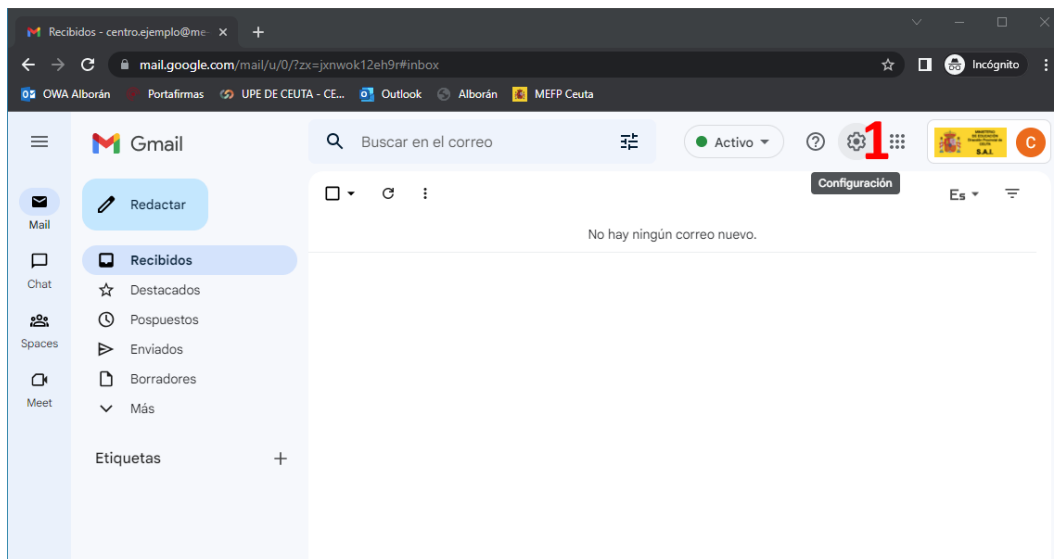


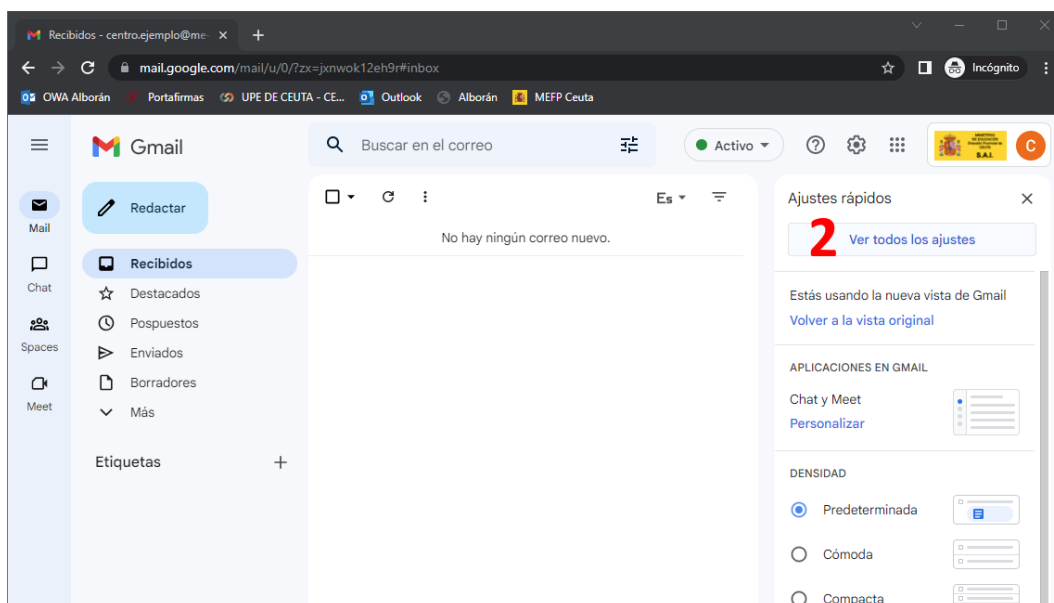
Reenvío de mensajes de cuentas de @me-ceuta.org a las de @educeta.es

En esta guía se explica el proceso para que podamos recibir también en nuestras cuentas de @educeta.es los mensajes que lleguen a @me-ceuta.org.

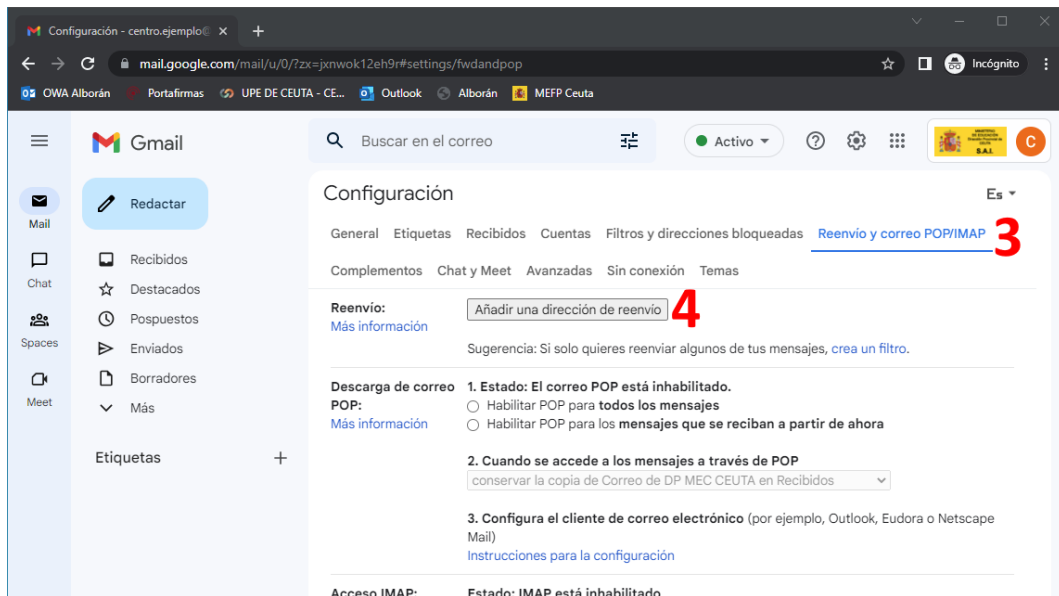
1.- Accedemos al correo de nuestra cuenta en @me-ceuta.org. Pulsamos en la rueda dentada de **Configuración** (1 en la imagen).



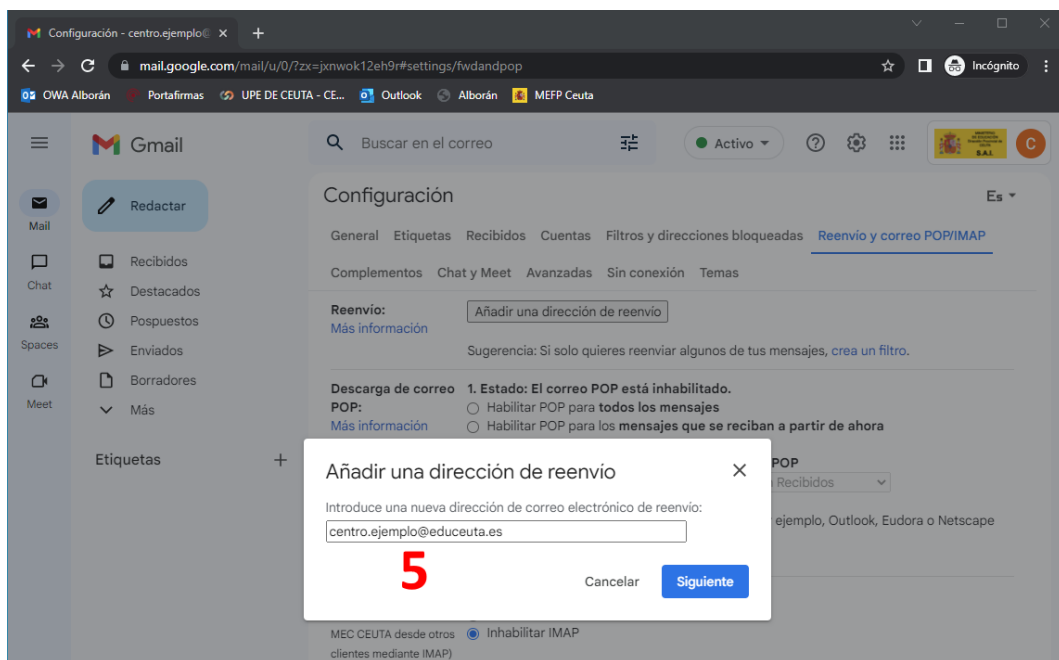
2.- Del menú que saldrá a la derecha, presionamos el botón **Ver todos los ajustes** (2).



