



***Proyecto de real decreto XXX/2024, de XX de XXXXX por el que se establece el certificado profesional en Operaciones artesanales de bordado, se fijan los aspectos básicos del currículo y las ofertas de grados B y A incluidas en este certificado profesional.***

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, dispone en su artículo 39.6 que el Gobierno, previa consulta a las comunidades autónomas, establecerá las titulaciones correspondientes a los estudios de formación profesional, así como los aspectos básicos del currículo de cada una de ellas.

En su artículo 39.6, establece que el Gobierno, previa consulta a las comunidades autónomas, establecerá las titulaciones correspondientes a los estudios de formación profesional, así como los aspectos básicos del currículo de cada una de ellas.

Por su parte, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, en sus artículos 6.3 y 6.4 establece, en relación con la formación profesional, que el Gobierno fijará los objetivos, competencias, contenidos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del currículo básico. Los contenidos del currículo básico requerirán el 50 por 100 de los horarios para las comunidades autónomas que tengan lengua cooficial y el 60 por 100 para aquellas que no la tengan.

La Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional dispone en su artículo 5.1 y 5.3 a) y b) que el Sistema de Formación Profesional está compuesto por el conjunto articulado de actuaciones dirigidas a identificar las competencias profesionales del mercado laboral, asegurar las ofertas de formación idóneas, posibilitar la adquisición de la correspondiente formación o, en su caso, el reconocimiento de las competencias profesionales, y poner a disposición de las personas un servicio de orientación y acompañamiento profesional que permita el diseño de itinerarios formativos individuales y colectivos y cumplirá conforme a un modelo de formación profesional, de reconocimiento y acreditación de competencias y de orientación profesional basado en itinerarios formativos facilitadores de la progresión en la formación y estructurado en una doble escala en cinco grados ascendentes (A, B, C, D y E) descriptivos de las ofertas formativas organizadas en unidades diseñadas según el Catálogo Nacional de Estándares de Competencia profesionales y en tres niveles de competencia profesional (1, 2 y 3), de acuerdo con lo dispuesto en el Catálogo Nacional de Estándares de Competencia profesionales, según los criterios establecidos de conocimientos, iniciativa, autonomía y complejidad de las tareas, en cada una de las ofertas de formación profesional.

Asimismo, esta misma ley indica en su artículo 28 como Grado C de la oferta del Sistema de Formación Profesional a los certificados profesionales, estableciendo en el artículo 35.1 que el grado C constituye la oferta, parcial y acumulable del Sistema de Formación Profesional, de varios módulos profesionales del Catálogo Modular de Formación Profesional por razón de su significación en el mercado laboral y conduce a la obtención de un Certificado Profesional.

BORRADOR SOMETIDO A TRÁMITE DE AIDENCIA INFORMACIÓN PÚBLICA



El Real Decreto 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, regula en su artículo 68 la definición del currículo de los certificados profesionales e indica el contenido que deberán tener las disposiciones estatales que lo establezcan, siendo estas la identificación, el perfil profesional, el diseño curricular básico, el entorno profesional, los parámetros básicos de contexto formativo, los requisitos básicos del profesorado, personas formadoras y personas expertas y la información sobre los requisitos necesarios según la legislación vigente para el ejercicio profesional.

En su artículo 7.1, los currículos correspondientes a los Grados A, B y C serán los establecidos por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, sin perjuicio del apartado 3 de dicho artículo.

Las administraciones educativas podrán incorporar especificaciones puntuales según lo establecido en el artículo 7.4 del citado real decreto, relativo a los Grados B y C, atendiendo a la realidad socioeconómica del territorio y a las necesidades de su tejido empresarial.

Asimismo, en su artículo 28 indica que los Grados C, D y E podrán tener oferta modular, a partir de un módulo profesional, para su adaptación a las necesidades y circunstancias personales y laborales, así como al ritmo personal de aprendizaje.

Además, según lo dispuesto en el artículo 70 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, los certificados profesionales tendrán carácter dual e incluirán un período de formación en empresa, con duración variable en función de su régimen, general o intensivo, en el que se desarrollará un conjunto actividades dirigidas a completar y reforzar los resultados de aprendizaje previstos en el currículo.

Así, este real decreto, conforme a lo previsto en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, establece y regula, en los aspectos y elementos básicos antes indicados, el certificado profesional en Operaciones artesanales de bordado.

En relación con el contenido de carácter básico de este real decreto, se ha recurrido a una norma reglamentaria para establecer bases estatales conforme con el Tribunal Constitucional, que admite “excepcionalmente”, que las bases puedan establecerse mediante normas reglamentarias en determinados supuestos como ocurre en el presente caso, cuando “resulta complemento indispensable para asegurar el mínimo común denominador establecido en las normas legales básicas” (así, entre otras, en las STC 25/1983, de 7 de abril, 32/1983, de 28 de abril, 48/1988, de 22 de marzo).

Asimismo, cabe mencionar que este real decreto se ajusta a los principios de buena regulación contenidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, en tanto que persigue el interés general al facilitar la adecuación de la oferta formativa a las demandas de los sectores productivos, ampliar la oferta de formación profesional, avanzar en la integración de la formación profesional en el conjunto del sistema educativo y reforzar la cooperación entre las administraciones educativas, así como con los agentes sociales y las empresas privadas; no existiendo ninguna alternativa regulatoria menos restrictiva de derechos, resulta coherente con el ordenamiento jurídico y



permite una gestión más eficiente de los recursos públicos. Del mismo modo, durante el procedimiento de elaboración de la norma se ha permitido la participación activa de los potenciales destinatarios a través del trámite de audiencia e información pública y quedan justificados los objetivos que persigue la ley.

En la tramitación de este real decreto se han cumplido los trámites establecidos en la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Han sido consultadas las comunidades autónomas y han informado el Consejo General de la Formación Profesional y el Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática.

Este real decreto se dicta al amparo de las competencias que atribuye al Estado el artículo 149.1.30ª. de la Constitución Española para la regulación de las condiciones de obtención, expedición y homologación de los títulos académicos y profesionales.

Este real decreto se enmarca en el Componente 20 (Plan Estratégico de Impulso de la Formación), como parte de la Reforma 01: Plan de Modernización de la Formación Profesional. Proyecto 01: Renovación del Catálogo de Títulos en Sectores Estratégicos, perteneciente al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR). En su virtud, a propuesta de la Ministra de Educación, Formación Profesional y Deportes y previa deliberación del Consejo de Ministros en su reunión del día XXX

DISPONGO:

CAPÍTULO I

### **Disposiciones generales**

Artículo 1. *Objeto.*

Este real decreto tiene por objeto el establecimiento del certificado profesional en Operaciones artesanales de bordado, así como de los aspectos básicos de su currículo. Dicho certificado profesional tiene carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

CAPÍTULO II

### **Identificación, perfil profesional y entorno profesional del certificado profesional en el sector o sectores**

Artículo 2. *Identificación.*

El certificado profesional de Operaciones artesanales de bordado queda identificado para todo el territorio nacional por los siguientes elementos:

Denominación: Operaciones artesanales de bordado.



Código: TCP\_C\_XXX\_4B.

Nivel: 2.

Duración: 590 horas.

Familia profesional: Textil, Confección y Piel.

Referente en la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación: P-3.5.1.

Referencia del Marco Español de Cualificaciones para el aprendizaje permanente: 4B.

### Artículo 3. *Perfil profesional del certificado profesional.*

El perfil profesional del certificado profesional en Operaciones artesanales de bordado queda determinado por su competencia general y sus competencias profesionales y para la empleabilidad y por la relación de unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el certificado profesional.

### Artículo 4. *Competencia general.*

La competencia general de este certificado profesional consiste en bordar a mano o a máquina diseños decorativos, prendas de vestir u otros productos de tela, cuero fino y otros materiales, cumpliendo la normativa relativa a protección medioambiental y planificación de la actividad preventiva, y aplicando estándares de calidad.

### Artículo 5. *Competencias profesionales y para la empleabilidad.*

Las competencias profesionales y para la empleabilidad de este certificado profesional son las que se relacionan a continuación:

- a) Poner a punto el puesto de trabajo, las herramientas y la maquinaria para llevar a cabo las actividades auxiliares de confección y planchado.
- b) Seleccionar y reunir los utensilios, materiales y productos textiles para realizar labores de descosido y cosido a mano, de acuerdo con las especificaciones técnicas de los distintos materiales.
- c) Realizar operaciones de planchado y presentación de prendas, teniendo en cuenta las características y fichas técnicas de los materiales.
- d) Montar los tejidos sobre el bastidor para realizar la transferencia de bocetos, teniendo en cuenta los bocetos y los distintos materiales que hay que utilizar.
- e) Aplicar técnicas de bordado a mano, utilizando distintos métodos según el diseño y las características de los materiales utilizados.
- f) Arreglar y reparar piezas bordadas, aplicando las técnicas específicas de confección y asegurando el acabado requerido.



- g) Aplicar técnicas de bordado a máquina, utilizando distintos métodos según el diseño y las características de los materiales utilizados.
- h) Identificar las principales fases de un proceso de bordado determinando la secuencia de operaciones necesarias para llevar a cabo un proyecto.
- i) Organizar un proyecto de bordado definiendo los materiales, el puesto de trabajo y las máquinas y herramientas que intervienen en el mismo.
- j) Realizar los procedimientos de encargo, ejecución y entrega de los trabajos relacionados con la elaboración de bordados artesanales, reconociendo las responsabilidades implicadas.
- k) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral.
- l) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, efectuándose de forma individual o como miembro de un equipo de trabajo.
- m) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en su ámbito de trabajo.
- n) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.
- ñ) Actuar con espíritu emprendedor e iniciativa personal en la elección o aplicación de los procedimientos de su actividad profesional.
- o) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

Artículo 6. *Relación de Unidades de Competencia del Catálogo de Cualificaciones Profesionales incluidas en este certificado profesional.*

Las unidades de competencia incluidas en el certificado profesional son:

- UC2347\_1: Realizar actividades auxiliares de confección.
- UC2355\_1: Realizar operaciones de bordado.
- UC2356\_2: Gestionar el proceso de bordado.

Artículo 7. *Entorno profesional.*

Las personas que hayan obtenido el certificado profesional que acredita la superación de este grado C pueden ejercer su actividad en todos los sectores económicos que desarrollen su actividad profesional en el área de la confección, en talleres de bordados y en empresas dedicadas al bordado de artículos textiles, piel y otros materiales, en entidades de naturaleza pública o privada, en empresas de gran tamaño, medianas y pequeñas empresas, tanto por cuenta propia como ajena, con independencia de su forma jurídica.

Desarrollan su actividad dependiendo en su caso, funcional y/o jerárquicamente de un superior. Pueden tener personal a su cargo en ocasiones, por temporadas o de forma estable. En el desarrollo de la



actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal o diseño para todas las personas de acuerdo con la normativa aplicable.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- a) Acabadores en prendas de vestir piel y cuero.
- b) Operadores de máquina industrial de bordar de barretas, a la continua.
- c) Operadores de máquinas industriales de coser y bordar.
- d) Acabadores en prendas de vestir excepto piel y cuero.
- e) Operadores de máquina de coser y bordar.
- f) Operadores de máquinas industriales de coser.
- g) Bordadores a mano.
- h) Bordadores.
- i) Cosedores a mano o máquina doméstica, en general.

### CAPÍTULO III

#### **Enseñanzas del certificado profesional**

Artículo 8. *Módulos profesionales.*

Los módulos profesionales de este certificado profesional quedan desarrollados en el anexo I, cumpliendo lo previsto en el artículo 12 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se establece la ordenación general del Sistema de Formación Profesional. Dichos módulos son los que a continuación se relacionan:

- 1463. Actividades auxiliares de confección y planchado.
- 1467. Operaciones de bordado.
- 1471. Organización del proceso de bordado.

Artículo 9. *Espacios y equipamientos.*

1. Los espacios necesarios para el desarrollo de las enseñanzas de este certificado profesional son los establecidos en el anexo II.

2. Los espacios dispondrán de la superficie necesaria y suficiente para desarrollar las actividades de enseñanza que se deriven de los resultados de aprendizaje de cada uno de los módulos profesionales que se imparten en cada uno de los espacios. Además, deberán cumplir las siguientes condiciones:

- a) La superficie se establecerá en función del número de personas que ocupen el espacio formativo y deberá permitir el desarrollo de las actividades de enseñanza aprendizaje con la ergonomía y la movilidad requeridas dentro del mismo.
- b) Deberán cubrir la necesidad espacial de mobiliario, equipamiento e instrumentos auxiliares de trabajo.
- c) Deberán respetar los espacios o superficies de seguridad que exijan las máquinas y equipos en funcionamiento.



d) Respetarán la normativa sobre prevención de riesgos laborales y cuantas otras normas sean de aplicación.

3. Los espacios formativos establecidos podrán ser ocupados por diferentes grupos que cursen el mismo u otros certificados profesionales.

4. Los diversos espacios formativos identificados no deben diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

5. Los equipamientos que se incluyen en cada espacio han de ser los necesarios y suficientes para garantizar al alumnado la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza. Además, deberán cumplir las siguientes condiciones:

a) El equipamiento (equipos, máquinas, entre otros) dispondrá de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento, cumplirá con la normativa de seguridad y de prevención de riesgos laborales y con cuantas otras sean de aplicación.

b) La cantidad y características del equipamiento deberán estar en función del número de personas matriculadas y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

6. Las administraciones competentes velarán para que los espacios y el equipamiento sean los adecuados en cantidad y características para el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje que se derivan de los resultados de aprendizaje de los módulos correspondientes y garantizar así la calidad de estas enseñanzas.

#### Artículo 10. *Profesorado, personal formador y expertos.*

1. El personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo se ajustará a lo establecido en el artículo 168 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

2. El profesorado de formación profesional perteneciente a los cuerpos docentes del sistema educativo se ajustará de la siguiente manera, sin perjuicio de lo establecido en el Capítulo I del Título V del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio:

a) La docencia de los módulos profesionales que constituyen las enseñanzas de este certificado profesional corresponde al profesorado de las especialidades establecidas en el anexo III pertenecientes a los cuerpos indicados en dicho anexo, sin perjuicio de lo establecido en la disposición transitoria sexta del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

b) Las condiciones de acceso a los cuerpos a que se refiere el apartado anterior serán las recogidas en el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

c) Para la impartición de módulos profesionales en centros de titularidad privada o de titularidad pública de otras administraciones distintas de las educativas, las titulaciones requeridas y los requisitos necesarios para el profesorado serán los mismos que los exigidos para el acceso a las especialidades de los cuerpos docentes a que se refiere el apartado anterior,



según la atribución docente que se establece para cada módulo en el anexo III. En todo caso, se exigirá que las enseñanzas conducentes a las titulaciones citadas engloben los resultados de aprendizaje de los módulos profesionales y, si dichos elementos citados no estuvieran incluidos, además de la titulación, deberá acreditarse, mediante certificación, una experiencia laboral de, al menos, tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje.

d) En caso de contar con otros perfiles colaboradores, estos deberán cumplir los requisitos indicados en el capítulo IV del título V del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

## CAPÍTULO IV

### **Acceso, exenciones y titulación.**

Artículo 11. *Acceso.*

1. Para acceder a un certificado profesional se requerirá lo indicado en los artículos 75 y 76 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

2. Para acceder a un certificado de competencia se requerirá lo indicado en el artículo 61 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

Artículo 12. *Exención del periodo de formación en empresa u organismo equiparado.*

La exención del periodo de formación en empresa u organismo equiparado se ajustará a lo establecido en el artículo 73 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

Artículo 13. *Correspondencia de los módulos profesionales con unidades de competencia para su acreditación, convalidación o exención.*

1. La correspondencia de las unidades de competencia con los módulos profesionales que conforman este certificado profesional para su convalidación o exención queda determinada en el anexo IV A).

2. La correspondencia de los módulos profesionales de este certificado profesional con las unidades de competencia para su acreditación, queda determinada en el anexo IV B).

Artículo 14. *Titulación y efectos.*

1. La titulación de un certificado profesional será lo indicado en el artículo 79 del Real Decreto 659/2023, 18 de julio.

2. La titulación de un certificado de competencia será lo indicado en el artículo 64 del Real Decreto 659/2023, 18 de julio.





3. La titulación de acreditación parcial de competencia será lo indicado en el artículo 57 del Real Decreto 659/2023, 18 de julio.

Artículo 15. *Establecimiento de los grados A y B del certificado profesional en Operaciones artesanales de bordado.*

1. Los certificados de competencia asociados a este certificado profesional se recogen en el anexo V.
2. Las acreditaciones parciales de competencia que configuran los certificados de competencia se recogen en el anexo VI.

Artículo 16. *Requisitos para la realización de la estancia en empresa.*

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 158 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, el inicio de la estancia en la empresa u organismo equiparado requerirá haber superado la formación en prevención de riesgos laborales. Para ello, será necesario que se haya cursado la formación correspondiente para alcanzar las competencias necesarias para el desempeño de las funciones de nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales, establecidas en el artículo 35 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, sin perjuicio de lo establecido en el art 153.2.d) del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.
2. Se tomará como referente para dicha formación el resultado de aprendizaje recogido en el anexo VII, que podrá impartirse en cualquiera de los módulos que forman parte del grado C a criterio del centro de formación profesional.

Disposición adicional primera. *Regulación del ejercicio de la profesión.*

El certificado profesional establecido en este real decreto no constituye una regulación del ejercicio de profesión regulada alguna.

Disposición adicional segunda. *Formación presencial, semipresencial y virtual.*

La oferta formativa de este certificado profesional podrá ofertarse en modalidad presencial, semipresencial y virtual, siempre que se garantice que el alumnado pueda conseguir los resultados de aprendizaje de los módulos profesionales, de acuerdo con lo dispuesto en este real decreto conforme a los principios de diseño para todos y accesibilidad universal. Para ello, las administraciones competentes adoptarán las medidas necesarias y dictarán las instrucciones precisas en los términos establecidos en la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo y en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

Disposición adicional tercera. *Accesibilidad universal en las enseñanzas de este certificado profesional.*



1. Las administraciones competentes incluirán en el currículo de este certificado profesional los elementos necesarios para garantizar que las personas que lo cursen desarrollen las competencias incluidas en el currículo en «diseño para todas las personas».

2. Asimismo, dichas administraciones adoptarán las medidas necesarias para que este alumnado pueda acceder y cursar dicho certificado profesional en las condiciones establecidas en el artículo 16 y en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, y en el artículo 21 del Real Decreto 193/2023, de 21 de marzo, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los bienes y servicios a disposición del público.

Disposición final primera. *Título competencial.*

Este real decreto se dicta al amparo de las competencias que atribuye al Estado el artículo 149.1.30ª. de la Constitución Española para la regulación de las condiciones de obtención, expedición y homologación de los títulos académicos y profesionales.

Disposición final segunda. *Entrada en vigor.*

Este real decreto entrará en vigor a los veinte días de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

ELÉVESE AL CONSEJO DE MINISTROS  
Madrid, XX de XXXXXX de 2024

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y  
DEPORTES

MARÍA DEL PILAR ALEGRÍA CONTINENTE

BORRADOR SOMETIDO A TRÁMITE DE AUDIENCIA EN INFORMACIÓN PÚBLICA



ANEXO I  
**Módulos Profesionales**

Código	Módulo Profesional	Horas
1463	Actividades auxiliares de confección y planchado.	120
1467	Operaciones de bordado.	300
1471	Organización del proceso de bordado	170
<b>Total:</b>		<b>590</b>

**Módulo Profesional: Actividades auxiliares de confección y planchado.**

**Duración: 120 horas.**

**Código: 1463.**

**Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.**

1. Aplica técnicas de descosido en diferentes tipos de materiales, utilizando las herramientas necesarias en cada caso.

Criterios de evaluación:

- a) Se han enumerado los utensilios que se van a utilizar en el descosido, asociándolos con la costura que se va a descoser y el material utilizado.
- b) Se han descrito las técnicas de descosido, considerando las costuras internas o externas y el material utilizado.
- c) Se han establecido los desperfectos que pueden ocasionarse en el descosido de costuras, indicando la manera de actuar en cada caso.
- d) Se han indicado los parámetros que hay que controlar en la máquina o equipo de planchado para restablecer la forma inicial del material descosido según su estado.
- e) Se han realizado labores de descosido utilizando distintos materiales y siguiendo especificaciones técnicas.

2. Aplica técnicas de cosido a mano seleccionando los utensilios en función del material y del efecto que se quiere conseguir.

Criterios de evaluación:

- a) Se han especificado los hilos que se deben aplicar en las técnicas de costura a mano, indicando su funcionalidad.
- b) Se han descrito los utensilios para hacer costuras a mano explicando su manejo.
- c) Se ha explicado el proceso que hay que seguir para realizar



- respuntes a mano, indicando las técnicas que hay que aplicar para asegurar la puntada.
- d) Se han enumerado los tipos de puntadas que se pueden utilizar para motivos de decoración definiendo el tipo de aplicación y su utilidad.
  - e) Se han identificado los tipos de fornituras decorativas, asociando la técnica de aplicación manual a cada una de ellas.
  - f) Se han realizado labores de cosido a mano empleando puntos básicos de costuras a mano.
3. Aplica técnicas de planchado en artículos de confección, interpretando las secuencias establecidas en una orden de fabricación.

Criterios de evaluación:

- a) Se han reconocido los parámetros que hay que controlar en los equipos de planchado indicando su funcionalidad.
  - b) Se han indicado las técnicas de planchado que se pueden aplicar a los artículos de confección, asociándolas a cada tipo de material utilizado.
  - c) Se han reconocido los equipos de planchado indicando la disposición de cada artículo para evitar la formación de pliegues, arrugas u otros desperfectos.
  - d) Se ha descrito el funcionamiento de la prensa enumerando los pasos que hay que seguir en el proceso de prensado.
  - e) Se ha especificado el aspecto final que debe presentar cada artículo de confección una vez planchado, interpretando las características de la ficha técnica.
  - f) Se ha realizado el planchado de artículos manteniendo los niveles de presión, calor y vapor en función de su acabado.
4. Aplica técnicas de presentación de prendas o artículos confeccionados, otorgándoles aspectos y características para su comercialización.

Criterios de evaluación:

- a) Se han determinado los criterios estéticos e identificativos que deben mostrar las prendas o artículos de confección, indicando su incidencia e importancia en su presentación comercial.
- b) Se han descrito las condiciones de acabado que se deben tener en cuenta, en función del artículo confeccionado, indicando la manera de corregir las anomalías.
- c) Se ha definido el modo presentación de cada artículo confeccionado para su comercialización, teniendo en cuenta su estructura, fragilidad y estética.
- d) Se ha preparado la prenda o artículo para su presentación en función de la forma y del material.

**Módulo Profesional: Operaciones de bordado.**



**Duración: 300 horas.**

**Código: 1467.**

### **Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.**

1. Describe los materiales, medios auxiliares y mano de obra que intervienen en la realización del bordado, explicando su cometido en el proceso.

Criterios de evaluación:

- a) Se han definido las operaciones y características del bordado según diseño.
- b) Se han enumerado los medios (materiales, medios auxiliares y mano de obra) necesarios para realizar el bordado en función del diseño.
- c) Se han descrito las necesidades de materiales atendiendo a las características del diseño de bordado.
- d) Se ha justificado el consumo de materia prima en una pieza de bordado, reconociendo el diseño y su tamaño.
- e) Se ha indicado el tiempo estimado para la realización de un bordado, explicando los requisitos que hay que tener en cuenta para su cálculo.
- f) Se han seleccionado los medios necesarios para realizar un bordado según las características del diseño.

2. Establece criterios para realizar el montaje de la pieza sobre el bastidor, reconociendo los parámetros que intervienen en su colocación para el bordado.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito los bastidores que se utilizan para bordar, asociándolos a cada técnica y a las características del diseño.
- b) Se han reconocido las características del tejido para bordar, indicando los requisitos que hay que tener en cuenta para su colocación en el bastidor.
- c) Se ha determinado el centro del bordado, justificando la colocación en el bastidor.
- d) Se ha indicado la forma de colocar la tela base en el bastidor, explicando los defectos que hay que evitar en el montaje.
- e) Se han descrito las características que debe presentar el tejido colocado en el bastidor enumerando las imperfecciones que pueden dar lugar en el montaje.
- f) Se ha colocado el tejido sobre el bastidor según el centro del bordado tensándolo y evitando los pliegues y/o arrugas.

3. Aplica técnicas de transferencia de bocetos para el bordado, indicando los medios que hay que utilizar en función del dibujo y del material.



Criterios de evaluación:

- a) Se han enumerado los sistemas de transferencia de bocetos, incidiendo en la importancia del marcado sobre el material para bordar.
  - b) Se han establecido los útiles para transferir bocetos de bordados, asociándolos con el material utilizado para el proyecto.
  - c) Se han indicado las técnicas para marcar perfiles del bordado mediante pspuntes, describiendo los tipos de puntadas.
  - d) Se ha realizado la transferencia de un boceto según la escala del modelo.
4. Aplica técnicas de bordado a mano en función del boceto y las características del material.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha explicado la preparación del área de trabajo para realizar el bordado indicando las condiciones ergonómicas que hay que tener en cuenta atendiendo a las normas de prevención de riesgos en el trabajo.
  - b) Se han enumerado las operaciones que requiere el bordado para obtener volúmenes o relieves, indicando los parámetros que hay que calibrar.
  - c) Se ha descrito la técnica de bordado mediante recortado de capas, indicando los medios y herramientas que hay que utilizar.
  - d) Se han indicado las herramientas específicas que se utilizan en las técnicas de bordado manual, explicando su utilización.
  - e) Se han enumerado los tipos de puntadas que se utilizan en el bordado a mano, indicando la manera de aplicarlas.
  - f) Se han clasificado los tipos de elementos decorativos que se utilizan en bordados, especificando los medios que se emplean para aplicarlos en cada caso.
  - g) Se han establecido los hábitos de higiene que hay que mantener para garantizar la calidad del bordado, especificando los productos que se emplean en cada caso.
5. Se ha efectuado el bordado a mano, aplicando la técnica adecuada según el diseño.
5. Aplica técnicas de acabado de piezas bordadas reconociendo los métodos utilizados según el tipo de bordado.

Criterios de evaluación:

- a) Se han enumerado las técnicas tradicionales que se utilizan para rematar los bordados, especificando los medios que se emplean en cada caso.
- b) Se han especificado los productos que se utilizan para rematar



bordados indicando el modo de aplicación.

- c) Se ha explicado la manera de empaquetar la labor acabada incidiendo en las condiciones en que debe presentarse para evitar su deterioro.
- d) Se han realizado operaciones de acabado y empaquetado de labores evitando su deterioro.

6. Aplica técnicas de reparación de bordados reconociendo las características originales de la obra.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha explicado el proceso de reparación de un bordado, enumerando los pasos que hay que seguir.
- b) Se han realizado las operaciones de reparación de bordados requeridas, describiendo la técnica utilizada en la obra original.
- c) Se ha establecido la técnica para sustituir el tejido deteriorado incidiendo en las operaciones que hay que realizar para no alterar la obra original.

7. Aplica técnicas de bordado a máquina indicando la secuencia de operaciones que hay que seguir.

Criterios de evaluación:

- a) Se han establecido esquemas de la máquina de bordar, explicando la función de los órganos operativos y los accesorios implicado en la realización del bordado a máquina.
- b) Se ha definido el tipo de hilo que se utiliza para bordar a máquina, explicando el efecto que se consigue según la puntada aplicada.
- c) Se ha deducido la cantidad de hilo necesaria según el bordado que se va a realizar, estimando el requerido para rellenar la canilla.
- d) Se ha establecido el recorrido del enhebrado de las máquinas de bordar, justificando la función de cada elemento por donde pasa el hilo.
- e) Se ha explicado la secuencia de funcionamiento de la máquina de bordar en función del efecto de bordado que se quiere conseguir, reconociendo las medidas de prevención de riesgos asociadas a este tipo de máquinas.
- f) Se ha explicado el proceso de preparación de la zona de bordado describiendo las operaciones que hay que realizar en cada caso.
- g) Se ha descrito el funcionamiento de la máquina de bordar explicando la función de los órganos operativos y los accesorios implicados.
- h) Se ha llevado a cabo la secuenciación de operaciones necesarias para realizar un bordado a máquina.



**Módulo Profesional: Organización del proceso de bordado.**

**Duración: 170 horas.**

**Código: 1471.**

**Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.**

1. Determina la técnica para bordar según un diseño de bordado, asociando los materiales y medios que intervienen en el proyecto.

Criterios de evaluación:

- a) Se han definido las técnicas de bordado interpretando el diseño.
- b) Se han enumerado los puntos para bordar asociándolos al efecto del bordado y en función del diseño.
- c) Se han descrito los medios utilizados en el proceso de bordado explicando su utilización y características.

2. Aplica técnicas de organización del proceso de bordado identificando los medios humanos y materiales requeridos para llevar a cabo un proyecto.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha establecido la lista de operaciones para organizar el proceso de bordado indicando los recursos que se requieren en cada operación.
- b) Se han reconocido las características del proyecto de bordado, determinando las necesidades de materias primas, medios auxiliares, útiles y herramientas, entre otras, para su desarrollo.
- c) Se han definido los costes que hay que aplicar en la realización del bordado, indicando la forma de obtención del precio final del producto.
- d) Se han establecido criterios de organización de un taller de bordado justificando la distribución de trabajo en función de la lista de operaciones de un proyecto.
- e) Se han descrito las necesidades de adaptación del área de trabajo, especificando las consecuencias de salud laboral por falta de condiciones adecuadas.
- f) Se han descrito las características que debe presentar el material para el bordado que requiere acabado de consistencia, indicando las imperfecciones que pueden dar lugar a errores en el entretelado o encolado.

3. Aplica técnicas de control del proceso de bordado explicando el funcionamiento de los medios de producción y el flujo de materiales.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha determinado el proceso de transferencia de un boceto al





material de bordado indicando la importancia en el desarrollo del trabajo.

- b) Se han clasificado los bastidores por sus características y aplicaciones en el bordado, indicando los parámetros que hay que controlar en función de la técnica y los materiales.
  - c) Se han clasificado los materiales de bordado en función de sus características, asociando la técnica de bordado que hay que aplicar según estas.
  - d) Se ha descrito el proceso de bordado, enumerando las secuencias de operaciones en función a las especificaciones de un diseño.
  - e) Se han reconocido los riesgos laborales asociados a la máquina de bordar, indicando las medidas de prevención que hay que adoptar para evitarlos.
  - f) Se han determinado las posibles incidencias que puedan ocasionarse en el proceso de bordado en caso de usar materiales en mal estado razonando las soluciones y la forma de afrontarlas.
4. Aplica técnicas de revisión de bordados justificando el aspecto final que debe presentar la labor terminada.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito las clases de bordados en función de las características, indicando los parámetros que hay que comprobar en su acabado.
  - b) Se han reconocido los defectos de calidad que pueden ocasionarse en el proceso de bordado, indicando los medios para evitarlos y/o corregirlos.
  - c) Se han indicado las herramientas específicas que se utilizan en las técnicas de bordado para descoser, explicando su utilización sin deteriorar la labor.
5. Aplica técnicas de mantenimiento de primer nivel de máquinas y equipos que intervienen en el proceso de bordado identificando las instrucciones en el manual técnico.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito las características de las variables que intervienen en el funcionamiento de la máquina de bordar indicando el mantenimiento necesario para su utilización.
- b) Se han clasificado las operaciones de engrase, limpieza y conservación de la máquina de bordar describiendo la intervención que hay que realizar en cada órgano operativo.
- c) Se ha reconocido el protocolo requerido para el mantenimiento de las máquinas de bordar, explicando la importancia de la lista de tareas.
- d) Se han identificado posibles incidencias que puedan ocasionarse en el proceso de bordado, razonando las soluciones y la forma de



afrontarlas.

- e) Se ha reconocido la función del libro de mantenimiento definiendo sus apartados y los códigos utilizados en las anotaciones.

## ANEXO II

### Espacios y equipamientos mínimos

#### Espacios

Espacio formativo	Superficie m <sup>2</sup>	
	15 alumnos	25 alumnos
Aula polivalente.	30	50
Taller para prácticas	75	125

#### Equipamientos mínimos.

Espacio Formativo	Equipamientos mínimos
Aula polivalente	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mesa y silla para el formador.</li><li>- Mesas y sillas para el alumnado.</li><li>- Material de aula.</li><li>- Pizarra.</li><li>- Ordenador instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e Internet para el formador.</li><li>- Ordenadores instalados en red e Internet con posibilidad de impresión para los alumnos.</li><li>- Software específico para el aprendizaje de cada acción formativa.</li></ul>
Taller para prácticas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bastidores metálicos.</li><li>- Bastidores especiales de restauración.</li><li>- Material específico de bordado (aguja, tijeras planas y curvas, dedales).</li><li>- Mesa de dibujo.</li><li>- Material de dibujo.</li><li>- Estantes para archivo de diseños.</li><li>- Armarios clasificadores para materiales de bordado.</li><li>- Percheros.</li><li>- Pequeñas cajas de madera para almacenaje de hilo de oro.</li><li>- Sillas ergonómicas ajustables.</li><li>- Iluminación cenital adecuada regulable en altura.</li><li>- Pila con punto de agua.</li><li>- Armarios clasificadores para tejidos.</li></ul>



- Material de traslado (guantes, fundas de algodón...).
- Taburetes regulables.
- Tablero con patas de digitalizar. Plotter.
- Mesa copiar diseños. Taladrador para diseños.
- Soportes para rollos de cartón y papel.
- Máquina plana programable.
- Máquina overlock de tres hilos.
- Ojaladora.
- Etiquetadora manual.
- Mesa de corte (para extendido y corte de tejidos).
- Juego de utensilios para corte (tijeras, pesas y pinzas, entre otros).
- Maniquí (señora, caballero y niño).
- Equipo de broches a presión.
- Equipo multifunción para forrar botones. Volteador de cuellos.
- Máquina impresora de etiquetas. Termofijadora.
- Mesa de planchado con aspiración y soplado + plancha.
- Mesa de plancha universal + plancha (costuras, señora y caballero).
- Generador de vapor.
- Máquina de bordar de un cabezal y seis colores.
- Balanza de precisión.
- Materiales para transferir bordados.
- Hilos de seda, oro o plata.
- Hilo de oro o plata en canutillo.
- Hilos de algodón mercerizado o de otras fibras.
- Hilos sintéticos para bordado.
- Descosedor cortahilos.
- Lupa.
- Abalorios, aljófares, pedrería (cristal o sintética) y otros elementos decorativos.
- Tejidos.
- Goma arábica, resinas acrílicas, engrudo, cola metil-celulósica sintética neutra.
- Pinceles.
- Entretelas.
- Prensa.
- Aspirador y pistola de aire comprimido, para la eliminación de restos de hilos.

### ANEXO III

**Especialidades del profesorado/formador/experto con atribución docente en los módulos profesionales del certificado profesional en Operaciones artesanales de bordado**



Módulo profesional	Especialidad profesorado del Cuerpo
1463. Actividades auxiliares de confección y planchado.	Según lo establecido en el capítulo IV del título V del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.
1467. Operaciones de bordado.	Según lo establecido en el capítulo IV del título V del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.
1471. Organización del proceso de bordado.	Según lo establecido en el capítulo IV del título V del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

ANEXO IV A)

**Correspondencia de las unidades de competencia acreditadas con los módulos profesionales para su convalidación**

Unidades de competencia acreditadas	Módulos profesionales convalidables
UC2347_1: Realizar actividades auxiliares de confección.	1463. Actividades auxiliares de confección y planchado.
UC2355_1: Realizar operaciones de bordado.	1467. Operaciones de bordado.
UC2356_2: Gestionar el proceso de bordado.	1471. Organización del proceso de bordado.

ANEXO IV B)

**Correspondencia de los módulos profesionales con las unidades de competencia para su acreditación**

Módulos profesionales superados	Unidades de competencia acreditables
1463. Actividades auxiliares de confección y planchado.	UC2347_1: Realizar actividades auxiliares de confección.
1467. Operaciones de bordado.	UC2355_1: Realizar operaciones de bordado.
1471. Organización del proceso de bordado.	UC2356_2: Gestionar el proceso de bordado.

