

# Información para auxiliares de conversación en Washington, DC 2024-2025

Ministerio  
de Educación, Formación  
Profesional y Deportes



# WASHINGTON, D.C.

## I. INTRODUCCIÓN

El fin de este anexo es proporcionar información específica sobre Washington, D.C. para los auxiliares de conversación con este destino. Antes de leer este documento, es necesario leer la guía general para auxiliares de conversación en Estados Unidos.

Los datos de la representación del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes en Washington, DC son:

Asesoría en DC  
Consejería de Educación  
Embajada de España  
2375 Pennsylvania Avenue, N.W.  
Washington, D.C. 20037  
Tel: (202) 728 2335  
[asesoria.wa.dc@educacion.gob.es](mailto:asesoria.wa.dc@educacion.gob.es)

## II. TRÁMITES ANTES DE SALIR DE ESPAÑA

### 1. Preparativos y viaje

Hay pocos vuelos directos desde España a Washington, DC. y no operan todo el año. La ciudad cuenta con tres aeropuertos:

- [Ronald Reagan National Airport \(DCA\)](#). Está situado en Arlington, Virginia y solo llegan vuelos nacionales. Se puede llegar en metro (línea azul y amarilla) y la parada es **Ronald Reagan Washington National Airport Station**.

- [Dulles International Airport \(IAD\)](#). Es el aeropuerto internacional. Está a unos 45 minutos de Arlington. Está comunicado con metro con la línea gris (**Washington Dulles International Airport station**) y el precio es de unos \$6 por autobús. La línea 5A conecta el aeropuerto con las paradas de metro de Rosslyn (en Arlington, línea azul y naranja) y la de L'Enfant Plaza (en Washington, D.C., líneas amarilla, verde, azul y naranja). El autobús pasa cada media hora y el precio es \$7, pero hay que llevar el importe exacto (en los autobuses no se da cambio). Existen otras opciones de transporte al aeropuerto como el taxi o uber (entre \$55 y \$70, aparte propina).

- [Baltimore/Washington International Airport \(BWI\)](#):

Este aeropuerto está en Maryland, a unos 45-50 minutos de Arlington. Está comunicado por autobús (autobús B30) con la línea verde del metro (parada Greenbelt). Existe una línea de tren que conecta asimismo Baltimore con Washington (estación **Union Station DC**).

Diversas compañías vuelan desde España a Washington (KLM, Tap Portugal, British Airways, ...). La compañía aérea Iberia tiene un vuelo directo Madrid-Washington durante varios meses (sobre todo en temporada de verano).

## 2. Recomendaciones sobre qué traer de España

### *Ropa*

En la ciudad de Washington, D.C. hace, por lo general, una temperatura similar a la del centro de España, aunque el clima es bastante más húmedo. Es muy variable, con importantes cambios a lo largo de las cuatro estaciones del año, por lo que hay que estar preparado para todo tipo de temperaturas y condiciones meteorológicas. Sin embargo, hay que intentar traer poca ropa, no sólo porque es más cómodo, sino también porque puede que al volver no se tengan maletas suficientes para todo lo que se puede llegar a acumular y, además, comprar ropa aquí suele ser bastante barato. Como se llega en septiembre, es aconsejable traer algo de ropa de verano y de otoño, ya que suele hacer calor hasta principios de noviembre. A partir de entonces, empieza el frío y, aunque dentro de los edificios hace bastante calor, en la calle puede hacer mucho frío, así que es aconsejable traer jerséis de lana, un buen chaquetón, bufanda y guantes. Hay que tener en cuenta también que llueve mucho aunque en los últimos años ha nevado poco. Incluso así, unas botas de invierno son imprescindibles.

### *Materiales*

No es realmente necesario traer materiales didácticos, ya que en los colegios tienen recursos muy amplios. Se echan en falta, sin embargo, tebeos españoles, así que sería una buena idea traerse algunos para realizar actividades con ellos. Una gramática de español sería un recurso útil, aunque no imprescindible. Por lo demás, aquí se puede encontrar todo tipo de materiales: periódicos en español, libros infantiles, juveniles, gramáticas. Algunas de las librerías más importantes son: *Barnes & Noble* y *Kramerbooks*.

Otros materiales que se pueden traer es música típica de la región de procedencia del auxiliar o algo típico español porque sería interesante para hacer una presentación de España en alguna clase o evento que organice el centro.

## III. TRÁMITES EN ESTADOS UNIDOS

### 1. Apertura de cuenta bancaria

Nada más llegar hay varios asuntos que es importante arreglar lo antes posible. El primero es abrir una cuenta bancaria. Esta cuenta es necesaria, entre otras cosas, para poder ingresar el cheque mensual del pago de la beca.

La elección del banco es personal. Sin embargo, factores importantes a tener en cuenta antes de elegir uno, pueden ser si hay cajeros cerca del centro o de casa (si se utiliza un cajero de otra entidad pueden llegar a cobrar por la transacción) o si es un banco de ámbito nacional o más local. Si se piensa viajar por el país, un banco con sucursales y cajeros en diferentes ciudades y Estados será más útil que uno de ámbito local.

### 2. Carné de conducir

La mayor parte de la población en Washington D.C. utiliza el carné de conducir como documento de identificación. Sin embargo, Washington cuenta con una amplia red de transporte público, autobuses y metro, por lo que el auxiliar no necesita realmente obtener el permiso de

conducción. Se recomienda obtener el I.D., el equivalente al D.N.I español. Poseyendo el I.D se evita tener que utilizar el pasaporte cada vez que se requiere una identificación, por ejemplo, en los pubs, hospitales, a petición de las autoridades, etc.

Para solicitarlo, hay que acudir a alguna de las oficinas del *Department of Motor Vehicles* (DMV), rellenar una solicitud, presentar el pasaporte, el número de la seguridad social y justificante de residencia.



#### IV. EL PROGRAMA DE AUXILIAR DE CONVERSACIÓN EN WASHINGTON D.C.

##### 1. Alojamiento y transporte

Los centros de Washington, D.C. que participan en el programa están informados de las condiciones de alojamiento, transporte y manutención que deben proporcionar a su auxiliar. Por esta razón, buscan, entre los padres de alumnos, una familia que reúna buenas condiciones para alojar a una persona cómodamente. La convivencia con una familia no siempre es fácil. Aunque puedan darse variables que no se pueden controlar, por lo general, harán que el auxiliar se sienta como en casa, sin agobiarle ni meterse en su vida.

Del auxiliar depende la relación que quiera establecer con la familia que le acoge. Siempre debe ser cordial, por el bien de todos, pero hay personas con las que se congenia mejor, y otras con las que no tanto. Por lo general, hay que tener claro que siempre se debe ser respetuoso y tratar a la gente como nos gustaría que nos trataran a nosotros.

En lo que respecta a la manutención, es opcional para la familia proporcionarla. Si la familia desea ofrecerla no conviene imponer el tipo de comida. La familia podrá preguntar por gustos, pero, obviamente, no tiene obligación de comprar las preferencias del auxiliar. Las

familias americanas generalmente compran en cantidades grandes y raramente se da la situación de que no haya nada que no le guste comer al auxiliar. En estos casos los auxiliares pueden comprar comida por su cuenta. A veces la familia toma nota y lo empiezan a comprar ellos y otras no. Como en muchos otros aspectos, la convivencia con las familias no es algo objetivo que siempre sea igual. Depende también de los propios auxiliares hacer que funcione siendo transigentes, dentro de unos límites.

Por otra parte, el hecho de convivir con familias es una experiencia muy positiva, especialmente si nunca se ha experimentado la vida estadounidense. Suelen ser muy acogedoras y pueden ayudar en muchos de los aspectos más difíciles, como el transporte al colegio y hacer que el auxiliar se sienta un poco menos perdido cuando está recién llegado a la ciudad. Además, tradiciones como el Día de Acción de Gracias son mucho más divertidas si se viven con la familia.



## 2. Papel del auxiliar

Es importante mencionar en este apartado que el papel del auxiliar de conversación no está siempre claro para los centros, a pesar de que, al tramitar la petición de un auxiliar de

conversación, el centro ha de conocer las condiciones inherentes a la labor de éste (ver guía general). Por tanto, es importante que el auxiliar tenga muy claro la labor que debe realizar en la escuela, cuáles son sus derechos y sus deberes, y cumplir con ambos:

- Permanecer un mínimo de 16 y un máximo de 20 horas a la semana.
- Ayudar a los profesores en sus clases de lengua y cultura como locutores nativos del español y especialistas de su país de origen.
- La única labor del auxiliar no es hacer fotocopias ni ejercer de secretario de los distintos profesores de la escuela (en caso de que esto ocurra, se recomienda hablar con el responsable del auxiliar en el centro lo antes posible).
- Los auxiliares de conversación no serán responsables de la disciplina o de la supervisión de los alumnos.
- En ningún caso los auxiliares de conversación reemplazarán a los profesores.

Los dos últimos puntos son de vital importancia puesto que, en muchos casos, los colegios pueden pedir al auxiliar de conversación que sustituya a algún profesor enfermo o que se haga cargo de una clase. El auxiliar NUNCA debe quedarse a cargo de una clase ni tampoco sustituir a ningún profesor del centro. Así, el papel del auxiliar de conversación en Estados Unidos es principalmente el de transmitir la lengua y cultura españolas y proponer actividades para motivar a los estudiantes en el aprendizaje del español.

El papel que se le asigna al auxiliar de conversación varía de un colegio a otro, aunque, en general, los colegios suelen identificar a los alumnos con mayores dificultades en el aprendizaje del español para que el auxiliar pueda centrarse en ellos y así estos mejoren su expresión oral y escrita. El auxiliar puede también participar en cualquier otra actividad de la escuela, tales como actividades extraescolares, excursiones o reuniones de departamento, aunque no esté en la obligación de hacerlo.

## **Materiales**

No es realmente necesario traer materiales didácticos porque en las escuelas tienen recursos muy amplios. Una buena idea es traer materiales auténticos, tipo posters, folletos, etc... Por lo demás, aquí se puede encontrar de todo: periódicos, libros infantiles, juveniles y de adultos en español. Internet ofrece muy buenos [recursos](#).

Además, en la ciudad existe una amplia red de [bibliotecas](#) públicas donde se pueden obtener todo tipo de libros y materiales.

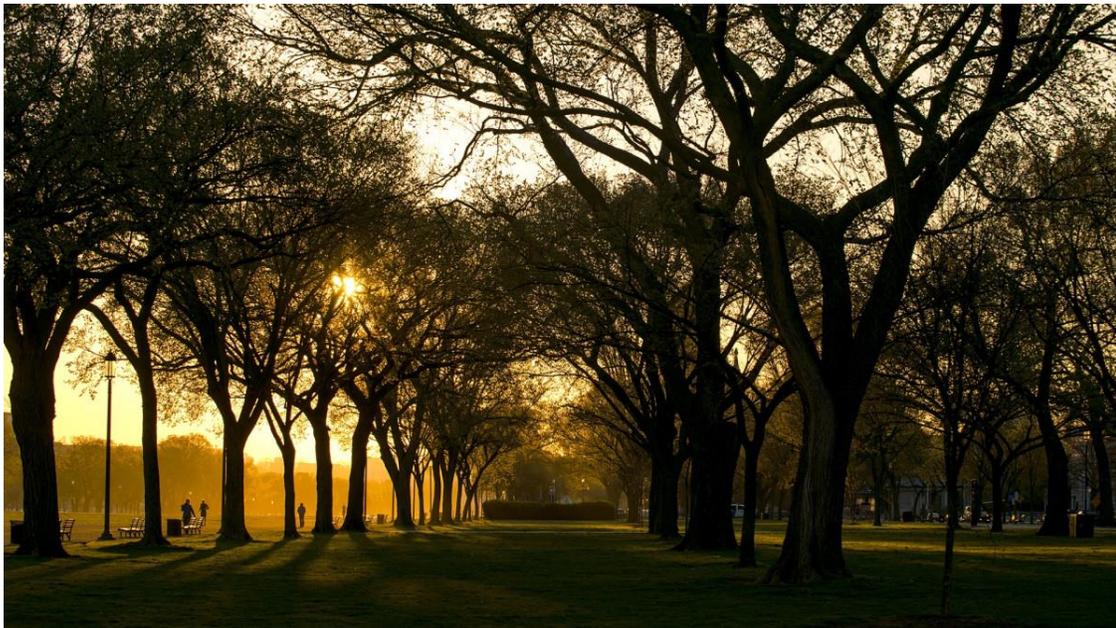
## **V. LA VIDA EN WASHINGTON D.C.**

### **1. Coste de vida**

El coste de vida en Washington, DC es alto, aunque la ayuda que recibe el auxiliar de conversación, 1000 \$, permite tener un estilo de vida razonable. Como el programa de auxiliar de conversación cubre alojamiento y, en el caso de vivir con una familia, probablemente la comida, el sueldo es íntegramente para el auxiliar. Además, el centro está obligado a proporcionar transporte al centro, por lo que en el caso de que el auxiliar tenga que coger el metro o el autobús, le suelen entregar un cheque mensual o trimestral por el valor de lo que el auxiliar se vaya a gastar.

## 2. Transporte

Washington, D.C. tiene un buen sistema de metro. Existen 6 líneas de diferentes colores que interconectan en el centro de D.C. Es limpio y eficiente y una muy buena manera de evitar los problemas de estacionamiento. Se puede comprar un abono semanal para viajar dentro de todo el distrito, abonando la diferencia de tarifas en el caso de que se viaje a Maryland o Virginia. El metro cierra a las 12 de la noche de lunes a jueves y los domingos, y a las 3 de la madrugada los viernes y sábados. También hay una buena red de líneas de autobuses, pero la puntualidad depende de las condiciones del tráfico. Se puede consultar la página oficial del [Washington Metropolitan Area Transit Authority](http://www.wmata.com). La mejor y más cómoda opción es comprar una tarjeta SmarTrip, utilizable para metro y autobús, y con máquinas para recargarla (con tarjeta o en efectivo) en las estaciones de metro o en los autobuses. Otra opción para moverte es Uber, aplicación que te puedes bajar en el móvil. Es un sistema de transporte muy utilizado en EE UU. Es rápido, barato y fiable, sobre todo si se hace tarde y no tienes metro o bus para moverte.



## VI. TRÁMITES EN ESTADOS UNIDOS

### 1. Apertura de cuenta bancaria

Lo más aconsejable es abrir la cuenta en un banco nacional que esté próximo al colegio o a la casa y al que se pueda llegar con facilidad. Hay que negociar las condiciones de la cuenta: cuota de mantenimiento, cobro de comisiones por transferencia, saldo negativo etc. En general, ofrecen una tarjeta de débito sin coste adicional. Se pueden considerar Citibank, Bank of America, HSBC o Wachovia. Wells Fargo es también una buena opción, no cobra mantenimiento y puedes cerrar la cuenta sin ningún gasto cuando vuelves a España. Además, hay muchas sucursales.

## 2. Número de la seguridad social

No se precisa seguridad social, si fuera necesario habría que consultar al centro educativo.

## 3. Registro consular

Una de las cosas más importantes que el auxiliar debe hacer cuando llega a Estados Unidos es comunicarlo al asesor/a en la Consejería de Educación y registrarse en el consulado, para que haya constancia oficial de que el auxiliar está viviendo en EE. UU. (ver guía general). Se debe ir a la Embajada de España, que está en la parada de metro de *Foggy Bottom-GWU* (líneas naranja, azul o gris); la dirección es *2375 Pennsylvania Ave. N.W, Washington, D.C.* El consulado está abierto al público de lunes a viernes desde las 9 a las 13:00. No suele haber dificultades para que los auxiliares se desplacen a D.C., ya que hay metro y autobuses.

## 4. Seguro médico

Además de lo que se especifica en la guía general, es aconsejable llamar a la compañía y enterarse de los hospitales y médicos de los que disponemos en caso de urgencia y accidente.

Con el seguro que te proporciona el programa, sólo tienes que llamar al teléfono que te proporcionan y te concretan una cita en el centro médico más cercano de forma rápida. Comprueba que el seguro cubre los gastos de la cita médica.



## VII. OCIO

Washington, D.C. es una ciudad con mucha vida cultural y nocturna. La mejor manera de encontrar actividades culturales y nocturnas es ojear el periódico gratuito semanal *Washington City Paper*, en papel o en línea, donde se encuentra la cartelera, los conciertos de la semana, las exposiciones, etc. Otra opción es la sección *Going Out Guide* de [Washington Post](#), la web del periódico del mismo nombre.

**Museos:** En Washington los museos se encuentran concentrados en el *Mall* (Metro *Smithsonian*), que es una gran avenida con el *Lincoln Monument* al fondo y multitud de museos a los lados: *National Gallery*, *Natural History Museum*, etc. Todos los que pertenecen a la red Smithsonian son gratis.

**Cines:** En el centro de la ciudad hay muchas salas de cine. *Regal* en *Chinatown* o AMC *Georgetown*. En E St. (Metrocenter) se encuentra *E Street Cinema*, una sala de cine independiente muy recomendable. Se puede consultar la cartelera en los periódicos o en Internet.

**Zonas para salir:** Como en todas las ciudades, las zonas para salir por la noche dependen del tipo de música que a cada uno le guste. Una de las zonas más conocidas de Washington es *Adams Morgan*. En esta zona se pueden encontrar decenas de buenos sitios muy diferentes y con buena música. También hay muchos restaurantes de distintas partes del mundo y en general muy buen ambiente nocturno. Otra zona muy conocida es *U Street*, Allí se encuentran bares más "underground", donde a veces se celebran conciertos de bandas locales (*BlackCat*).

**Restaurantes:** Como ya se ha señalado, comer no es demasiado barato pero hay sitios buenos por buen precio. Si se llega temprano a algunos bares y restaurantes que tengan [Happy Hour](#) se puede encontrar que las bebidas y comida son más baratas.

**Tiendas:** Las zonas de tiendas se pueden encontrar en *Georgetown* (*Wisconsin Ave* con *M St.*), *Connecticut Ave* a la altura del metro *Farragut North*, el Centro Comercial *Pentagon City* (metro *Pentagon City*), *Tysons Corner* o los *outlets* o tiendas de descuento en las que se encuentran ropa buena a precios simbólicos. Algunas de ellas son *TJ Max*, *Nordstrom Rack* o *Marshalls*.

**Viajes:** La beca de auxiliar de conversación sólo dura ocho meses y es posible que apetezca viajar para conocer más lugares de Estados Unidos. Un destino muy frecuente es Nueva York. La manera más barata de viajar allí es en autobús. Suele haber promociones de ida y vuelta si se compra un billete electrónico. Hay autobuses que salen de *Chinatown* y algunas compañías son: [Tripper Bus](#), [BoltBus](#) o [Mega Bus](#). Se puede también visitar en autobús Filadelfia, Richmond, Annapolis, Baltimore etc. En esta página [Web](#) se pueden ver las diferentes compañías de autobuses que viajan a Nueva York y otros destinos a muy buen precio.

Si apetece ir a sitios más lejos lo más aconsejable es contrastar precios en distintas páginas web, como: [expedia](#), [kayak](#). Hay varios buscadores que comparan tarifas entre distintas webs de billetes de vuelo. Una muy útil es [bookingbuddy](#). También se recomienda, antes de comprar los billetes, visitar la página web de la compañía aérea de los vuelos que se deseen comprar. En ocasiones pueden ser algo más baratos en la propia compañía aérea.

Sobre el alojamiento, la red de albergues juveniles ofrece alojamiento en importantes ciudades alrededor de EE. UU a muy buen precio. Se puede consultar la página: [Youth Hostels](#)