

# **METODOLOGÍA DE LA ESTADÍSTICA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES.**

**CURSO 2015-2016**

# ÍNDICE

<b>1. OBJETIVOS DE LA ESTADÍSTICA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ÁMBITOS DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>3. CONCEPTOS Y DEFINICIONES.....</b>	<b>4</b>
<b>4. VARIABLES Y CARACTERÍSTICAS DE ESTUDIO.....</b>	<b>5</b>
<b>5. RECOGIDA DE LA INFORMACIÓN.....</b>	<b>14</b>
<b>6. DIFUSIÓN DE RESULTADOS.....</b>	<b>15</b>
<b>ANEXO I: ÍNDICE DE TABLAS.....</b>	<b>16</b>

## 1. OBJETIVOS DE LA ESTADÍSTICA

- **Objetivo general**

El objetivo de esta estadística es conocer la situación y evolución de las bibliotecas escolares de centro y valorar el impacto de las medidas que se adopten en relación a este recurso, a nivel nacional y de forma comparable entre Comunidades Autónomas.

- **Objetivos específicos**

Proporcionar información sobre las bibliotecas escolares de centro en relación a las principales características relacionadas con su equipamiento e instalaciones, su actividad y sus recursos materiales, económicos y humanos, así como al uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

## 2. ÁMBITOS DE LA INVESTIGACIÓN

### 2.1. *Ámbito poblacional*

Se incluyen en el ámbito de esta estadística todos los centros docentes de titularidad pública o privada (con enseñanzas concertadas o no), que impartan durante el curso actual (2015/16) alguna de las enseñanzas del sistema educativo español que se relacionan a continuación, quedando excluidos por tanto los centros ubicados en España que impartan enseñanzas de sistemas educativos extranjeros.

#### **Enseñanzas de Régimen General:**

- a) E. Primaria
- b) E. Especial (específica)
- c) E. Secundaria Obligatoria
- d) Bachillerato (ordinario y de adultos, en modalidad presencial y a distancia).
- e) Ciclos Formativos de F.P. de Grado Medio y/o Grado Superior (régimenes ordinario y adultos, en modalidad presencial y a distancia)
- f) Formación Profesional Básica, excluidas las actuaciones educativas que no suponen la creación o autorización de un centro educativo.
- g) Se incluyen también los casos residuales que puedan surgir de centros que impartan Programas de Cualificación Profesional Inicial.

Quedan excluidos los centros que imparten exclusivamente Educación Infantil, las Escuelas de Arte que imparten Bachillerato y los centros de Educación de Adultos que imparten enseñanzas de Régimen General.

## **2.2. Ámbito geográfico**

La estadística se realiza en todo el territorio nacional.

## **2.3. Ámbito temporal**

La recogida de información se realiza iniciado el curso 2015-2016, siendo este curso escolar la referencia temporal para la mayor parte de las variables. Como excepción algunas variables se refieren al curso 2014-2015 o al último año de calendario.

# **3. CONCEPTOS Y DEFINICIONES**

## **3.1 Biblioteca**

Una **biblioteca** es una organización o parte de una organización cuyos principales objetivos son reunir y mantener una colección y facilitar el uso de sus recursos informativos y servicios siempre que se necesiten, para satisfacer las necesidades de información, investigación, educativas, culturales o recreativas de sus usuarios.

## **3.2 Biblioteca escolar**

Una **biblioteca escolar** se define como una biblioteca asociada a cualquier tipo de centro o escuela que imparta enseñanzas por debajo de la Enseñanza Superior y cuya función principal sea la de atender al alumnado y profesorado, pudiendo también atender al público en general. Sin embargo, a efectos de esta estadística tienen también la consideración de bibliotecas escolares las asociadas a centros que impartan Ciclos Formativos de Grado Superior de F.P.

Las bibliotecas escolares pueden ser de varios tipos: bibliotecas de aula, bibliotecas de ciclo/departamento y bibliotecas de centro. Éstas últimas son el objeto de estudio de la estadística.

## **3.3 Biblioteca de centro**

La **biblioteca de centro** es aquella biblioteca en la que se localizan las funciones de gestión principales y las secciones importantes de la colección y de los servicios bibliotecarios. Una biblioteca de centro también puede atender al público en general. En algunos centros, la sala en la que se ubica puede ser de uso compartido.

## 4. VARIABLES Y CARACTERÍSTICAS DE ESTUDIO

### 4.1 Bibliotecas de centro

#### 4.1.1 Existencia de biblioteca de centro en funcionamiento

Se investiga sobre la existencia de una biblioteca de centro en funcionamiento.

Se considera que existe aunque esté ubicada en un recinto de uso compartido (ej: si la misma sala se utiliza como sala de informática, de reuniones u otros usos) y se considera que está en funcionamiento siempre que esté operativa y disponible para ser utilizada por los usuarios.

#### 4.1.2 Gestión centralizada de las bibliotecas de aula y de departamento

- Se investiga sobre la gestión centralizada de la biblioteca de centro de la colección y los principales servicios bibliotecarios (como los préstamos, la catalogación, las actividades, etc.) de forma diferenciada para los siguientes tipos de bibliotecas distinguiendo entre bibliotecas de aula y bibliotecas de departamento:
- **Bibliotecas de aula:** son las bibliotecas de uso exclusivo del alumnado y profesorado que utiliza esas aulas de clase.
- **Bibliotecas de departamento:** son las bibliotecas de uso exclusivo del profesorado, ubicadas en un recinto independiente de la biblioteca de centro.

### 4.2 Instalaciones y equipamiento

#### 4.2.1. Zonas diferenciadas en la biblioteca

Se investiga la existencia o no de zonas diferenciadas en la biblioteca para diferentes actividades:

- **Lectura:** zona con puestos específicos para la lectura o el estudio, con o sin equipo informático.
- **Lectura informal:** zona con equipamiento específico como sillones, sofás, pufs, taburetes, cojines, esterillas, etc. y/o con condiciones especiales de ambientación en función de la edad de los usuarios, destinada a estimular el placer por la lectura. En esta zona suele ubicarse la literatura de ficción, las revistas, la prensa y los juegos.
- **Trabajo en grupo:** zona con mesas dispuestas para el trabajo en grupo.
- **Acceso a internet:** zona con ordenadores para acceso a internet de los usuarios.
- **Espacio multimedia/audiovisuales:** zona equipada con fondos audiovisuales (imágenes, música o vídeos) y el equipamiento tecnológico adecuado para su audición o visualización de forma colectiva o individual.
- **Encuentro con familias o intercambio de libros fuera de la sala principal:** zona habilitada al efecto, que puede contar con un fondo documental acorde con los intereses y necesidades de las familias, en relación con la educación de sus hijos y en su condición de miembros lectores de la comunidad escolar.

- **Zona de información variada:** generalmente se trata de zonas con un tablón de anuncios con normas de uso de la biblioteca, información de actividades culturales de la zona, del centro o de la biblioteca, etc. así como un buzón de sugerencias.
- **Zonas para otras actividades:** espacios o salas para seminarios y conferencias, representaciones artísticas, cuentacuentos, etc.
- **No cuenta con ninguna de las zonas anteriores:** existe una única zona sin espacios diferenciados.

#### 4.2.2. Uso compartido del recinto de la biblioteca

Se pregunta si el recinto en el que se ubica la biblioteca de centro es de uso exclusivo para la misma, o si por razones de falta de espacio en el centro se comparte, ya sea de forma habitual o esporádica, para otros usos como sala de reuniones, sala de informática, aula, etc.

#### 4.2.3 Superficie en metros cuadrados utilizable para funciones de biblioteca

Se contabilizan los metros cuadrados de la zona asignada para las funciones de la biblioteca. Se incluye el espacio para los lectores y la lectura, las zonas para las estanterías y el almacenamiento, las zonas de trabajo del personal, el espacio para los servicios a los usuarios, los mostradores de servicio público, el espacio para exposiciones, las zonas de los equipos, los pasillos entre el mobiliario y todo el espacio usado para los recursos y servicios de la biblioteca. Se excluyen los vestíbulos, la entrada, las zonas de circulación, las zonas de servicio y almacenamiento utilizadas por los conserjes y el personal de mantenimiento, los aseos, las zonas de ocio del personal, las cafeterías, los ascensores, el espacio de las escaleras, los pasillos del edificio, el espacio ocupado por los aparatos de la calefacción, la ventilación y el aire acondicionado.

#### 4.2.4. Distinto equipamiento de la biblioteca

##### Número de puestos de lectura/consulta y terminales informáticos disponibles en la biblioteca

Se entiende por terminal informático todo dispositivo cuya finalidad sea la de realizar consultas de cualquier tipo (catálogos, bases de datos, internet, etc.) tales como ordenadores de sobremesa, ordenadores portátiles, tabletas u otros dispositivos. Se incluyen todos aquellos que durante el curso actual estén en funcionamiento en la biblioteca, aunque circunstancialmente puedan estar en proceso de reparación.

- **Puestos para la lectura, consulta u otros usos, con o sin terminal informático:** Se contabilizan todos los puestos ofrecidos a los usuarios en la biblioteca para leer o estudiar, con o sin equipo informático. Esto incluye los puestos en las mesas de estudio, en seminarios y salas de estudio, en las secciones de material audiovisual e infantil de la biblioteca, en las mesas para trabajos en grupo y los puestos para acceso a internet de los usuarios.

- **Terminales informáticos de uso exclusivo para los usuarios:** Se incluyen ordenadores de sobremesa, ordenadores portátiles, tabletas u otros dispositivos. No se incluyen los terminales que se utilizan también para otros usos; en concreto, si algunos de ellos se utilizasen también para la gestión de la biblioteca, éstos se contabilizan en el apartado “terminales informáticos para la gestión interna”.
- **Terminales informáticos con acceso a internet para los usuarios:** Del total de terminales informáticos de uso exclusivo para usuarios se consideran sólo aquellos que permitan a los usuarios el acceso a internet a través de cualquier tipo de conexión.
- **Terminales informáticos para la gestión interna:** Se incluyen los ordenadores de sobremesa, ordenadores portátiles, tabletas u otros dispositivos que se utilicen para las tareas de gestión de la biblioteca.

#### 4.2.5 Equipamiento general y específico para el alumnado con necesidades educativas especiales (ACNEE)

Se pregunta si se dispone o no del siguiente equipamiento.

##### Equipamiento general:

- Impresoras para los usuarios
- Fotocopiadora
- Escáner
- Cámara de vídeo
- Pizarra digital
- Cañón de proyección
- Aparatos o dispositivos que posibilitan la visualización colectiva (televisor, monitor conectado a un ordenador u otro dispositivo, cañón de proyección y pantalla, pizarra digital, etc.)
- Aparatos que posibilitan la visualización individual (ordenadores de sobremesa o portátiles, tabletas, etc.)
- Aparatos o periféricos que posibilitan la audición colectiva (equipo de música, altavoces conectados a un ordenador o a otro dispositivo, etc.)
- Auriculares para la audición individual
- Dispositivos para leer/grabar CDs/DVDs, incluyendo los integrados en ordenadores
- Lector de códigos de barras
- Lectores de libros electrónicos (e-readers)
- No dispone de ninguno de los equipamientos anteriores

##### Equipamiento para ACNEE:

- Puestos de lectura u otro mobiliario adaptado a ACNEE
- Hardware adaptado a ACNEE (monitores, ratones, pulsadores, joysticks, teclados, etc.)

- Software específico para ACNEE (aplicaciones o programas informáticos para garantizar su accesibilidad a la información almacenada en ordenadores o dispositivos móviles).

#### **4.2.6. Instalaciones adaptadas a personas con discapacidad física**

Se pregunta si las instalaciones de la biblioteca están o no adaptadas para la accesibilidad de personas con discapacidad física. Esto significa que las instalaciones están preparadas para facilitar su acceso y uso a los usuarios con alguna discapacidad física y que existen elementos que faciliten la inclusión de estas personas (rampas de acceso, amplitud de puertas, mecanismos elevadores de sillas de ruedas...).

### **4.3 Colección**

#### **4.3.1 Número de documentos por tipos de fondos**

La pregunta se formula diferenciando según diferentes tipos de fondos y a su vez, para cada tipo de fondo, se solicita información separada sobre el número total de documentos impresos o analógicos y digitales.

Se incluyen los documentos que se tienen a nivel local así como los recursos remotos de los que se han adquirido derechos de acceso permanente o temporal.

Se excluyen los documentos procedentes de otras bibliotecas a modo de préstamos interbibliotecarios, el suministro de documentos y los enlaces a recursos de Internet de los que la biblioteca no tiene derechos de acceso mediante acuerdos legales (por ejemplo, derechos de depósito legal), licencia u otros acuerdos contractuales y/o cooperativos.

Para evitar la doble contabilización, se recogen en la categoría documentos específicos para alumnado con necesidades educativas especiales (ACNEE) todos los documentos destinados a este alumnado con independencia de su tipo (libros, documentos audiovisuales, juegos, etc.).

Para los documentos audiovisuales o de otro tipo almacenados en soportes analógicos (discos de vinilo, cintas de vídeo, cassettes, disquetes informáticos, etc.) o en soportes digitales (lectores de libros electrónicos o e-readers, CDs, DVDs, lápices de memoria o pen-drives, discos duros portátiles, tabletas, ordenadores de sobremesa y portátiles, servidores de red de área local, plataformas de almacenamiento en internet, etc.).

Los tipos de fondos sobre los que se solicita información son los siguientes:

- **Libros y folletos:** Pueden ser obras de conocimiento o información y de ficción, entre las que se incluyen diccionarios, enciclopedias, atlas, guías de viajes, colecciones de fórmulas, directorios, novelas, ensayos, biografías, poemarios, etc. Se solicitan de forma separada los ejemplares en papel y los títulos de libros electrónicos o e-books.
- **Publicaciones periódicas (revistas y periódicos):** Son publicaciones seriadas bajo el mismo título y publicadas a intervalos regulares o irregulares, durante un periodo indefinido en las que los números individuales de las series se numeran consecutivamente o cada número aparece con su fecha

correspondiente. Se incluyen también las series de informes, las memorias de las operaciones realizadas por instituciones, las series de anuarios y actas de congresos regulares.

- **Documentos audiovisuales (imágenes, vídeos y sonido)** Son documentos que precisan de un equipo especial para verse o escucharse, como las imágenes, fotografías, películas, documentales, vídeos, audiocuentos y audiolibros, música, grabaciones de voz, etc. Se excluyen los gráficos, mapas, juegos y partituras musicales, que se recogen en Otro tipo de documentos o materiales.
- **Documentos y/o materiales de cualquier tipo específicos para ACNEE:** Se recogen en esta categoría todos los tipos de fondos de la colección (libros, juegos, documentos audiovisuales, publicaciones periódicas y documentos de otro tipo) con la particularidad de que puedan cubrir las necesidades individuales de apoyo del alumnado con necesidades educativas especiales y que sean específicos para el mismo.
- **Otro tipo de documentos o materiales:** Se recogen aquí los gráficos, mapas, juegos, partituras musicales y todos los documentos no incluidos en ninguna de las anteriores categorías.
- **Documentos de producción propia:** Se pregunta si existen o no en la colección documentos producidos por el propio centro o por éste en colaboración con entidades externas al centro (otras bibliotecas, centros educativos, agentes externos a la comunidad educativa...).

#### **4.3.2. Método usado para clasificación de las colecciones**

Se consideran los siguientes métodos de clasificación:

- **Por edad/nivel:** método de clasificación basado en la edad del alumnado o en el nivel educativo.
- **Por Clasificación Decimal Universal (CDU):** método universal de clasificación del conocimiento, independiente del idioma o alfabeto, basado en su ordenación en diez grandes áreas que a su vez se subdividen en otras de forma jerárquica, sintética y multidimensional.
- **Otros métodos:** cualquier otro método diferente de los dos anteriores.

#### **4.4. Uso de tecnologías de la información y la comunicación (TIC)**

##### **Conexión inalámbrica a internet**

Se estudia si la biblioteca ofrece o no conexión inalámbrica a internet (WI-FI) a los usuarios, de forma que estos puedan conectar sus propios dispositivos móviles como teléfonos, tabletas, ordenadores portátiles, etc.

##### **Página web o blog**

Se investiga si la biblioteca dispone o no de una página web propia, de un blog o de un enlace dentro de la web del centro o de la web de una red de bibliotecas, considerándose distintos servicios:

- Boletín de actividades y novedades.

- Recomendaciones de lectura.
- Descarga o lectura/visualización de documentos de la colección (libros electrónicos, documentos digitalizados, documentos audiovisuales, etc.)
- Servicios de consulta de catálogo, préstamo, renovación, reserva, etc.
- Recursos pedagógicos.
- Recursos producidos por los propios usuarios (alumnado, profesorado, familias y otros)
- Enlaces a otras bibliotecas (escolares o de otro tipo)
- Contabilización del número de visitas.
- Otros servicios (sugerencias para las familias, foros, exposiciones virtuales, vídeos de actividades, fotos, juegos educativos, entretenimiento...)
- Ningún servicio (si la web está en construcción o carece de contenidos por otros motivos)

### **Presencia en redes sociales**

Se considera la presencia o no de la biblioteca en las redes sociales de internet tales como Facebook, Twitter u otras.

## **4.5. Uso y usuarios. Actividad**

### **Número de horas semanales de apertura**

Se pregunta por el número de horas semanales de apertura de la biblioteca, en una semana normal, es decir una semana sin ningún día festivo o de vacaciones, con atención del equipo de la biblioteca, excluyendo las guardias de mera vigilancia realizada por personal del centro. Es decir, el número de horas en las que los principales servicios de la biblioteca están disponibles para los usuarios, tales como por ejemplo, servicios de referencia y préstamo, las salas de lectura, etc.

Se solicita el número de horas según el tipo de horario en el que estén enmarcadas, distinguiéndose entre horario lectivo y no lectivo.

### **Personas que tienen acceso a la biblioteca, además del alumnado y del personal.**

Se entiende que tienen acceso a la biblioteca aquellas personas que puedan utilizar sus servicios o recursos: familias, usuarios ajenos a la comunidad educativa.

### **Número de préstamos durante el curso 2014/15**

Se recoge el número total préstamos efectuados por la biblioteca durante el curso anterior (2014/15) incluyendo todos los tipos de fondos de la colección.

Para los documentos en formato electrónico se consideran los préstamos directos en dispositivos como lectores de libros electrónicos u otros y las transmisiones a un ordenador o accesos por tiempo limitado de libros electrónicos u otros documentos digitales de la colección.

Para el resto de documentos se contabilizan los préstamos domiciliarios o envíos.

