



Orden XXX /2023, de XX de xx, por la que se modifica la Orden EFP/376/2021, de 21 de abril, por la que se regula el procedimiento para la selección, nombramiento, cese, renovación y evaluación de directoras y directores en los centros docentes públicos no universitarios de Ceuta y Melilla.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, establece la normativa básica reguladora del proceso de selección de directores y directoras de los centros públicos no universitarios. en el Capítulo IV dedicado a la «Dirección de los centros públicos», del Título V que regula la «Participación, autonomía y gobierno de los centros».

El artículo 135.1 dispone que, para la selección de los directores o directoras en los centros públicos, a excepción de los Centros Integrados de Formación Profesional, las Administraciones educativas convocarán concurso de méritos y establecerán los criterios objetivos y el procedimiento de valoración del proyecto presentado y de los méritos del candidato, entre los que incluirán la superación de un programa de formación sobre el desarrollo de la función directiva, impartido por el Ministerio de Educación y Formación Profesional o por las Administraciones educativas de las Comunidades Autónomas, con validez en todo el territorio nacional.

Para participar en el proceso, las personas candidatas a la dirección de los centros públicos deben reunir necesariamente, según el artículo 134 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 mayo, tres requisitos, dejando un cuarto a la decisión de las Administraciones educativas. Entre los requisitos preceptivos, se establece, en primer lugar, la exigencia de una antigüedad en el cuerpo como personal funcionario docente de carrera de, al menos, cinco años. En segundo lugar, se exige el mismo tiempo en el ejercicio de funciones docentes en las enseñanzas que imparta el centro al que se opta. Como tercer requisito, se establece la presentación de un proyecto de dirección que deberá estar orientado a lograr el éxito del alumnado e incluir contenidos de igualdad entre hombres y mujeres, no discriminación y prevención de la violencia de género. Finalmente, queda a criterio de las Administraciones educativas establecer como requisito previo el haber superado un programa de formación sobre competencias para el desempeño de la función directiva.

Tras la experiencia resultante de la aplicación de la Orden EFP/376/2021, de 21 de abril, por la que se regula el procedimiento para la selección, nombramiento, cese, renovación y evaluación de directoras y directores en los centros docentes públicos no universitarios de Ceuta y Melilla, se han detectado algunos aspectos que conviene modificar. La presente orden tiene como objetivo mejorar el procedimiento de selección, renovación y evaluación de las personas candidatas, en cuestiones clave para avanzar en una mayor estabilidad de la dirección que facilite el logro de mejoras en los centros educativos.

La Orden EFP/376/2021, de 21 de abril, establece, en su artículo 20, que las personas seleccionadas no podrán ser nombradas en el cargo de director y directora hasta superar el programa de formación sobre competencias para el desempeño de la función directiva. El nombramiento queda condicionado a la superación de dicho programa. Se considera ahora procedente establecer, como requisito previo para poder participar en el proceso de selección,



el haber superado dicho programa antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Refuerza esta idea la experiencia de años anteriores que demuestra que la mayoría de los candidatos y candidatas tienen la formación realizada antes de iniciarse el procedimiento de selección y se considera una garantía adicional en la finalidad de seleccionar la candidatura más apropiada.

En relación al procedimiento de renovación, en el apartado 2 del artículo 136 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, se indica que el nombramiento de los directores o directoras podrá renovarse, por periodos de igual duración, previa evaluación positiva del trabajo desarrollado al final de los mismos, oído el Consejo Escolar. Las Administraciones educativas podrán fijar un límite máximo para la renovación de los mandatos.

La Orden EFP/376/2021, de 21 de abril, contempla en su artículo 24 que los directores y las directoras que hayan sido seleccionados conforme al capítulo II de la misma, salvo los nombrados con carácter extraordinario, podrán renovar su mandato por un nuevo periodo de cuatro años, debiendo manifestar expresamente su voluntad de renovación en el cargo mediante escrito dirigido a la Dirección Provincial correspondiente. Con la modificación que ahora se introduce, con la finalidad de garantizar una mayor estabilidad en el ejercicio de la dirección, se posibilita que puedan renovar el mandato por dos periodos de cuatro años en lugar de uno, previa actualización del proyecto de dirección. Finalizados estos dos periodos deberán participar en un nuevo procedimiento de selección.

Por otro lado, el capítulo IV de la Orden EFP/376/2021, de 21 de abril, establece en su artículo 25.5 los ámbitos de desempeño de la función directiva sobre los que versará la evaluación. Las direcciones escolares deben ejercer el liderazgo pedagógico como factor fundamental para la mejora y dinamización de sus respectivos centros educativos. Para contribuir al cambio de un modelo de dirección escolar más burocrático y administrativo a otro que aporte orientaciones de liderazgo pedagógico, la presente orden recoge nuevas competencias profesionales en la evaluación del desempeño de la función directiva, garantía de que esta cuenta con un equilibrio entre las tareas administrativas y las pedagógicas tal y como contempla el artículo 131.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo.

Esta orden se ajusta a los principios de buena regulación contenidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica transparencia y eficiencia, en tanto que la misma persigue un interés general al conferir estabilidad y continuidad al procedimiento por el que se seleccionarán a los directores y directoras, y cumple estrictamente el mandato establecido en el artículo 129 de la Ley, no existiendo ninguna alternativa regulatoria menos restrictiva de derechos, resulta coherente con el ordenamiento jurídico y permite una gestión más eficiente de los recursos públicos.

Del mismo modo, durante el procedimiento de elaboración de la norma se ha permitido la participación activa de los potenciales destinatarios a través de los trámites de consulta, audiencia e información pública, quedando justificados los objetivos que persigue. Se ha emitido Dictamen del Consejo Escolar del Estado.



En virtud de lo expuesto, con la aprobación previa del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, dispongo:

Artículo único. Modificación de la Orden EFP/376/2021, de 21 de abril, por la que se regula el procedimiento para la selección, nombramiento, cese, renovación y evaluación de directoras y directores en los centros docentes públicos no universitarios de Ceuta y Melilla.

La Orden EFP/376/2021, de 21 de abril, por la que se regula el procedimiento para la selección, nombramiento, cese, renovación y evaluación de directoras y directores en los centros docentes públicos no universitarios de Ceuta y Melilla, se modifica en los siguientes términos para los artículos que se mencionan a continuación:

Primero. El artículo 5. *Relación de puestos de director y directora vacantes*, queda redactado de la siguiente manera:

“1. Antes del 1 de febrero de cada año, las Direcciones Provinciales del Ministerio de Educación y Formación Profesional, en adelante Direcciones Provinciales, elaborarán una relación provisional de los puestos de director y directora que vayan a quedar vacantes a la finalización de cada curso escolar. Incluirán aquellos centros para los que no se haya presentado solicitud de renovación, según lo establecido en el artículo 24 de esta orden. Esta relación, además de publicarse en los tablones de anuncios de las respectivas Direcciones Provinciales, se comunicará a los centros docentes afectados, a la dirección General de Planificación y Gestión Educativa y se publicará en el sitio de Web del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

2. Las Direcciones Provinciales efectuarán una revisión detallada de los puestos incluidos en la relación provisional a la vista de la información facilitada por los centros docentes, comunicando, en su caso, las correspondientes modificaciones a la Dirección General de Planificación y Gestión Educativa, en un plazo máximo de diez días desde la publicación de la relación provisional. La relación definitiva de puestos vacantes de director o directora se publicará en los tablones de anuncios de las respectivas Direcciones Provinciales y en el sitio Web del Ministerio de Educación y Formación Profesional.”

Segundo. Del artículo 6. *Solicitantes y requisitos de participación*, se modifican las letra d), f) y se añade la letra g) al apartado 1 quedando la redacción de la siguiente manera:

“d) Acreditar no haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, conforme a lo dispuesto en el punto 1 del artículo 57 de Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.”

“f) Presentar un proyecto de dirección en los términos establecidos en el artículo 10.

g) Tener superado el programa de formación sobre competencias para el desempeño de la función directiva.”

Tercero. Se modifica el apartado 1 del artículo 7. *Presentación de solicitudes*, con la siguiente redacción:

“1. El plazo de presentación de solicitudes será el establecido en cada convocatoria anual,



que en todo caso será anterior al 30 de abril de cada año.”

Cuarto. Del artículo 8. *Documentación acreditativa*, se modifica la letra b) del apartado 2, quedando redactado de la siguiente forma:

“b) La documentación acreditativa de la identidad y de no haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual de acuerdo con el punto 1 del artículo 57 de Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, en caso de no haber autorizado al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su comprobación. Los aspirantes seleccionados cuya nacionalidad sea distinta de la española, deberán aportar, además del certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales, la certificación negativa de condenas penales expedida por las autoridades de su país de origen o de donde sean nacionales.”

Quinto. Se modifica el apartado 3 del artículo 9. *Admisión de solicitudes*, en los siguientes términos:

“3. Las subsanaciones presentadas serán estimadas o desestimadas mediante resolución de la persona titular de la Dirección Provincial por la que se aprueben las listas definitivas de solicitudes admitidas y excluidas, se enviarán a la Dirección General de Planificación y Gestión Educativa y se publicarán en la página web del Ministerio de Educación y Formación Profesional, en un plazo máximo de tres días hábiles, contados a partir de la finalización del plazo de subsanación y mejora de la solicitud.”

Sexto. El artículo 10. *Proyecto de dirección*, queda redactado de la siguiente manera:

“1. Una vez presentada la solicitud de participación en el concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores y directoras de los centros docentes públicos, las personas candidatas podrán examinar los documentos institucionales del centro para el que han presentado la solicitud. La dirección actual del centro organizará el acceso a los documentos institucionales para los solicitantes que deberán identificarse y presentar el justificante de su solicitud de participación. Podrán consultarse los documentos institucionales regulados en el capítulo II del título V de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo. Se velará en el centro para que la documentación consultada no contenga datos de carácter personal.

2. El plazo de presentación del proyecto de dirección para el centro al que se opte, será de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el procedimiento. El proyecto deberá presentarse en formato digital, según los requisitos que se dispongan en la resolución de convocatoria, a través del procedimiento establecido en la sede electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional, e irá dirigido a la persona titular de la Dirección Provincial. Se guardará la máxima confidencialidad en el tratamiento de estos archivos. No obstante, las personas solicitantes podrán proteger el archivo con una contraseña, responsabilizándose de su funcionamiento, que deberán comunicar a la presidencia de la comisión de valoración.

3. El proyecto se ajustará a lo establecido en el artículo 135.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, y a las especificaciones recogidas en el anexo IV de la presente orden. Incluirá como contenido mínimo:

- Presentación y fundamentación, incluyendo la propuesta del equipo directivo del



centro.

- Análisis del contexto y de las necesidades del centro.
- Objetivos.
- Planes y líneas concretas de actuación para conseguir los objetivos, incluyendo necesariamente, entre otras, medidas dirigidas a la mejora de los resultados académicos, de convivencia y absentismo, a la innovación educativa, estrategias para el fomento de la igualdad entre mujeres y hombres, la no discriminación y la prevención de la violencia de género, así como estrategias de relación con el entorno del centro.
- Evaluación y seguimiento del proyecto.”

Séptimo. Se modifican los apartados 1, 3, 4 y 6 del artículo 13. *Nombramiento y constitución de las comisiones de selección*, quedando redactados de la siguiente manera:

“1. El nombramiento de las personas integrantes de las comisiones de selección, titulares y suplentes, será realizado mediante resolución de la correspondiente Dirección Provincial, previa comunicación por parte de la dirección de los centros de los representantes del claustro y del consejo escolar. Esta resolución se publicará en el tablón de anuncios del centro o en su propia web.”

“3. Las Direcciones Provinciales enviarán copia de la resolución del nombramiento de las comisiones de selección a la Dirección General de Planificación y Gestión Educativa y se publicarán en el sitio web del Ministerio de Educación y Formación Profesional.”

“4. La fecha límite para constituir las comisiones de selección en los centros en los que así proceda, será el establecido en cada convocatoria anual que en todo caso será anterior al 31 de mayo.”

“6. El secretario o secretaria de la comisión de selección levantará acta de la sesión de constitución y, al término de la misma, publicará en el tablón de anuncios del centro, los nombres de las personas solicitantes que van a participar en el proceso, junto con la convocatoria de la siguiente sesión. Comprobará que se han recibido los expedientes completos de las personas candidatas, así como, en su caso, la contraseña de apertura del proyecto de dirección. Será responsable de enviar a los miembros de la comisión de selección una copia de los de proyectos de dirección presentados y de custodiar debidamente, hasta el final del procedimiento, la documentación incluida en los expedientes. Otra copia del proyecto se enviará al secretario o secretaria de cada centro afectado por el proceso, para que pueda ser consultada por los miembros del consejo escolar y el claustro. “

Octavo. Del artículo 15. *Valoración de las solicitudes por las comisiones de selección*, se elimina el párrafo final, del apartado 2 letra b) quedando redactado de la siguiente manera:

“b) Méritos académicos y profesionales: la comisión de selección procederá a la valoración de los méritos alegados y debidamente justificados por las personas aspirantes, según el baremo establecido en el anexo III. En esta fase, la comisión tendrá en cuenta los requisitos normativos establecidos para la aceptación de las actividades de formación y de las titulaciones, y sobre el procedimiento de justificación.”

Noveno. El artículo 17. *Lista de calificaciones provisionales*, queda redactado de la siguiente manera:

“1. Antes de la fecha que se establezca cada año en la resolución de convocatoria, las comisiones de selección publicarán en el tablón de anuncios del centro y de la correspondiente



Dirección Provincial, la lista de calificaciones provisionales obtenidas, que contendrá para cada persona candidata la puntuación obtenida en el proyecto de dirección y el detalle de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados del baremo de méritos.

2. Las Direcciones Provinciales enviarán copia de la lista de calificaciones provisionales a la Dirección General de Planificación y Gestión Educativa y se publicarán en la página web del Ministerio de Educación y Formación Profesional.”

Décimo. Se modifica el apartado 2 del artículo 18. *Reclamaciones y lista de calificaciones definitivas*, quedando la redacción de la siguiente manera:

“2. La comisión de selección dispondrá de dos días hábiles para la resolución de las reclamaciones presentadas. Transcurrido dicho plazo, publicará las calificaciones definitivas en el tablón de anuncios del centro docente y de la correspondiente Dirección Provincial. Las Direcciones Provinciales enviarán copia de la lista de calificaciones definitivas a la Dirección General de Planificación y Gestión Educativa y se publicarán en la página web del Ministerio de Educación y Formación Profesional. La lista de calificaciones definitivas servirá de notificación a las personas participantes. Se entenderán desestimadas las alegaciones presentadas, cuando las puntuaciones no hayan sido modificadas.”

Undécimo. Se modifica el artículo 20. *Programa de formación*, quedando redactado de la siguiente manera:

“1. El Ministerio de Educación y Formación Profesional organizará anualmente un programa de formación sobre competencias para el desempeño de la función directiva que tendrá validez en todo el territorio nacional.

2. El requisito de superación del programa de formación, o de su actualización, sobre competencias para el desempeño de la función directiva, se acreditará atendiendo a lo dispuesto en el Real Decreto por el que se regule el curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva. De conformidad con esta misma norma se podrán acreditar, en su caso, las circunstancias que permitan la exención de este requisito”.

Duodécimo. Se modifica la letra a) del apartado 1 del artículo 23. *Cese*, quedando redactado de la siguiente manera:

“a) Finalización del periodo para el que fue nombrado y, en su caso, de las dos renovaciones del mismo, según lo especificado en el artículo 24.”

Decimotercero. El artículo 24. *Renovación*, queda redactado de la siguiente manera:

“1. Los directores y las directoras que hayan sido seleccionados conforme al capítulo II de esta orden, salvo los nombrados con carácter extraordinario, podrán optar a renovar su mandato por dos nuevos periodos de cuatro años cada uno, debiendo manifestar expresamente su voluntad de renovación en el cargo, mediante escrito dirigido a la Dirección Provincial correspondiente, conforme al anexo II, antes del 31 de diciembre del último curso del mandato. Todo mandato que resulte de un proceso de selección podrá renovarse de acuerdo con lo establecido en este artículo.

2. Finalizados estos tres periodos, el mandato de nombramiento y los dos mandatos de renovación, para continuar como director o directora deberán participar en un nuevo



procedimiento de selección.

3. De conformidad con el artículo 139.3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, los directores y las directoras serán evaluados al final de su mandato. De acuerdo con el artículo 136.2 de la citada ley, los criterios y procedimientos de esta evaluación serán públicos.

4. Para la renovación de cada mandato, el director o directora solicitante deberá presentar una actualización de su proyecto de dirección para los próximos cuatro años, dentro del plazo que se establezca anualmente. Esta actualización se presentará en la secretaría del centro para su traslado al consejo escolar, enviando también una copia del mismo al Servicio de Inspección Educativa.

5.- El contenido mínimo y requisitos formales de presentación de la actualización del proyecto de dirección se ajustarán a las especificaciones establecidas en el anexo VI.

6. El director o directora cuyo mandato pretende renovar, convocará una sesión extraordinaria del Consejo Escolar, con la finalidad de presentar la actualización de su proyecto de dirección. Una vez finalizada la presentación, los miembros del consejo escolar deliberarán sobre la procedencia de la renovación. El director o directora, por ser parte interesada, se retirará de la reunión durante las deliberaciones y toma de decisiones. El secretario o la secretaria del mismo remitirá al Servicio de Inspección Educativa una certificación del acta de la sesión, en la que se haga constar su desarrollo y la toma de posición del consejo escolar en relación a la procedencia de renovación.

7. El Servicio de Inspección Educativa, una vez oído el Consejo Escolar, emitirá un informe sobre la evaluación de la función directiva teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 25 de la presente orden, que remitirá al director o directora participante en el proceso de renovación, por si quisiera presentar alegaciones. La renovación está supeditada al resultado de esta evaluación. Si la evaluación es positiva, la persona titular de la Dirección Provincial procederá a efectuar la renovación para un nuevo mandato. Si la evaluación es negativa, la Dirección Provincial no procederá a la renovación y efectuará el nombramiento de un director o una directora, con carácter extraordinario por un año.

8. El proceso de renovación debe estar concluido en todos sus extremos antes del 15 de junio de cada año, con efectos de nombramiento, si procede, de 1 de julio.”

Decimocuarto. Del artículo 25 *Evaluación de la función directiva*, se modifica la redacción de los ámbitos de desempeño de la función directiva recogidas en los subapartados a), b), c), d), y j) del apartado 5 y se modifica la redacción del primer párrafo del apartado 6 quedando redactados de la siguiente manera:

“a) Desarrollo y ejecución, en su caso, del proyecto de dirección, liderando la planificación institucional a través de tareas y actuaciones estratégicas, que se evalúen, para lograr las metas educativas.

b) Ejercicio de la dirección pedagógica, favoreciendo las condiciones que aseguren aprendizajes de calidad.

c) Coordinación e impulso de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de atención a la diversidad, a través de un proceso continuo de evaluación de la práctica docente, que requiere cambios metodológicos y de gestión de la formación del profesorado.

d) Dinamización de los órganos de gobierno y de coordinación docente promoviendo el liderazgo distribuido, así como el impulso de la participación de los diversos colectivos de la comunidad educativa. “

“i) Impulso y puesta en marcha de experimentaciones, programas educativos orientados al éxito de todo el alumnado e iniciativas de innovación pedagógica, formación del equipo docente y, en particular, impulso del uso de las TIC en la práctica educativa, así como la utilización de espacios y mecanismos para el trabajo colaborativo entre docentes y la reflexión



sobre las prácticas pedagógicas.

j) El fomento de los procesos de evaluación interna y colaboración en los planes de evaluación externa, implementando procesos cíclicos de planificación, revisión e implementación de las mejoras detectadas en el proceso de revisión”

“6. La evaluación será realizada por un inspector o inspectora designado por la Jefatura del Servicio de Inspección de Educación y tendrá en cuenta, entre otros aspectos, el análisis de la documentación académica, las entrevistas al director o directora, al equipo directivo y a miembros del consejo escolar, y las visitas para observar el funcionamiento de los distintos órganos colegiados y de coordinación del centro. Se elaborará al finalizar cada curso un informe de evaluación anual que formará parte de la evaluación final del mandato o, en su caso, del periodo de renovación.”

Decimoquinto. Se sustituyen los anexos I, III, IV y V, por los anexos I,III, IV y V establecidos en la presente orden de modificación y se añade el anexo VI.

Disposición transitoria primera. Aplicación del segundo mandato de renovación.

La aplicación de la posibilidad de solicitar una segunda renovación de mandato se aplicará a los directores o directoras que cumplan su octavo año en el cargo al finalizar el curso 2023-2024.

Disposición transitoria segunda. Solicitantes y requisitos de participación.

En el procedimiento de selección de directores y directoras que se convoque durante el curso escolar 2022-2023, no será necesario que los solicitantes acrediten estar en posesión del requisito de tener superado el programa de formación sobre competencias para el desempeño de la función directiva en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria, siendo requisito necesario para aquellos candidatos seleccionados, su acreditación con anterioridad a la fecha de nombramiento establecida en el artículo 21 de la presente orden.

Disposición final primera. Mentorización.

La Dirección General de Planificación y Gestión Educativa, podrá establecer un programa de mentorización, para realizar un proceso de acompañamiento y tutorización durante el primer año de mandato de dirección. Este mentor o mentora se nombrará, entre los directores o directoras en activo de centros que impartan las mismas enseñanzas que su tutorando.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».



ANEXO I

Solicitud de participación en el concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores y directoras de los centros docentes públicos

Primer apellido:		Segundo apellido:	
Nombre:	DNI.:	Fecha de nacimiento:	
Domicilio (a efectos de notificación):			
Localidad:		Provincia:	
Código Postal:	Teléfonos:		
Cuerpo al que pertenece:			NRP.:
Especialidad:	Centro de destino definitivo:		

SOLICITA:

Ser admitido/a en el concurso de méritos convocado por la Resolución de ____ de _____ de 20 __ del Ministerio de Educación y Formación Profesional por la que se regula el proceso de selección y nombramiento de directores y directoras de los centros docentes públicos de Ceuta y Melilla, en:

CENTRO:	
Código	Localidad
	Provincia

DECLARA el cumplimiento de los requisitos que se exigen en la convocatoria:

Tener antigüedad de al menos cinco años como personal funcionario de carrera en la función pública docente.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Haber ejercido funciones docentes como funcionario o funcionaria de carrera, durante un período de al menos cinco años, en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro al que se opta.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Estar prestando servicios en un centro público en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación y Formación Profesional al publicarse la convocatoria.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Acreditar no haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, conforme a lo dispuesto en el punto 1 del artículo 57 de Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
No haber sido cesado como director o directora por incumplimiento grave de las funciones del cargo, o haber transcurrido más de cuatro años desde dicho cese.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Tener cursado el programa de formación sobre competencias para el desempeño de la función directiva.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se consultará por medios electrónicos la información proporcionada en la presente solicitud sobre los requisitos que indican a continuación, excepto oposición expresa a la consulta para lo que será necesario aportar la documentación acreditativa:

Apartado de la solicitud de admisión:	Me opongo a la consulta y aporto la documentación acreditativa correspondiente:	
DNI	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Acreditación de no haber sido condenado/condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

, a ____ de _____ de 20____ (Firma de la persona interesada)

Los datos de carácter personal que se hagan constar en la presente solicitud serán objeto de tratamiento automatizado, para lo cual se aplicará lo previsto en el anexo V de la presente orden.