ANEXO V



### Oferta Grado B: Certificados de competencia

Formación a cursar:	Titulación Obtenida: Certificado de Competencia en:	Duración en horas
1463. Actividades auxiliares de confección y planchado.	TCP_B_1463. Actividades auxiliares de confección y planchado.	120
1467. Operaciones de bordado.	TCP_B_1467. Operaciones de bordado.	80
1471. Organización del proceso de bordado.	TCP_B_1471. Organización del proceso de bordado.	170

### ANEXO VI

### Oferta de Grado A: Acreditaciones parciales de competencia

TCP\_B\_1463. Actividades auxiliares de confección y planchado.

Código y denominación de la acreditación parcial de competencia	Formación a cursar	Duración en horas
TCP_A_1463_01RA. Aplicación de técnicas de descosido en diferentes materiales.	RA1. Aplica técnicas de descosido en diferentes tipos de materiales, utilizando las herramientas necesarias en cada caso.	20
TCP_A_1463_02RA. Técnicas de cosido a mano.	RA2. Aplica técnicas de cosido a mano seleccionando los utensilios en función del material y del efecto que se quiere conseguir.	40
TCP_A_1463_03RA. Técnicas de planchado en artículos de confección.	RA3. Aplica técnicas de planchado en artículos de confección, interpretando las secuencias establecidas en una orden de fabricación.	40
TCP_A_1463_04RA. Técnicas de presentación de	RA4. Aplica técnicas de presentación de prendas o artículos confeccionados, otorgándoles aspectos y características	20



<b>Código y denominación de la acreditación parcial de competencia</b>	<b>Formación a cursar</b>	<b>Duración en horas</b>
prendas o artículos confeccionados.	para su comercialización.	
<b>Total</b>		120

TCP\_B\_1467. Operaciones de bordado.

<b>Código y denominación de la acreditación parcial de competencia</b>	<b>Formación a cursar</b>	<b>Duración en horas</b>
TCP_A_1467_01RA. Descripción de materiales, medios auxiliares y mano de obra en bordado.	RA1. Describe los materiales, medios auxiliares y mano de obra que intervienen en la realización del bordado explicando su cometido en el proceso.	40
TCP_A_1467_02RA. Montaje de la pieza sobre el bastidor para el bordado.	RA2. Establece criterios para realizar el montaje de la pieza sobre el bastidor reconociendo los parámetros que intervienen en su colocación para el bordado.	40
TCP_A_1467_03RA. Técnicas de transferencia de bocetos para el bordado.	RA3. Aplica técnicas de transferencia de bocetos para el bordado, indicando los medios que hay que utilizar en función del dibujo y del material.	30
TCP_A_1467_04RA. Técnicas de bordado a mano.	RA4. Aplica técnicas de bordado a mano en función del boceto y las características del material.	70
TCP_A_1467_05RA. Técnicas de acabado de piezas bordadas.	RA5. Aplica técnicas de acabado de piezas bordadas reconociendo los métodos utilizados según el tipo de bordado.	30
TCP_A_1467_06RA. Técnicas de reparación de bordados.	RA6. Aplica técnicas de reparación de bordados reconociendo las características originales de la obra.	30
TCP_A_1467_07RA. Técnicas de bordado a máquina.	RA7. Aplica técnicas de bordado a máquina indicando la secuencia de operaciones que hay que seguir.	60
<b>Total</b>		300

TCP\_B\_1471. Organización del proceso de bordado.



<b>Código y denominación de la acreditación parcial de competencia</b>	<b>Formación a cursar</b>	<b>Duración en horas</b>
TCP_A_1471_01RA. Determinación de la técnica para bordar según un diseño de bordado.	RA1. Determina la técnica para bordar según un diseño de bordado, asociando los materiales y medios que intervienen en el proyecto.	30
TCP_A_1471_02RA. Técnicas de organización del proceso de bordado.	RA2. Aplica técnicas de organización del proceso de bordado identificando los medios humanos y materiales requeridos para llevar a cabo un proyecto.	30
TCP_A_1471_03RA. Técnicas de control del proceso de bordado.	RA3. Aplica técnicas de control del proceso de bordado explicando el funcionamiento de los medios de producción y el flujo de materiales.	40
TCP_A_1471_04RA. Técnicas de revisión de bordados.	RA4. Aplica técnicas de revisión de bordados justificando el aspecto final que debe presentar la labor terminada.	30
TCP_A_1471_05RA. Mantenimiento de primer nivel de máquinas y equipos de bordado.	RA5. Aplica técnicas de mantenimiento de primer nivel de máquinas y equipos que intervienen en el proceso de bordado identificando las instrucciones en el manual técnico.	30
<b>Total</b>		<b>170</b>

## ANEXO VII

### Prevención de Riesgos Laborales

Adquiere las competencias necesarias para el desempeño de las funciones de nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales.

a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos actividades de la empresa u organismo equiparado relacionado las condiciones laborales con la salud de la persona trabajadora identificando y clasificando los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, especialmente las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del sector profesional relacionado con el título.

b) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título.

c) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa u organismo



equiparado y definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias.

d) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.

e) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.

f) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa u organismo equiparado, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales y determinado las formas de representación de las personas trabajadoras en la empresa u organismo equiparado en materia de prevención de riesgos.

g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia y reflexionado sobre el contenido del mismo.

h) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de la persona trabajadora y su importancia como medio de prevención.

i) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.

BORRADOR SOMETIDO A TRÁMITE DE AUDIENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA