



HOW TO REGISTER ON PROFEX 2

2024-2025

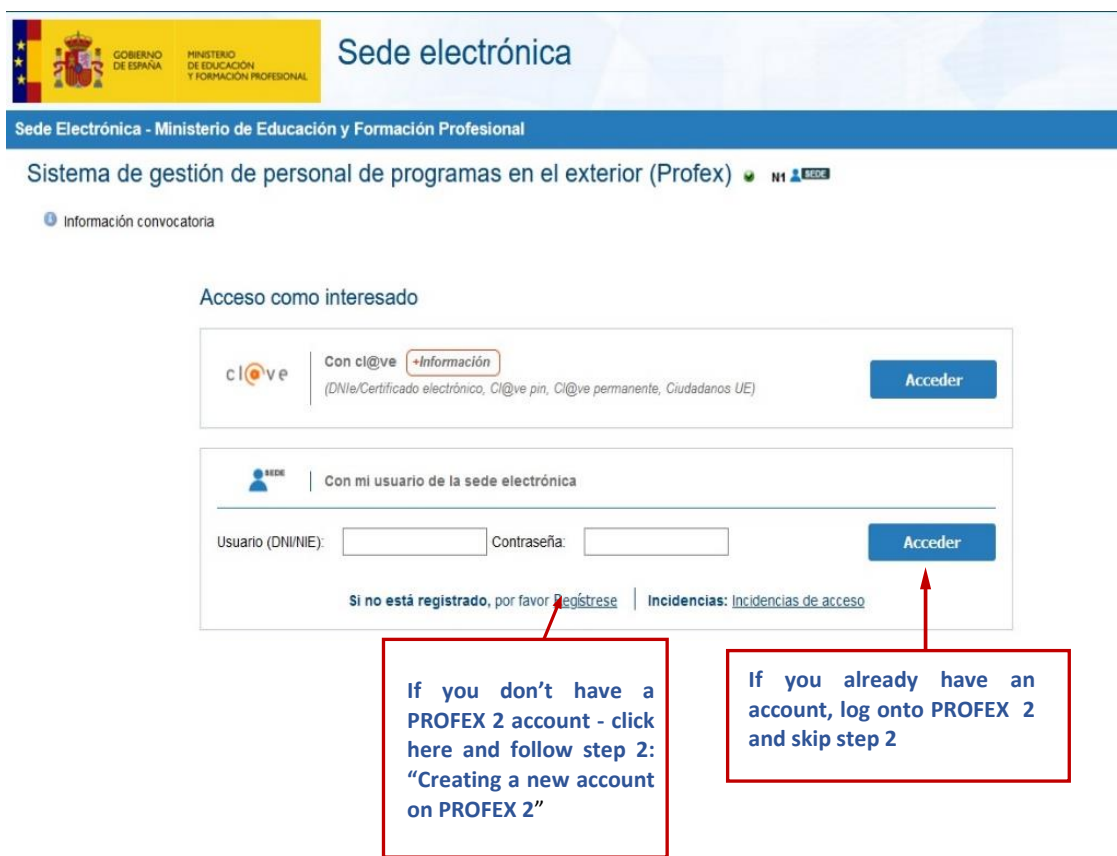
1. PROFEX 2

PROFEX 2 is an online portal designed for submitting applications for international programs sponsored by the Ministry of Education of Spain. It can get tricky at times because it is used for different programs with different requirements.

Please follow these instructions step by step.

You can access PROFEX 2 at [Sede Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes \(educacion.gob.es\)](http://Sede Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes (educacion.gob.es))

Following the link, you should come to this website:



The screenshot shows the login page for the 'Sede electrónica' of the Spanish Ministry of Education. It features two main login options: 'Con cl@ve' and 'Con mi usuario de la sede electrónica'. The 'Con cl@ve' option includes a link for '+Información'. The 'Con mi usuario de la sede electrónica' option has input fields for 'Usuario (DNI/NIE)' and 'Contraseña', and an 'Acceder' button. Below the login options, there is a link for 'regístrese' (register) and a link for 'Incidencias: Incidencias de acceso' (incidents: access incidents). Two red boxes with arrows point to the 'regístrese' and 'Acceder' links, providing instructions for users who do not have an account versus those who do.

Acceso como interesado

Con cl@ve [+Información](#)
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) **Acceder**

Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: **Acceder**

Si no está registrado, por favor [regístrese](#) | Incidencias: [Incidencias de acceso](#)

If you don't have a PROFEX 2 account - click here and follow step 2: "Creating a new account on PROFEX 2"

If you already have an account, log onto PROFEX 2 and skip step 2

If you already have a PROFEX 2 account, click on **ACCEDER** (sign in) and skip STEP 2.

If you don't have a PROFEX 2 account, click on **REGÍSTRATE** (sign up) and then follow STEP 2.

2. Creating a new account on PROFEX 2

Step 1:

Click on “[Regístrese](#)”. Then, click on “[Registro de persona física](#)”

Registro

Pulse en una de las siguientes opciones para realizar el registro.



You can now create your PROFEX 2 account.

Remember that if you already have an account, you can skip this step.

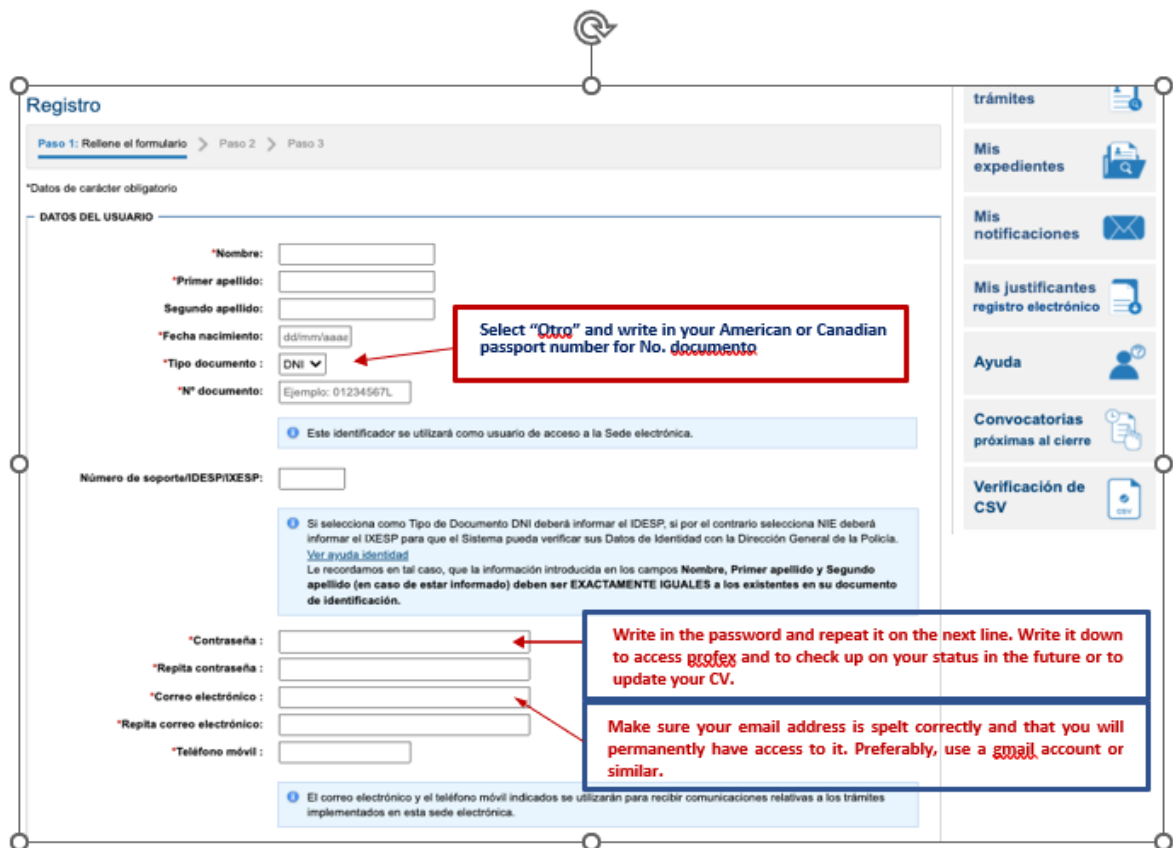
Step 2:

Enter your information on the online form.

Please note that **(*) Asterisk-marked information is mandatory.**

Make sure to follow the instructions when entering the required information.

