

I. Convalidación de estudios universitarios a través de la agencia WES

INSTRUCCIONES PARA LA TRAMITACIÓN DEL INFORME DE CONVALIDACIÓN ACADÉMICA (*CREDENTIAL REPORT*) DE LA AGENCIA WES (WORLD EDUCATION SERVICES)

Importante información previa

Una vez seleccionado, su asesor de referencia le informará sobre si su estado requiere el informe realizado por la agencia [WES](#) (World Education Services). En primer lugar, conviene recordar que WES sólo emite convalidaciones basadas en los siguientes documentos **enviados directamente** a esta organización por un asesor técnico del Ministerio de Educación y Formación Profesional (MEFP) en Estados Unidos:

- Titulaciones universitarias: Diplomado, Licenciado, Grado, Experto, Máster, Doctor
- Cursos/estudios universitarios, finalizados o no, conducentes a cualquiera de los títulos expresados arriba
- Certificado de Aptitud Pedagógica (CAP)
- Estudios Superiores de Enseñanzas Artísticas
- Estudios de Grado Superior de Formación Profesional

Todos los títulos que se vayan a certificar deberán ir acompañados obligatoriamente por su correspondiente certificación académica oficial. Además, todos los documentos aportados deberán estar traducidos al inglés (no oficial, realizada por el propio profesor). En el caso de los títulos de Máster, no incluirlos si no se dispone de certificación académica de notas.

Desde la Consejería de Educación en EE. UU. solamente podemos validar la documentación de universidades españolas. Las titulaciones o certificaciones académicas de universidades extranjeras deberán ser enviadas directamente desde la universidad de origen a WES por el procedimiento que establezca la agencia. El profesor deberá ponerse en contacto directamente con WES para realizar esta parte de la tramitación.

No se deben adjuntar certificados de actividades de formación del profesorado, programas de formación continua de sindicatos, universidades, etc., certificados de Escuelas Oficiales de Idiomas o conservatorios (a no ser que sea el Título de Grado Superior de Música), certificación DECA, títulos de funcionario de carrera etc., ya que no se tendrán en cuenta. Tampoco certificaciones de experiencia laboral.

WES requiere traducciones literales. Las calificaciones de Aprobado, Notable, Sobresaliente, Matrícula de Honor o Suspenso (o sus equivalentes en las lenguas cooficiales de España) **no pueden traducirse como A, B, C, D or F** (estas son traducciones interpretativas, no son traducciones literales).

Propuesta de traducciones de calificaciones (realizada por WES):

Suspense	Aprobado	Notable	Sobresaliente	Matrícula de Honor
Failed	Approved	Remarkable	Outstanding	With Honors

Acreditación académica:

Certificación Académica Personal:	Personal Transcripts
No presentado:	No show
Convalidado:	Transferred
Título de Bachiller:	<i>High School</i> Diploma
COU:	University Orientation Program
Título de Licenciado:	Bachelor’s + Master’s Degree (in English Philology, etc.).
Diplomatura o Grado:	Bachelor’s Degree (in Elementary Education, etc.)
Especialidad:	Major: Foreign Language, Early Childhood, etc.
Máster:	Master’s Degree (in Secondary Education, Teaching Spas as a Second Language, etc.)
Doctorado:	Ph.D. (in Physics, etc.)
CAP:	Graduate Certificate in Secondary Education

1. REALIZACIÓN DE LA SOLICITUD EN LÍNEA:

El registro y la solicitud se hace desde la plataforma *online* [WES](#) a través de las siguientes páginas:

MY ACCOUNT:

1. NEW APPLICANTS
2. APPLY NOW
3. COUNTRY
4. PERSONAL INFO
5. LOG IN

MY APPLICATION:

6. PURPOSE OF EVALUATION AND U.S. STATE OF APPLICATION
7. ADD CREDENTIAL 1
8. ADD CREDENTIAL 2, 3
9. NEXT
10. RECIPIENTS 1 AND 2
11. EVALUATION PACKAGE: WES BASIC \$176.00
12. DELIVERY OPTION: STANDARD (x2) \$24.00.
13. ADDITIONAL COPIES: \$33.00
14. REVIEW APPLICATION 1
15. REVIEW APPLICATION 2
16. COMPLETE AND SUBMIT: \$233.00

