



ANEXO V

Solicitud de becas y/o ayudas para personas desempleadas participantes

DATOS DEL SOLICITANTE				
NOMBRE Y APELLIDOS		NIF/NIE	FECHA NACIMIENTO	SEXO
DOMICILIO		LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	
PROVINCIA	TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVL	
CORREO ELECTRÓNICO				

DATOS BANCARIOS
(Código IBAN): E S _____
(El/la solicitante debe ser el titular de la cuenta) País D.C (2) Entidad (4) Oficina (4) D.C. (2) N° de Cuenta (10)

DATOS LA ACCIÓN FORMATIVA		
ENTIDAD ORGANIZADORA		
Nº DE SOLICITUD	Nº DE COMUNICACIÓN DE INICIO	DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

SOLICITUD DE AYUDA EN CENTRO DE FORMACIÓN		
FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	N.º DÍAS ASISTENCIA A LA FORMACIÓN TEÓRICA
CENTRO DE FORMACIÓN		LOCALIDAD
DIRECCIÓN CENTRO FORMACIÓN		DISTANCIA ENTRE EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE Y EL CENTRO DE FORMACIÓN (Indicar sólo el trayecto, no ida y vuelta)
		Km ¹

(1) Cumplimentar únicamente cuando se solicite ayuda de transporte vehículo propio, transporte inicio/fin, manutención y/o alojamiento y manutención.



SOLICITUD AYUDA FORMACIÓN DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA ESTANCIA EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO Y OTRAS INSTALACIONES ²		
FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	N.º DÍAS ASISTENCIA A LA FORMACIÓN PRÁCTICA
CENTRO DE FORMACIÓN O CENTRO DE TRABAJO		LOCALIDAD
DIRECCIÓN		DISTANCIA ENTRE EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE Y EL CENTRO DE FORMACIÓN O CENTRO DE TRABAJO (Indicar sólo el trayecto, no ida y vuelta)
		Km ³

(2) Cumplimentar para el desarrollo de las estancias formativas en empresa u organismo equiparado y en aquellos supuestos en los que la ubicación de parte de las acciones formativas se imparta en otras instalaciones diferentes al centro de formación.

(3) Cumplimentar únicamente cuando se solicite ayuda de transporte vehículo propio, transporte inicio/fin, manutención y/o alojamiento y manutención

EXPONE y DECLARA:

1. Estar al corriente de pago en el cumplimiento de mis obligaciones fiscales y de Seguridad Social.
2. Que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, manifestando que quedo enterado/a de la obligación de comunicar a la Subdirección General de Programas y Gestión, cualquier variación que de los mismos pudiera producirse en lo sucesivo.
3. Que no percibo ninguna otra subvención o ayuda para la misma finalidad, y no estoy incurso/a en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
4. Asimismo, (Sí/No)* ____ autorizo a la **Subdirección General de Programas y Gestión** para que compruebe mis datos mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril, así como la consulta de datos necesarios para la comprobación de datos de vida laboral y demanda de empleo.

() Si los interesados manifestaran su "no consentimiento" para comprobar o recabar dichos datos, serán requeridos para aportar la documentación correspondiente.*

SOLICITA la ayuda indicada en la página siguiente

En a de de 202....

Fdo.: _____



TIPO DE AYUDA SOLICITADA (marcar la/s que proceda/n)	Cuantía solicitada (diaria) Teóricas	Cuantía solicitada (diaria) Prácticas	Documentos aportados con la solicitud (señalar la/s casilla/s correspondiente/s)
<input type="checkbox"/> Transporte público€€	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Billetes de transporte utilizados. <input type="checkbox"/> ▪ Aclaración en caso de usar diferentes medios para completar el trayecto. <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Transporte vehículo propio€€	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificado de empadronamiento actualizado. <input type="checkbox"/> ▪ Acreditación de falta de medios de transporte público entre el domicilio y el centro de formación compatibles con el horario de impartición del curso. <input type="checkbox"/> ▪ Distancia entre el domicilio y el centro de formación. <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Manutención€€	<p>(Sólo para jornadas de impartición con horario partido mañana/tarde)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificado de empadronamiento actualizado. <input type="checkbox"/> ▪ Justificantes de gasto por comida. <input type="checkbox"/> ▪ Distancia entre el domicilio y el centro de formación. <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Alojamiento y manutención€€	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificado de empadronamiento actualizado. <input type="checkbox"/> ▪ Contrato arrendamiento/factura de hospedaje. <input type="checkbox"/> ▪ Justificantes de gasto por manutención. <input type="checkbox"/> ▪ Distancia entre el domicilio y el centro de formación. <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Transporte inicio/fin€€	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificado de empadronamiento actualizado. <input type="checkbox"/> ▪ Distancia entre el domicilio y el centro de formación. <input type="checkbox"/> ▪ Billetes de transporte (desplazamiento inicial/final). <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Conciliación	Nº miembros de la unidad familiar: <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>€	Nº miembros de la unidad familiar: <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>€	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copia libro familia/doc. justificativa grado parentesco del familiar dependiente. <input type="checkbox"/> ▪ Documentación acreditativa del grado de dependencia del familiar dependiente. <input type="checkbox"/> ▪ Documentación acreditativa de que el familiar dependiente está a cargo del solicitante. <input type="checkbox"/> ▪ Acreditación de ingresos de TODOS los miembros de la unidad familiar (Rentas < 75% IPREM). <input type="checkbox"/> ▪ Certificado acreditativo de la oficina de empleo de no haber rechazado ofertas de trabajo adecuadas ni de promoción, formación o reconversión profesional desde que se agotase la prestación o el subsidio por desempleo. <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Beca€€	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificado de discapacidad (IMSERSO o administración competente) <input type="checkbox"/>
TOTAL AYUDAS	TOTAL AYUDA SOLICITADA€	TOTAL AYUDA SOLICITADA€	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN DE DESEMPLEO (Documentación de "alta" o "suspensión" de la tarjeta de demanda de empleo durante el periodo formativo expedido por los Servicios de empleo de la comunidad autónoma e informe actualizado de vida laboral) <input type="checkbox"/> ▪ JUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA al curso. <input type="checkbox"/>



OBSERVACIONES (otros documentos aportados, aclaraciones a la información señalada, especificación de distancias ante distintos centros de formación, especificación de distancias en modalidades de transporte combinado, aclaraciones al importe solicitado –diario/total-, etc.)

--

IMPORTANTE: Se deberá cumplimentar el impreso debidamente firmado, así como los tipos de ayudas para las que se solicita la beca y/o ayuda. Se deberán conservar TODOS los justificantes acreditativos del gasto realizado a lo largo del curso, así como TODOS los soportes que justifiquen las faltas de asistencia a la formación (visitas médicas, consecución de empleo u otras circunstancias).

INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Secretaría General de Formación Profesional. C/ Alcalá 34, 28071 Madrid.
Nombre de la actividad	Becas y ayudas para personas desempleadas participantes en acciones formativas.
Finalidad	Gestionar las ayudas y becas para las personas desempleadas participantes en las acciones formativas.
Legitimación	La licitud en el tratamiento de los datos se basa en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 y en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.
Destinatarios	No hay cesión de datos.
Derechos	Puede ejercitar los derechos de los artículos 15 al 22 del Reglamento, que sean de aplicación de acuerdo a la base jurídica del tratamiento, ante el Delegado de Protección de Datos (dpd@educacion.gob.es). Podrá hacerlo en la sede electrónica asociada del Ministerio, presencialmente en las oficinas de registro o por correo postal. Asimismo, puede presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, autoridad de control en materia de protección de datos personales, cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. (www.aepd.es/es)
Periodo de conservación	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades.