

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD:

ESTANCIAS PROFESIONALES DOCENTES

(CONVOCATORIA 2023-2024)

ÍNDICE

1.	ACCESO A LA CONVOCATORIA	2
2.	REGISTRO EN LA SEDE	2
3.	CUMPLIMENTACIÓN Y REGISTRO DE LA SOLICITUD	3
4.	PROCESO DE SUBSANACIÓN DE REQUISITOS	14
5.	PROCESO DE ALEGACIONES A LA BAREMACIÓN.....	15
6.	INCIDENCIAS TÉCNICAS	16

1. ACCESO A LA CONVOCATORIA

Solo se podrá presentar una solicitud por persona.

Navegadores recomendados: Internet Explorer, Mozilla Firefox y Google Chrome.

Usted necesitara disponer de DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente para participar en el proceso.

Para registrar y firmar su solicitud podrá hacerlo a través de Firma fácil, Cliente @firma y Cl@ve firma. Para más información: <https://sede.educacion.gob.es/informacion-ayuda/solucionatudas/firma-comun.html>


2. REGISTRO EN LA SEDE

Para participar en este trámite es necesario estar registrado en la sede electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional a la que se accede desde el enlace anterior.

Desde la página de acceso, seleccione una de estas opciones:

- Iniciar sesión con Cl@ve → Acceder

Estancias profesionales para docentes (Convocatoria 2023/2024) N3

 Información convocatoria

Acceso como interesado

 Con cl@ve +Información
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) Acceder

Una vez haya pulsado el boto de acceder, podrá elegir entre los siguientes métodos de identificación:



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.



DNle / Certificado
electrónico

Acceder >



Acceso PIN 24H

Acceder >

Para usarlo es necesario
[registrarse](#)



Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario
[registrarse](#)

3. CUMPLIMENTACIÓN Y REGISTRO DE LA SOLICITUD

Una vez acceda al trámite, durante la fase de presentación, estará habilitado el botón **“Nueva solicitud”**. Pulsando sobre él, creará una solicitud.

Información convocatoria

[Gestionar incidencia](#) [Cerrar sesión](#)

Estancias profesionales para docentes (Convocatoria 2023/2024) N3

Fase actual : Presentación

Plazo

[Nueva solicitud](#)

Número total de solicitudes: 0

Nuestra pantalla de trabajo nos informará del estado actual de la solicitud y las diferentes acciones que podemos realizar sobre ella. Estas acciones irán cambiando en función del estado de la misma.

La solicitud se crea en estado “En borrador”, lo cual implica que podemos modificarla cuantas veces queramos, mientras esté abierto el plazo de solicitud.

Número total de solicitudes: 1

 Solicitante: [REDACTED]

Código solicitud:	Estado: En borrador
Fecha creación: 15/02/2023 13:35:55	Fecha confirmación:
Fecha registro:	Fecha última modificación: 15/02/2023 13:44:15
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Modificar solicitud](#) [Confirmar](#) [Ver histórico](#)

Es importante tener en cuenta que la sesión en la plataforma puede expirar por inactividad. Esto significa que, si no guarda la información, los datos que se hayan rellenado se perderán si el usuario no muestra actividad. Se recomienda utilizar con frecuencia el botón “Guardar”.

Existen campos que, para poder seleccionarse, requieren de haber guardado previamente el campo anterior.

Al crearse la solicitud, esta consta de una primera página con los datos identificativos personales y de contacto/comunicación, una segunda página de datos profesionales y los datos de la estancia que solicita; una tercera con la documentación aportada y una última con declaraciones que es necesario incluir en la solicitud.

Recuerde que los datos que aparecen con asterisco son obligatorios para poder confirmar la solicitud.

Se puede navegar entre páginas, bien mediante el índice de la solicitud situado en la parte superior e inferior izquierda o pulsando sobre los números de las páginas en la parte superior e inferior derecha.

PÁGINA 1:

Índice de la solicitud 1 2 3 4 Siguiente >>

Datos personales y profesionales

Datos personales

Primer apellido (*):

Segundo apellido :

Nombre (*):

Tipo documento (*):

Número de documento (*):

País de nacionalidad (*): **Ayuda**

País de residencia (*): **Ayuda**

Comunidad Autónoma : **Ayuda**

Provincia : **Ayuda**

Municipio : **Ayuda**

Localidad : **Ayuda**

Tipo de vía : **Ayuda**

Nombre de la vía :

Número o identificación en la vía :

Escalera :

Piso :

Puerta :

Código Postal :

EN CASO DE SELECCIONAR OTRO PAIS DISTINTO A ESPAÑA Indique Domicilio (lugar de residencia) :

Datos de comunicación / notificación


Estos datos se utilizarán a la hora de establecer comunicación con los solicitantes, para avisar de una notificación por comparecencia, o de cualquier incidencia. Por defecto se cargan con los datos de registro del usuario, pero pueden modificarse si es necesario.

Correo electrónico (*): **Ayuda**

Teléfono móvil (*):


Una vez introducidos los datos en la página, compruebe que son correctos y pulse el botón “Guardar” antes de pasar a la siguiente página. Si hay algún problema, en la parte superior de la página aparecerá alguno de los siguientes avisos:

- **Errores**, implican que los datos introducidos no son correctos, bien por su propia definición o en relación con otros campos. En este caso no permite guardar esa página ni navegar hasta que se solucione el problema. Aparecen sobre un fondo rojizo. De no poder resolver el error en ese momento, se puede continuar dando al botón volver y accediendo directamente a otra página.

Errores Cerrar errores. 


- ▶ Si ha seleccionado España como país de residencia, debe rellenar el campo "Comunidad Autónoma"
- ▶ Si ha seleccionado España como país de residencia, debe rellenar el campo "Provincia"
- ▶ Si ha seleccionado España como país de residencia, debe rellenar el campo "Localidad" o el campo "Municipio"
- ▶ Si ha seleccionado España como país de residencia, debe rellenar el campo "Tipo de vía"
- ▶ Si ha seleccionado España como país de residencia, debe rellenar el campo "Nombre de la vía"
- ▶ Si ha seleccionado España como país de residencia, debe rellenar el campo "Número o Identificación en la vía"

- **Mensajes**, indican que no ha completado ciertos datos obligatorios. Podrá guardar la información introducida hasta el momento y navegar por el documento, pero no podrá confirmar la solicitud hasta que los haya rellenado. Aparecen sobre un fondo amarillo.

Mensajes Cerrar mensajes. 

- ▶ [Datos personales y profesionales][Datos de comunicación / notificación]: El campo "Correo electrónico" es obligatorio
- ▶ [Datos personales y profesionales][Datos de comunicación / notificación]: El campo "Teléfono móvil" es obligatorio

PÁGINA 2:

 **Índice de la solicitud** << Anterior 1 **2** 3 4 Siguiente >>

Datos profesionales y datos de la estancia que solicita


Datos administrativos

Cuerpo docente (*):

NRP (*):

Fecha de nombramiento de funcionario de carrera del cuerpo desde el que se concursa (*): (DD/MM/AAAA)

Especialidad (debe seleccionar previamente la **Buscar** **Limpiar** **Cuerpo docente y pulsar Guardar** (*):


Ayuda 

Etapa (*):

En caso de haber seleccionado 'Otros' como Etapa, introduzca la descripción:

Código y datos del centro recogidos en el Registro de Centros

Código y denominación del centro (*): **Ayuda** **Buscar** **Limpiar**



Datos del centro:

SI NO HA ENCONTRADO el centro en el buscador, debe haber seleccionado el valor OTRO y pulse Guardar. Además debe añadir el título **Centro de trabajo: si no existe en el Registro de centros** y completarlo con los datos de su centro.

Para ello, debe seleccionarlo de la lista de valores de este campo y **Centro de destino: si no existe en el Registro de centros** **Añadir datos de centro OTRO** pulsar el botón **Añadir datos de centro**.


DATOS DE LA ESTANCIA QUE SOLICITA


En esta convocatoria la duración de la estancia será de DOS SEMANAS.

País de destino

País (*):

Idioma que acredita (*):

¿Tiene centro de destino identificado y carta de acogida del mismo? (*): **Ayuda** 

En caso de haber contestado "Si" a la pregunta anterior, pulse el botón "Añadir información": **Ayuda** 

Centro de destino si se tiene identificado **Añadir información**

Para completar los datos referentes a la estancia que solicita, tiene que comenzar seleccionando el país y el idioma que acredita. A continuación, si no tiene centro de destino identificado, ni carta de acogida del centro, seleccione “No” en el desplegable, pulse guardar y pase a la siguiente página.

Estancias profesionales europeas para docentes (convocatoria:)
Código solicitud: EPD22/00007 (*)Datos de carácter obligatorio

Guardar

Índice de la solicitud << Anterior 1 2 3 4 Siguiente >>

Datos de la estancia que solicita
En esta convocatoria la duración de la estancia será de DOS SEMANAS.

Pais de destino

País (*):
Idioma que acredita (*):

¿Tiene centro de destino identificado y carta de acogida del mismo? (*): Ayuda ?
No

En caso de haber contestado “SI” a la pregunta anterior, pulse el botón “Añadir información”: Ayuda ?
Centro de destino si se tiene identificado Añadir información

Índice de la solicitud << Anterior 1 2 3 4 Siguiente >>

Guardar

En el caso de tener centro de destino identificado y carta de acogida de este, deberá seleccionar “SI” y a continuación seleccionar la opción en el desplegable “Centro de destino si se tiene identificado” y pulsar en “Añadir información”. Se le abrirá el siguiente cuadro para rellenar con la información acerca de su centro de destino. Una vez cumplimentado, pulse guardar y continúe en la página siguiente.

¿Tiene centro de destino identificado y carta de acogida del mismo? (*): Ayuda ?
Sí

En caso de haber contestado “SI” a la pregunta anterior, pulse el botón “Añadir información”: Ayuda ?
Centro de destino si se tiene identificado Añadir información

Centro de destino si se tiene identificado Eliminar

Estos datos sólo se cumplimentarán si se tiene identificado el centro de destino y la carta de acogida.

Nombre del centro (*):
Nivel/es educativos que imparte (*):
Especifique nivel educativo en caso de haber seleccionado 'Otros':
Tipo de centro:
Especifique tipo de titularidad en caso de haber seleccionado 'Otros':
Dirección postal (*):
Localidad (*):
País (*):
Persona de contacto (*):
Responsable del centro:
Correo electrónico de contacto (*):

Si por error marca “Sí” y pulsa el botón “Añadir información” pero no tiene centro, tendrá que pulsar el botón “Eliminar” para que se borre el campo de los datos del centro manteniendo la opción “Sí”. Una vez eliminados, ya podrá cambiar la opción a “No” y guardar.

Recuerde que una vez introducidos los datos en la página, y comprobados que son correctos tiene que pulsar el botón “Guardar” antes de pasar a la siguiente página. Si hay algún problema, aparecerá en la parte superior de la página.

PÁGINA 3:

A continuación, deberá adjuntar cada uno de los documentos requeridos (marcados con un asterisco) en el apartado de Requisitos y Méritos.

Para adjuntar los archivos, deberá pulsar en el botón “Navegar” y seleccionar el archivo deseado. **Es importante que pulse el botón de guardar cada vez que suba un archivo en esta página.** Una vez adjuntados cada uno de los documentos requeridos, pulse guardar y continúe con la página siguiente.

Índice de la solicitud « Anterior 1 2 **3** 4 Siguiente »

Documentación en formato electrónico

Requisitos Ayuda

1.- Copia del título administrativo o, en su caso, del Boletín Oficial del Estado en el que aparezca su nombramiento como funcionario/a de carrera. En caso de presentar este último, deberá adjuntarse la resolución completa de nombramiento y destacarse el nombre de la persona candidata. (*): **Ayuda**

Ninguno ...hivo selec.

2.- Copia del título universitario por el que accedió a la función pública docente (*): **Ayuda**

Ninguno ...hivo selec.

3.- Copia del documento que acredite el nivel de competencia lingüística establecido en el punto 4 de esta convocatoria. Este requisito deberá acreditarse con cualquiera de los documentos justificativos especificados en el anexo I. (*): **Ayuda**


Ninguno ...hivo selec.

4.- Certificado del centro según modelo del anexo II o documentación acreditativa correspondiente a la excedencia por cuidado de familiares, por violencia de género o por violencia terrorista. (*): **Ayuda**


Ninguno ...hivo selec.

En el apartado de méritos deberá adjuntar todos aquellos de los que disponga y sean pertinentes. Pulsando en los botones de ayuda, se abrirá una nueva ventana donde le informarán del peso máximo de los archivos a adjuntar (5MB) y los formatos admitidos. Para incorporar varios documentos en un mismo apartado deberá escanearlos en un único pdf o comprimirlos para obtener un único archivo comprimido del tipo zip. o rar.

Méritos Ayuda


1. Reingreso al servicio activo : Ayuda 

Ninguno ...hivo selec.


2. Servicios prestados : Ayuda 

Ninguno ...hivo selec.


3. Actividades formativas

3.1 Cursos : Ayuda 

Ninguno ...hivo selec.


3.2 Grupos de trabajo o seminarios (coordinación y/o participación) : Ayuda 

Ninguno ...hivo selec.


3.3 Ponencias y/o tutorización. : Ayuda 

Ninguno ...hivo selec.

4. Proyectos educativos europeos


4.1 Erasmus+ (Asociaciones estratégicas KA2) : Ayuda 

Ninguno ...hivo selec.


4.2 Sellos Nacionales de calidad eTwinning : Ayuda 

Ninguno ...hivo selec.


5. Méritos académicos

5.1 Doctorado : Ayuda 


Ninguno ...hivo selec.

5.2 Máster : Ayuda 


Ninguno ...hivo selec.

5.3 Título oficial de Grado, Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura, Diplomatura, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica, Técnico Superior, Título Superior o título declarado legalmente equivalente, distinto al alegado para el ingreso en el cuerpo desde el que se participa en esta convocatoria. : Ayuda 

Ninguno ...hivo selec.

5.4 Idiomas (distintos al acreditado como requisito en la convocatoria) : Ayuda 

Ninguno ...hivo selec.

6. Carta de invitación : Ayuda 

Ninguno ...hivo selec.

Índice de la solicitud

« Anterior 1 2 3 4 Siguiente »

Sabrás que lo ha subido correctamente cuando pulse en el botón guardar en la parte inferior de la página. Una vez realizada esta acción le aparecerá la opción “Ver fichero” y “Eliminar fichero”.

Méritos Ayuda 

1. Reingreso al servicio activo : Ayuda 


2. Servicios prestados : Ayuda 

3. Actividades de formativas

3.1 Cursos : Ayuda 

PÁGINA 4:

La última página es la relativa a las declaraciones responsables y deberá aceptar todas para poder finalizar con su solicitud. No olvide pulsar el botón de **guardar**.

Índice de la solicitud Anterior 1 2 3 **4** 

Reglamento general para la Protección de datos y Declaraciones

Reglamento General para la Protección de Datos

En cumplimiento de la normativa de protección de datos personales, le informamos de que sus datos serán incorporados a los siguientes tratamientos:


- Estancias Profesionales – Docentes 2023/24*, cuya finalidad es la Gestión de los docentes y centros educativos que participan en el programa "Estancias Profesionales"
- En el caso de ser seleccionado y completar su estancia, a efectos de certificación sus datos serán incorporados al tratamiento denominado "Registro de Formación Permanente del Profesorado", cuya finalidad es el "Seguimiento de la formación del profesorado de enseñanza no universitaria, información y certificación de actividades".

En los dos tratamientos, es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, artículo 6.1e) del RGPD, Reglamento UE 2016/679, y en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre.

Puede usted ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión ("derecho al olvido"), limitación de tratamiento y portabilidad y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas que sean de aplicación de acuerdo a la base jurídica del tratamiento. Podrá hacerlo en la sede electrónica del ministerio (<http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/proteccion-datos.html>), presencialmente en las oficinas de registro o por correo postal.


Más información sobre protección de datos en la [página de la convocatoria, apartado Más información](#)

Declaración responsable

- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (*): [Ayuda](#) 
- No ser deudor por resolución de procedimiento de reintegro a la Administración (*):
- No ser beneficiario de otra ayuda o beca, procedente de cualesquiera Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales o extranjeros, para la misma finalidad. (*):
- No encontrarme incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, ni ser deudor por reintegro de subvenciones en los términos previstos en artículo 25 del Reglamento de dicha ley aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. (*):

Resto de declaraciones

- Que acepta las bases de la convocatoria, norma reguladora del presente procedimiento, que se compromete a cumplir y que formula esta solicitud en los términos previstos en la misma (*):
- Que son ciertos los datos que ha incorporado en los apartados anteriores de esta solicitud y las circunstancias en ellos declaradas. (De resultar probado que no son ciertas las circunstancias declaradas, el interesado/a podría incurrir en responsabilidad por falsedad u ocultación) (*):
- Que tiene conocimiento de los compromisos que comporta la aceptación de un puesto en virtud de la movilidad profesional a la que se refiere la presente solicitud, y que se compromete a no interrumpirlo y a cumplir sus funciones en el mismo en los términos previstos en la convocatoria (*):

Índice de la solicitud Anterior 1 2 3 **4** 

Una vez hayamos completado todos los campos necesarios de nuestra solicitud y estemos conformes con su contenido, podemos pasar a confirmarla pulsado el comando "Confirmar"

Mensajes

[Cerrar mensajes](#)

▶ Si ha completado la solicitud, en el apartado "Cómo proceder" se le indica cómo proseguir con el trámite.

Estancias profesionales para docentes (Convocatoria 2023/2024)

Cómo proceder

▶ Si ha completado su solicitud, puede confirmarla directamente en el siguiente botón

[Confirmar](#)

(*Datos de carácter obligatorio)

[Guardar](#)

[Índice de la solicitud](#)

[Anterior](#) 1 2 3 **4**




También podrá confirmar su solicitud volviendo a la lista de solicitudes y pulsado "Confirmar"

Número total de solicitudes: 1

Solicitante: [REDACTED]	
Código solicitud:	Estado: En borrador
Fecha creación: 15/02/2023 13:35:55	Fecha confirmación:
Fecha registro:	Fecha última modificación: 15/02/2023 13:44:15
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Modificar solicitud](#) [Confirmar](#) [Ver histórico](#)

Si el sistema detecta errores en la cumplimentación de la solicitud, a la hora de confirmarla, le aparecerá con detalle, los campos que necesitan ser corregidos. En ese caso, pulse sobre "Lista de solicitudes" y a continuación pulse sobre el comando "Modificar solicitud"

Errores Cerrar errores. 

- ▶ [Pág. 1] - [Datos personales y profesionales][Datos personales]: El campo "País de nacionalidad" es obligatorio
- ▶ [Pág. 1] - [Datos personales y profesionales][Datos personales]: El campo "País de residencia" es obligatorio
- ▶ [Pág. 1] - [Datos personales y profesionales][Datos de comunicación / notificación]: El campo "Correo electrónico" es obligatorio
- ▶ [Pág. 1] - [Datos personales y profesionales][Datos de comunicación / notificación]: El campo "Teléfono móvil" es obligatorio
- ▶ [Pág. 2] - [Datos personales y datos de la estancia que solicita][Datos administrativos]: El campo "Cuerpo docente" es obligatorio
- ▶ [Pág. 2] - [Datos profesionales y datos de la estancia que solicita][Datos administrativos]: El campo "NRP" es obligatorio
- ▶ [Pág. 2] - [Datos profesionales y datos de la estancia que solicita][Datos administrativos]: El campo "Fecha de nombramiento de funcionario de carrera del cuerpo desde el que se concursa" es obligatorio
- ▶ [Pág. 2] - [Datos profesionales y datos de la estancia que solicita][Datos administrativos]: El campo "Especialidad (debe seleccionar previamente la **Cuerpo docente y pulsar Guardar**)" es obligatorio
- ▶ [Pág. 2] - [Datos profesionales y datos de la estancia que solicita][Datos administrativos]: El campo "Etapa" es obligatorio
- ▶ [Pág. 2] - [Datos profesionales y datos de la estancia que solicita][Código y datos del centro recogidos en el Registro de Centros]: El campo "Código y denominación del centro" es obligatorio
- ▶ Si tiene centro de destino identificado debe incorporar la **carta de invitación. [Página.3 Punto.6]**
- ▶ [Pág. 2] - [Datos profesionales y datos de la estancia que solicita][País de destino]: El campo "País" es obligatorio
- ▶ [Pág. 2] - [Datos profesionales y datos de la estancia que solicita][País de destino]: El campo "Idioma que acredita" es obligatorio
- ▶ [Pág. 2] - [Datos profesionales y datos de la estancia que solicita]: El campo "¿Tiene centro de destino identificado y carta de acogida del mismo?" es obligatorio
- ▶ [Pág. 3] - [Documentación en formato electrónico][Requisitos]: El campo "1.- Copia del título administrativo o, en su caso, del Boletín Oficial del Estado en el que aparezca su nombramiento como funcionario/a de carrera. En caso de presentar este último, deberá adjuntarse la resolución completa de nombramiento y destacarse el nombre de la persona candidata." es obligatorio
- ▶ [Pág. 3] - [Documentación en formato electrónico][Requisitos]: El campo "2.- Copia del título universitario por el que accedió a la función pública docente" es obligatorio
- ▶ [Pág. 3] - [Documentación en formato electrónico][Requisitos]: El campo "3.- Copia del documento que acredite el nivel de competencia lingüística establecido en el punto 4 de esta convocatoria. Este requisito deberá acreditarse con cualquiera de los documentos justificativos especificados en el anexo I." es obligatorio
- ▶ [Pág. 3] - [Documentación en formato electrónico][Requisitos]: El campo "4.- Certificado del centro según modelo del anexo II o documentación acreditativa correspondiente a la excedencia por cuidado de familiares, por violencia de género o por violencia terrorista." es obligatorio


Número total de solicitudes: 1

Solicitante: [REDACTED]

Código solicitud:	Estado: En borrador
Fecha creación: 18/03/2022 10:11:30	Fecha confirmación:
Fecha registro:	Fecha última modificación: 18/03/2022
Observaciones:	

[Ver solicitud](#)
[Modificar solicitud](#)
[Presentar solicitud](#)
[Ver histórico](#)

Una vez confirmada su solicitud, para completar el proceso, tendrá que registrarla y firmarla pulsado en el comando "Registrar electrónicamente"

Mensajes Cerrar mensajes. 

- ▶ Resumen digital c41346677a21b9a4191d4d652caff97d437a8aad769638e69bb735f00d2558e5
- ▶ Para mayor información pulse sobre el siguiente enlace: "acerca del Resumen digital generado"

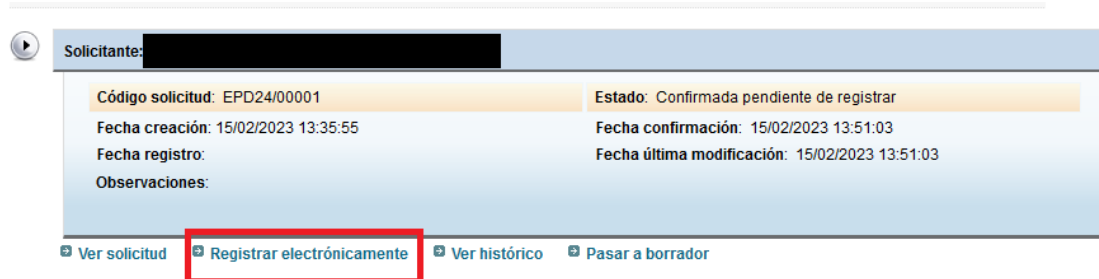
Solicitud EPD24/0001

Cómo proceder

- ▶ Debe registrar su solicitud electrónicamente antes del fin de plazo de presentación de la convocatoria, puede seguir con este proceso pulsando el siguiente botón

[Registrar electrónicamente](#)

También podrá registrar y firmar su solicitud volviendo a la lista de solicitudes y pulsando el comando “Registrar electrónicamente”



Solicitante: [Redacted]

Código solicitud: EPD24/00001	Estado: Confirmada pendiente de registrar
Fecha creación: 15/02/2023 13:35:55	Fecha confirmación: 15/02/2023 13:51:03
Fecha registro:	Fecha última modificación: 15/02/2023 13:51:03
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Registrar electrónicamente](#) [Ver histórico](#) [Pasar a borrador](#)

Una vez su solicitud haya sido registrada y firmada, compruebe que el estado de su solicitud pasa a “Registrada”



Solicitante: [Redacted]

Código solicitud: EPD24/00001	Estado: Registrada
Fecha creación: 15/02/2023 13:35:55	Fecha confirmación: 15/02/2023 13:51:03
Fecha registro: 15/02/2023 13:54:48	Fecha última modificación: 15/02/2023 13:55:04
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Ver histórico](#) [Pasar a borrador](#)

Una vez su solicitud sea registrada, recibirá la notificación del registro en su carpeta del ciudadano.

No serán tenidas en cuenta aquellas solicitudes cumplimentadas por vía telemática que no completen el proceso de presentación estipulado, que permitirá obtener en el área personal el resguardo de solicitud, el cual deberá ser conservado por el/la solicitante.

Si durante el plazo de presentación de solicitudes necesita realizar un cambio en su solicitud, podrá pinchar en el comando “Pasar a borrador”.



Solicitante: [Redacted]

Código solicitud: EPD24/00001	Estado: Registrada
Fecha creación: 15/02/2023 13:35:55	Fecha confirmación: 15/02/2023 13:51:03
Fecha registro: 15/02/2023 13:54:48	Fecha última modificación: 15/02/2023 13:55:04
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Ver histórico](#) [Pasar a borrador](#)

Una vez el estado de su solicitud cambie a “En borrador” pinchando en el comando “Modificar solicitud” podrá modificar su solicitud.



Solicitante: [Redacted]

Código solicitud: EPD24/00001	Estado: En borrador
Fecha creación: 15/02/2023 13:35:55	Fecha confirmación: 15/02/2023 13:51:03
Fecha registro: 15/02/2023 13:54:48	Fecha última modificación: 15/02/2023 14:09:01
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Modificar solicitud](#) [Confirmar](#) [Ver histórico](#)

Recuerde que para finalizar el proceso deberá confirmar, registrar y firmar su solicitud, y comprobar que el estado de su solicitud pasa a “Registrada”

Podrá consultar su solicitud tantas veces desee pulsado en comando “Ver solicitud”. Si desea conocer el histórico de su solicitud o descargarse el justificante de registro, puede hacerlo pulsado el comando “Ver histórico”



Solicitante: [Redacted]

Código solicitud: EPD24/00001	Estado: Registrada
Fecha creación: 15/02/2023 13:35:55	Fecha confirmación: 15/02/2023 14:13:59
Fecha registro: 15/02/2023 14:15:17	Fecha última modificación: 15/02/2023 14:15:32
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Ver histórico](#) [Pasar a borrador](#)

4. PROCESO DE SUBSANACIÓN DE REQUISITOS

A través de la Sede, los solicitantes podrán hacer un seguimiento del estado de su solicitud, y en caso de que la Administración estime que sea necesario completar o subsanar algún requisito, se comunicará con ellos mediante notificación por comparecencia. Esta notificación irá acompañada de correos electrónicos de cortesía enviados a la dirección suministrada en su solicitud, por ello deberá cerciorarse de que su dirección de correo es la de uso habitual.

La subsanación se realizará a través de la Sede Electrónica pulsado el comando “Ver notificación”

Solicitante: [REDACTED]

Código solicitud: EPD24/00001	Estado: Pendiente ver notificación
Fecha creación: 15/02/2023 13:35:55	Fecha confirmación: 15/02/2023 14:13:59
Fecha registro: 15/02/2023 14:15:17	Fecha Inicio Plazo: 17/02/2023
Fecha última modificación: 16/02/2023	
Observaciones:	

[Ver notificación](#)

Una vez finalice la subsanación deberá completar el proceso confirmado, registrando y firmando la solicitud. Compruebe que el estado de su solicitud aparece como “Registrada”

No serán tenidas en cuenta aquellas solicitudes cumplimentadas por vía telemática que no completen el proceso de subsanación estipulado, que permitirá obtener en el área personal el resguardo de solicitud, el cual deberá ser conservado por el/la solicitante.

5. PROCESO DE ALEGACIONES A LA BAREMACIÓN

En caso de que no esté conforme con la baremación de méritos podrá presentar alegaciones a través del formulario de alegaciones habilitado en sede electrónica, pulsando el comando “Iniciar alegación”

Solicitante: [REDACTED]

Código solicitud: EPD24/00001	Estado: Evaluada
Fecha creación: 15/02/2023 13:35:55	Fecha confirmación: 16/02/2023 12:53:31
Fecha registro: 16/02/2023 12:54:17	Fecha Inicio Plazo: 18/02/2023
Fecha última modificación: 16/02/2023 12:57:07	
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Iniciar alegación](#) [Ver histórico](#)

Una vez presentada la alegación, podrá pasar a borrador su alegación tantas veces como necesite durante proceso de reclamación.

Compruebe que una vez presentada su alegación el estado cambia a alegación de evaluación presentada.


Solicitante: [REDACTED]


Código solicitud: EPD24/00001	Estado: Alegación de evaluación presentada
Fecha creación: 15/02/2023 13:35:55	Fecha confirmación: 16/02/2023 12:53:31
Fecha registro: 16/02/2023 12:54:17	Fecha Inicio Plazo: 18/02/2023
Fecha última modificación: 16/02/2023 13:45:45	
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Ver alegación](#) [Ver evaluación](#) [Ver histórico](#) [Pasará a borrar la alegación](#)

6. INCIDENCIAS TÉCNICAS

Si surge algún problema técnico en la realización de la solicitud, la persona solicitante puede notificar directamente una incidencia relativa a la solicitud a través de la opción “Gestionar incidencia” que se encuentra en la parte superior derecha.

Información convocatoria  [Gestionar incidencia](#) [Cerrar sesión](#)

Estancias profesionales para docentes (Convocatoria 2023/2024) N3 

Fase actual : Presentación Plazo [REDACTED]

[Nueva solicitud](#)

Número total de solicitudes: 1

Solicitante: [REDACTED]

Código solicitud: EPD24/00001	Estado: [REDACTED]
Fecha creación: 15/02/2023 13:35:55	Fecha confirmación: 16/02/2023 12:53:31
Fecha registro: 16/02/2023 12:54:17	Fecha Inicio Plazo: 18/02/2023
Fecha última modificación: 16/02/2023 12:57:07	
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Ver evaluación](#) [Ver histórico](#)

La incidencia se abrirá como una nueva solicitud. Tendrá que pulsar el botón “Nueva incidencia”, completar los datos y pulsar el botón “Terminar”.

Podrá aportar información a una incidencia presentada hasta en tres ocasiones, pulsado el comando “Aportar información” y dentro de la solicitud, añadiendo diálogo.


Solicitante: [Redacted]


Código solicitud: GI19/06800	Estado: Contestación Vista
Fecha creación: 16/02/2023 13:00:45	Fecha confirmación: 16/02/2023 13:01:43
Fecha registro:	Fecha Inicio Plazo: 17/02/2023
Fecha última modificación: 16/02/2023 13:14:28	

Observaciones:
Estancias profesionales para docentes (Convocatoria 2023/2024). Solicitud: Sin informar

[Ver incidencia](#) [Aportar información](#)

Una vez su incidencia haya sido contestada por el equipo técnico, el sistema enviará por cortesía un mensaje a su dirección de correo electrónico informándole. También podrá hacer el seguimiento de la incidencia pulsado en el botón “Gestionar incidencia”

Información convocatoria  [Gestionar incidencia \(Contestada\)](#) [Cerrar sesión](#)

Estancias profesionales para docentes (Convocatoria 2023/2024) N3 

Fase actual : Presentación Plazo : [Redacted]

[Nueva solicitud](#)

Número total de solicitudes: 1

Solicitante: [Redacted]

Código solicitud: EPD24/00001	Estado: [Redacted]
Fecha creación: 15/02/2023 13:35:55	Fecha confirmación: 16/02/2023 12:53:31
Fecha registro: 16/02/2023 12:54:17	Fecha Inicio Plazo: 18/02/2023
Fecha última modificación: 16/02/2023 12:57:07	

Observaciones:

[Ver solicitud](#) [Ver evaluación](#) [Ver histórico](#)

Para cualquier problema o consulta sobre este trámite, tanto administrativa como de uso de la aplicación, utilice el enlace [Ayuda general](#).