



ACCIÓN
EDUCATIVA
EXTERIOR

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Embajada de España en Estados Unidos

**Guía para Profesorado Visitante
en el estado de
NEBRASKA**



EMBAJADA
DE ESPAÑA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
EN ESTADOS UNIDOS
Y CANADA



ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN

II. EL ESTADO DE NEBRASKA

1. Geografía
2. Clima
3. Población
4. Economía
5. Historia
6. Transporte
7. Enlaces de interés

III. EL SISTEMA EDUCATIVO DEL ESTADO DE NEBRASKA

1. Administración estatal
2. La enseñanza del español y la educación multicultural en el estado de Nebraska
3. Los distritos escolares
4. Las escuelas
5. La población escolar
6. Calendario escolar
7. Horario
8. Recursos para profesores en el estado de Nebraska

IV. TRÁMITES PARA PROFESORADO VISITANTE EN EL ESTADO DE NEBRASKA

1. Trámites administrativos
2. Evaluación de títulos
3. Documentación imprescindible
4. Visado
5. Contratación de seguros

V. LA LLEGADA Y LA INSTALACIÓN EN EL ESTADO DE NEBRASKA

1. El viaje a Nebraska
2. Primeras necesidades económicas y Trámites inmediatos
3. Sueldo
4. Bancos
5. Vivienda, ropa y otras compras
6. Transporte
7. Salud
8. Ocio
9. Checklist final antes de viajar a EE. UU.
10. Checklist inicial una vez en EE. UU.



I. INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Educación de España firmó en el año 2001, renovado en 2005 y actualmente en vías de revisión, un Memorándum de Entendimiento con el Nebraska Department of Education (NDE) que puso en marcha distintos programas de cooperación educativa, entre ellos el de Profesorado Visitante. Este programa, así como las demás iniciativas de cooperación educativa en Nebraska, está coordinado desde la Asesoría Técnica del Ministerio de Educación en Lincoln, Nebraska.

A partir del curso 2019-20, el patrocinador de visados para PPVV nuevos dejó de ser el Departamento de Educación de Nebraska y ha pasado a estar en manos de una agencia privada de patrocinio de visados. De momento, Cordell Hull Foundation ha sido la agencia patrocinadora de visados para Profesorado Visitante chino y español desde el curso 2019-20.

Para el curso 2025-26, se han previsto unas **25** plazas para PPVV en los estados de Iowa, Kansas y Nebraska. Los candidatos que hayan optado a cualquiera de estos estados, dependiendo de su perfil, serán asignados a un estado para ser entrevistados por las autoridades educativas del mismo. Una vez pasen la preselección, podrán ser entrevistados por escuelas de cualquiera de los 3 estados.

Los programas educativos del Ministerio de Educación en los EE. UU. los coordina la Consejería de Educación de la Embajada de España en Washington D.C.

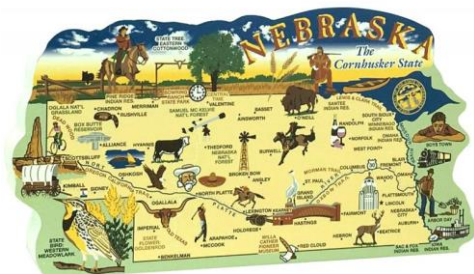
La supervisión directa de los programas en Nebraska se hace desde la Asesoría Técnica del Ministerio de Educación de España, con su base en Lincoln, y la Agregaduría de Educación de Nueva York que coordina toda la zona del noreste y centro de los EE. UU.

ASESORÍA TÉCNICA PARA DAKOTA DEL SUR, IOWA, KANSAS, MISSOURI Y NEBRASKA

Spanish Studies Institute
261 Carolyn Pope Edwards Hall, Lincoln,
NE 68588
Email: cer.lincoln@educacion.gob.es
www.educacion.gob.es/eeuu

AGREGADURÍA DE EDUCACIÓN EN NUEVA YORK

358 Fifth Avenue, Suite 1404
New York, NY 1001
Tel. (212) 629-4435
Fax (212) 629-4438
Email:
agregaduria.newyork@educacion.gob.es



II. EL ESTADO DE NEBRASKA

Las plazas de profesor visitante en el estado de Nebraska están tanto en zonas rurales como urbanas. Entre las zonas urbanas, destaca Omaha, la ciudad más poblada del estado y con una mayor concentración de población latina. *Omaha Public Schools* (OPS) es el mayor distrito del estado y en él contamos con 8 *International Spanish Academies* (ISA). Una de las virtudes del programa dual en OPS es que tienen continuidad centros con un programa dual de los grados K a 12 (hay centros de *Elementary, Middle School* y *High School*).

También contamos con un centro ISA en Lexington, en la zona central del estado. En los pueblos, las escuelas y el alumnado suelen ser más tranquilos, la vida es más barata y en general la gente es más hospitalaria, aunque existe el inconveniente de la distancia. Durante la semana, la escuela dejará poco tiempo libre, sobre todo al principio, por lo que los fines de semana no es mala idea aprovecharlos para viajar y encontrarse con otros compañeros que trabajen en el estado o en otros estados limítrofes.

En el curso académico 2015-16, se abrió un nuevo programa de inmersión inglés-español (*Dual Language*) en *Freemont Public Schools* y el distrito de Omaha Catholic School Consortium abrió un nuevo programa de inmersión inglés-español en el 2018-19.

1. GEOGRAFÍA

El estado de Nebraska se encuentra situado en el centro-norte de los EE. UU. Limita con los estados de Dakota del Sur al norte, Iowa al este, Kansas al sur y Colorado y Wyoming al oeste. Su frontera este está trazada por el curso del río Missouri. Su nombre significa agua plana y se refiere al río Platte que cruza todo el estado de oeste a este y que se caracteriza por la poca profundidad de sus aguas. Nebraska es un estado eminentemente llano y pertenece a la región geográfica de las grandes llanuras.



2. CLIMA

El clima de Nebraska es continental seco y extremo, con enormes variaciones entre el verano y el invierno. Debemos venir preparados para un frío intenso durante los meses de diciembre, enero y febrero y un fuerte calor húmedo entre junio y septiembre. Durante los meses de primavera y otoño, las temperaturas suelen ser agradables si bien podemos encontrarnos con fuertes oscilaciones y además con tormentas. Los habitantes de Nebraska suelen decir que «si no te gusta el tiempo, espera cinco minutos y cambiará».



Atardecer en Nebraska

3. POBLACIÓN

Nebraska tiene una población de aproximadamente 1.920.000 habitantes (dato del 2017) y una extensión de 200.356 kilómetros cuadrados. Tiene 93 condados y 535 municipios. Sus dos principales núcleos de población son Lincoln, su capital, con más de 280.364 habitantes y Omaha, la más poblada, con un área metropolitana de algo menos de medio millón de habitantes (446.970).

La zona centro/oeste es eminentemente rural y despoblada. A modo anecdótico podemos señalar que durante los días de partido de fútbol americano se considera al *Memorial Stadium* de Lincoln, sede de su equipo universitario *The Huskers*, la tercera ciudad de Nebraska ya que dicho estadio tiene un aforo para unos 90.000 espectadores. Los demás núcleos de población más poblados son: Grand Island con 51.517, Bellevue con 53.505, Kearny, Fremont y North Platte, entre los 25.000 y los 30.000 habitantes. La población es eminentemente blanca, aproximadamente un 89 %, si bien en los últimos años se aprecia, como en todo el país, un aumento de la población hispana que trabaja principalmente en las denominadas *meat packing plants* en localidades como Omaha, Lexington o Schyler. Destaca la zona sur de Omaha como la más poblada por hispanos, en su mayoría de origen

mejicano. La mayor parte de la inmigración europea durante la colonización de Nebraska provenía de países de Europa Central, especialmente la antigua Checoslovaquia y Alemania.



