responsabilidad, que la documentación presentada en esta convocatoria es veraz y fiel a los documentos originales, conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Declara, bajo su responsabilidad, que la agrupación cumple con los requisitos exigidos en la presente Resolución de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se convocan ayudas destinadas a promover agrupaciones de centros educativos para la realización y puesta en práctica de proyectos comunes que favorezcan la educación inclusiva. Convocatoria 2021.



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Última página. Representante legal
del centro coordinador para firmar
digitalmente la solicitud



3.- Formulario de solicitud

- Una vez cumplimentada correctamente la solicitud, esta se encuentra en estado '**En borrador**'. En dicho estado existen las opciones "Ver solicitud", "Modificar solicitud" y "Confirmar".

Solicitante: CIF PRUEBA - CIFICIFIC

Código solicitud:

Estado: En borrador

Fecha creación: 08/10/2021 04:52:30

Fecha confirmación:

Fecha registro:

Fecha última modificación: 08/10/2021 04:52:30

Observaciones:

➔ Ver solicitud ➔ Modificar solicitud ➔ Confirmar



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Última página. Representante legal
del centro coordinador para firmar
digitalmente la solicitud



3.- Formulario de solicitud

- Si todos los datos son correctos y ya no va a realizar modificaciones, entonces debe confirmar la solicitud haciendo clic en **“Confirmar”** .
- Cuando la solicitud se encuentre en estado *‘Confirmada’*, es preciso completar el proceso de firma y registro de la misma para poder participar en la convocatoria.
- El proceso de presentación de la solicitud solo está finalizado cuando dicha solicitud se encuentre en estado **'Registrada'**.



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Última página. Representante legal
del centro coordinador para firmar
digitalmente la solicitud



3.- Formulario de solicitud

- Una vez confirmada se genera un resumen digital y aparece un mensaje indicando que debe ser **firmada y registrada electrónicamente**.

Información convocatoria

Lista de solicitudes Cerrar sesión

Mensajes

Cerrar mensajes.

- ▶ Resumen digital daa8eb003f5183358682428accb36ced350e42ae5d2d6b46ba8afe951ffa5de2
- ▶ Para mayor información pulse sobre el siguiente enlace: "acerca del Resumen digital generado"

Solicitud ACEP21/00005

Cómo proceder

- ▶ La solicitud será firmada y registrada por el Director/a del centro coordinador de la agrupación. Excepcionalmente podrá ser firmada y registrada por el Jefe/a de estudios o Secretario/a. En este caso deberá anexas un poder de representación.

[Registrar electrónicamente](#)



5.- Firmar una solicitud

- Una vez confirmada se genera un resumen digital y aparece un mensaje indicando que debe ser **firmada y registrada electrónicamente**:
 - Procedimiento de *'Registro electrónico'*: Debe seguir los siguientes pasos y asegurarse al final del proceso de obtener un **JUSTIFICANTE DE REGISTRO**, no solo de firma, ya que hasta que no se completa el proceso de registro la solicitud permanecerá en el estado de 'Confirmada'.
 - Pulse en la opción *'Registrar electrónicamente'*.

Solicitante: [REDACTED]	
Código solicitud: PNEDT18/00002	Estado: Confirmada pendiente de registrar
Fecha creación: 30/10/2019 13:08:05	Fecha confirmación: 30/10/2019 13:11:36
Fecha registro:	Fecha última modificación: 30/10/2019 13:11:36
Observaciones:	
Ver solicitud Registrar electrónicamente Ver XML	



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



5.- Firmar una solicitud

Registro electrónico

Proceso de firma electrónica

Seleccione el procedimiento de firma

 Cancelar el proceso de firma



Firma en cliente con @Firma

Firma electrónica mediante certificados electrónicos almacenados en el navegador o en un dispositivo criptográfico.

Ayuda



Firma en nube con Cl@ve Firma

Firma electrónica mediante certificado electrónico centralizado, almacenado y custodiado por la Administración Pública. Requiere registro previo en Cl@ve Permanente.

Ayuda



Firma fácil

Delegación de la firma electrónica en el Ministerio, tras la expresión de la voluntad y consentimiento del interesado. Requiere poder identificarse mediante la plataforma Cl@ve.

cl@ve

Ayuda



5.- Firmar una solicitud

a) Firma en cliente con @firma

Autofirma/Miniapplet



El procedimiento de Firma en cliente con @firma permite realizar la firma utilizando:

- ▶ su DNI electrónico.
- ▶ un certificado:
 - instalado en su móvil, tableta u ordenador.
 - grabado en una tarjeta criptográfica.



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



5.- Firmar una solicitud

b) Firma en nube con cl@ve Firma

Cl@vefirma

The screenshot shows the 'Sede electrónica' (Electronic Office) interface. At the top left, there is a logo for the Spanish Government and the Ministry of Education and Vocational Training. The main header reads 'Sede electrónica'. Below this, a blue bar indicates 'Firma común' (Common Signing). The main content area is titled 'Proceso de firma electrónica' (Electronic Signing Process) and prompts the user to 'Seleccione el procedimiento de firma' (Select the signing procedure). A red button labeled 'Cancelar el proceso de firma' (Cancel the signing process) is visible. The central focus is the 'cl@ve firma' logo, which consists of the word 'clave' in a sans-serif font with an orange circle around the 'a', and 'firma' in a cursive script below it. Below the logo, the text reads 'Firma en nube con Cl@ve Firma' (Cloud signing with Cl@ve Firma). A detailed description follows: 'Firma electrónica mediante certificado electrónico centralizado, almacenado y custodiado por la Administración Pública. Requiere registro previo en Cl@ve Permanente.' (Electronic signing using a centralized, stored, and custodied electronic certificate by the Public Administration. Requires prior registration in Cl@ve Permanente.) An 'Ayuda' (Help) button is located at the bottom right of the description box. The footer of the page contains the text '© Ministerio de Educación y Formación Profesional' and a search icon.



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



5.- Firmar una solicitud

b) Firma en nube con cl@ve Firma

El procedimiento de firma en la nube le permite realizar la firma electrónica utilizando certificados electrónicos custodiados por la Administración. En este caso, se refiere a un certificado almacenado y custodiado por parte de la Dirección General de la Policía a través del sistema Cl@veFirma.

Le recomendamos utilizarlo cuando:

- ▶ No disponga de DNI electrónico o certificado electrónico.
- ▶ Tenga problemas para realizar la firma, debidos al navegador, la máquina virtual de Java o el soporte del sistema operativo.
- ▶ Cuando el procedimiento o convocatoria a la que accede le indique su utilización.

Para que esto sea posible, es necesario cumplir los siguientes requisitos:

- ▶ Debe estar registrado con Registro de Nivel Avanzado en el sistema Cl@ve y haber activado la Cl@ve Permanente. Más información en el portal [Cl@ve](#) .
- ▶ Debe disponer de certificado en la nube. Esta acción se puede realizar de manera automática durante el proceso de firma, o en cualquier otro momento a su voluntad.



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



5.- Firmar una solicitud

b) Firma en nube con cl@ve Firma

Paso a paso

1. Identificación en la plataforma Cl@ve
2. Selección de certificado
3. Firmar



5.- Firmar una solicitud

c) Firma Fácil

Firma Fácil



El procedimiento de firma fácil le permite delegar la realización de la misma en la Administración. Le recomendamos utilizarlo cuando:

- ▶ No disponga de DNI electrónico o certificado electrónico.
- ▶ Tenga problemas para realizar la firma, debidos al navegador, la máquina virtual de Java o el soporte del sistema operativo.
- ▶ Cuando el procedimiento o convocatoria a la que accede le indique su utilización.



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



5.- Firmar una solicitud

c) Firma Fácil

El procedimiento de firma fácil le permite delegar la realización de la misma en la Administración. Le recomendamos utilizarlo cuando:

- ▶ No disponga de DNI electrónico o certificado electrónico.
- ▶ Tenga problemas para realizar la firma, debidos al navegador, la máquina virtual de Java o el soporte del sistema operativo.
- ▶ Cuando el procedimiento o convocatoria a la que accede le indique su utilización.

Para que esto sea posible, en cumplimiento de la [resolución de 14 de julio de 2017 de la Secretaría General de Administración Digital BOE](#), deberá expresar su voluntad y el consentimiento para delegar la firma electrónica en el Ministerio, completando los siguientes pasos:

1. Identificación en la plataforma CI@ve.
2. Expresión de su voluntad y consentimiento para la realización de la firma por la Administración.
3. Descarga del justificante de firma.



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

EXCLUSIÓN NO SUBSANABLE



6.- Causas de exclusión no subsanable

- 1.- No se adjunta o no es legible el fichero del proyecto común de la agrupación (punto 5 de la disposición cuarta).
- 2.- No se adjunta o no es legible el fichero de la concreción del proyecto común al contexto de cada centro (punto 5.a de la disposición cuarta).
- 3.- La agrupación está formada por centros de la misma comunidad o ciudad autónoma (punto 1 de la disposición tercera).
- 4.- El centro participa en más de una agrupación con proyectos iguales o similares y/o en los mismos niveles de enseñanza (punto 2 de la disposición tercera).
- 5.- La agrupación está formada por un único centro (punto 1 de la disposición tercera).
- 6.- Otras causas de exclusión.



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

JUSTIFICACIÓN 2022



7.- Justificación

Informe de progreso sobre el desarrollo del proyecto en cada centro.

En el plazo de un mes a partir de la finalización del primer curso escolar.



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

JUSTIFICACIÓN 2023



7.- Justificación

1.- Memoria de actuación justificativa.

2.- Relación clasificada de los gastos de la actividad.

3.- Detalle de otros ingresos.

4.- Resultado y productos elaborados.

Formulario de justificación

Datos de concesión

Denominación:

Documento:

Memoria de participación

Incorpore el fichero con la memoria de participación(*): Ayuda

Ningún archivo seleccionado

Relación clasificada de los gastos de la actividad(*): Ayuda

Ningún archivo seleccionado

Detalle de otros ingresos o subvenciones: Ayuda

Ningún archivo seleccionado

Antes del 01 de noviembre de 2023



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

SECRETARÍA DE ESTADO DE
EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y
COOPERACIÓN TERRITORIAL

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN
TERRITORIAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA

