

EMBAJADA DE ESTADOS UNIDOS EN ESPAÑA Y ANDORRA

Sección de Visados de No Inmigrantes

Calle Serrano, 75

Madrid 28006

Email Visados No-Inmigrante: visasmadrid@state.gov

GUÍA VISUAL DE LOS PASOS PARA LA OBTENCIÓN DEL VISADO Q1

1. **Recibir copia electrónica del formulario I-797**, cuyo original envía el asesor técnico en Washington D.C. a Madrid. Desde la Consejería se notificará a los auxiliares que ya pueden proceder a pedir la cita.
2. **Obtener el DS-160**. Cada auxiliar debe rellenar su propio formulario:
 - Entrar en el [Consular Electronic Application Center](#)
 - Pulsar enlace *DS-160, Online Nonimmigrant Visa Application*



- Indicamos país, introducimos el CAPTCHA y escogemos START AN APPLICATION



- Leer la información relevante al *Computer fraud and abuse act notices* e indicar que estás de acuerdo con ello (si no, no te dejará continuar con el siguiente paso).

Online Nonimmigrant Visa Application (DS-160)

Computer Fraud and Abuse Act Notices

For site management, information is collected for statistical purposes. The Department of State Web Site uses software programs to create summary statistics for such purposes as assessing what information is of most and least interest or identifying system performance or problem areas. The following is the type of information collected about your visit to the web site: the name of the Internet domain from which you access State Department web sites (for example, "aol.com" if you are connecting from America Online) and the date and time you access our site.

For site security purposes and to ensure that this service remains available to all users, the State Department uses software programs to monitor network traffic to identify unauthorized attempts to upload or change information or otherwise cause damage. Unauthorized attempts to upload information or change information on this service are strictly prohibited and may be punishable under the Computer Fraud and Abuse Act of 1986. Information also may be used for authorized law enforcement investigations. Except for the above purposes, no other attempts are made to identify individual users or their usage habits.

Unauthorized attempts to upload information and/or change information on these web sites are strictly prohibited and are subject to prosecution under the Computer Fraud and Abuse Act of 1986 and Title 18 U.S.C. Sec.1001 and 1030.

Furthermore, the Department of State assures that it will not

- obtain personal identifying information about you through your use of this system, unless you choose to provide such information
- share any information it receives with any outside parties, except where permitted by Section 222(f) of the Immigration and Nationality Act or, where applicable, the Privacy Act.

For More Information, Contact:

Public Communication Division
PA/PL, Room 2206
U.S. Department of State
Washington, D.C. 20520
202-647-6575

I AGREE

- Anotar el *Application ID* (puedes descargártelo como pdf y tenerlo guardado) y la pregunta de seguridad, pues es necesaria si queremos acceder posteriormente a la solicitud.

Online Nonimmigrant Visa Application (DS-160)

Application Information

Please record your Application ID in a safe and secure place.

If there are technical issues with the system, or you want to complete your application some other time, you can save your work and later start where you left off. In order to access your application later, however, you will need: (1) your Application ID, and (2) the answer to the security question that you will choose on this page.

To choose a security question, pick the one you like the best from the dropdown list, type your answer to that question in the box below, and click "Continue." Remember: In order to access your application later, you will need to know the answer **exactly as you wrote it on this page.**

You can also use your Application ID and security question to retrieve your Confirmation Page after you have submitted your application, or to use your previously provided application information to complete a new application at a later date.

If you do not plan to complete your application within the next 30 days, download your application to your computer by clicking the "Save" button at the bottom of the last completed page. Follow the instructions. When you are ready to complete your application, select "Upload an Application". NOTE: Only download your application to a computer that cannot be accessed by anyone who does not have your permission to see or record your personal data. If you download your application a shared or public computer, such as a computer in a cyber café or library, your personal information may be able to be accessed by other users.

Note: Electronically submitting your DS-160 online application is the FIRST STEP in the visa application process. The next step is to review the internet page of the [embassy or consulate](#) where you plan to apply for your visa. Most visa applicants will need to schedule a visa interview, though some applicants may qualify for visa renewal. The [embassy or consulate](#) information may include specific local instructions about scheduling interviews, submitting your visa application, and other frequently asked questions.



Your Application ID is:
AA00811XBO
Date
09-JUN-2018
[Print Application ID](#)

Security Question ⓘ
[WHAT IS THE GIVEN NAME OF YOUR MOTHER'S MOTHER? ▼]
Answer
[PEPITA]

- Completar los distintos apartados del formulario.
 - Apartados:

- **Personal information 1 (sin acentos)**

U.S. DEPARTMENT of STATE
CONSULAR ELECTRONIC APPLICATION CENTER

Online Nonimmigrant Visa Application (DS-160) Application ID **AA00811XB0**

OMB CONTROL NUMBER: 1405-0182
FORM NUMBER: DS-160
EXPIRATION DATE: 11/30/2020
ESTIMATED BURDEN: 75 MIN

Personal Information 1

NOTE: Data on this page must match the information as it is written in your passport.

Surnames
(e.g., FERNANDEZ GARCIA)

Given Names
(e.g., JUAN MIGUEL)

Full Name in Native Alphabet
 Does Not Apply/Technology Not Available

Help: Surnames
Enter all surnames as listed in your passport. If only one name is listed in your passport, enter that Surname.

Help: Given Names
If your passport does not include a given name, please enter "FNU" in Given Names.

Help: Other Names
Other names used include your maiden name, religious name, professional name, or any other names which

Help: Navigation Buttons
Click on the buttons above to access previously entered data.

- **Personal information 2**

Personal Information 2

Country/Region of Origin (Nationality)
SPAIN

Q: Do you hold or have you held any nationality other than the one indicated above on nationality?
A: Yes No

Q: Are you a permanent resident of a country/region other than your country/region of origin (nationality) indicated above?
A: Yes No

Help: Permanent Resident
Permanent resident means any individual who has been legally granted by a country/region permission to live and work without time limitation in that country/region.

Help: Identification Numbers
Your National ID Number is a unique number that your government provides. The U.S. Government provides unique numbers to those who seek employment (Social Security Number) or pay taxes (Taxpayer ID).

National Identification Number
07838234L Does Not Apply

U.S. Social Security Number
 - - Does Not Apply

U.S. Taxpayer ID Number
 Does Not Apply

Help: Navigation Buttons
Click on the buttons above to access previously entered data.

National Identification Number: poner el DNI
 US Social Security number: Does not apply
 US Taxpayer: does not apply

▪ **Travel information**

Travel Information

NOTE: Provide the following information concerning your travel plans.

Provide the following information:

Purpose of Trip to the U.S. ⓘ
CULTURAL EXCHANGE VISITOR (Q) ▼

Specify ⓘ
CULTURAL EXCHANGE VISITOR (Q1) ▼

* [Add Another](#) [Remove](#)

Q: Have you made specific travel plans?

A: Yes No

Intended Date of Arrival ⓘ
01 ▼ SEP ▼ 2022
(Format: DD-MMM-YYYY)

Help: Arrival Plans

If you are unsure of your travel plans, please provide an estimate.

Intended Length of Stay in U.S. ⓘ
8 MONTH(S) ▼

Address Where You Will Stay in the U.S.

Street Address (Line 1)
LA DEL COLEGIO/FAMILIA

Street Address (Line 2) *Optional

City

State
- SELECT ONE - ▼

ZIP Code (if known)
(e.g., 12345 or 12345-1234)

Person/Entity Paying for Your Trip ⓘ
SELF ▼

- Travel Companions

Travel Companions Information

NOTE: Provide the following travel companion information.

Persons traveling with you

Q: Are there other persons traveling with you?

A: Yes No

Help: Traveling with Others

You should answer Yes to this question if you are traveling with family, as part of an organized tour, or as part of a performing group or athletic team. You do not need to list individuals who are traveling with you for the purposes of employment with the same employer.

(Aunque el visado se tramite de forma conjunta, no hay otras personas viajando contigo, el visado es individual; al igual que el billete de avión (lo compras por tu cuenta))

- Previous U.S Travel

- Address and phone (rellenar con tus datos de España)

- Passport

Passport/Travel Document type: REGULAR

Passport/Travel Document Number: número indicado en el pasaporte (esquina superior derecha) que contiene números y letras.