Fig. 1: Comenzar el registro en el sistema [WES](#)

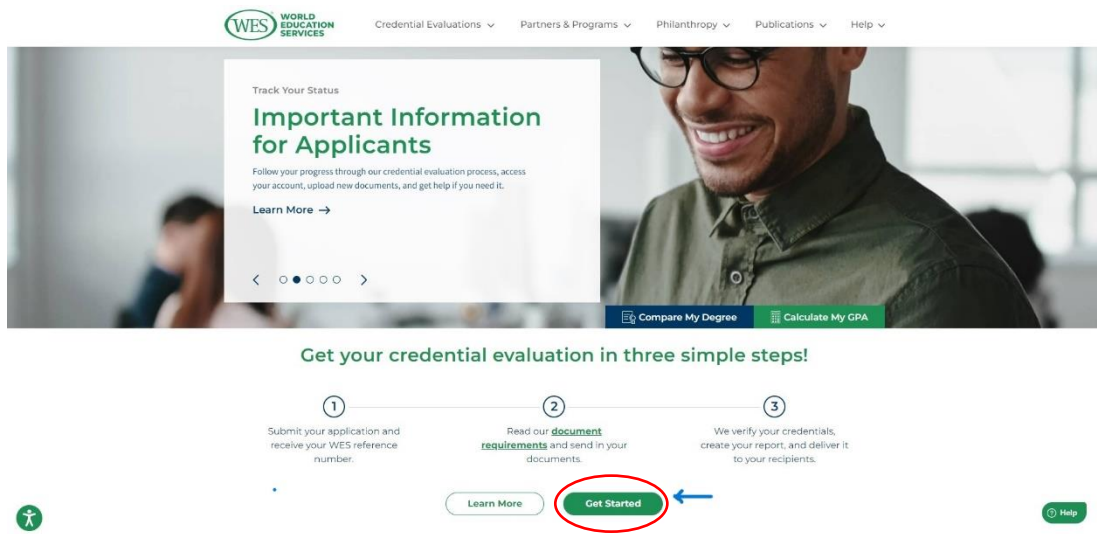


Fig. 2: Comenzamos la solicitud.