### **Participación de la biblioteca en la organización de actividades:**

Se pregunta si la biblioteca organiza o participa en la organización de diferentes tipos de actividades:

- Actividades de enseñanza y aprendizaje para apoyar el desarrollo del currículo.
- Fomento de la lectura.
- Actividades relacionadas con el tratamiento de la información y competencia digital: actividades encaminadas al desarrollo de la competencia básica “tratamiento de la información y competencia digital”\* por parte del alumnado.
- Tratamiento de la información y competencia digital: competencia básica formulada en los decretos de enseñanzas mínimas de Ed. Primaria y E.S.O. como “la adquisición de las habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y transformarla en conocimiento”. Incluye las destrezas necesarias para acceder, tratar y seleccionar la información para usarla y transmitirla en distintos soportes, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
- Formación de usuarios: programas de formación creados con un temario específico que persiguen unos resultados concretos en el aprendizaje del uso de los servicios de la biblioteca. Pueden consistir en una visita guiada a la biblioteca, enseñanza relacionada con el uso de la biblioteca, o un servicio a través de Internet dirigido a los usuarios.
- Actividades específicas de atención a la diversidad.
- Actividades culturales y encuentros literarios.
- Actividades con la participación de las familias.
- Conferencias o seminarios.
- Otras actividades
- Ninguna actividad.

### **Otras personas que participan en la organización de actividades**

Se pregunta qué otras personas, además de las del equipo de la biblioteca, participan en la organización de actividades distinguiendo entre familias, alumnado, profesorado que no forma parte del equipo de la biblioteca, personal externo (de ONGs, fundaciones, otras bibliotecas, universidades, comunidades profesionales, voluntarios...) o ninguna de las anteriores.

## **4.6. Gestión**

### **Existencia de plan o proyecto de biblioteca**

El plan o proyecto de biblioteca es un documento escrito donde figuran los objetivos y funciones de la biblioteca, se regula su uso y se recogen los instrumentos y procedimientos de evaluación.

Se recoge dónde queda reflejado el plan o proyecto de biblioteca, caso de existir.

- En el centro no existe un plan o proyecto de biblioteca.
- En el Proyecto Educativo de Centro.

- En la Programación General Anual.
- En la Memoria Anual de Actividades.
- No queda reflejado en ninguno de los documentos anteriores.

### **Relación con otras bibliotecas durante el curso 2014/15**

Se estudia si existió o no durante el curso anterior (2014/15) alguna relación con otras bibliotecas que no pertenezcan al centro, ya sean bibliotecas escolares o de otro tipo (incluyendo los bibliobuses) y en caso de existir relación con qué tipo de bibliotecas:

- **Bibliotecas escolares:** son las asociadas a todos los tipos de escuelas por debajo de la enseñanza superior y cuya función principal es atender a los alumnos y profesores de estas escuelas aunque también puede atender al público en general. Como excepción y a efectos de esta estadística, se incluyen en esta categoría las asociadas a los centros que imparten Ciclos de FP de grado superior.
- **Bibliotecas públicas:** son las que disponen de una colección de fondos de carácter general, ofrecen servicios informativos de tipo cultural, educativo, recreativo y social y son accesibles a todos los ciudadanos; ofrecen los servicios de préstamo y consulta de documentos de forma libre y gratuita.
- **Bibliotecas universitarias:** son aquellas cuya función principal es atender a los estudiantes, profesorado y personal de las universidades, pudiendo también dar servicio al público en general.
- **Bibliotecas de otro tipo:** se incluyen las bibliotecas de instituciones religiosas, bibliotecas de la Administración, de asociaciones y colegios profesionales, de empresas o firmas comerciales, de archivos o museos, etc.

### **Número de colaboraciones con otras bibliotecas en organización conjunta de actividades durante el curso 2014/2015**

#### **Integración en una red de bibliotecas**

Se pregunta si la biblioteca está integrada o no en alguna red de bibliotecas. Se entiende por red de bibliotecas un conjunto de sistemas bibliotecarios conectados que mantienen su autonomía administrativa, y cuyo fundamento lo constituyen la cooperación entre las bibliotecas que forman la red, de modo que las bibliotecas puedan compartir recursos y servicios de información, coordinarse para distintos servicios bibliotecarios, compartir experiencias, compartir fondos de sus colecciones y recursos didácticos, organizar actividades conjuntas, tener una web o blog común, etc.

Las redes pueden ser de distintos tipos: redes de bibliotecas escolares gestionadas por las Administraciones Educativas de las Comunidades Autónomas, redes que relacionan bibliotecas de distintos países, redes que relacionan las bibliotecas escolares con bibliotecas públicas, universitarias o de otro tipo, etc.

#### **4.7. Gastos y presupuesto**

##### **Asignación específica del presupuesto del centro**

Se estudia si en el curso actual (2015/16) el centro ha asignado o no un presupuesto específico a la biblioteca, diferenciado dentro del presupuesto global del centro.

##### **Gasto en adquisición de fondos durante el curso 2014/15**

Se pide el importe en euros del total de costes de los documentos de todo tipo, incluyendo los de tipo digital, añadidos a la colección de la biblioteca durante el curso anterior (2014/15); también se estudia el Gasto en adquisición de fondos en formato digital.

#### **4.8. Personal**

Se solicita información sobre el número de personas que forman el equipo de la biblioteca y número de horas de dedicación semanal

El equipo de la biblioteca es el grupo de personas que contribuyen al funcionamiento, gestión y servicios a usuarios en la biblioteca (excluyendo las tareas de guardia que solo impliquen mera vigilancia). Puede estar compuesto por profesores del centro, personal especializado en labores de biblioteca, becarios, voluntarios (alumnado, familias o personal externo a la comunidad educativa), etc.

El responsable/coordinador de la biblioteca es la persona encargada de dirigir y coordinar el equipo de la biblioteca y el responsable de la planificación, organización, funcionamiento, gestión y servicios a usuarios que ofrezca la biblioteca.

El **número de personas que forman el equipo de la biblioteca** se solicita desglosado por sexo

**Número de horas semanales asignadas por el centro para labores de biblioteca**, excluidas las guardias de mera vigilancia distinguiendo entre las horas del responsable/coordinador de la biblioteca y las horas del resto de personas del equipo de biblioteca

Se estudia también si el equipo dedica más de **horas de forma voluntaria** además de las asignadas por el centro.

##### **Perfil de las personas que integran el equipo de la biblioteca**

Se investiga qué tipo de personas componen el equipo de la biblioteca, incluyendo al responsable/coordinador, distinguiendo entre profesorado, personal técnico especializado en labores de biblioteca (contratado, alumnado en prácticas, etc.), alumnado, familias y otros (becarios, voluntarios...)

##### **Antigüedad y formación del responsable/coordinador de la biblioteca**

Se solicita la siguiente información relativa al responsable/coordinador de la biblioteca:

- Número de cursos académicos que lleva el responsable/coordinador de la biblioteca desempeñando dicha función.
- Formación específica en labores de biblioteca.
- Formación específica recibida en el último año.

## 5. RECOGIDA DE LA INFORMACIÓN

Las Administraciones Educativas de las Comunidades Autónomas son responsables de la recogida de la información de sus centros docentes, así como de su depuración y de su remisión al Ministerio según los diseños y soporte establecidos.

El INE ha proporcionado la herramienta IRIA para la recogida de la información de las CCAA que lo han considerado conveniente, 11 han optado por utilizar esta herramienta y el MECD para la recogida de la información de Ceuta y Melilla. El resto de CCAA han utilizado herramientas propias.

La información recogida por todas las Comunidades Autónomas se integra, depura, analiza y difunde desde la S.G. de Estadística y Estudios del Ministerio en estrecha cooperación con los servicios estadísticos autonómicos implicados.

La cobertura de la información por comunidades autónomas se muestra en la siguiente tabla en la que se puede observar que la respuesta ha sido del 83,4% para el total de centros; del 84,6 % para los centros públicos y del 79,2% para los privados.

### Porcentajes de respuesta por CA según titularidad y tipo de centro

	TODOS LOS CENTROS	CENTROS PÚBLICOS			CENTROS PRIVADOS
		TOTAL	Primaria y E. Especial	E. Secundaria y FP	
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>83,4</b>	<b>84,6</b>	<b>83,1</b>	<b>85,2</b>	<b>79,2</b>
Andalucía	69,4	73,5	69,4	75,2	52,9
Aragón	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Asturias (Principado de)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Baleares (Illes)	64,0	64,9	71,6	62,7	61,5
Canarias	95,8	96,1	96,1	96,1	94,2
Cantabria	95,8	97,9	96,2	98,5	90,5
Castilla y León	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Castilla-La Mancha	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Cataluña	59,3	59,8	57,6	60,6	57,8
Comunitat Valenciana	72,4	75,4	70,5	77,2	63,6
Extremadura	99,7	100,0	100,0	100,0	97,8
Galicia	98,2	99,2	99,6	99,0	94,4
Madrid (Comunidad de)	99,9	100,0	100,0	100,0	99,9
Murcia (Región de)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Navarra (Comunidad Foral de)	86,8	87,7	80,7	90,0	84,1
País Vasco	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Rioja (La)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Ceuta	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Melilla	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

## 6. DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Se publican tablas estadísticas con información sobre las principales variables investigadas. Los resultados se presentan según dos niveles de desagregación geográfica:

- Tablas por comunidad autónoma, diferenciando la información según Centros públicos de Primaria y E. Especial, Centros públicos de E. Secundaria y FP y Centros privados.
- Tablas por provincias, sin desagregación adicional por tipo de centros.

Además, para algunos indicadores se ofrece información utilizando como variable de clasificación el tamaño del centro, que se obtiene de las Estadísticas de las Enseñanzas no universitarias.

