

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y GESTIÓN

ANEXO III Solicitud de participación para la realización de acciones formativas

Acción formativa:							Nº Curso		
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE									
NIF/NIE:		Nombre y a	apellidos	:					
Tipo Vía:	Dirección:							C.	P.:
Sexo:	☐ Mujer	Locali	dad:			Provincia	:		
Fecha de nacimiento: Teléfono Móvil:			éfono Móvil:		Teléfono Fijo:				
¿Tienes Carnet de Conducir? Carnets:									
Correo electrónico:									
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE									
NIF/NIE:		Nombre:				5	Sexo: 🗆 Hor	nbre 🗆 M	ujer
1 ^{er} Apellido:	er Apellido: 2º Apellido:								
Domicilio:									
Provincia:		C.P.: Población:							
Teléfono: Teléfono móvil: Correo electrónico:									
Horario preferente para recibir llamada:									
Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado									
SITUACIÓN LABORAL									
□ TRABAJADOR/A DESEMPLEADO/A									
Oficina de empleo:						Fecha de I	nscripción:		
Situación persona desempleada	 □ Demandantes de primer empleo □ En paro sin pre □ Percibe subsidio por desempleo □ Otros no parados 								



DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y GESTIÓN

☐ TRABAJADOR/A	OCUPADO/A									
ENTIDAD DONDE TRABAJA ACTUALMENTE				ÁRI	ÁREA FUNCIONAL CATEGORÍA					
Empresa más de 250	trabajadores/as \Box	sí □ no			Dirección					
Sector/Comercio:		CIF:			Administra	ición 🗆	Mando Inte	ermedio		
Razón Social:					Comercial		Técnico/a			
Domicilio Centro Trat	oajo:				Mantenimi	ento 🗆	Trabajado	r/a cualificado/	a	
Localidad		C.P.:			Producción	n 🗆	Trabajado	r/a de baja cua	lificación (**)	
Régimen de cotización (*)										
(*) Relación de Códigos: RG régimen general, FD fijos discontinuos en períodos de no ocupación, RE regulación de empleo en periodos de no ocupación, AGP régimen especial agrario por cuenta propia, AGA régimen especial agrario por cuenta ajena, AU régimen especial autónomos, EH empleado hogar, DF trabajadores que accedan al desempleo durante el período formativo, RLE trabajadores con relaciones laborales de carácter especial que se recogen en el art. 2 del Estatuto de los Trabajadores, CESS trabajadores con convenio especial con la Seguridad Social, FDI trabajadores a tiempo parcial de carácter indefinido (con trabajos discontinuos) en sus períodos de no ocupación, TM trabajadores incluidos en el régimen especial del mar, CP mutualistas de Colegios Profesionales no incluidos cono autónomos. (**) Grupos de cotización 06, 07, 09 o 10 de la última ocupación. En el caso de tratarse de personal desempleadas aquellas que no estén en posesión de un carnet profesional, certificado de profesionalidad de nivel 2 o 3, título de formación profesional o de una titulación universitaria.										
DATOS ACADÉMICOS										
NIVEL ACADÉMICO		וט	ATUS A	CADE	MICOS					
☐ Sin estudios.		□ DLID (40°	V 20 our	20)		licono	ioturo			
☐ Sin estudios.☐ Estudios prin	narios	☐ BUP (1° Y 2° curso).☐ BUP (1°, 2° Y 3° curso)				☐ Licenciatura ☐ Grado				
☐ Certificado de	□ FP II □ Doctorado									
☐ Graduado es		☐ Ciclo Gra	☐ Ciclo Grado Superior ☐ Certificado profesional Nivel 1							
□ ESO		☐ COU ☐ Certificado profesional Nivel 2								
☐ FP 1		☐ Bachiller	□ Bachiller □ Certificado Profesional Nivel 3							
☐ Ciclo Grado I	Vledio	☐ Diplomat	tura			Otros				
Especialidad:										
			IDI	OMAS	}					
□ INGLÉS	CON TITULACIÓN O	FICIAL	□ A′	1	□ A2	□ B [′]	I □ B2	□ C1	□ C2	
	SIN TITULACIÓN OF	ICIAL	□В	ÁSICO)	□ N	EDIO	□ AVANZ	ADO	
□ FRANCÉS	CON TITULACIÓN OFICIAL			1	□ A2	□ B ⁻	I □ B2	□ C1	□ C2	
	SIN TITULACIÓN OFICIAL DA			ÁSICO)	□ N	EDIO	□ AVANZ	ADO	
OTRO:	CON TITULACIÓN OFICIAL A1			1	□ A2	□ B′	I □ B2	□ C1	□ C2	
	SIN TITULACIÓN OF	FICIAL	□В	ÁSICO)	□ M	EDIO	□ AVANZ	ADO	
FORMACIÓN PROFESIONAL (Cursos realizados anteriormente)										
Denominación Curso Año Duración				ón (Horas) Centro						
¿Está seleccionado/a en otro curso?										
EXPERIENCIA PROFESIONAL (Trabajos realizados anteriormente relacionados con la acción formativa)										
Puesto Funcione		es	Empresa		Duraci	Duración (años)		Sector		



DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y GESTIÓN

MOTIVOS POR LOS QUE SOLICITA EL CURSO						
☐ Interés	☐ No perder prestaciones ☐ Mejorar la cualific	ación				
☐ Para encontrar tr	trabajo Cambio sector actividad Otros					
	AUTORIZACIONES					
Administrativo Común recabar documentos e	de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015 ún de las Administraciones Públicas, la Subdirección General de Prog elaborados por cualquier Administración salvo que consté en el proc án los siguientes datos salvo que usted marque expresamente:	ramas y Gestión podrá consultar o				
\square Me opongo a la consulta de datos acreditativos de Seguridad social (Vida laboral).						
	sulta de datos acreditativos sobre titulación académica.					
☐ Me opongo a la const	sulta de datos acreditativos de identidad.					
En el caso de oponerse a la consulta para la comprobación de los datos se compromete a aportar la documentación pertinente.						
	INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS					
Responsable	Secretaría General de Formación Profesional. C/ Alcalá 34, 28071 Madrid.					
Nombre de la actividad	Acciones formativas y seguimiento para la obtención del certificado de profesional.					
Finalidad	Gestión de los diferentes procesos y acciones formativas que se desarrollan en el ámbito estatal. Seguimiento. Información estadística.					
Legitimación	La licitud en el tratamiento de los datos se basa en el artículo 6.1 e) del l 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación laboral.					
Destinatarios	No hay cesión de datos.					
Derechos	Puede ejercitar los derechos de los artículos 15 al 22 del Reglamento, que sean de aplicación de acuerdo a la bijurídica del tratamiento, ante el Delegado de Protección de Datos (dpd@educacion.gob.es). Podrá hacerlo e sede electrónica asociada del Ministerio, presencialmente en las oficinas de registro o por correo postal. Asimismo, puede presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, autoridad de contro materia de protección de datos personales, cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derecl (www.aepd.es/es)					
Periodo de conservación	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades.					
En a de de 202						

Fdo.: