

REGISTRO EN LA SEDE ELECTRÓNICA - INSCRIPTION SUR LE SIÈGE ÉLECTRONIQUE

1. Accédez au lien suivant et cliquez sur le bouton « Acceso al servicio on line » :
<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.ijs?idConvocatoria=46>

The screenshot shows the top navigation bar of the Spanish government website. It includes the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL', and a campaign logo '#ESTE VIRUS LO PARAMOS UNIDOS'. Below this is a menu with 'Inicio', 'El Ministerio', 'Servicios al ciudadano', and 'Prensa'. A breadcrumb trail reads: 'Ud está aquí: Inicio > Servicios al ciudadano > Trámites y servicios > No universitarios > Títulos extranjeros > Homologación'. The main heading is 'Homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros no universitarios'. A yellow button labeled 'Acceso al servicio online' is visible, along with the text 'Plazo de presentación de solicitudes: ABIERTO PERMANENTEMENTE'.

2. Si vous avez Cl@ve vous pourrez accéder directement à la procédure, en cliquant sur le bouton « Acceder ».

This screenshot shows the Cl@ve login section. It features the Cl@ve logo, a '+Información' button, and a list of supported services: '(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)'. A blue 'Acceder' button is positioned on the right.

Si vous disposez d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe, vous devez vous connecter avec ces données

The screenshot shows a login form titled 'Con mi usuario de la sede electrónica'. It contains two input fields: 'Usuario (DNI/NIE):' and 'Contraseña:'. A blue 'Acceder' button is located to the right of the fields.

Si vous n'êtes pas inscrit au siège électronique et que vous n'avez pas Cl@ve, vous devez d'abord vous y inscrire. Pour ce faire, vous devez cliquer sur le lien « Registrarse ».

This screenshot is similar to the previous one but includes a link at the bottom: 'Si no está registrado, por favor Registrarse | Incidencias: Incidencias de acceso'.

Remarque : Bien que cela soit indiqué dans le champ Utilisateur (DNI/NIE), il est possible de s'enregistrer avec d'autres documents d'identité, tels qu'un passeport ou une carte d'identité. Vous devez sélectionner « OTRO »

3. Sur l'écran « Registro», vous devrez sélectionner l'option " Registro de persona física"

 Registro de persona física Si eres una persona, puedes registrarte a través de este enlace.	 Registro de entidad Si eres una empresa o entidad, puedes registrarte a través de este enlace.
--	--

4. Renseignez les coordonnées de l'utilisateur :

Très important ! Le nom, le prénom et la pièce d'identité (sélectionner « OTRO » sauf pour les ressortissants espagnols) doit correspondre exactement aux données utilisées pour votre demande. Dans le cas contraire, vous ne pourrez pas vérifier l'état d'avancement de votre dossier.

*Nombre:	<input type="text"/>
*Primer apellido:	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>
*Fecha nacimiento:	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
*Tipo documento :	<input type="text" value="DNI"/>
*Nº documento:	<input type="text" value="Ejemplo: 01234567L"/>

Si selecciona como Tipo de Documento DNI deberá informar el IDESP, si por el contrario selecciona NIE deberá informar el IXESP para que el Sistema pueda verificar sus Datos de Identidad con la Dirección General de la Policía. [Ver ayuda identidad](#)
Le recordamos en tal caso, que la información introducida en los campos Nombre, Primer apellido y Segundo apellido (en caso de estar informado) deben ser EXACTAMENTE IGUALES a los existentes en su documento de identificación.

La carte rouge n'est pas valable pour l'enregistrement au siège électronique, car il ne dispose pas de l'IXESP et ne permet pas la vérification.


Dans ce cas, vous devrez sélectionner un autre type de document d'identité « OTRO ».

5. Complétez le reste des données personnelles obligatoires (email, répéter email, téléphone) :

*Correo electrónico :

*Repita correo electrónico:

*Teléfono móvil :

 El correo electrónico y el teléfono móvil indicados se utilizarán para recibir comunicaciones relativas a los trámites implementados en esta sede electrónica.

6. Cochez les cases au-dessus des données personnelles et cliquez sur le bouton « Aceptar ».

DECLARACIONES

"Declaro que los datos que figuran en la solicitud de registro son ciertos, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de su inexactitud y autorizando al Ministerio de Educación y Formación Profesional la consulta de los mismos en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad de la Dirección General de la Policía.

"Doy mi consentimiento

Información importante

Al firmar esta petición queda establecido que usted presta su consentimiento expreso al tratamiento de sus datos personales. Lea, antes de firmar, la información básica.

Información básica

Los datos personales recogidos serán incorporados en el registro de actividades de tratamiento del Ministerio de Educación y Formación Profesional denominado SEDE ELECTRÓNICA en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos.

7. Vérifiez vos informations de connexion au système et enregistrez ou imprimez vos données d'inscription.

Vous devrez vous souvenir de ces informations pour les démarches ultérieures.

Registro

Paso 1 > **Paso 2: Verifique sus datos** > Paso 3

Compruebe sus datos de acceso al sistema. Tenga en cuenta que serán los mismos para cualquier trámite de la sede electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

La contraseña es muy importante para posteriores trámites, por lo que es conveniente que la conserve. En el fichero que puede usted visualizar a continuación aparece ese dato. Conviene que lo anote, guarde o imprima.

 Datos de su Registro

Si está conforme con los datos pulse "Confirmar" para quedar registrado. Pulse volver para modificarlos

Información del usuario:

- ▶ Nombre: Prueba
- ▶ Primer apellido: Prueba
- ▶ Segundo apellido:

Información para el acceso al sistema:

8. Activez en cliquant sur " Aceptar" votre nom d'utilisateur pour accéder au système. Vous recevrez un e-mail avec les informations nécessaires.

Registro

Paso 1 > Paso 2 > Paso 3: Active su cuenta

ES NECESARIO ACTIVAR SU USUARIO PARA ACCEDER AL SISTEMA. En breves momentos, máximo 2 horas, recibirá un correo electrónico con la información necesaria. Para estar seguro de que recibe el mensaje, agregue el dominio "meed.es" a la "lista de correo seguro" de su correo electrónico.

Si no recibe el mensaje en su "bandeja de entrada", compruebe las carpetas "correo masivo", "correo no deseado" o "spam". Si aun así no lo recibiese, utilice la opción "**¿No puedes acceder a la sede electrónica?**" seleccionando "**No he recibido el correo de activación**".

Para cualquier duda o incidencia, dirijase a la opción del menú "[Ayuda](#)".

Recuerde que el procedimiento de activación debe realizarlo en las próximas 24 horas, ya que de lo contrario se le podrá volver a requerir que realice un nuevo proceso de registro.

 Aceptar