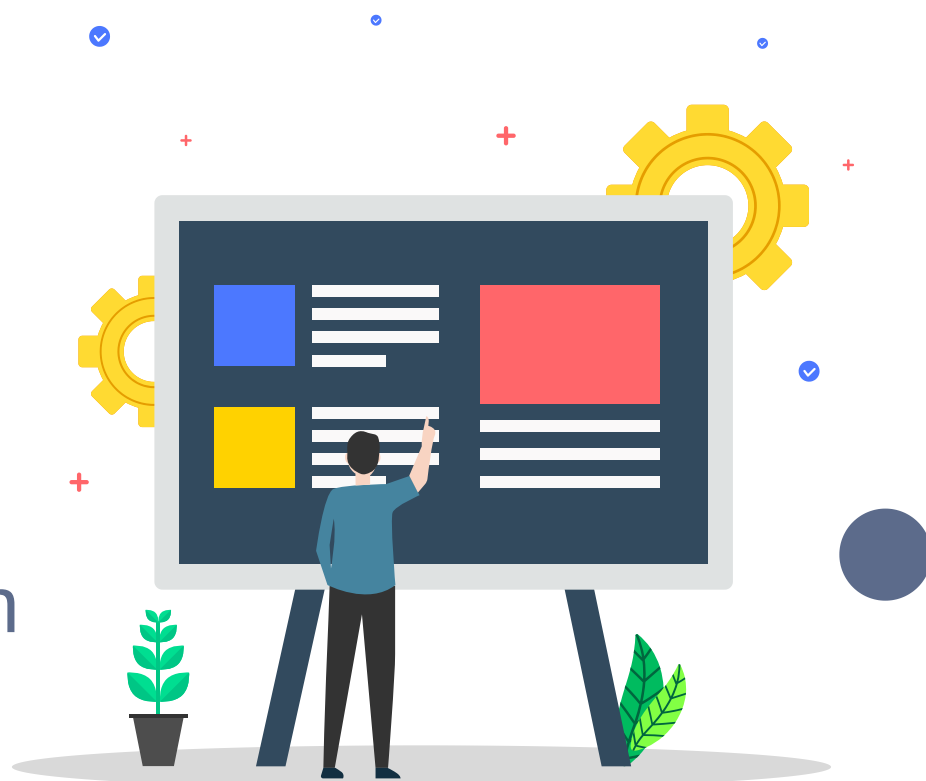


# Programa Fenicia

Módulo de gestión económica

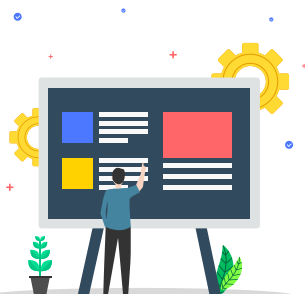
○ Destinado a los centros docentes públicos que no han realizado la formación como centros piloto.



# Programa Fenicia

## ○ Módulo de gestión económica. Objetivos

- Formar en el uso de la nueva aplicación que se va a utilizar para gestión económica de centros docentes.
- Adquirir un conocimiento completo y práctico de Fenicia, comprendiendo todas sus funcionalidades y características relevantes para la gestión económica de los centros educativos.
- Mostrar a las personas usuarias a utilizar la aplicación de manera eficiente para agilizar los procesos que se realizan a lo largo de un ejercicio económico, reducir errores y minimizar el tiempo dedicado a esas tareas administrativas.
- Enseñar cómo se puede utilizar Fenicia para recopilar y analizar datos relativos a la gestión económica, para la mejora de la toma de decisiones a los centros educativos.
- Permitir a las personas usuarias comprender cómo utilizar Fenicia para cumplir con todas las obligaciones legales y fiscales que tiene un centro educativo a lo largo del ejercicio económico, tanto escolar como fiscal.
- Promover la colaboración y la comunicación entre las personas usuarias en el uso de Fenicia.

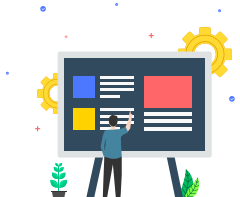


# Programa Fenicia



## Módulo de gestión económica. Contenidos

- Apertura del ejercicio económico.
- Configuración de la gestión Económica. Creación y configuración de parámetros, objetivos, conceptos y programas.
- Concepto de Finalidad. Asociación entre finalidad a un concepto y programa específico y/o a un tipo de asiento.
- Gestión de la estructura de subcuentas normalizadas y de centro.
- Elaboración de los distintos presupuestos a ejecutar a lo largo del ejercicio económico.
- Gestión y consulta de los libramientos del MEFP.
- Registro la actividad económica reflejando los movimientos económicos del centro.
- Consulta de proveedores y gestión de proveedores.
- Gestión de datos de proveedores y miembros de la de la comunidad educativa.
- Gestión de Contratos del centro y asignación de los gastos afectados a cada uno de ellos.
- Consulta del estado de cuentas a nivel de subcuentas y a nivel de grupo de gastos.
- Gestionar pagos a proveedores y perceptores mediante la generación de cuadernos de transferencia bancarios normalizados Q34 (formato ISO 20022).
- Formalización de la conciliación de cuentas y las cuentas de gestión.



# Programa Fenicia



## ¿Cómo se realiza la formación?

Se trata de una formación de modalidad mixta, es decir, que posee una fase presencial y un trabajo online.

### Fase presencial

Se dividirá en dos turnos; uno destinado a Educación Primaria y otro destinado a Educación Secundaria y resto de centros públicos. Los días de fase presencial serán los mismos para ambos turnos, cambiando únicamente la hora de realización.

#### Turno 1: Educación Primaria

Martes 20, miércoles 21 y jueves 22 de febrero de 2024 desde las 9:00 hasta las 11:30

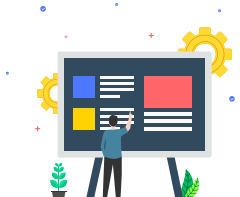
#### Turno 2: Educación Secundaria y resto de centros públicos

Martes 20, miércoles 21 y jueves 22 de febrero de 2024 desde las 12:00 hasta las 14:30

### Fase online

Desde el 11 de febrero hasta el 1 de abril de 2024

<https://www.educacion.gob.es/aulavirtualfenicia>



# Programa Fenicia

## Destinatarios

Esta formación está destinada a SECRETARIOS/AS y DIRECTORES/AS de los centros docentes públicos que no han realizado la formación como centros piloto.

## Duración

La fase presencial tendrá una duración de 7 horas 30 minutos.

La fase online tendrá una duración de 52 horas y 30 minutos.

En total, se certificarán 60 horas de formación a los docentes que completen todas las tareas encomendadas.

## ¿Dónde se realiza la fase presencial?

Se realizará en el centro de formación UPE, aula del futuro; sito en Rampa de Abastos

## Inscripción

[Enlace a formulario](#)

