MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DEL IMPORTE DE LA TASA 079 "HOMOLOGACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS Y TÍTULOS EXTRANJEROS" POR INGRESO INDEBIDO

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos:	Nombre:
Número del documento que acredite la identidad (**DNI, NIE**, otro documento) **(*)**:	
Teléfono:	Dirección de correo electrónico:

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (en caso de actuar mediante representación, deberá presentarse escrito firmado por el interesado autorizando a la actuación en su nombre del representante designado). (**)

Apellidos:	Nombre:
Número del documento que acredite la identidad (**DNI, NIE,** otro documento):	
Teléfono:	Dirección de correo electrónico:

3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Avenida, calle o plaza, número y piso:		Localidad:
Provincia:	Código postal:	País:

4. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

Con fecha …… se efectuó el ingreso de …….. euros en la entidad bancaria …… correspondiente a la tasa 079 "Homologación y convalidación de estudios y títulos extranjeros", nº de justificante ……..

Dicho pago no resulta adecuado a derecho por:

- ☐ Exceso en el pago
- ☐ Pago duplicado
- ☐ Pago por solicitud de homologación/ convalidación de estudios/ equivalencia no presentada *(deberá presentarse el original de pago de la tasa) (***)*
- ☐ Pago por solicitud de homologación/ convalidación de estudios/ equivalencia no admitida a trámite
- ☐ Pago por solicitud de homologación exenta de pago (homologación al título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria)
- ☐ Otro motivo: ……

Se SOLICITA que la devolución de …..…….. euros, se realice mediante:

- ☐ Cheque nominativo
- ☐ Transferencia bancaria

NÚMERO DE CUENTA BANCARIA ESPAÑOLA O EUROPEA FORMATO IBAN *(en caso de ser europea será necesario el código BIC/SWIFT)*

CÓDIGO BIC/SWIFT

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

☐ Documento original del ñEjemplar para la Administraci· nò del impreso 790 (para solicitudes de homologaciones, convalidaciones o equivalencias no presentadas)

☐ Documento original de la transferencia a favor del Departamento ministerial.

☐ Fotocopia del ñEjemplar para el interesadoòdel impreso 790

☐ Fotocopia de la solicitud de homologaci· n, convalidaci· n o equivalencia de estudios extranjeros presentada

☐ Escrito original firmado por el interesado autorizando a representante para que act½e en su nombre junto con el documento acreditativo de la identidad del representante (**DNI**/NIE)

☐ Otros documentos

En caso de no disponer de DNI o NIE es necesario aportar :

☐ Escrito original firmado por el interesado autorizando a representante para que act½e en su nombre junto con el documento acreditativo de la identidad del representante (DNI/NIE)

☐ Fotocopia del documento acreditativo de identidad del interesado.

Las Administraciones P½blicas est§n obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo, seg½n lo dispuesto en el art²culo 9.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, salvo oposici· n expresa del interesado, para lo cual deber§ marcar expresamente con una ñXòel recuadro:

Me opongo a la verificaci· n de mis datos de identidad	☐

La oposici· n de la verificaci· n de los datos de identidad, o la no presentaci· n de la documentaci· n requerida podr§ paralizar la tramitaci· n de la presente solicitud.

Por otro lado, al firmar la presente solicitud se autoriza a la Administraci· n a efectuar las verificaciones pertinentes de la documentaci· n necesaria para la tramitaci· n de la solicitud (art. 11 de la Ley Org§nica 15/1999, de 13 de diciembre de Protecci· n de Datos de Car§cter General -BOE de 14 diciembre). A los efectos previstos en la citada ley, los datos solicitados podr§n ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde a la Secretar²a General de Universidades.

Lugar y fecha	Firma

Elegir una de las opciones siguientes:

☐ **SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN ACADÉMICA**
(T²tulos de Ense¶anzas Art²sticas Superiores/ M§ster en Ense¶anzas Art²sticas; estudios y t²tulos no universitarios, excepto Formaci· n Profesional)

☐ **SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIč N E INNOVACIč N DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL**
(Estudios y t²tulos de Formaci· n Profesional)

IMPORTANTE:

(*): En caso de ser positiva la resolución de devolución, es necesario el NIF o NIE del interesado. En caso de no disponer de dicho documento podrá proporcionar NIF o NIE de un representante.

(**): Solo en caso de tener un representante deberá presentarse escrito firmado por el interesado autorizando a la actuación en su nombre del representante designado.

(***) *SI EL TRAMITE SOLICITADO DE HOMOLOGACIÓN HUBIESE SIDO INICIADO NO PROCEDERÁ LA DEVOLUCIÓN DE LA TASA*