Passport Book Number: does not apply

- U.S Contact

U.S. Point of Contact Information

Getting Started
Personal
Travel
Travel Companions
Previous U.S. Travel
Address and Phone
Passport
U.S. Contact
Family
Work / Education / Training
Security and Background
Temporary Work Visa

Help: Navigation Buttons

Click on the buttons above to access previously entered data.

Contact Person or Organization in the United States

Help: Contact

Your U.S. Point of Contact can be any individual in the U.S. who knows you and can verify, if necessary, your identity. If you do not personally know anyone in the U.S., you may enter the name of the store, company, or organization you plan to visit during your trip.

Contact Person

Surnames
Given Names
 Do Not Know

Organization Name
 Do Not Know

Relationship to You
SCHOOL OFFICIAL

Address and Phone Number of Point of Contact

U.S. Street Address (Line 1)
U.S. Street Address (Line 2) *Optional

Se puede indicar el nombre del director/a o del coordinador/a de la escuela (quien te haya contactado por email), el nombre de tu asesor técnico o el nombre de la escuela en "Organization Name".

Relationship to you: School oficial o Other (en caso de haber indicado el nombre del asesor técnico)

(La información relativa a Address and Phone Number of point of contact la podréis encontrar lo más seguro al final de los correos que hayáis intercambiado tanto con director/a, coordinador/a y/o asesor/a técnico)

- **Family**

En caso de añadir otro familiar, en el apartado de *Relative's Status* indicar Nonimmigrant en caso de que vivan en España como vosotros.

- **Work / Education / Training**

Elige de entre la lista de la izquierda tu situación actual:

Por ejemplo: Estudiante, desempleado...

Rellena los demás espacios de acuerdo con tu situación actual:

-Si eres estudiante: Escribe el nombre de tu instituto/Universidad (aunque hayas acabado de obtener tu certificado/diploma) y tu campo de estudios.

-Si estás empleada/o:

Escribe el nombre y dirección de tu compañía/ donde trabajas actualmente y tu cargo y tus tareas

En el caso de estar desempleado ("Not employed")

- **Security and Background**

- **Address and phone** (poner la dirección sin acentos y el número de teléfono sin espacios)

- **Temporary Work Visa Information**

Aunque aparezca la palabra "Work", en "Name of employer" debéis escribir el nombre del programa: *Education Office, Embassy of Spain* o *Programa de Auxiliares de Conversación Españoles*, y la dirección de la Consejería de Educación en Washington:

2375 Pennsylvania Avenue, NW

Washington, D.C. 20037

Tel. (+1) 202 728 2335

Temporary Work Visa Information

NOTE: You have indicated that the purpose of your trip to the U.S. is to work temporarily. Provide the following information concerning your employer.

Where Do You Intend to Work?

Name of Employer

PROGRAMAS DE AUXILIARES DE CONVERSACION

U.S. Street Address (Line 1)

2375 PENNSYLVANIA AVENUE NW

U.S. Street Address (Line 2) *Optional

City

WASHINGTON D.C

State

DISTRICT OF COLUMBIA

ZIP Code (if known)

20037

(e.g., 55555 or 55555-5555)

Phone Number

+120272823

(e.g., 5555555555)

Enter monthly income (in USD)

\$ 1000

- **Photo** Donde deberéis añadir una foto actual que cumpla con la normativa establecida.

-
- La información que se suele pedir en el formulario DS-160 es: datos personales, dirección en España, dirección en Estados Unidos, motivo del viaje, etc. Si en el momento de rellenar el formulario el auxiliar no sabe la dirección de su alojamiento en los Estados Unidos, puede introducir los datos del centro educativo que se le ha asignado. El motivo del viaje es “disfrutar de la ayuda de auxiliar de conversación español del Ministerio de Educación y Formación Profesional”.
 - Se recomienda ir guardando cada poco el estado de la petición, pues el sistema desconecta automáticamente si detecta un periodo de inactividad de 20 minutos, lo que puede implicar que perdamos datos que no hemos guardado.



- El tiempo estimado para rellenar el formulario completo es de unos 75 minutos.
- Si deseamos interrumpir la solicitud, podemos volver a ella más adelante escogiendo en la pantalla de inicio *Retrieve application*.
- En el apartado *Upload Photo* podemos subir una foto. Debe tener un máximo de 240 KB, fondo blanco, y sin gafas ni sombras.
- A continuación, podemos revisar todos los datos y firmamos la solicitud usando nuestro pasaporte. Obtenemos la confirmación del envío electrónico de solicitud que debemos imprimir y llevar a la embajada. En dicha hoja se nos informa de la documentación que tendremos que llevar:
 - Página de confirmación de solicitud DS-160
 - Prueba de registro y pago de la tasa

Online Nonimmigrant Visa Application (DS-160)

Confirmation

Esto confirma la entrega/envío de su solicitud para la visa de no-inmigrante

Datos y foto del solicitante



Número Formulario

Lugar seleccionado:
MDD
U.S. Embassy Madrid
Consular Section
Calle Serrano, 75
28006 Madrid, Spain

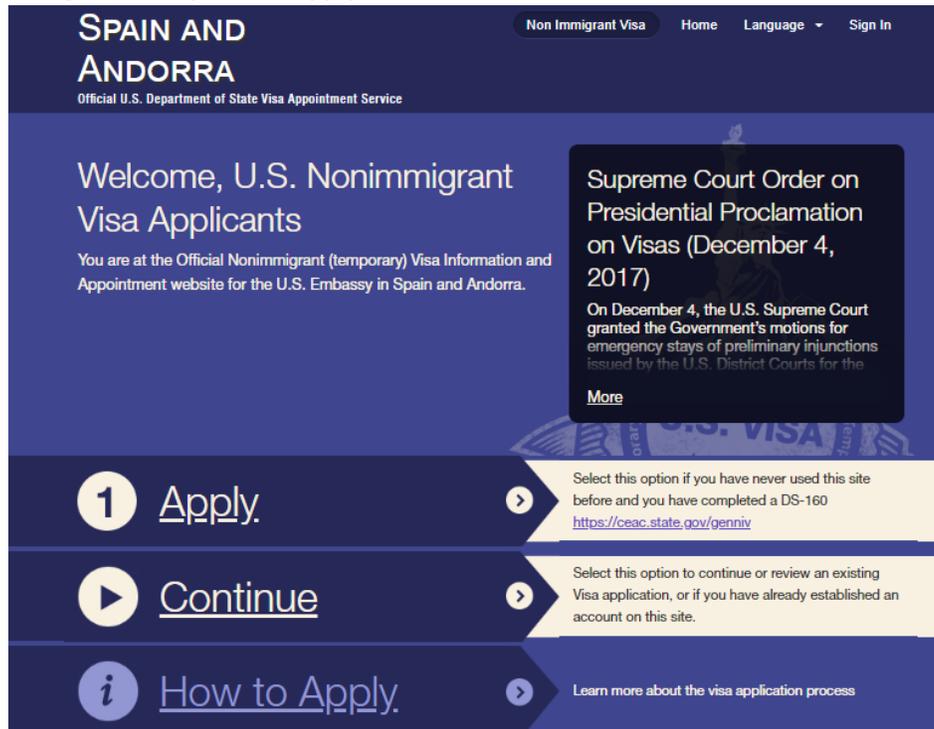
Version 01.05.01

ESTA NO ES UNA VISA

[Print Confirmation](#) [Print Application](#) [Email Confirmation](#)

3. **Solicitar cita en la embajada.** En este paso haremos el pago de la tasa.

- Entramos en <https://ais.usvisa-info.com/en-es/niv>
- Escogemos la opción 1) Apply



- Escogemos la segunda opción:

Please select the condition that best applies to you:

- I am a diplomat, other government official, Fulbright Scholar, or participant in another U.S. Government sponsored program.
- I have completed the U.S. Nonimmigrant Visa application (DS-160) form and I need to apply for a visa.
- I am a Company, Travel Agency or Other Organization that needs to schedule appointments for a group of people.
- I need to apply for a K (Fiancé(e)/Spouse/Child) visa
- None of the above applies to me.

[Continue](#)

- Creamos una cuenta de usuario (con email y contraseña)
- Una vez creada la cuenta introducimos la información del formulario DS-160
 - El número del DS-160 es el que aparece en el código de barras

 **Warning:** The information entered below must match the applicant's passport and DS-160 Number application. Any discrepancy will result in delays in the return of the applicant's documents. ✕

If you are completing the information below on behalf of a child, please make sure that you enter the child's information, not the parent's.

Given Name*

Surname*

Country / Authority that issued Passport*

Country of Birth*

Passport Number*

DS-160 Number*

Visa Class*

- Pagamos (205 \$ por el visado Q1), escogemos la dirección de retorno de los pasaportes y escogemos una fecha y un día para la entrevista.
 - NOTA: Presumiblemente, los pagos con tarjetas de crédito y aquellas cuyo titular tiene caracteres no estándar como la Ñ en el nombre no funcionan correctamente. En ese caso se puede hacer el pago mediante transferencia bancaria.
- Una vez asignada la fecha de la cita, en cualquier momento podemos modificarla entrando de nuevo desde el siguiente enlace https://ais.usvisa-info.com/es-es/niv/users/sign_in

Iniciar sesión

Correo electrónico*

Contraseña*

Leí e comprendí la [Política de Privacidad](#)

No soy un robot 

[Restablecer la dirección de correo electrónico](#)
[/¿ha olvidado la contraseña?](#)

Crear una cuenta nueva

- Accedemos al menú de la aplicación y escogemos “*Modificar Cita*”. Aparecerá un calendario desde el cual podemos escoger fecha y hora para la nueva cita.

Las citas se van actualizando de manera dinámica. Puede que durante unos días el calendario no muestre cambios, pero a veces aparecen nuevas citas.

En cualquier caso, la embajada suele citar a todos los auxiliares en el mismo día. Si ese día no puedes acudir, puedes cambiar la fecha de la cita de la manera que se ha explicado.

Aunque en la página web de la embajada de EE. UU. se indica que es necesario presentar “Información relativa a su **solvencia y vínculos económicos** o sociales a su país de residencia. Por ejemplo: Justificante de su actividad habitual - trabajo, negocio, familia, propiedades, etc.” normalmente no lo solicitan y no suele haber problemas con esto. En todo caso, se puede llevar una copia de la convocatoria donde aparecen las condiciones de la ayuda que se puede descargar de la página web del Ministerio (apartado *Convocatoria*) así como la resolución de la convocatoria que también se halla publicada en la página web del Ministerio (apartado *Resolución definitiva*):

<http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/profesorado/convocatorias-para-el-extranjero/auxiliares-conversacion-espanoles-en-extranjero.html>

4. La resolución de la convocatoria se halla también publicada en la página web del Ministerio (apartado **Acudir a la cita en la embajada**. Para la cita en la embajada habrá que llevar la siguiente documentación:

- Página de confirmación de solicitud DS-160
- Justificante de cita impreso
- Justificante de pago de tasa (para visados Q1)
- Pasaporte
- Una foto actual tamaño carné (tamaño 5x5) sobre fondo blanco

Es posible acudir a la cita con bolso y/o móvil, aunque habrá que dejarlo en el control de seguridad ubicado a la entrada.

La cita en la embajada consta de 3 fases:

- Recopilación de documentación
- Toma de huellas dactilares
- Entrevista personal (es importante recalcar el componente de intercambio cultural del programa y el deseo de volver a España una vez finalice el visado)

Al finalizar la entrevista, se informa de si el visado ha sido concedido o denegado, y en caso afirmativo, se comunicará en qué plazo se enviará el pasaporte a la dirección indicada en el momento de pedir cita.

Es importante mantener contacto con el asesor técnico del estado correspondiente durante el proceso y consultarle cualquier duda que pueda surgir. **Solo después de la entrevista en la embajada y una vez recibido el pasaporte con el visado, el auxiliar puede llevar a cabo la compra del billete de avión a los Estados Unidos.**