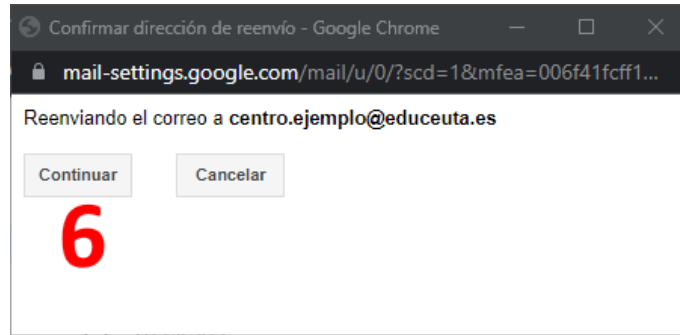
3.- Nos vamos a la pestaña **Reenvío y correo POP/IMAP** (3) y pulsamos el botón **Añadir una dirección de reenvío** (4).



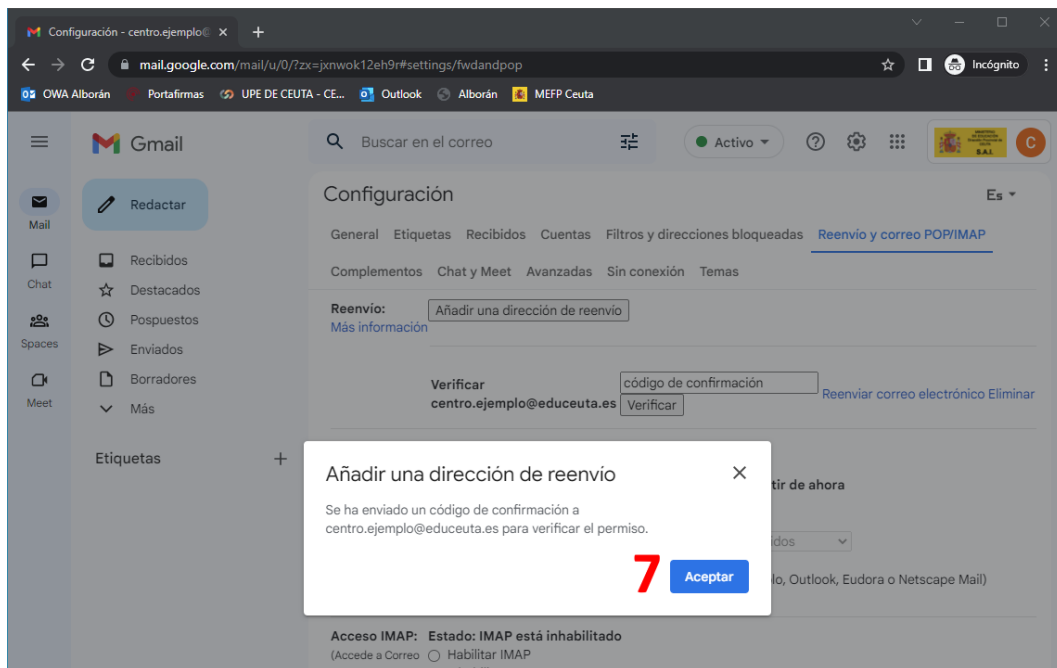
4.- Aparece una ventana en la que escribiremos el correo de **@educa.es** (5) y pulsamos en **Siguiente**.



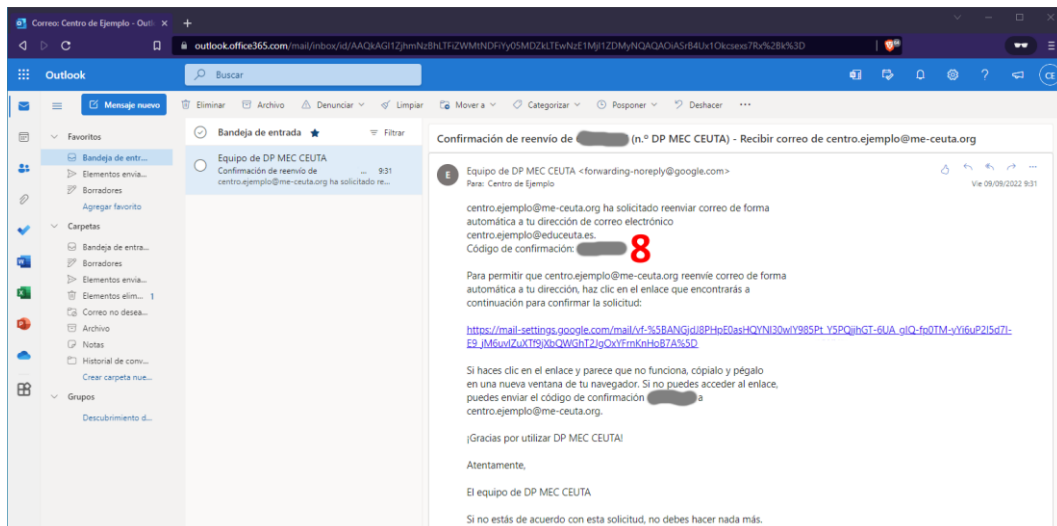
5.- Surge una ventana en la que tendremos que presionar el botón **Continuar** (6).



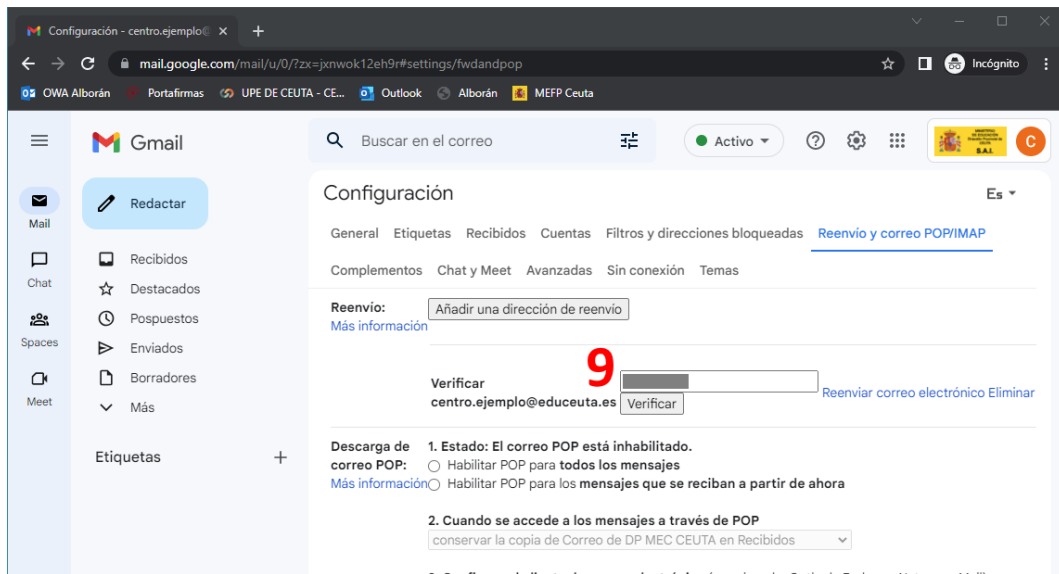
6.- Sale un aviso de que va a llegar un mensaje al correo de @educeuta.es con un código (7). Aceptamos para cerrarlo.



