



CONVOCATORIA DE SEMINARIOS **CURSO 2020-2021**

La Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Formación Profesional de Melilla, a través de la Unidad de Programas Educativos (en adelante UPE), realiza la presente convocatoria para Seminarios que se constituyan en su ámbito de actuación durante el curso escolar 2020/2021 de acuerdo con los plazos y requisitos que se exponen.

Esta convocatoria sigue la normativa establecida en la Orden EDU/2886/2011, de 20/10/2011 (B.O.E. de 28/10/2011) por la que se regula la convocatoria, reconocimiento certificación y registro de actividades de formación permanente del profesorado.

SEMINARIOS.

Definición:

Actividad formativa que surge de la iniciativa de los propios profesores o de la entidad organizadora. A partir de la reflexión conjunta, el debate interno y del intercambio de experiencias, sirve para profundizar en el estudio de determinadas cuestiones educativas, tanto referentes a la ciencia disciplinar como a las didácticas de las misma y a otras ciencias de la educación.

Al finalizar la actividad se presentará una Memoria que dé cuenta detallada del trabajo realizado.

Si se entrega algún material junto con la memoria éste deberá cumplir las condiciones estipuladas en el ANEXO II.

UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS – FORMACIÓN
Dirección Provincial del Ministerio de Educación Cultura y Deporte de Melilla
C/ Cervantes, 6.- 52.001.- Melilla. Tf.: 952.07.40.11

CSV : GEN-5e85-0472-c401-ea93-9296-57a2-2fd9-3b6b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JUAN ANGEL BERBEL GALERA | FECHA : 05/11/2020 14:54 | Sin acción específica





Solicitud de participación:

Deberá presentarse la siguiente documentación:

1. Solicitud cumplimentada a través de la página web **www.upeformacion.es**. La solicitud se enviará por correo electrónico a la dirección upeformacion@docentemelilla.educacion.es firmada digitalmente por el coordinador del grupo de trabajo desde el **6 hasta el 16 de noviembre**.
2. Certificado del Secretario del centro con el visto bueno del Director que acredite la pertenencia al claustro de los participantes en el Grupo de Trabajo (según **ANEXO I**).

Toda la documentación anterior (Solicitud y ANEXOS) firmada digitalmente además de enviarse por email a la dirección upeformacion@docentemelilla.educacion.gob.es en el plazo fijado, deberá de registrarse en registro único de la Dirección Provincial.

3. *El coordinador/a recibirá vía email confirmación de la recepción de dicha documentación.*

Requisitos de participación y funcionamiento.

1. Los Seminarios deberán contar con un mínimo de **8 integrantes y un máximo de 20** para poder constituirse como tales, no pudiendo disminuir su número en más de un 20% (redondeo por el método común) para poder ser certificados, siempre cumpliendo el mínimo establecido.

UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS – FORMACIÓN
Dirección Provincial del Ministerio de Educación Cultura y Deporte de Melilla
C/ Cervantes, 6.- 52.001.- Melilla. Tf.: 952.07.40.11

CSV : GEN-5e85-0472-c401-ea93-9296-57a2-2fd9-3b6b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JUAN ANGEL BERBEL GALERA | FECHA : 05/11/2020 14:54 | Sin acción específica





Las horas programadas no deberán ser **menos de 20 ni más de 50** y las sesiones tendrán un mínimo de una hora de duración y un máximo de dos.

El horario de las reuniones telemáticas serán exclusivamente de tarde, exceptuando los docentes que impartan clases en horario vespertino.

Excepcionalmente, se podrán reconocer Seminarios que no cumplan los requisitos anteriores, cuando las características de la actividad o el colectivo al que se dirige así lo justifiquen.

No se contabilizarán como actividad de formación las horas dedicadas al desarrollo de *actividades en el aula* y a las *tareas de obligado cumplimiento*.

2. Para su constitución, los componentes deberán ser profesores en activo en el ámbito del Ministerio de Educación y Formación Profesional.. Una vez alcanzado el número mínimo de personas participantes que sean profesores, se podrá asignar plazas a quienes no habiendo ejercido la docencia cumplan todos los requisitos para ello, establecidos en el Real Decreto 1834/2008 y la orden ECI/ 3857/2007. **Estas plazas no podrán superar el 15% del total de participantes.**

3. En el ámbito de esta convocatoria, durante el curso 2020/21 **solo se podrá participar en un Grupo de Trabajo o Seminario.**

4. Cada Seminario podrá contar con la figura de un coordinador cuyas funciones serán las siguientes:

- Coordinar el grupo y dinamizar las sesiones de trabajo.
- Elaborar las actas de reunión al finalizar estas.

UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS – FORMACIÓN
Dirección Provincial del Ministerio de Educación Cultura y Deporte de Melilla
C/ Cervantes, 6.- 52.001.- Melilla. Tf.: 952.07.40.11

CSV : GEN-5e85-0472-c401-ea93-9296-57a2-2fd9-3b6b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JUAN ANGEL BERBEL GALERA | FECHA : 05/11/2020 14:54 | Sin acción específica





- Colaborar junto con el asesor de formación en las tareas de seguimiento y evaluación, facilitando las actas, memorias, materiales e informes que se soliciten.
- Recibir la información necesaria sobre el funcionamiento de los Seminarios y transmitirla al resto de los participantes de la actividad.

El coordinador del Seminario deberá ser obligatoriamente un docente en activo en el ámbito de la Dirección Provincial del MEFP en Melilla.

5. Las reuniones de los Seminarios **serán exclusivamente telemáticas mediante la aplicación Microsoft TEAMS**. Teniendo cada docente que usar su correo corporativo para poder realizar las mismas. Estas reuniones **serán obligatorias** y la cámara web deberá estar activa en todo momento. Además dichas sesiones deberán ser grabadas.

Aprobación del Proyecto de Seminario.

Todas las propuestas o proyectos presentados por los distintos asesores, serán aprobadas por el Director Provincial para lo cual éste tendrá en cuenta la valoración realizada por el equipo de Upe Formación.

Para la selección y aprobación de los proyectos presentados se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- 1) Adecuación del proyecto a las condiciones de esta convocatoria.

UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS – FORMACIÓN
Dirección Provincial del Ministerio de Educación Cultura y Deporte de Melilla
C/ Cervantes, 6.- 52.001.- Melilla. Tlf.: 952.07.40.11





2) Encontrarse dentro de las siguientes líneas prioritarias **desarrollando propuestas de mejora:**

- a. Inclusión educativa
- b. Educación a distancia
- c. Competencias digitales en el ámbito educativo
- d. Educación Infantil como etapa esencial para el aprendizaje a lo largo de la vida
- e. Educación para el desarrollo sostenible
- f. Educación CTIM (STEM)
- g. Competencias comunicativas y plurilingüismo
- h. Formación profesional para la innovación y la empleabilidad
- i. Competencias sociales y cívicas
- j. Estrategias metodológicas y organizativas

3) Interés de la temática para el centro o centros implicados en función de:

- Mejora de los resultados académicos.
- Proyectos específicos que se desarrollan en los centros educativos de la ciudad.
- El uso de metodologías activas.

4) Contextualización, coherencia, sistematización, funcionalidad y viabilidad del proyecto de acuerdo con los siguientes parámetros:

- a. **Concreción y viabilidad** de los objetivos formativos descritos. Para ello se deberán aportar propuestas concretas de intervención en el centro o en el aula para mejorar una situación de partida mediante aspectos innovadores en relación con las prácticas habituales.
- b. **Relevancia y novedad** de los contenidos a desarrollar y su relación con los objetivos propuestos.

UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS – FORMACIÓN
Dirección Provincial del Ministerio de Educación Cultura y Deporte de Melilla
C/ Cervantes, 6.- 52.001.- Melilla. Tf.: 952.07.40.11

CSV : GEN-5e85-0472-c401-ea93-9296-57a2-2fd9-3b6b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JUAN ANGEL BERBEL GALERA | FECHA : 05/11/2020 14:54 | Sin acción específica





- c. Adecuación del **calendario de trabajo y secuenciación de las actividades previstas**: Se especificará de forma clara y precisa la situación de partida que justifica el proyecto a desarrollar, los aspectos innovadores que se van a trabajar, los documentos que se van a utilizar, las actuaciones planificadas para conseguir los objetivos previstos, así como su temporalización.
- d. Definición de un plan de evaluación **con referencia a la consecución de objetivos de formación** y el impacto del desarrollo de la actividad de formación e innovación en el aprendizaje del alumnado.
- e. Utilización del lenguaje no sexista y la introducción de acciones que favorezcan **prácticas educativas correctoras de estereotipos sexistas**.

5) Se valorará positivamente:

- El uso de las TICs como herramienta metodológica.
- La aplicabilidad cotidiana en el aula para favorecer aquellos proyectos que son de fácil puesta en práctica por el resto de la comunidad educativa.

6) Serán de selección preferente aquellos proyectos que:

- Surjan como consecuencia de actividades organizadas para su ámbito por la Dirección Provincial, especialmente las actividades incluidas o relacionadas con las Competencias Digitales, la Convivencia Escolar, la Igualdad, Prevención de Violencia de Género y Bilingüismo.

7) No se aceptarán los Seminarios que:

- Tengan respuesta formativa en las actividades programadas desde la Dirección Provincial, excepto en los ámbitos de las Competencias

UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS – FORMACIÓN
Dirección Provincial del Ministerio de Educación Cultura y Deporte de Melilla
C/ Cervantes, 6.- 52.001.- Melilla. Tf.: 952.07.40.11

CSV : GEN-5e85-0472-c401-ea93-9296-57a2-2fd9-3b6b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JUAN ANGEL BERBEL GALERA | FECHA : 05/11/2020 14:54 | Sin acción específica





Digitales, Convivencia Escolar, Metodologías Activas, Competencias Clave, la Igualdad, Prevención de Violencia de Género y Bilingüismo.

- Se centren en la concreción o elaboración de documentos institucionales del centro o de elementos esenciales de inexcusable realización por parte del profesorado en el ejercicio de sus tareas, excepto en los casos de implantación de nueva legislación, de nuevas enseñanzas o de centros de nueva creación.
- No se encuentren dentro de las líneas prioritarias citadas anteriormente.

Se le enviará un email al coordinador de cada seminario, comunicándole si su seminario está o no aprobado.

Apoyo y seguimiento.

1. El equipo de formación de la UPE llevará a cabo el apoyo y seguimiento de los Seminarios, asignándose a cada uno un asesor de referencia que será el encargado de emitir el informe inicial al Director Provincial para que apruebe si procede el proyecto, el informe de seguimiento y la valoración final para el reconocimiento de horas de formación.
2. En relación con el apoyo y seguimiento, serán funciones del asesor:
 - Colaborar cuando sea requerido en el diseño de la actividad.
 - Ser facilitador del funcionamiento del seminario.
 - Informar sobre los criterios que deberá contemplar la memoria final.
 - Participar conjuntamente con el coordinador en el seguimiento y evaluación del Seminario.

UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS – FORMACIÓN
Dirección Provincial del Ministerio de Educación Cultura y Deporte de Melilla
C/ Cervantes, 6.- 52.001.- Melilla. Tlf.: 952.07.40.11

CSV : GEN-5e85-0472-c401-ea93-9296-57a2-2fd9-3b6b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JUAN ANGEL BERBEL GALERA | FECHA : 05/11/2020 14:54 | Sin acción específica





Documentos y materiales elaborados.

Los documentos y materiales elaborados durante el desarrollo de los proyectos aprobados, quedarán a disposición de otros docentes al objeto de ser consultados por los mismos. Para ello, se entregarán en formato digital, cumpliendo las estipulaciones contenidas en el ANEXO II. Deberán ser entregados consignando en ellos la licencia Creative Commons que hayan elegido los participantes del grupo por unanimidad, quedando expresamente autorizada la Dirección Provincial del MEFP en Melilla para su publicación.

En base a la calidad de los proyectos presentados, la Dirección Provincial estudiará darle a éstos una difusión adecuada, respetando en cualquier caso la autoría de los mismos.

Certificación y evaluación.

1. El número de horas formativas que corresponda a los seminarios se determinará, con un **máximo de 50 y un mínimo de 20**, en función del tiempo reflejado en las actas de reuniones celebradas, los materiales elaborados, la documentación, y la memoria final aportada por el propio Seminario. En el momento de aprobación del Seminario, se establecerá un valor estimativo de horas de formación. Una vez evaluado y teniendo en cuenta las actas, la documentación y los materiales aportados, el Director Provincial, oído el equipo de formación de la UPE, determinará su valor real con carácter definitivo.

2. Para la evaluación, previo informe final del asesor de referencia, el Director Provincial valorará el cumplimiento de los compromisos y metas asumidos y la calidad de los trabajos realizados y/o materiales elaborados en base a su

UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS – FORMACIÓN
Dirección Provincial del Ministerio de Educación Cultura y Deporte de Melilla
C/ Cervantes, 6.- 52.001.- Melilla. Tf.: 952.07.40.11





carácter innovador, utilidad para el aula y centro, adecuación científica, presentación, etc. En dicha evaluación, el Director Provincial, oído el equipo de formación de la UPE, determinará la certificación final a la que tienen derecho el Seminario, en base al cumplimiento de los objetivos propuestos en el proyecto inicial.

Se tendrá en cuenta la asistencia a las reuniones (**videoconferencias**), **que será obligatoria**, y la participación activa en el trabajo elaborado. **Excepcionalmente y por causa debidamente justificada** se podrá certificar a los participantes cuya asistencia sea al menos un 85% de las sesiones programadas, no considerándose en ningún caso la posibilidad de expedir certificaciones parciales.

3. La selección inicial de un Seminario no supone su reconocimiento final. Éste queda condicionado al cumplimiento de los compromisos que la presente convocatoria implica y a la evaluación positiva de la actividad con arreglo a la normativa.

4. No se certificará ningún Seminario que no cumpla la normativa sobre propiedad intelectual y derechos de autor y/o que no haya incluido la correspondiente licencia de Creative Commons.

5. No contabilizarán las reuniones que se produzcan antes de la aprobación inicial del Seminario, o después del plazo establecido de entrega de la memoria de la actividad. Igualmente las llevadas a cabo en periodos vacacionales, en fechas no lectivas o en horas lectivas.

*UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS – FORMACIÓN
Dirección Provincial del Ministerio de Educación Cultura y Deporte de Melilla
C/ Cervantes, 6.- 52.001.- Melilla. Tlf.: 952.07.40.11*

CSV : GEN-5e85-0472-c401-ea93-9296-57a2-2fd9-3b6b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JUAN ANGEL BERBEL GALERA | FECHA : 05/11/2020 14:54 | Sin acción específica





6. Se establecerá con carácter previo al inicio de la actividad, una reunión informativa (**telemática**) de los asesores de UPE Formación con los coordinadores para que estos les muestren las herramientas, procedimientos e informes a utilizar, así como para aclarar cuantas dudas pudieran surgir sobre el funcionamiento y seguimiento de los Seminarios. Dicha reunión deberá celebrarse obligatoriamente antes del inicio de la actividad.

7. Los Seminarios podrán iniciar su actividad a partir del **23 de noviembre de 2020** teniendo como fecha límite de finalización el **16 de junio de 2021**. Los Seminarios se certificarán una vez estén aprobados por el Director Provincial, a partir del **28 de junio de 2021**.

DOCUMENTACIÓN A CUMPLIMENTAR:

Cumplimentar los siguientes documentos:

- **MODELO DE SOLICITUD** de Seminarios (a través de la página web www.upeformacion.es)
- Certificado expedido por el Secretario donde se acredite la pertenencia al claustro (**ANEXO I**).
- En el caso de elaborar algún tipo de material, documento firmado por todos los participantes del Seminario en el que conste el tipo de licencia de derechos de autor elegido según el formato Creative Commons y la autorización expresa por parte de todos los miembros del seminario a la

*UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS – FORMACIÓN
Dirección Provincial del Ministerio de Educación Cultura y Deporte de Melilla
C/ Cervantes, 6.- 52.001.- Melilla. Tf.: 952.07.40.11*

CSV : GEN-5e85-0472-c401-ea93-9296-57a2-2fd9-3b6b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JUAN ANGEL BERBEL GALERA | FECHA : 05/11/2020 14:54 | Sin acción específica





Dirección Provincial de Melilla para publicar los materiales y su aceptación de las condiciones de respeto de los derechos de propiedad intelectual e industrial y responsabilidades derivadas de los mismos, con exención expresa de responsabilidad a la Dirección Provincial del MEFP en Melilla (**ANEXO II**). **Este documento se entregará junto con la memoria final.**

Melilla a 5 de noviembre de 2020

El Director Provincial

Fdo: D. Juan Ángel Berbel Galera

*UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS – FORMACIÓN
Dirección Provincial del Ministerio de Educación Cultura y Deporte de Melilla
C/ Cervantes, 6.- 52.001.- Melilla. Tf.: 952.07.40.11*

CSV : GEN-5e85-0472-c401-ea93-9296-57a2-2fd9-3b6b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JUAN ANGEL BERBEL GALERA | FECHA : 05/11/2020 14:54 | Sin acción específica

