

CONVOCATORIA DE GRUPOS DE TRABAJO CURSO 2021-2022

La Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Formación Profesional, a través de la Unidad de Programas Educativos (en adelante UPE), realiza la presente convocatoria para Grupos de Trabajo que se constituyan en su ámbito de actuación durante el curso escolar 2021/2022 de acuerdo con los plazos y requisitos que se exponen.

Esta convocatoria sigue la normativa establecida en la Orden EDU/2886/2011, de 20/10/2011 (B.O.E. de 28/10/2011) por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de actividades de formación permanente del profesorado.

GRUPOS DE TRABAJO.

1.- Definición:

El Grupo de Trabajo tiene por objeto la elaboración y/o análisis de proyectos y materiales curriculares, así como la experimentación de los mismos centrada en las diversas situaciones educativas.

2.- Solicitud de participación:

Deberá presentarse la siguiente documentación:

- 1- Solicitud cumplimentada a través de la página web www.upeformacion.es. La solicitud se enviará por correo electrónico a la dirección upeformacion@docentemelilla.educacion.es firmada digitalmente por quien coordine el grupo de trabajo desde el **25 de octubre hasta el 5 de noviembre de 2021**.
- 2- Certificado de la secretaría del centro con el visto bueno de la dirección que acredite la pertenencia al claustro de los/as participantes en el Grupo de Trabajo (según **ANEXO I**).

UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS – FORMACIÓN
Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Formación Profesional
C/ Cervantes, 6.- 52.001.- Melilla. Tf.: 952.07.40.11

CSV : GEN-2a54-ccd6-6d6a-db31-72ba-99d9-0df0-33d4

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JUAN ANGEL BERBEL GALERA | FECHA : 25/10/2021 14:24 | Sin acción específica



Toda la documentación anterior (Solicitud y ANEXOS), firmada digitalmente, además de enviarse por email a upeformacion@doctemelilla.educacion.gob.es en el plazo fijado, deberá registrarse en **registro único de la Dirección Provincial**.

- 3- El coordinador o coordinadora recibirá vía email, confirmación de la recepción de dicha documentación.

3.- Requisitos de participación y funcionamiento.

- 1- Los Grupos de Trabajo deberán contar con un mínimo de **3 integrantes y un máximo de 10** para poder constituirse como tales, no pudiendo disminuir su número en más de un 20%, (redondeo por el método común,) para poder ser certificados, siempre cumpliendo el mínimo establecido.

Las horas programadas no deberán ser **menos de 30 ni más de 60** y las sesiones tendrán un mínimo de una hora de duración y un máximo de dos.

No se contabilizarán como actividad de formación las horas dedicadas al desarrollo de actividades en el aula y a las tareas de obligado cumplimiento.

Los materiales a realizar en el Grupo de Trabajo, deberán ser distintos de los derivados de la labor docente.

UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS – FORMACIÓN
Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Formación Profesional
C/ Cervantes, 6.- 52.001.- Melilla. Tf.: 952.07.40.11

CSV : GEN-2a54-ccd6-6d6a-db31-72ba-99d9-0df0-33d4

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JUAN ANGEL BERBEL GALERA | FECHA : 25/10/2021 14:24 | Sin acción específica



2- Para su constitución, los componentes del Grupo de Trabajo deberán ser docentes en activo en el ámbito del Ministerio de Educación y Formación Profesional. Una vez alcanzado el número mínimo de éstos, se podrá asignar plazas a quienes no estén en esta situación y cumplan todos los requisitos para ello, establecidos en el Real Decreto 1834/2008 y la orden ECI/3857/2007. **Estas plazas no podrán superar el 15% del total de participantes.**

3- En el ámbito de esta convocatoria, durante el curso 2021/2022 **solo se podrá participar en un Grupo de Trabajo o Seminario.**

4- La coordinación del Grupo de Trabajo la llevará a cabo un/a docente en activo en el ámbito de la Dirección Provincial del MEFP en Melilla. A esta persona se le podrá reconocer, en función de las tareas desarrolladas, hasta un tercio más del número de horas que al resto de los participantes.

Sus funciones serán las siguientes:

- a- Coordinar el grupo y dinamizar las sesiones de trabajo.
- b- Elaborar las actas de reunión al finalizar éstas.
- c- Colaborar junto con el asesor o asesora de formación en las tareas de seguimiento y evaluación, facilitando las actas, memorias, materiales e informes que se soliciten.
- d- Recibir la información necesaria sobre el funcionamiento de los Grupos de Trabajo y transmitirla al resto de los/as participantes de la actividad.

5- Las reuniones de los Grupos de trabajo **se realizarán mediante la aplicación Microsoft TEAMS**, teniendo cada docente que usar su correo corporativo para poder realizar las mismas. Estas reuniones **serán obligatorias** y **la cámara web deberá estar**

*UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS – FORMACIÓN
Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Formación Profesional
C/ Cervantes, 6.- 52.001.- Melilla. Tf.: 952.07.40.11*



activa en todo momento. Además, dichas sesiones deberán ser grabadas.

4.- Aprobación del Proyecto de Grupo de Trabajo.

Todas las propuestas o proyectos aceptados y valorados por el equipo de Upe Formación, deberán ser aprobados por el Director Provincial. Para ello, éste tendrá en cuenta la valoración realizada por el equipo de UPE Formación.

Para la selección y aprobación de los proyectos presentados se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- 1- Adecuación del proyecto a las condiciones de esta convocatoria.
- 2- Encontrarse dentro de las siguientes líneas prioritarias **desarrollando**

propuestas de mejora:

- a- Equidad e inclusión en educación
 - b- Competencia digital docente
 - c- Educación para el desarrollo sostenible y la ciudadanía mundial
 - d- Currículo competencial
 - e- Educación Infantil en el marco del aprendizaje a lo largo de la vida
 - f- Formación Profesional para la empleabilidad
 - g- Igualdad efectiva de mujeres y hombres en STEM y tecnologías emergentes
 - h- Alfabetización mediática e informacional
 - i- Salud y bienestar
 - j- Plurilingüismo
 - k- Metodologías activas y organización de espacios de aprendizaje
 - l- Convivencia escolar
- 3- Interés de la temática para el centro o centros implicados en función de:
 - Mejora de los resultados académicos.
 - Proyectos específicos que se desarrollan en los centros educativos de la ciudad.

*UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS – FORMACIÓN
Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Formación Profesional
C/ Cervantes, 6.- 52.001.- Melilla. Tf.: 952.07.40.11*



- El uso de metodologías activas.
- 4- Contextualización, coherencia, sistematización, funcionalidad y viabilidad del proyecto de acuerdo con los siguientes parámetros:
- a. **Descripción de los objetivos** que se pretenden conseguir con esta actividad formativa.
 - b. **Concreción y viabilidad** de dichos objetivos. Para ello, se deberán aportar propuestas concretas e innovadoras de intervención en el centro o en el aula.
 - c. **Relevancia y novedad** de los contenidos a desarrollar y su relación con los objetivos propuestos.
 - d. Concreción del **calendario de trabajo y secuenciación de las actividades previstas**: Se especificará de forma clara y precisa la situación de partida que justifica el proyecto a desarrollar, los aspectos innovadores que se van a trabajar, los documentos que se van a utilizar, las actuaciones planificadas para conseguir los objetivos previstos, así como su temporalización.
 - e. Definición de un plan de evaluación **de los objetivos planteados** y, en caso de aplicar alguna actividad, el impacto que ésta haya tenido en el aprendizaje del alumnado.
 - f. Utilización del lenguaje no sexista y la introducción de acciones que favorezcan **prácticas educativas que eliminen estereotipos sexistas**.
- 5- Se valorará positivamente:
- El uso de las TICs como herramienta metodológica.
 - La aplicabilidad de las actividades y los materiales en el aula.
- 6- Se podrán seleccionar aquellos proyectos que surjan como consecuencia de actividades organizadas dentro del ámbito de la Dirección Provincial, y/o las actividades incluidas o relacionadas con las líneas prioritarias de actuación citadas en el apartado 4.2.



7- No se aceptarán los Grupos de Trabajo que:

- Tengan respuesta formativa en las actividades programadas desde la Dirección Provincial.
- Se centren en la concreción o elaboración de documentos institucionales del centro o de elementos esenciales de inexcusable realización por parte del profesorado en el ejercicio de sus tareas, excepto en los casos de implantación de nueva legislación, de nuevas enseñanzas o de centros de nueva creación.
 - No se encuentren dentro de las líneas prioritarias citadas anteriormente.
 - Aquellos que tengan como principal objetivo elaborar materiales que sean propios de su labor docente.

Una vez seleccionados los Grupos de Trabajo, se le enviará un email al coordinador/a de cada uno, comunicándole si su grupo está o no aprobado.

5.- Apoyo y seguimiento.

El equipo de UPE Formación llevará a cabo el apoyo y seguimiento de los Grupos de Trabajo, asignándose a cada uno un asesor o asesora de referencia cuyas funciones serán:

- a- Emitir un informe inicial que deberá ser aprobado por el Director Provincial.
- b- Elaborar un informe de seguimiento del Grupo de Trabajo.
- c- Elaborar la valoración final para el reconocimiento de las horas de formación.

En relación con el apoyo y seguimiento, serán funciones del equipo asesor:

- Colaborar en el diseño de la actividad cuando sea necesario.
- Facilitar el funcionamiento del grupo.

UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS – FORMACIÓN
Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Formación Profesional
C/ Cervantes, 6.- 52.001.- Melilla. Tf.: 952.07.40.11



- Informar sobre los criterios que deberá contemplar la memoria final.
- Participar conjuntamente con quien coordine el Grupo de Trabajo.

6.- Documentos y materiales elaborados.

Los materiales y documentos elaborados durante el desarrollo de los proyectos, quedarán a disposición de otros docentes.

