



**CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN LA  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN SOFÍA (BULGARIA), CON LA  
CATEGORÍA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**RELACION DEFINITIVA DE LA FASE DE OPOSICIÓN Y DE CONCURSO**

Finalizadas la fase de oposición y de concurso del proceso selectivo, se procede a publicar la puntuación total obtenida en ambas fases,

<b>Nº IDENTIDAD</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	<b>NOTA FASE DE OPOSICIÓN</b>	<b>NOTA FASE DE CONCURSO</b>	<b>NOTA TOTAL</b>
***8753**	IVANOVA MANOLOVA, JULIANA	27,45	19	46,45

**PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DE PUESTO**

Habiendo finalizado el proceso selectivo, se propone al órgano convocante la adjudicación del puesto convocado a IVANOVA MANOLOVA, JULIANA.

La aspirante dispone de un plazo de 8 días para la presentación de la documentación acreditativa de los siguientes requisitos exigidos en la convocatoria:

- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado del servicio de cualquier Administración pública ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas, según el modelo que figura como anexo V.
- Certificado médico o declaración jurada de no padecer enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el normal desempeño de las tareas o funciones correspondientes, según el modelo que figura como anexo VI.
- En su caso, permiso y/o autorización de residencia y trabajo en Bulgaria

En el caso de que la candidata no presente la documentación en el plazo establecido, no cumpla los requisitos exigidos, renuncie, o la evaluación del periodo de prueba sea desfavorable, el puesto será declarado desierto.

Sofía,  
EL PRESIDENTE DEL ÓRGANO DE SELECCIÓN

Ángel A. Santamaría Barnola