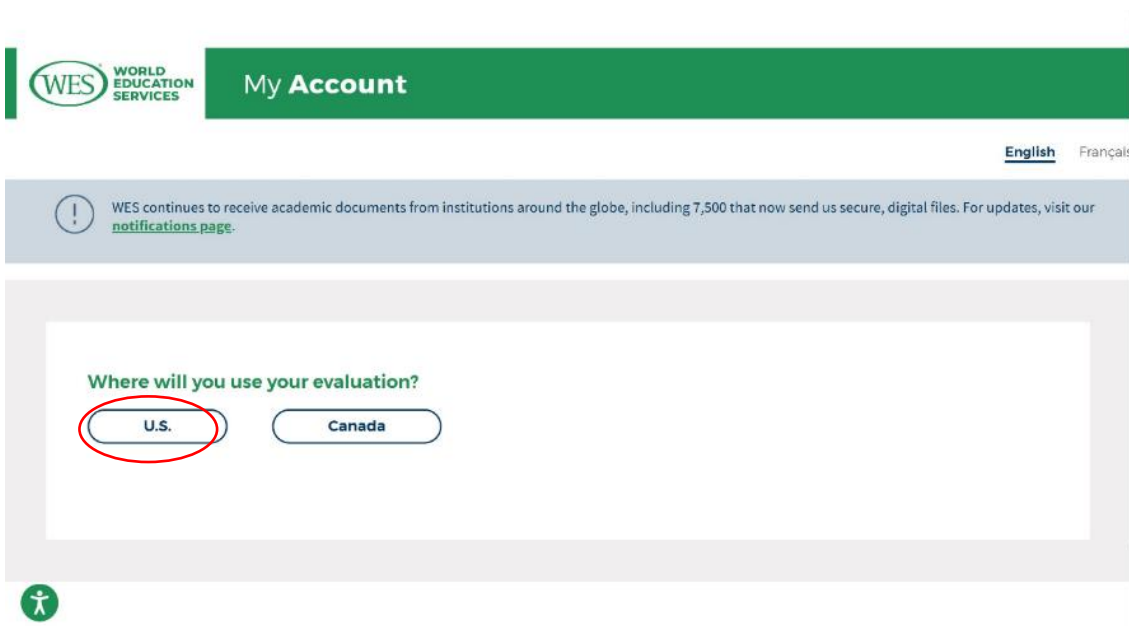


Fig. 3, 4 y 5: Verificamos nuestra dirección de correo electrónico

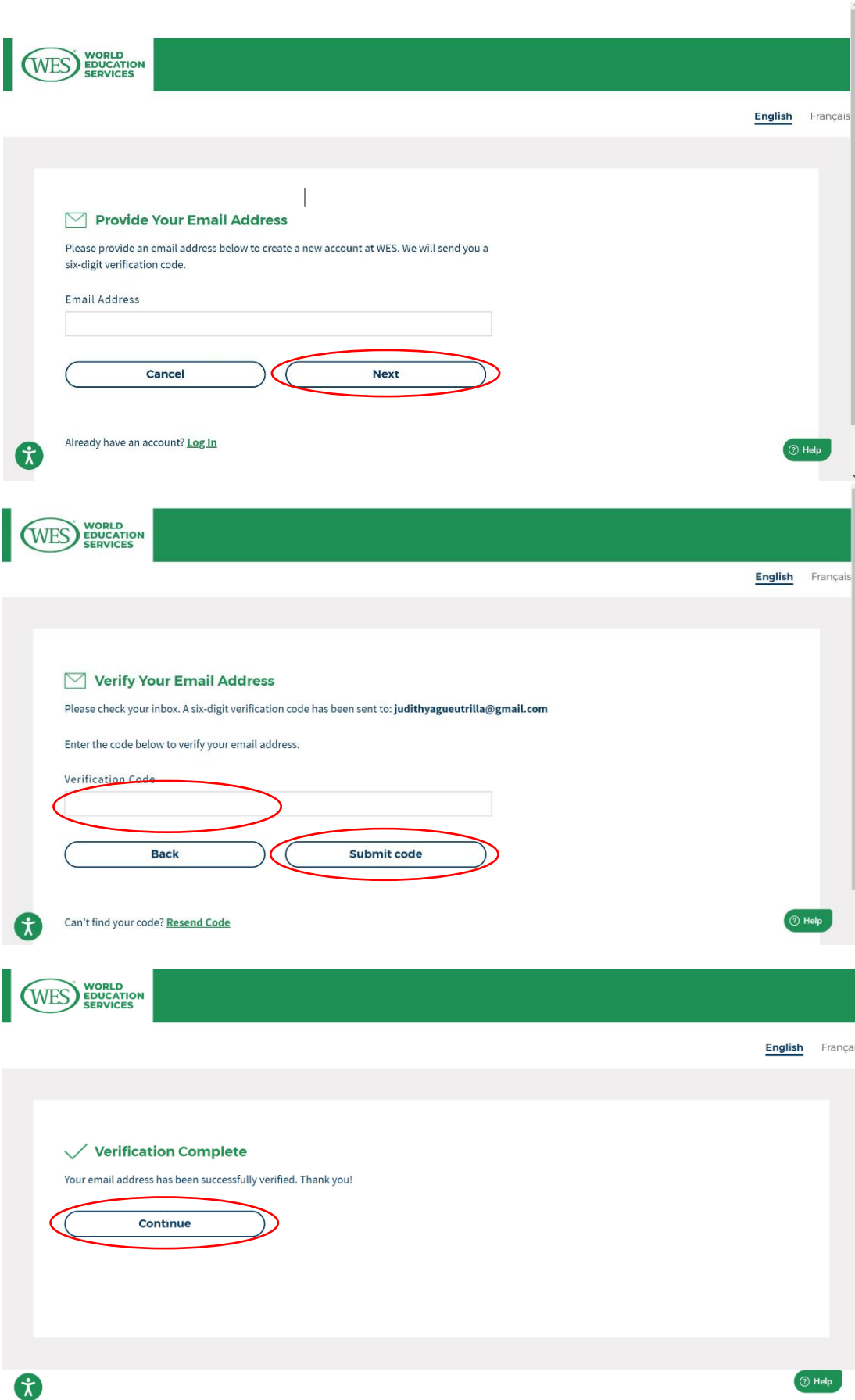


Fig. 6: Creamos nuestra cuenta con nuestra información personal de contacto y claves. **IMPORTANTE:** incluir los 2 apellidos en *Last (Family) Name*. Recomendamos NO utilizar tildes ni la letra ñ que se debe sustituir por la letra n.

WES WORLD EDUCATION SERVICES

My Account

[English](#) [Français](#)

WES continues to receive academic documents from institutions around the globe, including 7,500 that now send us secure, digital files. For updates, visit our [notifications page](#).

Create Account **Have an Account?**

Note: WES requires a separate account for each individual applying for credential evaluation. [Log In](#)

* Indicates a required field

Your First (Given) Name*

Your Second (Middle) Name

Your Last (Family) Name*

I do not have a last (family) name

Date of Birth*

Do you have a WES Reference Number?* Yes No

Email*

Password*
Password requirements: 8-16 characters, 1 uppercase letter, 1 lowercase letter, 1 number, and 1 special character (!@#%&*()_+-=). Do not include spaces.

Re-enter password*

Security Question*

Security Answer*

When you subscribe to the WES newsletter, you'll get access to articles, blogs, upcoming events and other resources related to studying or finding a job in the U.S. or Canada.
 I would like to subscribe to the WES newsletter.

By clicking "Create Account", you agree to the [WES Privacy Policy](#).

[Create Account](#)

Fig. 7: Finalizamos el registro. En el desplegable podemos marcar WES Website

WES WORLD EDUCATION SERVICES

My Application (U.S.) Save & Exit

[English](#) Français (be)

* indicates a required field

How did you hear about WES?*

Your First (Given) Name* ?

Your Second (Middle) Name

Your Last (Family) Name* ?

Date of Birth*
 October 8 1979

Gender*
 Select Gender

Telephone*
 Select country code
 Country code Please include city code

Next

Fig. 8: Si ya disponemos de cuenta o queremos acceder posteriormente, lo haremos a través de la pestaña [Log in](#)

WES WORLD EDUCATION SERVICES

My Account

Welcome!
[Please read important information about our newly redesigned online application >](#)

Log In

Email/User ID

Password Forgot password? Password is required

Remember me

Log In

[New to WES? Create an account.](#)
 For evaluations completed prior to 1999, please complete [this form](#) to request a duplicate report.

Fig. 9: Elegimos la finalidad de nuestra evaluación (**Professional License**) el tipo de licencia (**Education Related Fields**) y el estado de Estados Unidos

WES WORLD EDUCATION SERVICES

My Application (U.S.) Save & Exit

[English](#) [Français \(beta\)](#)

What is the primary purpose of this evaluation?

Select what this application will be used for from the options below.
Note: Only one option can be selected per application.

Education
 Professional License/Certification
 Employment
 Immigration
 Other

Select Licensing/Certification Type
 Education Related Fields

Select Licensing State
 Select...

Previous Next

Fig. 10: Incluimos nuestras titulaciones académicas o estudios universitarios o de FP de Grado Superior (**credentials**).

WES WORLD EDUCATION SERVICES

My Application (U.S.) Save & Exit

[English](#) [Français \(beta\)](#)

Personal Information Report Purpose **Your Education** Report Recipients

What credentials have you earned?

Please enter your **higher education credentials** for analysis. If you have completed less than one year full-time, **post-secondary** study, WES recommends that you also include your **secondary education** credential.

Note:

- Each individual must complete a separate WES application.
- Credentials added for other individuals, e.g. a spouse, will not be included in your WES evaluation report.
- WES does not evaluate occupational study, trade qualifications, short-term professional development programs, or work experience.
- If part of your study for this credential was completed at a U.S. Institution, please also indicate U.S. study on a separate entry.

Please note, while WES does not evaluate U.S. credentials, we do need this information to complete your evaluation.

Add Credential

Previous Next

Fig. 11: Añadiremos cuantas titulaciones y estudios adicionales de FP superior, diplomaturas, grado, licenciaturas, máster, CAP, doctorado etc. dispongamos y deban constar en el informe de convalidación.

Fig. 12: Una vez consignadas todas la titulaciones y estudios para las que solicitamos evaluación, continuamos.

Fig. 10, 11 y 12: Incluimos los destinatarios y dirección del informe.

Destinatario 1: (*Recipient 1: you*) El profesor solicitante.

Destinatario 2: (*Institution receiving your report*) **asesor del MEFP de referencia en el estado correspondiente.**

¡MUY IMPORTANTE!: es imprescindible que en Destinatario 2 pongamos en *Institution and Company Spanish MOE (MINISTRY OF EDUCATION) Visiting Teacher Program*, seleccionemos el estado correspondiente y escribamos el nombre y apellidos del asesor de referencia de ese estado.

WES WORLD EDUCATION SERVICES

My Application (U.S.) Save & Exit

English Français (beta)

Personal Information Report Purpose Your Education Report Recipients

Please enter the recipients you would like WES to send your evaluation report to.

Recipient 1: You

Please enter your current residential address (for mail that you receive at home). Copy of your WES credential evaluation report is included in the cost of your evaluation. Your report will be sent to the address below.

Add Your Address

Please add your mailing address.

Recipient 2: Institution(s) receiving your report

Please add the institution(s) you want your report sent to. Each institution you add will result in an additional fee of \$30 plus shipping and handling.

Add Recipients

Previous Next

WES WORLD EDUCATION SERVICES

My Application (U.S.)

Save

English

important updates that might contain private information. To avoid delays, it is essential that our applicants receive all mail sent by WES. Please check that the information you provide below is accurate.

Country or Territory* United States of America

Street/P.O. Box*

City*

State/Province/Region*

ZIP/Postal Code*

How would you like us to send your report, once complete?

Delivery Method* Standard Delivery - (\$12.00)

Save

© 2024 World Education Services

Escoger Standard Delivery: \$12.

WES WORLD EDUCATION SERVICES

My Application (U.S.)

Save & Exit

English Français (beta)

Would you like to order additional copies for yourself? Yes No

Recipient 2: Institution(s) receiving your report

Please add the institution(s) you want your report sent to. Each institution you add will result in an additional fee of \$30 plus shipping and handling.

Add Recipient

Please search for a recipient using the text box below

Institution or Company* MOE Clear

1 result found.

[Spanish MOE Visiting Teacher Program](#)

If the recipient you're searching for doesn't appear in the list above, please try again with a more specific name or you may [manually enter the recipient's information.](#)

Cancel

Previous Next

Fig. 13: Marcamos **WES BASIC y SELECT \$176.**

Processing Time

The standard processing time to receive a completed WES evaluation report is 7 business days after receipt, review, and approval of all documents, and payment in full. If additional research, correspondence, or [verification](#) is required, the evaluation will take longer.

Here is the package we recommend for you: ♥

Features	Course-by-Course Evaluation ^	
	WES CAP (Recommended)	WES Basic (Recommended)
Authenticated transcripts stored and sent to Institutions	✓	
Evaluation of official documents	✓	✓
Lists all subjects completed at the post-secondary level	✓	✓
U.S. semester credit and grade equivalent for each course	✓	✓
U.S. grade point average (GPA) on a 4.0 scale	✓	✓
Designates the level (upper or lower) of each undergraduate course	✓	✓
Price	\$225.00	\$176.00
	Select	Select

Other available evaluation packages: ♥

Previous Next

Fig. 14, 15 y 16: Repaso de la solicitud. Confirmación de datos de envío y de pago.

WES WORLD EDUCATION SERVICES My Application (U.S.) Save & Exit

[English](#) [Français \(beta\)](#)

United States of America

Delivery Method: Standard Delivery - \$12.00

Recipient 2: Spanish MOE Visiting Teacher Program

Division: ILLINOIS, WISCONSIN, MINNESOTA

Attention To: [Redacted]

Number of Reports: 1 (\$33.00)

Delivery 1: [Redacted]

Total Price: \$233.00 (All fees are in U.S. dollars.)

Applicant Acknowledgements

- I authorize WES to verify the authenticity of my documents with the Issuing Institutions.
- I certify that the information I am submitting is accurate and authentic.
- I have read and accept the World Education Services, Inc. [Terms and Conditions](#) and acknowledge receipt of the WES [Privacy Policy](#).
- By checking the box, I acknowledge that WES does not require any original documents to process my credential evaluation report. I agree to not send any of my own original documents to WES. I understand that any documents received by WES will not be returned and will be destroyed by WES at its sole discretion. I agree to submit all the [documents as required](#) by WES.

Previous Next

WES WORLD EDUCATION SERVICES **My Application (U.S.)** Save & Exit

Please confirm your name and date of birth

Before proceeding with your application, please review the information you entered for your name and date of birth. The information below is how your name and date of birth will be indicated on the final evaluation report. Once your official academic documents are reviewed, WES will indicate the name and date of birth as it appears on the documents and discrepancies will be identified.

***Requests to change your name or date of birth after your application has been submitted will not be honored.**

Your First (Given) Name: J
 Your Second (Middle) Name:
 Your Last (Family) Name:
 Date of Birth: |

I confirm that the name and date of birth listed above is accurate and I understand that changes after I apply will not be made.

Edit Confirm

Previous Processing

WES WORLD EDUCATION SERVICES **My Application (U.S.)** Save & Exit

Please review the summary of your fees based on what you selected for your application.

Note: All fees are in U.S. dollars.

Fee Summary	
CXC Evaluation	\$176.00
Standard Delivery (2)	\$24.00
Additional Copies	\$33.00
Total Cost:	\$233.00

Select Payment Method

Credit Card/Debit Card
 Western Union Online Money Transfer ?

For payments through Convera (Formerly Western Union), please be advised that all transactions to and from sanctioned and restricted jurisdictions have been suspended until further notice. If you may be impacted by this service disruption, please [Contact Us](#).

By submitting your order, you agree to WES' [Terms and Conditions](#) and [Privacy Policy](#).
 Clicking the **Submit** button will temporarily redirect you to WES' payment partner to ensure secure processing of your order.

Submit

2. ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN AL ASESOR:

Una vez completada la solicitud en línea de WES, y cuando se disponga del número de referencia que se genera, el profesor deberá enviar directamente al asesor a cargo de su estado, mediante el procedimiento que establezca, la documentación acreditativa de titulación universitaria escaneada en formato PDF. Es imprescindible que el escaneo de la documentación se realice en formato PDF, en color y sea perfectamente legible (evítense formatos de foto o aplicaciones de escaneo en dispositivos móviles). WES no acepta copias en PDF **superiores a 5 MG**, por lo que si el documento supera ese tamaño puede reducirse mediante una aplicación que comprima archivos en PDF como, por ejemplo, [ilovepdf](https://www.ilovepdf.com/).

Debe enviarse UN ÚNICO documento PDF con documentación relativa a la titulación universitaria que se incluyó en la solicitud *on line* en el siguiente orden:

1. Copia legible del **Título universitario** por las dos caras + su correspondiente traducción al inglés
2. Copia legible de **Certificación académica (de notas)** correspondiente al título universitario (punto anterior) sellada o firmada digitalmente + su correspondiente traducción al inglés.

WES acepta el Suplemento Europeo del Título (SET) en lugar de la certificación académica + su traducción por lo que es recomendable aportar el SET si ya se dispone de él.

3. **Profesorado de Secundaria:** Copia legible del **Título de Máster en Secundaria o CAP** + traducción al inglés
4. Copia legible de **Certificación académica (de notas)** correspondiente al título de Máster en Secundaria o CAP (punto anterior) sellada o firmada digitalmente + su correspondiente traducción al inglés (si bien algunos títulos de CAP no incluyen dicha certificación académica)

Si se dispone de títulos universitarios adicionales hay que seguir el mismo orden que en el apartado anterior. También se pueden incluir certificaciones académicas de estudios universitarios **no finalizados** y para las que, por tanto, no se presenta su correspondiente título universitario.

LAS TRADUCCIONES AL INGLÉS NO TIENEN QUE SER JURADAS, LAS PUEDE REALIZAR EL PROPIO INTERESADO.

NOMBRE DEL ARCHIVO:

Se debe nombrar este archivo de titulación universitaria para WES de la siguiente manera: GOBES-Número WES correspondiente a tu solicitud. Ejemplo: GOBES-2007582

Una vez recibida y revisada la documentación, el asesor de referencia la remitirá, a su vez, a WES, quien la adjuntará al expediente que el profesor habrá iniciado ya en la *web* y que se explica detalladamente en el apartado anterior. Si toda la documentación está en regla, el profesor y su asesor de referencia recibirán los originales del informe de convalidación (*Credential Report*) solicitado en aproximadamente 2 ó 3 semanas.

El profesor **NO DEBE ENVIAR LAS COPIAS DIRECTAMENTE A WES.**