Dichos materiales y documentos:

- a- Deberán quedarse almacenados en la plataforma Microsoft Teams.
- b- Deberán cumplir lo establecido en el ANEXO II.
- c- En el ANEXO II se deberá incluir la licencia Creative Commons que hayan elegido los participantes del grupo por unanimidad, quedando expresamente autorizada la Dirección Provincial del MEFP en Melilla para su publicación.
- d- Al finalizar la actividad se presentará una Memoria que de cuenta detallada del trabajo realizado.

En base a la calidad de los materiales presentados, la Dirección Provincial estudiará dar a éstos una difusión adecuada, respetando en cualquier caso la autoría de los mismos.

7.- Certificación y evaluación.

1- El número de horas formativas que correspondan a los Grupos de Trabajo se determinarán, con un **máximo de 60 y un mínimo de 30**, en función del tiempo reflejado en las actas de reuniones celebradas, los materiales elaborados, la documentación, y la memoria final aportada por el propio Grupo de Trabajo. En el momento de aprobación del Grupo de Trabajo, se establecerá un valor estimativo de horas de formación.

UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS – FORMACIÓN
Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Formación Profesional
C/ Cervantes, 6.- 52.001.- Melilla. Tf.: 952.07.40.11



- 2- Para la evaluación, previo informe final del asesor o asesora de referencia, el Director Provincial valorará el cumplimiento de los compromisos y metas asumidos y la calidad de los trabajos realizados y/o materiales elaborados en base a su carácter innovador, utilidad para el aula y centro, adecuación científica, presentación, etc. En dicha evaluación, el Director Provincial, oído el equipo de formación de la UPE, determinará la certificación final a la que tiene derecho el Grupo de Trabajo, en base al cumplimiento de los objetivos propuestos en el proyecto inicial.
- 3- Para la certificación del Grupo de Trabajo se tendrá en cuenta:
- a- Participación activa en el trabajo elaborado.
 - b- Asistencia al 100% de las sesiones programadas.
 - c- **Excepcionalmente y por causa debidamente justificada** se podrá certificar a los participantes cuya asistencia sea al menos un 85% de las sesiones programadas, no considerándose en ningún caso la posibilidad de expedir certificaciones parciales.
- 4- La selección inicial de un Grupo de Trabajo no supone su reconocimiento final. Éste queda condicionado al cumplimiento de los compromisos que la presente convocatoria implica y a la evaluación positiva de la actividad con arreglo a la normativa.
- 5- No se certificará ningún Grupo de Trabajo que no cumpla la normativa sobre propiedad intelectual y derechos de autor y/o que no haya incluido la correspondiente licencia de Creative Commons.
- 6- No contabilizarán las reuniones que se produzcan antes de la aprobación inicial del Grupo de Trabajo, o después del plazo establecido de entrega de la memoria de la actividad. Igualmente, las llevadas a cabo en periodos vacacionales, en fechas no

UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS – FORMACIÓN
Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Formación Profesional
C/ Cervantes, 6.- 52.001.- Melilla. Tf.: 952.07.40.11



lectivas o en horas lectivas.

7- El horario acordado para el Grupo de Trabajo será consensuado con el asesor o asesora de referencia.

8- Con carácter previo al inicio de la actividad, se establecerá una reunión informativa **(telemática)** del equipo de UPE Formación con los coordinadores y coordinadoras para mostrarles las herramientas, procedimientos e informes a utilizar, así como para aclarar cuantas dudas pudieran surgir sobre el funcionamiento y seguimiento de los Grupos de Trabajo.

9- Los Grupos de Trabajo podrán iniciar su actividad a partir del **22 de noviembre de 2021** teniendo como fecha límite de finalización el **10 de junio de 2022**. Los Grupos de Trabajo se certificarán una vez estén aprobados por el Director Provincial, a partir del **22 de junio de 2022**.

DOCUMENTACIÓN A CUMPLIMENTAR:

Cumplimentar los siguientes documentos:

- **MODELO DE SOLICITUD** de Grupos de Trabajo (a través de la web www.upeformacion.es).
- **ANEXO I. Certificado expedido por la Secretaría del centro** donde se acredite la pertenencia al claustro.
- **ANEXO II.** Firmado por todos los participantes del Grupo de Trabajo. **Este documento se entregará junto con la memoria final.**

UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS – FORMACIÓN
Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Formación Profesional
C/ Cervantes, 6.- 52.001.- Melilla. Tf.: 952.07.40.11

CSV : GEN-2a54-ccd6-6d6a-db31-72ba-99d9-0df0-33d4

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JUAN ANGEL BERBEL GALERA | FECHA : 25/10/2021 14:24 | Sin acción específica





Melilla a 25 de octubre de 2022

El Director Provincial

Fdo: D. Juan Ángel Berbel Galera

UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS – FORMACIÓN
Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Formación Profesional
C/ Cervantes, 6.- 52.001.- Melilla. Tf.: 952.07.40.11

CSV : GEN-2a54-ccd6-6d6a-db31-72ba-99d9-0df0-33d4

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JUAN ANGEL BERBEL GALERA | FECHA : 25/10/2021 14:24 | Sin acción específica