Memorial Stadium en un día de partido



Entrada principal del Memorial Stadium

4. ECONOMÍA

La actividad económica del estado se concentra principalmente en la agricultura y la ganadería. Su cultivo tradicional es el maíz, de hecho a este estado se le conoce como el *Cornhusker State* (*cornhusk*: limpiar el maíz). Otros cultivos importantes son los de trigo y soja. También destacan sus importantes explotaciones ganaderas de bovino y porcino sobre todo, y sus industrias derivadas. Además de esto no hay que olvidar la importancia del sector de seguros, financiero, así como industrias farmacéuticas, electrónica y de transporte.

Omaha es sede de empresas tan importantes como *Union Pacific* (transporte ferroviario), *Omaha Mutual* (seguros) o *Gallup* (estudios sociológicos). Originario de Omaha, desde donde dirige sus empresas, es el inversor Warren Buffet, poseedor de una de las grandes fortunas de los EE. UU. Como dato interesante también podemos señalar que muchas empresas de *telemarketing* tienen su sede en Omaha debido al acento neutral y poco marcado de los habitantes de Nebraska. El coste de la vida en Nebraska se encuentra por debajo de la media del país. Este estado se encuentra entre los puestos más altos del *Morgan Quitno's Most Livable States Ranking*, que evalúa y clasifica la calidad de vida de los 50 estados americanos.



Campo de maíz en Nebraska

5. HISTORIA

La principal tribu de nativos americanos que vivía en Nebraska a la llegada de los primeros europeos era la de los Pawnee. Además de estos vivían también los Sioux, Cheyenne y Comanche, entre otros. El explorador español, Francisco Vázquez de Coronado, penetró en la actual Nebraska, en 1541 y reclamó este territorio para la corona española, si bien no se crearon asentamientos de españoles en la zona.

Durante los siglos XVII y XVIII exploradores y tratantes de pieles franceses se asentaron en la zona. En 1720 los españoles, preocupados por la cada vez mayor presencia de franceses, enviaron una expedición comandada por Pedro de Villasur, expedición que fue exterminada por los Pawnee en North Platte. A partir de entonces la zona pasó a dominio francés, aunque se alternó con dominio español durante el siglo XVIII.

En 1803, durante la presidencia de Thomas Jefferson, el territorio de Nebraska fue comprado por los EE. UU. incluido en la denominada *Louisiana Purchase*. En 1804, a iniciativa de Jefferson, se produjo la histórica expedición de Lewis y Clark que, remontando el río Missouri, exploró territorios hasta entonces desconocidos. Durante el siglo XIX Nebraska fue zona de paso de las migraciones hacia el oeste siguiendo el curso del río Platte con los *Oregon*, *California* o *Mormon Trails*. Cuando la *Union Pacific* comenzó su ferrocarril transcontinental en Omaha, en 1865, se produjo el proceso de colonización del estado. En 1867 pasó a formar parte de la Unión convirtiéndose en el estado número 37.

También cabe destacar, en el siglo XX, el paso por Nebraska de la histórica *Lincoln Highway*, la primera carretera transcontinental, así como la autopista interestatal I-80, verdadera columna vertebral del estado, que une Nueva York con San Francisco. También es importante mencionar que Nebraska es el único estado unicameral, es decir, con una sola cámara legislativa.



La primera carretera transcontinental: Lincoln Highway

6. TRANSPORTE

Los dos aeropuertos principales de Nebraska son el municipal de Lincoln, y el internacional de Omaha. También hay aeropuertos locales en otras ciudades más pequeñas. Cercano a la zona sureste del estado está el aeropuerto de Kansas City y al oeste el de Denver, en Colorado. Si exceptuamos el aéreo, el transporte público presenta serias deficiencias por lo que **es absolutamente necesario disponer de coche para desplazarse tanto en ciudad como en zonas rurales del estado.**

7. ENLACES DE INTERÉS

Información sobre Nebraska:

[Datos generales de Nebraska](#)

[Página oficial del estado de Nebraska](#)

[Información turística](#)

Periódicos:

[Omaha World Herald](#)

[Journal Star \(Lincoln\)](#)

[The Daily Nebraskan](#)

Aeropuertos:

[Aeropuerto de Lincoln](#)

[Aeropuerto de Omaha](#)

Información turística adicional:

[Monte Rushmore](#)

[Ciudad de Chicago](#)

[Estado de Colorado](#)

[Kansas City](#)

[Estado de Iowa](#)

III. EL SISTEMA EDUCATIVO DEL ESTADO DE NEBRASKA

1. ADMINISTRACIÓN ESTATAL

El **sistema educativo de Nebraska** está considerado como **uno de los mejores del país**. Se encuentra entre los primeros estados en lo que respecta a rendimiento escolar, ratio profesor/alumno e índice de graduación.

Las competencias educativas al nivel estatal las ostenta el **Nebraska Department of Education** (NDE) que, entre otras cosas determina, las aportaciones económicas a los distritos escolares, supervisa la política educativa, otorga certificaciones docentes, etc. A su cabeza está el *Commissioner of Education* y el *State Board of Education*. Su política se ve también marcada por las directrices del poder legislativo unicameral de Nebraska o *Legislature*.

El sistema educativo y profesional difiere bastante del sistema español en cuanto a la forma de enfocar las clases, las calificaciones, las evaluaciones, etc. Se espera que cualquier alumno que trabaja de forma regular pueda superar las asignaturas y el curso. Se tiene muy en cuenta la actitud, el interés y el trabajo personal, además de los conocimientos teóricos que el alumno haya adquirido. El enfoque es siempre **learner and learning-centered**.

La forma de enseñar magistral y tradicional se percibe de forma negativa. Un aspecto esencial de la enseñanza en EE. UU., tanto en la escuela primaria como en la secundaria, es la interacción entre profesorado y alumnado. El aprendizaje suele ser muy dinámico y activo, las presentaciones magistrales no se consideran adecuadas para que el alumno «haga», y se desaconsejan como método didáctico.

En los centros escolares se espera que además de los aspectos académicos el alumnado aprenda a convivir, a ser tolerante, a relacionarse con los demás, que aprenda a ser un buen ciudadano.

La **disciplina** es un tema fundamental y a veces difícil de gestionar para los profesores españoles, especialmente en *Middle y High School* y en lugares urbanos como Omaha. Hay que tener **muchísima** precaución respecto al trato con los alumnos. Además de mantener el control de la clase, el profesor debe evitar acciones por las que el estudiante pueda acusar al profesor de falta de respeto, insultos, malos tratos o acoso.

El sistema obliga a documentar por escrito el trabajo del profesor, su forma de evaluar, los incidentes con los alumnos y las relaciones con los padres. Esta es una forma de proteger al profesor y a la escuela de posibles denuncias.

Las escuelas organizan muchas **actividades extraescolares** en los centros. Hay clubes de todas clases, competiciones deportivas, comités para organizar fiestas, etc. Suele haber varias fiestas importantes todos los años. Se espera que los profesores se integren en la vida del centro y participen en estas actividades.



Niveles educativos:

- Infantil: *Pre-K*
- Preescolar: *Kindergarten*
- Enseñanza Primaria: *Elementary School*, de los 6 hasta los diez años (Grados 1 a 5).
- Enseñanza Primaria Intermedia: *Middle School*, de once a trece años (Grados 6 a 8).
- Enseñanza Secundaria: *High School*, de catorce a dieciocho años (Grados 9 a 12).
- Enseñanza Superior: *Technical Colleges, Community Colleges* y Universidades.

2. LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL Y LA EDUCACIÓN MULTICULTURAL EN EL ESTADO DE NEBRASKA

El español es con diferencia el idioma extranjero, o *World Language*, como se suele denominar, más estudiado en las escuelas, principalmente en *High Schools*. Pocos son los distritos que ofrecen enseñanza de lenguas extranjeras en Primaria, si bien el interés por el español y por los programas duales en español está creciendo también en esta etapa. En *Middle School* se suele ofrecer un curso de nueve semanas denominado *Exploratory Spanish*. Es en *High School* donde encontramos la mayor oferta de español entre otras razones por la obligatoriedad de dos años cursados de lengua extranjera para acceder a estudios universitarios.

Destacamos los distritos educativos de *Omaha Public Schools* y de *Lexington Public Schools*, que ofrecen *dual immersion programs* en escuelas de Primaria y Secundaria. En localidades con una importante población hispana, existen diversos programas de apoyo a esta población en edad escolar, como el llamado *Spanish for Spanish Speakers*, o se están comenzando programas de *dual language*.

El Profesorado Visitante imparte español como lengua extranjera en *High Schools* (Spanish 1, 2, 3, 4) así como en algunos programas en *Middle School*. También hay profesores de secundaria en programas de inmersión que imparten otras asignaturas en español como Matemáticas o *Social Studies*. Igualmente, como hemos mencionado anteriormente, nuestro objetivo es aumentar el número de maestros en Primaria para enseñar en español en programas de inmersión.



3. LOS DISTRITOS ESCOLARES

Dada la fuerte descentralización del sistema educativo norteamericano en favor de los distritos escolares, estos adquieren una enorme importancia. Los distritos tienen plenas competencias en materia de salarios, calendario escolar, currículum, etc. Igualmente, será la administración que nos contrate la que tendremos más cercana, por ello debemos familiarizarnos con su estructura organizativa. Su máxima autoridad es el *Superintendent*. El director es el *Principal*. Es muy importante estar familiarizados con las directrices de cada distrito expuestas en sus respectivos *District Handbooks*. Adquieren especial relevancia los temas relativos a disciplina, evaluación, relaciones con los padres y alumnos, etc. Generalmente en los distritos donde llega un profesor nuevo, se le asigna un *Mentor*, que será seguramente un profesor de vuestra escuela, que os deberá proporcionar información sobre estos y otros asuntos.

En Nebraska hay 442 distritos escolares, 245 de los cuales son públicos. El proceso de *consolidation* o de concentración de distritos escolares rurales hace que la tendencia sea a que este número vaya disminuyendo, especialmente en zonas rurales. Hay que distinguir claramente entre los distritos escolares urbanos y grandes como los de Omaha y Lincoln y sus áreas metropolitanas y los centros rurales.

En las zonas urbanas se aprecia una mayor diversidad étnica y clases más numerosas. Por otro lado, nos encontramos los distritos rurales con centros menos masificados o conflictivos y con mayor homogeneidad racial. La mayor demanda de profesores de español está en las *High Schools*, por lo que hay un buen número de Profesorado Visitante que imparte español como lengua extranjera en dichos centros tanto de Omaha como de zonas rurales. Hemos agrupado los distritos que han participado o que participan en el programa en tres áreas:

1. Centros en el área metropolitana de Omaha:

El distrito escolar de **Omaha Public Schools** es el más grande del estado con más de 50.000 alumnos y con una población de origen hispano que en los últimos 10 años no ha dejado de crecer. También suele ser el que mayor número de PPVV contrata cada curso.

El distrito de **Omaha Catholic School Consortium** abrió en 2018 un centro dual y en el curso 2019-20 llegó a contar con 3 PPVV.

2. Zona este de Nebraska (sin incluir Omaha):

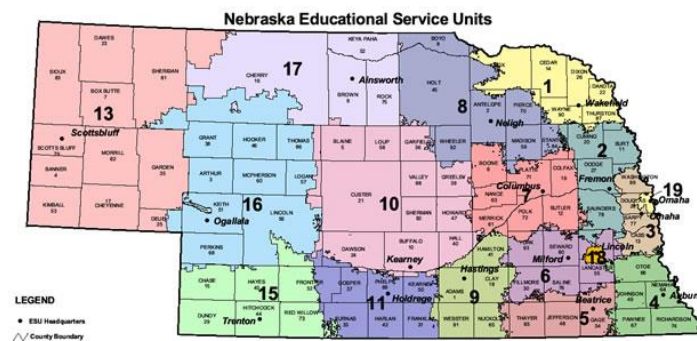
Se trata de centros localizados en poblaciones pequeñas, relativamente cercanas a ciudades como Lincoln y Omaha o al estado de Iowa.



3. Zona centro y oeste:

Zona poco poblada sin grandes áreas urbanas, con poblaciones eminentemente agrícolas y distantes entre sí. La zona norte linda con Dakota del sur y la oeste tiene a Colorado y su capital, Denver, como principal zona de influencia, así como al estado de Wyoming.

También hay que destacar las *Educational Service Units* que agrupan a varios condados y distritos escolares y que ofrecen un apoyo adicional a los distritos. Entre otras cosas, organizan talleres y ofrecen recursos, así como la infraestructura técnica necesaria para la comunicación en videoconferencia. En Nebraska existen varios programas formativos por videoconferencia en los que han participado algunos de nuestro Profesorado Visitante. En el estado hay un total de 19 *Educational Service Units* repartidas de la siguiente manera:



Fuente: Departamento de Educación de Nebraska

4. LAS ESCUELAS

A pesar de que cada distrito escolar tiene unas singularidades propias, también hay que decir que las escuelas americanas presentan, a su vez, una serie de rasgos uniformes que las hacen muy similares entre sí. A continuación, mencionamos algunas de estas características:

- Los centros escolares norteamericanos ofrecen a sus alumnos, no sólo una formación académica sino una formación más general, haciendo especial énfasis en las destrezas sociales.
- Evaluación: el sistema y los criterios de evaluación son muy diferentes al de las escuelas españolas por lo que debemos familiarizarnos con la *grading policy* de cada escuela o distrito y adaptarnos a ella. **Hay que tener muy presente las altas expectativas que tiene el alumnado con respecto a sus notas.** Podemos afirmar que el nivel de exigencia académica es diferente al que tenemos de España, algo que puede sorprendernos al principio. En la escuela norteamericana se evalúan durante cada semestre exámenes, ejercicios en clase, tareas de casa, actividades y proyectos en el aula, etc., cuyo porcentaje constituye la nota final del periodo correspondiente de notas.



- **Planificación y documentación:** cualquier aspecto de la organización del centro debe estar perfectamente documentado y organizado. Por ello debemos llevar un control escrito de programaciones semanales (*lesson plans*), calificaciones, incidencias en el aula, entrevistas con padres, etc. La mayoría de las veces el profesor visitante va a tener, como el resto de profesorado, obligaciones o *duties* que deberán llevar a cabo durante el curso escolar, como por ejemplo *lunch duty*, *recess duty*, *hall duty*, *parking lot duty*.
- **Variedad de asignaturas y agrupaciones de alumnos por niveles:** en las *High Schools* llama la atención la variedad de asignaturas y la distribución del alumnado. Las clases no están estructuradas como en España, donde se agrupa a los alumnos por edad-curso. Aquí los alumnos se agrupan por niveles o conocimientos, de tal manera que hay estudiantes de todas las edades en todos los niveles (*Freshman*, *Sophomore*, *Junior & Senior*). Cada estudiante tiene su propio plan de estudios, diseñado por el orientador del centro (*Counselor*). Este plan de estudios va recogiendo los créditos, alrededor de 25, pero varía según las escuelas, que necesita por materia para poder graduarse al cabo de los cuatro años. Además, algunos distritos tienen firmados acuerdos con el *College* de la zona para que los *Juniors* y *Seniors* puedan tomar créditos del *College* y poder avanzar en sus estudios universitarios. Esos créditos cuentan tanto para graduarse de la *High School* como para el *College*.
- **Disciplina y gestión del aula:** se le concede una enorme importancia a la gestión de aula o *classroom management* por lo que debemos **seguir las directrices de cada escuela al respecto**.
- **Interacción profesores alumnos:** el aprendizaje es muy dinámico y variado, no centrado en presentaciones magistrales por parte del profesor, sino en **actividades diversas en un mismo periodo de clase y trabajo colaborativo entre alumnos**. Por tanto, al estricto control disciplinario debemos unir la involucración y motivación del alumnado en la actividad del aula. Dos libros que pueden ser de gran ayuda para implementar la disciplina y la gestión del aula son *Tools for Teaching*, de Fred Jones (<http://www.fredjones.com>) y *The First Days of School* de Harry Wong.
- **Integración en la comunidad:** especialmente en comunidades pequeñas **la escuela es el centro de la actividad social de la comunidad**. Por ello es importante que seamos conscientes de la importancia de las actividades extraescolares y la presencia del profesor en ellas, la relación con los padres y toda la comunidad educativa a la que pertenece la escuela, etc.
- **Multiculturalidad:** la diversidad cultural es un componente esencial en la vida escolar norteamericana por lo que debemos ser conscientes de ello y realizar los ajustes necesarios en nuestra práctica docente. Hay que ser conscientes de las diferencias culturales de todos nuestros alumnos y amoldarnos a ellas.



5. LA POBLACIÓN ESCOLAR

La mayoría de los estudiantes cursan sus estudios en centros públicos. Hay que destacar que en determinadas zonas rurales se ha producido un espectacular incremento de la población hispana. Igualmente destacamos el aumento de población de origen hispano en el distrito de *Omaha Public Schools*.

Los datos generales de la población escolar de Nebraska son de un 86 % de estudiantes blancos, un 6 % de estudiantes afroamericanos, un 6 % de estudiantes hispanos, un 1 % de asiáticos y un 1 % de americanos nativos. La proporción que se da en las escuelas varía de unos distritos a otros. La ratio profesor alumno es de 17/20 alumnos, si bien esto varía en función de la escuela y la localidad en la que se encuentre. Como dato significativo, destacamos el hecho de que aproximadamente un 6 % del alumnado es ESL, es decir, tiene el inglés como segunda lengua (dato del 2015).

6. CALENDARIO ESCOLAR

El calendario escolar consta de unos 182 días lectivos. Las clases suelen comenzar a mediados de agosto y terminan a finales de mayo o principios de junio. El curso escolar se divide en dos semestres dividiéndose a su vez cada uno en dos períodos de evaluación de nueve semanas denominados *quarters*.

Los distritos tienen autonomía total para determinar la duración y distribución de las distintas vacaciones así como la suspensión de clase por causas meteorológicas. Estos días se suelen denominar *Snow days*, días en los que se suspenden las clases a causa de la nieve y que hay que recuperar. Normalmente se suelen realizar al final del curso escolar, *Make up days*. No obstante, en el calendario escolar de cada distrito viene especificado. También existen los *in-service days*, días dedicados a cursos de perfeccionamiento docente, *Homecoming*, de homenaje a antiguos alumnos, *Open day*, jornada de puertas abiertas a las familias, *Parent-teacher conference day*, día de entrevistas con los padres para informarles de las calificaciones.

7. HORARIO

Los profesores suelen tener ocho horas de permanencia en el centro y unos seis periodos de clase al día. Las clases suelen comenzar entre las 7:30 y 8:00 y finalizan a las 14:30 o 15:00. Los profesores deben llegar a la escuela, por contrato, unos 30 minutos antes y se quedan otros 30 minutos después de las clases. **Ha de cumplirse el horario de permanencia en el centro.**



Hay que decir que la mayoría del profesorado permanece en el centro bastante tiempo después del horario establecido para cumplir con tareas asociadas a su función docente como relaciones con los padres, evaluación, formación, trabajo en equipo, actividades extraescolares, etc.

Hay dos tipos de organización del horario de los centros: bloques de 90 minutos, *long o double block*, o periodos de 45, *short o single block*. En el primer caso se alternan días A, *odd days*, con días B, *even days*, de manera que los alumnos pasan por esa asignatura en días alternos, mientras que en el segundo los alumnos tienen las mismas asignaturas a diario. Además de los periodos lectivos se dispone del llamado *planning period* para preparar clases y de otros periodos como *cafeteria/bus duty*, *study hall*, *staff meetings*, *in-services*, *committees etc.*

8. RECURSOS PARA PROFESORES EN EL ESTADO DE NEBRASKA

En virtud de la colaboración entre el la Facultad de Educación de la Universidad de Nebraska-Lincoln y el Ministerio de Educación de España se ha creado un **Centro de Recursos** en el Campus universitario de Lincoln, Nebraska. Uno de sus objetivos es prestar apoyo al Profesorado Visitante, así como al profesorado de español de los estados de la zona. Ni que decir tiene que sus recursos, programas y actividades están a vuestra entera disposición. En dicho centro se encuentra la oficina permanente del Asesor Técnico del Ministerio de Educación para los estados de Dakota del Sur, Iowa, Kansas, Missouri, Nebraska, cuyos datos aparecen al principio de este documento.

También podemos participar en el congreso anual y otras actividades de la **NILA (Nebraska International Language Association)**. Igualmente, el Departamento de Educación de Nebraska ofrece recursos para profesores de **World Language Education**.



IV. TRÁMITES PARA PROFESORADO VISITANTE EN EL ESTADO DE NEBRASKA

1. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

Tras resultar seleccionado se realizan una serie de trámites que suponen unos costos para los profesores, que ascienden a entre 500 y 600 €. Dichos trámites son la realización de la homologación de estudios, la solicitud de certificaciones académicas personales y los gastos originados por la tramitación de visados, entre otros.

2. EVALUACIÓN DE TÍTULOS

El título profesional que se emite al Profesorado Visitante requiere de la evaluación de los estudios realizados en España por una agencia acreditada en el Estado. La agencia más utilizada es WES. Este trámite se realiza antes de vuestra llegada a EE. UU. Para solicitarla, hay que acceder a la página de WES desde la web de la Consejería de Educación en EE. UU. y seguir las instrucciones proporcionadas por el asesor correspondiente.

Una vez solicitada, os pedirán que enviéis las certificaciones académicas exigidas. **Pero en vez de enviarlas a WES directamente, nos las debéis de enviar al asesor correspondiente para que la Consejería de Educación las valide y proceda a su envío a WES. En cualquier caso, se recomienda esperar a las instrucciones del Asesor/a de la zona.**

Esta es la documentación que nos debéis enviar por CORREO ELECTRÓNICO:

- Una fotocopia de la *Cover Sheet* que se genera al final del proceso de solicitud, en la que aparece un *Reference Number*.
- Fotocopia compulsada de todos los Títulos Universitarios que se posean o resguardos de haberlos solicitado (Licenciaturas, Postgrados, Másteres y Doctorados).
- Fotocopias compulsadas de las Certificaciones Académicas Personales de cada uno de los Títulos Universitarios que se hayan aportado, así como de los estudios incompletos conducentes a una titulación que el profesor haya cursado. Deberán figurar las asignaturas cursadas, las calificaciones y número de créditos.
- Fotocopia compulsada del CAP.
- Traducción al inglés de todos los documentos anteriores.

WES únicamente valora aquellos estudios, completos o incompletos, conducentes a un título (Diplomatura, Licenciatura, Máster, Doctorado). Por consiguiente, no se deben adjuntar Cursos de Formación del Profesorado (CER, CPR), Programas de Formación Continua de Sindicatos, Universidades,



etc., Certificados de Escuelas Oficiales de Idiomas o Conservatorios (a no ser que se posea el Título de Grado Superior de Música), etc., ya que no se tendrán en cuenta.

WES requiere traducciones literales. Las calificaciones de Aprobado, Notable, Sobresaliente, Matrícula de Honor o Suspenso (o sus equivalentes en las lenguas cooficiales de España) no pueden traducirse como A, B, C, D o F (estas son traducciones interpretativas y/ o no son traducciones literales). En caso de que no se pueda establecer una traducción literal para Aprobado, Notable, Sobresaliente, Matrícula de Honor, etc., las traducciones pueden incluir la calificación original en español o lengua cooficial (calificación sin traducción/ interpretación).

Propuesta de traducciones de calificaciones (realizada por WES):

Aprobado:	Approved
Notable:	Remarkable
Sobresaliente:	Outstanding
Matrícula de Honor:	With Honors
Suspenso:	Failed

OTRAS TRADUCCIONES:

Sirvan como guía las siguientes traducciones:

Tabla 2. Traducciones

Certificación Académica Personal:	Personal Transcripts
No presentado:	No show
Convalidado:	Transferred
Título de Bachiller:	<i>High School</i> Diploma
COU:	University Orientation Program
Título de Licenciado:	Bachelor's + Master's Degree (in English Philology, etc.).
Diplomatura o Grado:	Bachelor's Degree (in Elementary Education, etc.)
Especialidad:	Major: Foreign Language, Early Childhood, etc.
Máster:	Master's Degree (in Secondary Education, Teaching Spanish as a Second Language, etc.)
Doctorado:	Ph.D. (in Physics, etc.)
CAP:	Graduate Certificate in Secondary Education
Resguardo de pago de solicitud de título:	Receipt of fee for Official Diploma issue

LAS TRADUCCIONES DE LOS DOCUMENTOS DEBEN HACERSE EN HOJAS ENTERAS, UNA PARA CADA CERTIFICADO Y COLOCARSE A CONTINUACIÓN DEL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE INDICANDO EL MISMO NÚMERO DE ORDEN DE LA PÁGINA, SEGUIDO DE UNA T. (1T, 2T, 3T, ETC.).



3. DOCUMENTACIÓN IMPRESCINDIBLE

Una vez seleccionados y con anterioridad al viaje a Nebraska será necesario que los profesores tengan y viajen con:

1. Un certificado de penales.
2. Un certificado médico reciente.
3. La evaluación de estudios universitarios realizada por WES
4. Cartillas de vacunación para los hijos (si procede)
5. Expediente académico de los hijos (si procede)

4. VISADO

El Visado J-1, visado de no inmigrante, se tramita antes de salir de España en la Embajada de EE. UU. en Madrid.

Con el fin de tramitar el visado J-1, el *Responsible Officer*, en el caso de Nebraska el asignado por la agencia patrocinadora de visados Cordell Hull Foundation, expide un documento denominado **DS-2019** para cada uno de los profesores seleccionados y lo envía a vuestros domicilios, normalmente durante el mes de junio. A partir de la recepción de ese documento habréis de gestionar dicho visado. Debéis tramitarlo a través del **Consulado General de los Estados Unidos** en Madrid, en la embajada.

Todas las solicitudes de visado (de no inmigrante), para viajar y trabajar en EE. UU., conllevan una entrevista personal para la que hay que pedir cita con antelación por teléfono y a la que hay que concurrir con el DS-2019 y otros documentos que se especifican en la página web del citado organismo. Actualmente es necesario el **pago de una tasa**.

Para la obtención del visado J-1, el nuevo Profesorado Visitante (no así sus dependientes), tiene que pagar una tasa llamada SEVIS, que debe pagarse a partir del momento en que se recibe el formulario DS-2019 validado, cumplimentado y firmado por el *Responsible Officer*. Se trata de una tasa distinta de la que se tiene que pagar al solicitar el visado y que se menciona más arriba.

El pago debe hacerse lo antes posible. La mejor opción es pagar en línea mediante tarjeta de crédito. Una vez efectuado el pago, del cual transcurre cierto tiempo hasta que se verifica, se recomienda imprimir un documento de confirmación.

En Nebraska, los distritos se hacen cargo de los gastos del visado del J1. En cuanto a los visados de los dependientes (J2), la tarifa actual es la siguiente: 500 dólares para la pareja y 300 dólares por hijo (cifras aproximadas). En el momento de redactar esta guía, los distritos no se han comprometido al pago de los gastos de visado de los dependientes (J2), por lo que este gasto correría a cargo de los profesores.



5. CONTRATACIÓN DE SEGUROS

Hay que prever la **cobertura médica por enfermedad y accidente** (100.000 USD) mediante un seguro de viaje hasta el día en que entran en vigor los seguros de los distritos. Es muy importante porque algunos distritos no ofrecen cobertura médica hasta fechas tan tardías como el 1 de octubre.

Hay que tenerlo muy en cuenta ya que la asistencia sanitaria es extremadamente cara en los EE. UU. Por otra parte, es una obligación del visado J-1 tener cobertura médica todos y cada uno de los días que se esté en EE. UU. Debéis contactar con vuestro distrito y pedir que os informen de a partir de qué día tenéis cobertura médica para poder contratar un seguro con una entidad privada desde el día de vuestra llegada a Nebraska hasta esa fecha.

Igualmente, hay que gestionar por cuenta propia un seguro para una posible **evacuación médica o repatriación de restos, con una cobertura de 50.000 \$ y de 25.000 \$ respectivamente. Ese seguro tendrá que estar en vigor todo el año.**

Los profesores funcionarios están cubiertos por MUFACE con cobertura de accidente y enfermedad, así como evacuación médica, si bien en lo que respecta a la repatriación de restos esta cobertura asciende a 10.000 US \$. Por lo tanto, si el convenio sigue tal y como está en el momento de publicación de esta guía, deben suscribir una póliza adicional de repatriación de restos que alcance el nuevo mínimo de cobertura de repatriación de restos que asciende a los ya mencionados 25.000 US \$.

Los profesores con hijos deben traer la cartilla de vacunación, la cual será necesaria a la hora de matricularlos en la escuela. Para más información sobre este tema puede consultarse las instrucciones en la Guía General para Profesorado Visitante en EE. UU.



V. LLEGADA E INSTALACIÓN EN EL ESTADO DE NEBRASKA

1. VIAJE A NEBRASKA

El curso escolar en Nebraska suele empezar a mediados de agosto y la recomendación de los distritos es que los profesores nuevos lleguen al estado a principios de agosto. Normalmente representantes de cada distrito recogerán a sus respectivos profesores y los llevarán a sus respectivos destinos, siempre en coordinación con la Asesoría de Educación en Lincoln y la agencia patrocinadora de visados.

Es importante conservar el billete de avión una vez que lleguéis a Nebraska ya que los gastos de desplazamiento (*Moving Expenses*) es posible que los podáis desgravar en vuestra primera declaración de la renta en los EE. UU. Antes de viajar averiguad con la compañía aérea qué medidas máximas de equipaje os permiten facturar y hasta qué peso. El exceso de equipaje se factura aparte y es muy caro.

2. PRIMERAS NECESIDADES ECONÓMICAS Y TRÁMITES INMEDIATOS

Es necesario disponer de dinero suficiente para cubrir los gastos de los dos primeros meses de estancia, ya que el primer sueldo no se cobra hasta principios de septiembre.

Los gastos iniciales suelen comprender: gastos de alojamiento/vivienda, incluido un mes de depósito y el primer mes de alquiler de la vivienda, vehículo, muebles, enseres para la casa, etc., entre otros.

Para funcionar al principio, lo mejor es utilizar una tarjeta de crédito de España. Las transferencias desde España, dependiendo del banco, pueden tardar unos días, incluso una semana, y llevan cargos de gestión adicionales. Aunque es difícil calcular, por las diferencias de precios de unas zonas a otras y de las circunstancias personales, se puede calcular que para poder vivir esos dos primeros meses, alquilar y comprar coche, pagar la primera mensualidad del alquiler y el depósito y todo lo que se necesita para la casa, es necesario disponer de al menos unos 8.000 €. Aunque esta cantidad inicial parece elevada, este desembolso inicial se irá recuperando poco a poco.

La **tarjeta de la Seguridad Social** es un documento de identificación de carácter administrativo, que asigna un número de identificación a las personas que viven o residen temporalmente en este país de manera legal. **Es imprescindible** para abrir cuentas de banco, alquilar piso, tener acceso al seguro médico o alquilar coche. Los cónyuges del Profesorado Visitante que viene con visado dependiente no podrán obtenerlo hasta no tener el permiso de trabajo de inmigración. Se solicita en las oficinas de la Seguridad Social con el pasaporte vigente y el visado. Normalmente los distritos o desde la Asesoría de Educación ayudamos a los profesores a tramitarlo. Suele haber retrasos en la expedición de las tarjetas y los números con el consiguiente trastorno para el interesado. Estos retrasos suelen ser debidos a un



retraso en el cruce de datos entre las oficinas de inmigración y las de la Seguridad Social. Normalmente se solucionan en unas semanas.

Una vez obtenido el *Social Security Number*, conviene guardarlo en casa y en un lugar seguro. Es un documento importantísimo y no se debe llevar en la cartera ni viajar con él.

Registro consular. El registro consta en el archivo consular desde la fecha en que se solicita, independientemente de la llegada al país. El **Consulado General de España** para toda la zona del centro del país está en Chicago:

Consulado General de España en Chicago

180 North Michigan Ave., Suite 1500.- Chicago. Illinois 60601.

Teléfono: +1 (312) 782 45 88.

Fax: +1 (312) 782 16 35

E-mail: cog.chicago@maec.es

[Consulado General en Chicago; Inscripción Consular e impresos](#)

Para la presentación de documentación a la hora de solicitar el alta consular, aconsejamos contactar con vuestro ATD de referencia.

El carné de conducir. Es ABSOLUTAMENTE IMPRESCINDIBLE disponer de carné de conducir. Una vez en Nebraska, tendréis que sacar lo antes posible la *Driver's License* del estado para poder comprar y asegurar el coche.

Aconsejamos que en España, previo a la llegada a EE.UU., se solicite el carnet internacional de conducir, de uso provisional hasta sacar el de Nebraska. El tenerlo puede facilitar el poder alquilar un coche, trámite imprescindible en casi todos los casos durante los primeros días.

Normalmente piden el número de Seguridad Social para sacar el carnet de conducir del estado pero, en su defecto, se puede realizar el examen con el pasaporte, el I-94 y el DS-2019. El *admission number* o I-94 se obtiene *online* una vez se ha llegado al país.

También os pueden pedir dos identificaciones con fotografía incluida (por ejemplo, pasaporte y carné de conducir español o internacional) y dos pruebas de dirección (por ejemplo, una carta del banco donde aparezca tu dirección postal en EE.UU. y tu nombre).

3. SUELDO

El sueldo medio de un Profesor Visitante en Nebraska se sitúa en una media de los \$ 38.000 brutos anuales. Puede ser más o algo menos y de aquí se os harán descuentos para impuestos, seguro médico y otros gastos. El sueldo que finalmente cobréis dependerá de las tablas salariales del distrito escolar, de vuestros años de experiencia y de vuestros méritos académicos. Este sueldo es siempre el mismo que cobraría un profesor americano en la misma situación. Cuando os ofrezcan una plaza sabréis



el sueldo, aunque sea aproximado, y el resto de las condiciones antes de tener que decidir si la aceptáis o no. Es posible que profesores con los mismos años de experiencia y misma formación cobren diferente sueldo en el mismo estado, dependiendo de donde se trabaje.

4. BANCOS

En EE. UU., igual que en España, a los bancos de ámbito nacional se suman los bancos estatales, regionales y locales habiendo una amplia oferta donde elegir. Se aconseja la elección de un banco de ámbito nacional o interestatal para tener acceso a la cuenta en caso de necesitarlo cuando se viaje por el país.

Para abrir una cuenta es necesario el número de la Seguridad Social y el pasaporte. Normalmente el banco necesita tener al menos un año de historial del cliente para proporcionarle una tarjeta de crédito. Lo que sí proporcionan es una tarjeta de débito, lo que evita tener que rellenar cheques constantemente para efectuar los pagos. Las *Teacher Credit Unions* pueden conceder préstamos en concepto de compra de vehículo u otros. Para ello debéis de consultar en vuestro centro.

5. VIVIENDA, ROPA Y OTRAS COMPRAS

El precio del alquiler de un apartamento pequeño puede oscilar entre los \$ 600 y los \$ 700 según la zona, siendo más alto en zonas urbanas. Sin duda contaréis con la ayuda del centro para encontrar vivienda y muebles. Para formalizar el contrato de alquiler suele ser necesario presentar el contrato de trabajo y el DS-2019. Al igual que en España, se pide un depósito al firmar el contrato. La vivienda se entrega normalmente sin ningún servicio (*utilities*); será el inquilino quien contrate los servicios de luz, gas, teléfono y televisión por cable.

Para alquiler o para la compra de mobiliario de segunda mano, una página muy útil en todo el país es [craigslist](https://www.craigslist.com). También podéis acudir a almacenes como Target, WalMart, Best Buy (electrónica), Menards, Lowe, Home Depot (bricolaje) o a tiendas de segunda mano denominadas *thrift stores*. Pero con diferencia la mejor opción es aprovecharse de toda una institución americana como son los denominados *garage sales*.

Nebraska cuenta con un clima continental extremo, lo que quiere decir que cuando lleguéis en verano las temperaturas serán muy altas, pero hay que contar con tener ropa de abrigo para el riguroso invierno. Tened en cuenta que las escuelas tienen un *dress code* para los profesores. Por ejemplo, los vaqueros no son aceptados normalmente como ropa de trabajo. Los profesores visten más formalmente que en España, por lo que es conveniente traer ropa formal para el trabajo y para ocasiones especiales, bastante habituales en las escuelas.



Hay rebajas a menudo y tiendas con descuentos en ropa de marca y cosas de casa como Kohl's, Gordmans, Marshalls, Tj Maxx o Dillards. Y es más práctico y barato, si no se tiene ropa de invierno, comprarla aquí. Hay que tener en cuenta que en los precios no se incluyen los impuestos o *sales tax* que normalmente representan un 7 %. En cuanto a las propinas de los restaurantes estas suelen ser estar en torno al 15 %. En realidad, no es una propina tal y como lo entendemos en España, sino el coste del servicio que nunca está incluido en el precio.

6. TRANSPORTE

Si exceptuamos al avión, el transporte público es prácticamente inexistente en Nebraska por lo que será necesario adquirir un vehículo propio ya durante nuestros primeros días. Algunas empresas ofrecen garantías por unos meses o un año en coches usados, lo que ofrece cierta tranquilidad por un extra en el precio. Antes de comprar es muy importante mirar el valor del coche que nos están vendiendo en alguna de las páginas especializadas como **KBB**, **Edmunds** o similar. También es muy aconsejable antes de comprar llevar el coche a un mecánico para una *pre-purchase inspection*.

Antes de emprender un viaje debemos consultar la información meteorológica en prensa, radio, TV (*Weather Channel*) o **Internet**, llevar el depósito lleno, teléfono móvil y especialmente en invierno, *survival kit* y nunca viajar si las circunstancias no lo aconsejan. El kit aconsejable incluye ropa de abrigo de repuesto, un pequeño botiquín, spray repara-pinchazos, comida no perecedera, etc., y nos sacará de muchos aprietos si nuestro coche queda inmovilizado por cualquier razón.

Por lo general la conducción en Nebraska y en el resto de los estados del *Midwest* no ofrece demasiadas complicaciones especialmente en zonas rurales con poco tráfico. Hay que tener especial cuidado en las autovías y autopistas, estando especialmente atentos a los camiones o *semis*.

Tampoco nos debe resultar demasiado difícil orientarnos por ciudades desconocidas debido a la nomenclatura de sus calles por números y letras. En carretera debemos ser siempre conscientes del número de *highway* que debemos tomar y el punto cardinal hacia el que nos queramos dirigir, ya que no abundan los carteles indicadores de ciudades y pueblos y sí los de código de carretera y dirección. El límite de velocidad se controla mucho.

Un coche decente puede conseguirse por 4.000 o 5.000 dólares, pero los gastos de seguro, mantenimiento y, a veces, de aparcamiento pueden hacerlo caro. Se pueden comprar en tiendas de compraventa de automóviles (*auto dealers*) o a particulares. Una vez seleccionado el coche que se ajuste a lo que nos gusta y a lo que podemos pagar es muy importante que lo revise un mecánico.

Esta revisión es conveniente para asegurarnos de que el automóvil merece la pena y de que está en buenas condiciones. Si podéis comunicaros con gente del distrito o incluso españoles que estén ahí, os podrán dar alguna buena pista. Ningún vendedor se opondrá a que el vehículo lo examine un mecánico.



La transacción de la compra-venta es sencilla. El comprador sólo tiene que pagar al vendedor el precio estipulado por el automóvil y a cambio este recibe un documento del vendedor. Con ese documento se persona uno en la MVD (nuestra DGT) y allí se rellenan unos formularios para solicitar la matrícula. Se abonan las cantidades correspondientes y se recibe la matrícula en el acto. El vehículo debe estar asegurado desde el primer momento, y se aconseja consultar localmente sobre aseguradoras que tengan cobertura en la zona. En el distrito o en la escuela podrán proporcionar los nombres de aseguradoras que sean solventes.

Está prohibido llevar bebidas alcohólicas en el interior del coche a no ser que el recipiente esté sin abrir (ya sea lata o botella) o se lleve dentro del maletero. Tampoco se permite beber en lugares públicos (calles, parques, playas, etc.). La tolerancia con el alcohol es cero, y se aconseja utilizar taxis o transporte público si se va a un evento en el que se va a consumir. **Recibir un DUI (*Driving under the influence*) comportará la rescisión del visado, la pérdida de la certificación docente e incluso la imposibilidad de volver al país.**

Es obligatorio ceder el paso a los peatones siempre, independientemente de que se encuentren cruzando por un paso de cebra o no. Asimismo, está prohibido a los peatones cruzar la calle por lugares no señalizados (*jay-walking*), o ir en bicicleta por la acera, todo ello bajo pena de multa.

La oferta de mercado de las compañías de seguros es muy amplia. Sin embargo, no todas las aseguradoras con representación en Nebraska tienen autorización legal plena. Para evitar problemas innecesarios, es mejor elegir una compañía estatal, o bien una nacional con representación y cobertura locales. Como medida general, antes de cerrar el contrato, conviene exigir siempre al agente de seguros que os dé el nombre de la compañía así como la dirección de sus oficinas y el teléfono de las mismas, para contactar con ellas y confirmar la veracidad de los datos y condiciones que figuran en la póliza ofrecida. En el caso de que no fuera posible establecer contacto con la compañía se desaconseja la contratación de sus servicios.

Obtener un informe de tráfico que refleje el expediente del conductor puede resultar beneficioso en algunas compañías a la hora de iniciar los trámites del seguro

7. SALUD

Los distritos ofrecen un plan de salud, en ocasiones con diferentes opciones de cobertura. Es común que os ofrezcan uno por el que hay que abonar un tanto por ciento por visita, que se establece al gestionar la póliza; la más extendida es la proporción 20 %-80 %, en la que el paciente paga el 20 % de los costes del servicio y la compañía, el 80 % restante. Es posible y altamente recomendable contratar un seguro extra para los gastos no cubiertos en la póliza, bien sea con la misma compañía que os ofrece la escuela o con otra.

Tienen varios planes de asistencia en los que el precio varía en función de los servicios. Conviene



asegurarse de que proporcionen servicio de odontología y de oftalmología. Todo esto debéis clarificarlo con vuestro distrito ya que las coberturas ofrecidas pueden variar de uno a otro.

Recordad lo que se informaba más arriba sobre el hecho de que con frecuencia la cobertura no comienza hasta que se llevan unas semanas o incluso más de un mes trabajando.

8. OCIO



Sandhills, localizadas en el centro-norte de Nebraska



Chimney Rock, en el oeste de Nebraska

El estado de Nebraska ofrece diversos atractivos que debemos de conocer. En primer lugar, hay que mencionar las denominadas *Sandhills*, un extenso y sobrecogedor mar de pradera arenosa, único en el mundo que constituye la mayor extensión de dunas estables en el mundo.

También en la zona oeste hay que destacar la *Chimney Rock* en Scotsbluff, emblema del estado. Como otras atracciones, destacamos el denominado *Carhenge*, emulación automovilística de Stonehenge, en Alliance, *Fort Robinson*, en Crawford, lugar donde murió Crazy Horse, y *Cabela's*, unos grandes almacenes de actividades al aire libre situados en Sidney y que constituye un importante foco de atracción turística.

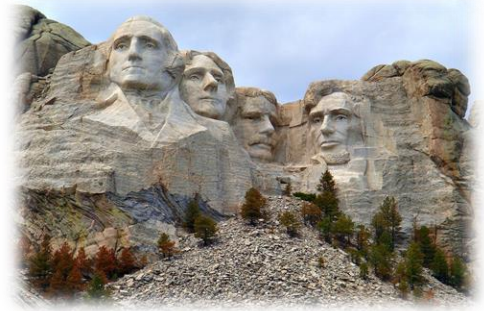
En la zona centro hay que destacar la *Sandhill Crane Spring Migration* en la que más de medio millón de grullas se reúnen en el río Platte en su ruta migratoria hacia el norte entre finales de marzo y principios de abril. En Kearney merece la pena visitar el *Great Platte River Road Archway Monument*. En esa misma zona también se encuentra el Museo de los Pioneros de la Pradera en Grand Island y el pueblo pionero en Minden. En la zona este no podemos perdernos en Omaha los excelentes *Joslyn Art Museum*, el *Henry Doorly Zoo* con sus *Jungle* y *Desert Domes* y su teatro de la ópera. En *Downtown Omaha* se encuentra el *Old Market*, una animada concentración de restaurantes y otros lugares de ocio. En Lincoln cabe destacar el *Sheldon Memorial Art Gallery*, construido en 1963, el *Haymarket*, zona de tiendas y restaurantes, el *Lied Center for Performing Arts* así como el *University of Nebraska State Museum*. Igualmente hay que hacer mención de la interesante red de *State Parks* por todo Nebraska.



En zonas limítrofes con Nebraska podemos resaltar las *Rocky Mountains* en Colorado al oeste, en Dakota del sur, cerca de la frontera noroeste de Nebraska se encuentran las *Black Hills*, con el famoso monumento de las caras esculpidas o *Mount Rushmore National Memorial*. La atractiva ciudad de Kansas City se encuentra a menos de tres horas en coche desde Omaha. Su situación en el centro de los EE. UU. permite desplazarse en avión tanto a la zona este como oeste del país destacando las buenas ofertas que podemos encontrar desde Omaha para viajar a Chicago, Las Vegas o California o desde Kansas City para Florida o Cancún.

Ninguna información sobre Nebraska estaría completa si no hiciéramos alusión al equipo de fútbol americano de los *Huskers*. Campeón nacional universitario en diversas ocasiones, suscita una pasión y apoyo entre todos los habitantes del estado que no nos dejará indiferentes.

Como especialidad gastronómica hay que resaltar la excelente carne de ternera, especialmente la denominada *cornbeef*. Por último, con el fin de irnos ambientando para nuestro viaje a Nebraska, podemos ver películas como *La fuerza del cariño* o *Bailando con lobos*, ambas rodadas en este estado.



Monte Rushmore en Dakota del Sur



Montañas rocosas en Colorado



Los Huskers, equipo universitario de futbol americano de Nebraska



9. CHECKLIST FINAL ANTES DE VIAJAR A EE. UU.

- ✓ **Tramitar visado:** *Offer letter* > Recibir número y documento DS-2019 > Concertar cita con la Embajada de EE. UU. en Madrid > Formulario DS-160 > Tasa visado **160 \$** > Tasa SEVIS **220 \$** > Fotos > Cita > Recibir visado una semana después.
- ✓ Realizar la solicitud online del *credential evaluation report* de la agencia WES de los títulos universitarios, del CAP o similar (en su caso) y del expediente académico de la universidad y traducciones al inglés: 205 \$
- ✓ Disponer un archivo con copias de toda la documentación acreditativa de titulación universitaria y experiencia docente, así como de copias de pasaportes, visados y otros documentos importantes.
- ✓ Solicitar certificado de antecedentes penales y de delitos de naturaleza sexual.
- ✓ Solicitar certificado médico oficial.
- ✓ Solicitar carta de disponibilidad de centro en España para realización de experiencias interculturales.
- ✓ Llevar la Hoja de servicios o certificación de la experiencia docente actualizada.
- ✓ Tramitar Permiso internacional de conducir.
- ✓ Es recomendable traerse Certificado literal de nacimiento para el profesor y familiares.
- ✓ Cartillas de vacunación y expediente académico de los hijos. Informarse sobre las escuelas para los hijos y los pertinentes trámites de matriculación.
- ✓ Recomendable: Disponer de certificado oficial de firma electrónica. Valorar si es necesario dar poder notarial a una persona de confianza en España.
- ✓ Decidir cómo se va a traer el dinero (se estima entre unos 6.000 y 10.000 \$ en gastos de incorporación) y preparar tarjetas de crédito asegurándose que no las anulen una vez en EE. UU. Es necesario familiarizarse con el procedimiento para las transferencias. Se aconseja traer suficiente dinero en efectivo (el máximo permitido en aduanas son 10.000 \$).
- ✓ Informarse sobre el distrito/escuela y, en su caso, concertar alojamiento para los primeros días en Nebraska. Se aconseja preguntar a PPVV veteranos acerca del alojamiento.
- ✓ Adquirir el billete de avión una vez que se reciba el visado, no antes. Comprobar que no hay errores en el visado y en el DS-2019. Llevar siempre el DS-2019 en el pasaporte.



- ✓ No funcionarios:
 - **MUY IMPORTANTE:** Asegurarse de que se ha suscrito cobertura sanitaria de acuerdo con las exigencias del visado hasta la entrada en vigor del seguro del distrito, así como coberturas anuales de evacuación médica y repatriación.
 - Realizar trámites correspondientes relativos a listas de interinos, escuelas, etc.
- ✓ Funcionarios:
 - **MUY IMPORTANTE:** Tramitar la cobertura sanitaria con MUFACE Internacional. Asegurarse de que se ha suscrito cobertura de repatriación de restos (25.000 \$) de acuerdo con las exigencias del visado J.
 - Gestionar el pase a la situación de Servicios Especiales.
- ✓ Leer toda la información de las guías generales y estatales, así como el resto de información de utilidad. Se recomienda la lectura del documento [*Survival Guide for New Teachers*](#).
- ✓ **MUY RECOMENDABLE:** Acudir a la Jornada de orientación en Madrid en julio si no se ha sido PV con anterioridad. Revisar documentación sobre dicha jornada en la web [MEFP PPVV](#).



10. CHECKLIST INICIAL UNA VEZ EN EEUU

TRÁMITES PARA LA INCORPORACIÓN:

- ✓ Informar vía email de la llegada al *Responsible Officer* de visados con copia (CC) al asesor.
- ✓ Acudir a la *Social Security Administration* si no se dispone de número de la SS (Solo J1). Ver instrucciones: llevar pasaporte, DS, *offer letter* original e I94.
- ✓ Darse de alta en el departamento de *Human Resources/Payroll/Benefits* del distrito o escuela chárter.
- ✓ Acudir a los *trainings*: Consejería, distritos, NILA, ...

TRÁMITES DE INSTALACIÓN PRIORITARIOS:

- ✓ Contratar un número de móvil estadounidense. Se recomienda comprar una tarjeta en EE. UU. y traer un móvil libre de España.
- ✓ Abrir una cuenta bancaria.
- ✓ Búsqueda de vivienda (*Craigslist, zillow*, agencias, otros PPVV). PPVV con hijos suelen buscar primero la escuela y luego una vivienda cercana.
- ✓ Búsqueda de coche (*dealers*, particulares, *Craigslist*, concesionarios)
- ✓ Seguro de coche

TRÁMITES PASADAS UNAS SEMANAS:

- ✓ Alta consular en el Consulado General de España en Chicago
- ✓ Carnet de conducir del estado de Nebraska
- ✓ Tarjeta triple AAA para coche (opcional)
- ✓ Completar un formulario *online* de datos para la Consejería de Educación en EE. UU.