## ANEXO I : ÍNDICE DE TABLAS

### RESULTADOS POR COMUNIDAD AUTÓNOMA

#### BIBLIOTECAS DE CENTRO

1. Porcentaje de centros según cuenten o no con una biblioteca de centro en funcionamiento
2. Porcentaje de centros con gestión centralizada de otras bibliotecas del centro por parte de la biblioteca de centro

#### INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

3. Porcentaje de centros que cuentan con zonas diferenciadas en la biblioteca, por tipo de zona
4. Porcentaje de centros con uso compartido de la biblioteca (1)
5. Distribución porcentual de centros según tamaño de la biblioteca (1)
6. Distribución porcentual de centros según el número de puestos posibles de lectura, consulta u otros usos (1)
7. Distribución porcentual de centros según el número de ordenadores para usuarios por disponibles en la biblioteca tipo de centro (1)
8. Distribución porcentual de centros según el número de ordenadores para usuarios disponibles en la biblioteca por tamaño de centro (1)
9. Distribución porcentual de centros según el número de ordenadores para usuarios conectados a Internet disponibles en la biblioteca por tipo de centro (1)
10. Distribución porcentual de centros según el número de ordenadores para usuarios conectados a Internet disponibles en la biblioteca por tamaño de centro (1)
11. Distribución porcentual de centros según el número de ordenadores disponibles en la biblioteca para uso exclusivo de la gestión bibliotecaria
12. Porcentaje de centros con distinto equipamiento general de la biblioteca por tipo de equipamiento
13. Porcentaje de centros con equipamiento para ACNEE según tipo de equipamiento
14. Porcentaje de centros con las instalaciones de la biblioteca adaptadas para la accesibilidad de personas con discapacidad física

#### COLECCIÓN

15. Distribución porcentual de centros según el tamaño de la colección de fondos de la biblioteca (1)
16. Distribución porcentual de fondos en la colección por tipo de fondos de la biblioteca
17. Distribución porcentual de fondos en la colección según soporte de almacenamiento del fondo
18. Porcentaje de centros según disponibilidad de fondos digitales por tipo de fondo
19. Porcentaje de centros con inclusión en la colección de la biblioteca de documentos producidos por el propio centro o en colaboración con entidades externas al centro (1)
20. Porcentaje de centros según el método utilizado para clasificar las colecciones de la biblioteca

#### USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

21. Porcentaje de centros con disponibilidad de conexión inalámbrica a Internet (WIFI) para que los usuarios puedan conectarse con dispositivos propios
22. Porcentaje de centros cuya biblioteca dispone de una página web, blog o enlace dentro de la web del centro o de la red de una red de bibliotecas
23. Porcentaje de centros que ofrecen diferentes servicios en la web o blog de la biblioteca, según servicio ofrecido (%sobre los centros cuya biblioteca tiene página web, etc)
24. Porcentaje de centros con la biblioteca de centro presente en las redes sociales de Internet

#### USO Y USUARIOS. ACTIVIDADES

25. Distribución porcentual de los centros según el número de horas de apertura de la biblioteca en una semana normal (1)
26. Distribución porcentual de los centros según el número de horas de apertura lectivas en una semana normal (1)
27. Porcentaje de centros según personal con acceso al recinto de la biblioteca (además del alumnado y del personal del centro)
28. Distribución porcentual de centros según número de préstamos realizados durante el curso 2014-15 (1)
29. Porcentaje de centros que utiliza la biblioteca para la realización de actividades, por tipo de actividad
30. Porcentaje de centros según el perfil de las personas que participan en la organización de actividades (1)

#### GESTIÓN

31. Porcentaje de centros con documentos en los que aparece reflejado el proyecto de biblioteca por tipo de documento (% sobre los centros con proyecto de biblioteca)
32. Porcentaje de centros cuya biblioteca tiene relación con otras bibliotecas (1)
33. Porcentaje de centros con biblioteca integrada en alguna red de bibliotecas

#### GASTOS Y PRESUPUESTO

34. Porcentaje de centros con asignación específica para la biblioteca del presupuesto global del centro
35. Distribución porcentual de centros según el gasto en adquisición de fondos de la biblioteca durante el curso 2014-15
36. Porcentaje del gasto en fondos en formato digital sobre el gasto en el total de fondos de la biblioteca (1)

#### PERSONAL

37. Distribución porcentual de los centros según el número de personas que componen el equipo de la biblioteca
38. Porcentaje del número de mujeres sobre el total de personas que compone el equipo de la biblioteca
39. Distribución porcentual de centros según el número de horas semanales de dedicación del equipo de la biblioteca
40. Porcentaje del número de horas dedicadas por el coordinador/responsable sobre el total de horas dedicadas por el equipo de la biblioteca
41. Porcentaje de centros en las que el equipo de la biblioteca dedica más horas de forma voluntaria además de las asignadas por el centro.
42. Porcentaje de centros que integran distintos perfiles en el equipo de la biblioteca, según perfil
43. Porcentaje de centros en los que el coordinador/responsable de la biblioteca tiene formación específica en labores de biblioteca
44. Porcentaje de centros en los que el coordinador/responsable de la biblioteca ha recibido formación en el último año
45. Distribución porcentual de centros según el número de cursos académicos que el responsable/coordinador de la biblioteca lleva en esa función

## RESULTADOS POR PROVINCIA

### BIBLIOTECAS DE CENTRO

1. Porcentaje de centros según cuenten o no con una biblioteca de centro en funcionamiento
2. Porcentaje de centros con gestión centralizada de otras bibliotecas del centro por parte de la biblioteca de centro

### INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

3. Porcentaje de centros que cuentan con zonas diferenciadas en la biblioteca, por tipo de zona
4. Porcentaje de centros con uso compartido de la biblioteca
5. Distribución porcentual de centros según tamaño de la biblioteca
6. Distribución porcentual de centros según el número de puestos posibles de lectura, consulta u otros usos
7. Distribución porcentual de centros según el número de ordenadores para usuarios por disponibles en la biblioteca tipo de centro
8. Distribución porcentual de centros según el número de ordenadores para usuarios conectados a Internet disponibles en la biblioteca por tipo de centro
9. Distribución porcentual de centros según el número de ordenadores disponibles en la biblioteca para uso exclusivo de la gestión bibliotecaria
10. Porcentaje de centros con distinto equipamiento general de la biblioteca por tipo de equipamiento
11. Porcentaje de centros con equipamiento para ACNEE según tipo de equipamiento
12. Porcentaje de centros con las instalaciones de la biblioteca adaptadas para la accesibilidad de personas con discapacidad física

### COLECCIÓN

13. Distribución porcentual de centros según el tamaño de la colección de fondos de la biblioteca
14. Distribución porcentual de fondos en la colección por tipo de fondos de la biblioteca
15. Distribución porcentual de fondos en la colección según soporte de almacenamiento del fondo
16. Porcentaje de centros según disponibilidad de fondos digitales por tipo de fondo
17. Porcentaje de centros con inclusión en la colección de la biblioteca de documentos producidos por el propio centro o en colaboración con entidades externas al centro
18. Porcentaje de centros según el método utilizado para clasificar las colecciones de la biblioteca

### USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

19. Porcentaje de centros con disponibilidad de conexión inalámbrica a Internet (WIFI) para que los usuarios puedan conectarse con dispositivos propios
20. Porcentaje de centros cuya biblioteca dispone de una página web, blog o enlace dentro de la web del centro o de la red de una red de bibliotecas
21. Porcentaje de centros que ofrecen diferentes servicios en la web o blog de la biblioteca, según servicio ofrecido (%sobre los centros cuya biblioteca tiene página web, etc)
22. Porcentaje de centros con la biblioteca de centro presente en las redes sociales de Internet

### USO Y USUARIOS. ACTIVIDADES

23. Distribución porcentual de los centros según el número de horas de apertura de la biblioteca en una semana normal
24. Distribución porcentual de los centros según el número de horas de apertura lectivas en una semana normal
25. Porcentaje de centros según personal con acceso al recinto de la biblioteca (además del alumnado y del personal del centro)
26. Distribución porcentual de centros según número de préstamos realizados durante el curso 2014-15
27. Porcentaje de centros que utiliza la biblioteca para la realización de actividades, por tipo de actividad
28. Porcentaje de centros según el perfil de las personas que participan en la organización de actividades

## GESTIÓN

29. Porcentaje de centros con documentos en los que aparece reflejado el proyecto de biblioteca por tipo de documento (% sobre los centros con proyecto de biblioteca)
30. Porcentaje de centros cuya biblioteca tiene relación con otras bibliotecas
31. Porcentaje de centros con biblioteca integrada en alguna red de bibliotecas

## GASTOS Y PRESUPUESTO

32. Porcentaje de centros con asignación específica para la biblioteca del presupuesto global del centro
33. Distribución porcentual de centros según el gasto en adquisición de fondos de la biblioteca durante el curso 2014-15
34. Porcentaje del gasto en fondos en formato digital sobre el gasto en el total de fondos de la biblioteca

## PERSONAL

35. Distribución porcentual de los centros según el número de personas que componen el equipo de la biblioteca
36. Porcentaje del número de mujeres sobre el total de personas que compone el equipo de la biblioteca
37. Distribución porcentual de centros según el número de horas semanales de dedicación del equipo de la biblioteca
38. Porcentaje del número de horas dedicadas por el coordinador/responsable sobre el total de horas dedicadas por el equipo de la biblioteca
39. Porcentaje de centros en las que el equipo de la biblioteca dedica más horas de forma voluntaria además de las asignadas por el centro.
40. Porcentaje de centros que integran distintos perfiles en el equipo de la biblioteca, según perfil
41. Porcentaje de centros en los que el coordinador/responsable de la biblioteca tiene formación específica en labores de biblioteca
42. Porcentaje de centros en los que el coordinador/responsable de la biblioteca ha recibido formación en el último año
43. Distribución porcentual de centros según el número de cursos académicos que el responsable/coordinador de la biblioteca lleva en esa función.