



SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CENTROS DOCENTES SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS

CURSO 202 /202

1 DATOS DEL ALUMNO/A:					
Nombre:		Primer apellido:		Segundo apellido:	
DNI/NIE/Pasaporte:		¿Es alumno/a ACNEAE? Sí <small>(Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo)</small> No		Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA):	

2 DATOS FAMILIARES:					
Datos del primer representante legal (padre, madre, tutor/a)					
Nombre:		Primer apellido:		Segundo apellido:	
DNI/NIE/Pasaporte:		Teléfono contacto:		Correo electrónico de contacto:	
Datos del segundo representante legal (padre, madre, tutor/a. No rellenar en caso de familia monoparental)					
Nombre:		Primer apellido:		Segundo apellido:	
DNI/NIE/Pasaporte:		Teléfono contacto:		Correo electrónico de contacto:	
Domicilio familiar					
Tipo de vía y denominación:			Número, escalera, piso, puerta:		Código Postal:
Domicilio laboral (de un padre, madre o tutor/a legal)					
Tipo de vía y denominación:			Número, escalera, piso, puerta:		Código Postal:

3 EXPONE:		
Que durante el curso actual el alumno/a se encuentra matriculado/a en:		
Curso y etapa educativa:		Denominación del centro docente:
		Localidad:

4 SOLICITA:						
Ser admitido en el siguiente centro docente por orden de prioridad:						
Prioridad		Denominación del centro:				
1						
En el caso de que el/la solicitante no sea admitido/a en el centro mencionado anteriormente, solicita ser admitido por orden de prioridad en los siguientes centros:						
2						
3						
4						
5						
6						
IMPORTANTE: La baremación realizada para la primera selección de centro es la que se aplicará para todas las opciones.						
En el curso, etapa, modalidad de bachillerato:						
Ed. Infantil	3 años	4 años	5 años			
Ed. Primaria	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Ed. Secundaria	1º	2º	3º	4º		
1º Bachillerato	Ciencias y Tecnología		Humanidades y Ciencias Sociales		Artes	General
2º Bachillerato	Ciencias y Tecnología		Humanidades y Ciencias Sociales		Artes	General



SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CENTROS DOCENTES SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS

5 A TAL EFECTO DECLARA:					
BAREMACIÓN. CRITERIOS PRIORITARIOS					
1	Existencia de hermanos/as matriculados. Que en el primer centro solicitado están actualmente matriculados/as y permanecerán el próximo curso los siguientes hermanos/as: Curso y etapa educativa: _____ Nombre y apellidos hermano/a: _____				
2	Proximidad del domicilio del alumno/a al lugar de trabajo de padres, madres o tutores. Que opta, a efectos de baremación, por el siguiente domicilio:		Domicilio familiar	Domicilio de trabajo	
3	Renta de la unidad familiar: Que desea que a efectos de baremación se tenga en cuenta la: Renta Familiar Renta Mínima de Inserción Declaración Jurada de ingresos Documentación en poder de la administración: En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se consultará por medios electrónicos la información proporcionada en la presente solicitud sobre los siguientes apartados excepto si expresamente se opone a la consulta en cuyo caso es necesario aportar la documentación acreditativa que corresponda para ser tenida en cuenta a efectos de baremación. ME OPONGO a la consulta telemática de información de naturaleza fiscal y aporto la documentación relativa a este apartado Que la unidad familiar a la que pertenece el alumno/a fecha 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediatamente anterior en dos años, estaba compuesta por _____ miembros.				
BAREMACIÓN. CRITERIOS COMPLEMENTARIOS					
4	Padres, madres o tutores legales trabajando en el centro. Que en el primer centro solicitado trabaja alguno de los padres, madres o tutores legales:			Sí	No
5	Concurrencia de discapacidad. Que desea que se tenga en cuenta la discapacidad a partir del 33% del alumno/a, padres, madres o tutores legales:			Sí	No
6	Condición de víctima de violencia de género. Que tiene reconocida la condición de víctima de violencia de género:			Sí	No
7	Condición de víctima de terrorismo. Que tiene reconocida la condición de víctima de terrorismo:			Sí	No
8	Traslado de la unidad familiar debido a movilidad forzosa. Que se ha producido traslado de la unidad familiar debido a movilidad forzosa de cualquiera de los padres, madres o tutores legales:			Sí	No
9	Condición legal de familia numerosa. Que tiene reconocida la condición de:		Familia Numerosa General	Familia Numerosa Especial	
10	Familia monoparental. Que tiene reconocida la condición de familia monoparental:			Sí	No
11	Situación de acogimiento familiar del alumno. Que tiene reconocida la condición de acogimiento familiar:			Sí	No
12	Alumnado nacido de parto múltiple. Que tiene reconocida la condición de nacido de parto múltiple:			Sí	No
13	Deportista de alto nivel o de alto rendimiento. Que presenta la consideración de deportista de alto nivel o alto rendimiento:			Sí	No
14	Otras circunstancias. Que presenta la condición de familiar de antiguo alumno o ha estado matriculado previamente en el centro o tiene familiares trabajando en el centro:			Sí	No

6 REQUISITOS. DOCUMENTACIÓN APORTADA:	
Documentos familiares	
DNI, Pasaporte o NIE del menor (obligatorio a partir de los 14 años y por las dos caras)	
DNI, Pasaporte o NIE de los padres, madres o tutores legales por las dos caras	
Libro de Familia (que muestre a todos los miembros de la unidad familiar). En caso de no tener Libro de Familia aportar Partida de Nacimiento del alumno/a	
Certificado de empadronamiento colectivo familiar completo (obligatorio en caso de tener DNI/NIE), certificado acreditativo de residencia emitido por los Servicios Sociales o residencia acreditada por otros medios de prueba admitidos en Derecho	
Documentos académicos	
Certificado de reserva de plaza en el caso de solicitar plaza en 1º de ESO.	
Certificado académico de 3º de ESO o último curso realizado, en el caso de solicitar plaza en 1º de Bachillerato	



SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CENTROS DOCENTES SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS

Página 3 de 3

7	BAREMACION. DOCUMENTACIÓN APORTADA:
	Renta de la unidad familiar o Renta Mínima de Inserción de 202 . En caso de no estar obligado a presentar declaración de renta, Declaración Jurada de ingresos.
	Certificado de trabajo en el centro escolar.
	Documento acreditativo del lugar de trabajo de padre/s, madre/s, tutor/a, indicando el domicilio en el que el trabajador ejerce sus funciones.
	Documento acreditativo de discapacidad ($\geq 33\%$) del alumno/a o de algún familiar (padre/s, madre/s o hermanos/as)..
	Documento acreditativo de víctima de violencia de género
	Documento acreditativo de víctima de terrorismo.
	Documentación acreditativa de traslado de la unidad familiar debido a movilidad forzosa.
	Documento acreditativo de condición de Familia Numerosa General o Familia Numerosa Especial.
	Documentación acreditativa de la condición de monoparentalidad: Libro de familia en el que conste un solo representante legal a cargo o convenio regulador que atribuya la guardia y custodia a un progenitor y acreditación de la condición de único sustentador (condena por impago de pensión, declaración de la renta).
	Certificado de la situación de acogimiento familiar.
	Documentación acreditativa de alumnado nacido de parto múltiple.
	Certificado acreditativo de la condición de deportista de alto nivel o alto rendimiento del alumno expedido por el CSD u órgano autonómico competente.
	Documento acreditativo de la condición de antiguo alumno del padre, madre, de los representantes legales del alumno/a, o de alguno de los hermanos/as del solicitante.
	Documento que acredite que el solicitando ha estado matriculado previamente en el centro para el que se solicita plaza.
	Documento que acredite la condición de trabajador en el centro para el que se solicita plaza, de familiares del alumno/a hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad.
	Documento acreditativo de imposibilidad de firma de alguno de los padres, madres o tutores legales o de que alguno de ellos no ostenta la patria potestad.

En el caso de querer solicitar otro puesto en un centro distinto al asignado, participando en el procedimiento ordinario de admisión de alumnado, podrá solicitar la devolución de estos documentos justificativos en el centro de Secundaria donde obtenga la reserva

Criterios de desempate: Los empates que en su caso se produzcan, se dirimirán aplicando, en el orden establecido y hasta el momento en que se produzca el desempate, los criterios prioritarios y complementarios por el orden en que aparecen en el baremo. De mantenerse el empate, asignación por sorteo público ante el Consejo Escolar del centro.

En, a de de 202

Firma del padre, madre, tutor/a o en su caso del alumno

Firma del padre, madre o tutor/a del alumno

SELLO DEL CENTRO

Fecha de entrega

SR./A. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO O COMISIÓN DE GARANTÍA DE ADMISIÓN

INFORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la normativa de protección de datos personales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a la actividad de tratamiento Proceso de admisión en centros educativos sostenidos con fondos públicos en Ceuta y Melilla cuyo responsable es la Dirección General de Planificación y Gestión Educativa. Contacto: Subdirección General de Centros y Programas, cip@educacion.gob.es

La finalidad de la actividad es la tramitación del proceso de admisión del alumnado en centros públicos y privados concertados, en el ámbito de gestión del Ministerio en las ciudades de Ceuta y Melilla, y la licitud del tratamiento de los datos personales se basa en el artículo 6.1, e) del Reglamento (UE) 2016/679 y la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades.

Puede ejercitar los derechos de los artículos 15 al 22 del Reglamento, que sean de aplicación de acuerdo a la base jurídica del tratamiento, ante el Delegado de Protección de Datos (dpd@educacion.gob.es). Podrá hacerlo en la sede electrónica del Ministerio, presencialmente en las oficinas de registro o por correo postal. Asimismo, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos que es la autoridad de control en materia de protección de datos personales. (<https://www.aepd.es>)

He leído y comprendo la información sobre protección de datos