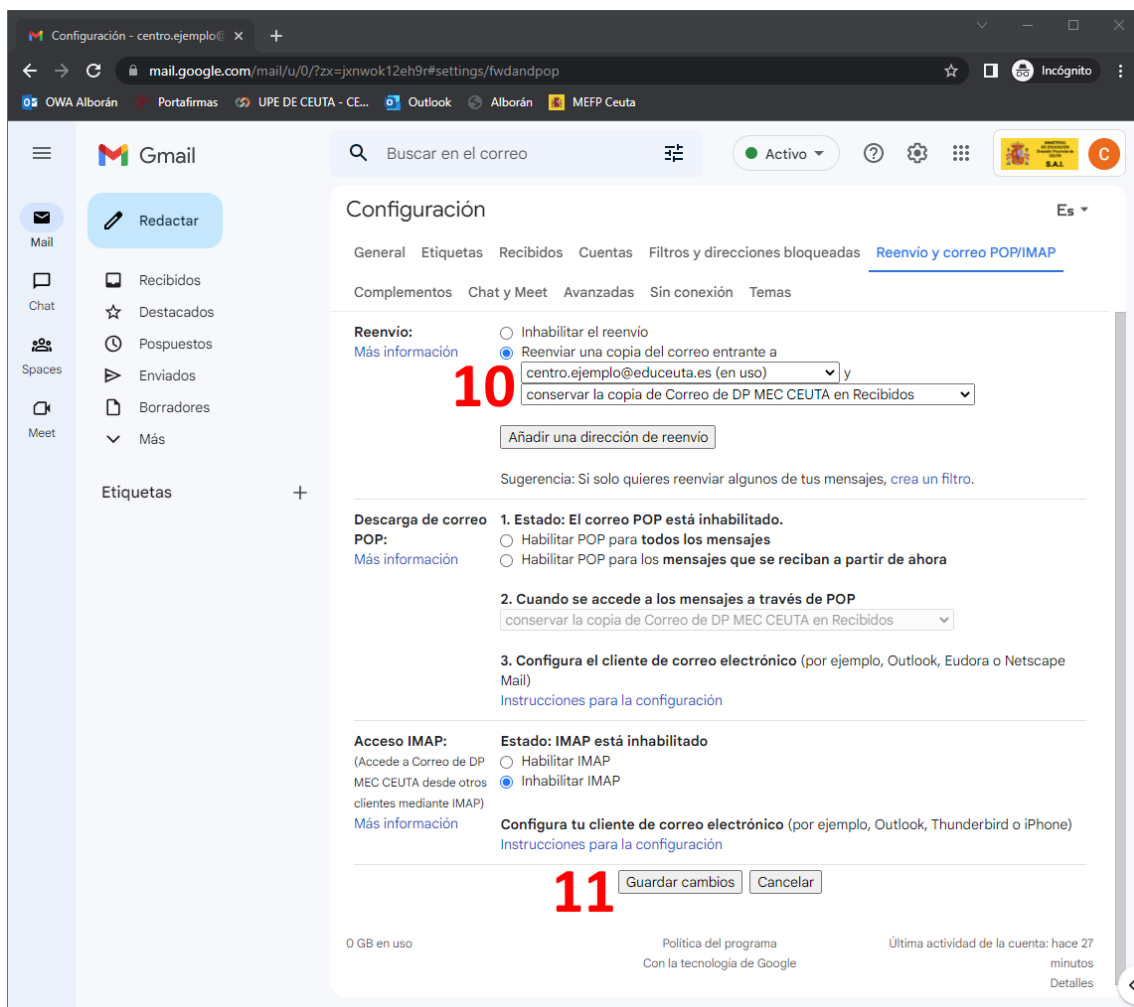
7.- Nos vamos al correo de @educeuta.es para buscar el mensaje y copiar el código. En la bandeja de entrada, el mensaje contiene el número en varios sitios (en gris, 8). Incluye también un enlace que también sirve para hacer la verificación.



8.- Si elegimos la opción de copiar el número, habrá que ponerlo en la casilla y presionar el botón **Verificar** (9).



9.- Se puede optar por varias opciones de reenvío, pero en este caso elegimos la que viene por defecto: *enviar una copia del correo entrante a la dirección de @educeuta.es y conservar el mensaje en la bandeja de @me-ceuta.org* (10). No hay que olvidarse de guardar los cambios (11).



10.- Cuando recibamos un mensaje en nuestra cuenta de @me-ceuta.org, al momento nos llegará una copia al de @educeta.es (12).

