



ANEXO VII

MODELO DE MEMORIA FINAL DEL PROYECTO

La elaboración de la Memoria final del proyecto deberá ajustarse al siguiente guion. La extensión máxima de este informe será de 20 páginas (incluyendo la portada). Tipo de letra, Arial 11. Interlineado sencillo.

Título del Proyecto:			
Centro educativo coordinador del proyecto:			
Línea o líneas temáticas:			
Duración del proyecto:			
Participantes en el proyecto:			
Miembros	Denominación (centro, empresa, entidad)	Funciones desarrolladas	Datos de contacto
Centro coordinador:			
Participante 2:			
Participante 3:			
Participante 4:			
Participante 5:			

1. Conclusiones sobre la innovación y transferencia conseguidas con el proyecto.

- 1.1. Breve resumen del proyecto, tras su finalización. Valoración de la relación del proyecto con los objetivos de la convocatoria, a la vista de cómo se ha desarrollado y de cuáles son los resultados conseguidos.
- 1.2. Descripción del valor añadido del proyecto, con indicación de los beneficios que para los centros educativos ha reportado.
- 1.3. Expectativas de continuidad y/o institucionalización de las actividades realizadas o desarrollos conseguidos en el marco del proyecto.



2. Memoria económica.

2.1. Cuantía total de la subvención recibida.

2.2. Gastos desagregados por participantes en el proyecto.

Miembros	Denominación (centro, empresa, entidad)	Funciones desarrolladas	Datos de contacto
Centro coordinador			
Integrante 2			
Integrante 3			
Integrante 4			
Integrante 5			

3. Desarrollo del proyecto.

3.1. Índice de las acciones previstas inicialmente y que constaban en la Memoria técnica del proyecto.

3.2. Descripción de las acciones en las que se ha desarrollado finalmente el proyecto. Indique las causas de las variaciones que se hayan producido entre previstas y las ejecutadas finalmente.

4. Resultados finales.

4.1. Productos / Resultados tangibles e intangibles.

4.2. Impacto.

4.3. Otros resultados no esperados.

4.4. Indicar las causas de posibles variaciones y/o desajustes entre los resultados previstos (recogidos en la Memoria técnica del proyecto) y los resultados finalmente conseguidos.

5. Seguimiento y evaluación del proyecto.

5.1. Descripción y valoración del plan de seguimiento y evaluación del proyecto llevado a cabo. Valoración del grado de ajuste del proyecto a lo previsto inicialmente.



5.2. Descripción de los principales desajustes, especificando sus causas, la naturaleza de tales desviaciones o no conformidades (de carácter técnico, de coordinación, de gestión u otros).

5.3. Medidas aplicadas para facilitar el ajuste del proyecto en su inicio, desarrollo y cierre, si proceden.

6. Difusión y explotación de los resultados, en su caso.

6.1. Descripción de las acciones, soportes y/o instrumentos utilizados para difundir el proyecto y sus resultados hasta la fecha de elaboración de la Memoria, si procede.

Acciones	Destinatarios	Acciones, soportes y/o instrumentos

6.2. Resultados conseguidos con la difusión del proyecto y sus resultados, si procede.

7. Valoración de la participación en la convocatoria.

7.1. Reflexión sobre los beneficios obtenidos a partir de esta participación.

7.2. Dificultades encontradas.

7.3. Sugerencias de mejora.

8. Anexos.

Productos, materiales generados, documentos relevantes, etc.