Please DO NOT use your college or @communitymailbox.com email address. We have had considerable issues contacting candidates with these types of email addresses.



The screenshot shows the 'Registro' (Registration) page, Step 3 of the process. The form is titled 'DATOS DEL USUARIO' and includes the following fields:

- *Nombre: [Text input]
- *Primer apellido: [Text input]
- Segundo apellido: [Text input]
- *Fecha nacimiento: [Date input (dd/mm/aaaa)]
- *Tipo documento: [Dropdown menu with 'DNI' selected]
- *Nº documento: [Text input (Ejemplo: 01234567L)]
- Número de soporte/IDESP/IXESP: [Text input]
- *Contraseña: [Text input]
- *Repita contraseña: [Text input]
- *Correo electrónico: [Text input]
- *Repita correo electrónico: [Text input]
- *Teléfono móvil: [Text input]

Annotations on the form include:

- A red box around the 'Tipo documento' dropdown with the text: "Select 'Otro' and write in your American or Canadian passport number for No. documento".
- A blue box around the password fields with the text: "Write in the password and repeat it on the next line. Write it down to access [profex](#) and to check up on your status in the future or to update your CV."
- A blue box around the email fields with the text: "Make sure your email address is spelt correctly and that you will permanently have access to it. Preferably, use a [gmail](#) account or similar."

On the right side of the page, there is a sidebar with navigation options: trámites, Mis expedientes, Mis notificaciones, Mis justificantes registro electrónico, Ayuda, Convocatorias próximas al cierre, and Verificación de CSV.

The table on the next page will help you to fill out this section.

What it says on PROFEX 2	What you have to fill in
Nombre	First Name and Middle Name
Primer Apellido	Last Name
Segundo Apellido	Leave blank unless you have two last names - usually in Spanish-speaking countries *This is not a field for your middle name
Fecha de nacimiento	Fill in your Date of Birth in the following format: DAY (2 DIGITS) /MONTH (2 DIGITS) /YEAR (4 digits) Make sure you use a slash
Tipo documento	SELECT "OTRO" <i>*All other options pertain to Spanish legal documents that U.S. citizens DO NOT have.</i>
Nº documento	Enter your U.S. passport number <i>*Your passport number will be your username ("usuario") to access PROFEX 2.</i>
Número de soporte/IDESP/IXESP	Leave blank
Contraseña	Enter a password
Repita contraseña	Re-enter your password <i>*Please make sure to write down and save your chosen password. If forgotten, you will not be able to get a new password immediately and sometimes this time lag can cause you to miss deadlines while you are waiting to access the portal with a new password.</i>
Correo electrónico	Enter your email address We strongly suggest NOT entering a college email address as many Expire after graduation. Preferably, use a gmail account or similar. <i>*Be sure to check the correct spelling of your email address as it will be used to inform during the application process and beyond.</i>
Repita correo electrónico	Re-enter your email address
Teléfono móvil	Cell phone number with U.S. area code <i>*Please enter your cell phone number as it may be necessary to contact you *You will need to write +1 or 001 before your number</i>

Step 3:

Click on the small box at the bottom of the screen to check it off. The box is to state that the information entered on the portal is true and up to date and to accept the privacy policy of the Ministry of Education.

DECLARACIONES

*Declaro que los datos que figuran en la solicitud de registro son ciertos, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de su inexactitud y autorizando al Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes la consulta de los mismos en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad de la Dirección General de la Policía.

Le informamos que sus datos serán tratados por la Subdirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes (Calle Vitruvio 4, 28006 Madrid) e incorporados a la actividad de tratamiento Sede Electrónica para el registro de los ciudadanos en la sede electrónica del ministerio, para realizar trámites electrónicos de los que el ministerio es competente, comprendiendo todo el ciclo del trámite administrativo y uso del soporte de la ayuda de la sede electrónica

La licitud del tratamiento de datos está basada en el interés público y en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, art. 6.1 e) del RGPD (UE) 2016/679.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades.

Puede ejercer los derechos de los artículos 15 al 22 del Reglamento, ante el Delegado de Protección de Datos (dpd@educacion.gob.es). Podrá hacerlo en la sede electrónica del Ministerio, presencialmente en las oficinas de registro o por correo postal. Asimismo, puede presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, autoridad de control en materia de protección de datos personales (www.aepd.es/es).

Aceptar


Click **Aceptar**

Step 4:

You will be asked to confirm the information you entered.

You can download your account info by clicking on *Datos de su Registro*

If the information is correct, click *Confirmar*

Registro

Paso 1 > **Paso 2: Verifique sus datos** > Paso 3

Compruebe sus datos de acceso al sistema. Tenga en cuenta que serán los mismos para cualquier trámite de la sede electrónica del M Educación y Formación Profesional.

La contraseña es muy importante para posteriores trámites, por lo que es conveniente que la conserve. En el fichero que puede usted ver en la continuación aparece ese dato. Conviene que lo anote, guarde o imprima.

[Datos de su Registro](#)

Si está conforme con los datos pulse "Confirmar" para quedar registrado. Pulse volver para modificarlos

Información del usuario:

- ▶ Nombre:
- ▶ Primer apellido:
- ▶ Segundo apellido:

Información para el acceso al sistema:

- ▶ Usuario:

Información para la notificación al usuario:

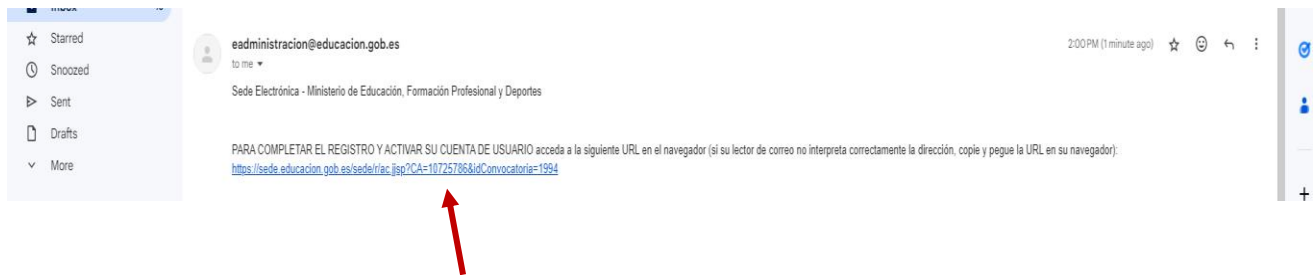
- ▶ Teléfono móvil:

[Confirmar](#)

Then on the next page, click on *Aceptar*

Step 5:

You will receive a confirmation email shortly to activate your account. Please do so asap. If your account is not activated within 24 hours, you will have to register all over again.



In the email, click on the link in blue to activate your account.

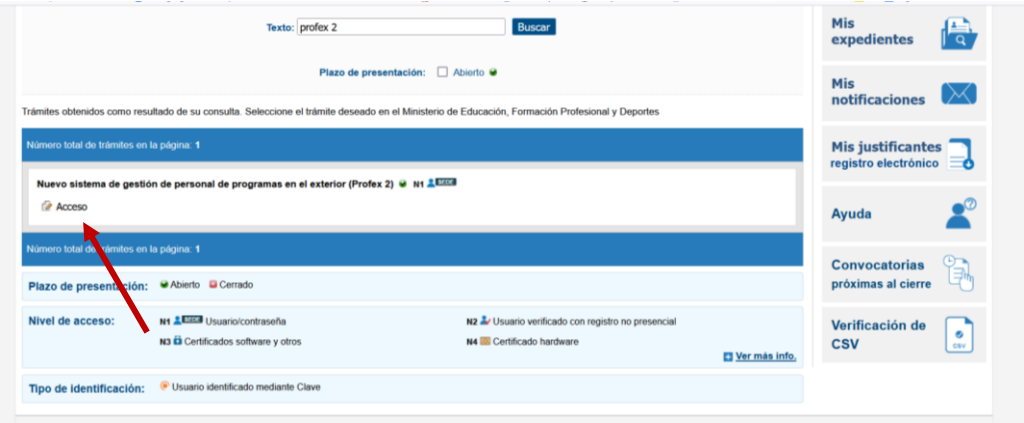
Once you have activated your account, we suggest you log out (“Cerrar sesión”) and log on again.

PLEASE NOTE

If you get logged off because it's taking you a while to complete the application:

Type «PROFEX 2» in the search field of the following screen and click on «BUSCAR (Search)





Then click on **ACCESO** (Log in)



It will take you back to the log in. Please put your username and password back in.