SR./SRA. DIRECTOR/DIRECTORA PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE _____



ANEXO III
Baremo de méritos

A. Méritos profesionales (máximo 6 puntos)

1. Antigüedad en la función pública docente, destino en el centro solicitado y pertenencia al cuerpo de catedráticos. (Máximo 3 puntos)

Mérito	Puntuación	Justificación
1.1. Tiempo de servicio activo como funcionario o funcionaria docente de carrera que sobrepase los cinco años exigidos como requisito en la función pública docente.	0,10 puntos por cada año completo.	Hoja de servicios o credencial con diligencias de las distintas posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera, o en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal. Certificado. Nombramiento.
1.2. Destino definitivo en el centro al que se opta.	1 punto.	
1.3. Antigüedad en el centro solicitado, con destino definitivo y ejercicio de funciones docentes en el mismo.	0,25 puntos por cada año completo.	
1.4. Pertenencia a alguno de los cuerpos de catedráticos.	0,25 puntos.	

2. Ejercicio de cargos unipersonales y puestos y representación docentes. (Máximo 3 puntos)

Mérito	Puntuación	Justificación
2.1. Desempeño del puesto de director o directora en centros docentes.	0,30 puntos/curso completo.	Documento justificativo del nombramiento con expresión de la duración real del mismo.
2.2. Desempeño de otros cargos directivos en centros docentes.	0,20 puntos/curso completo.	
2.3. Desempeño de la coordinación en equipos de nivel, de ciclo o de orientación, y en la jefatura de departamentos didácticos.	0,15 puntos/curso completo.	
2.4. Desempeño de tutoría de alumnado y profesorado en prácticas.	0,10 puntos por curso.	
2.5. Desempeño de otros puestos en la Administración educativa	0,10 puntos por cada año completo.	
2.6. Participación en consejos escolares de centros docentes como representante electo del profesorado.	0,10 puntos/curso completo.	

Notas:



Solo se valorarán los cargos ejercidos como personal funcionario de carrera, independientemente del cuerpo en el que se hayan obtenido. El curso de la convocatoria se incluirá en el cómputo para los méritos referidos a cursos completos.

El apartado 2.4. se referirá a la tutorización de las prácticas del título universitario oficial de Master para acreditar la formación pedagógica y didáctica exigida para ejercer la docencia en determinadas enseñanzas del sistema educativo, así como por la tutorización de las prácticas para la obtención de los títulos universitarios de graduado que lo requieran.

En el apartado 2.5. se incluyen, entre otros, los puestos de Asesores Técnicos Docentes, Inspectores de Educación, Jefes de Servicio y otros puestos de carácter técnico.

B. Méritos académicos (máximo 4 puntos)

1. Actividades de formación y perfeccionamiento (hasta 1,5 punto)

Mérito	Puntuación	Justificación
Responsable de la coordinación, dirección y tutoría de actividades formativas, y ponente en actividades formativas.	0,10 puntos por crédito	Certificaciones correspondientes
Participación en proyectos de innovación, de investigación o en programas europeos.	0,10 puntos por crédito	
Participante como asistente en cursos.	0,10 puntos por crédito	

Notas: Las actividades formativas deberán contar, en su caso, con el correspondiente reconocimiento u homologación de la Administración educativa estatal o autonómica.

2. Otros méritos académicos (hasta 2,5 puntos)

Mérito	Puntuación	Justificación
2.1 Titulaciones diferentes a la acreditada para el acceso: Doctorado. Grado, Licenciatura y equivalentes. Máster universitario oficial. Diploma de Estudios Avanzados. Diplomatura y equivalentes.	1 puntos 0,75 puntos 0,5 puntos 0,5 puntos 0,5 puntos	Título alegado para ingreso al Cuerpo desde el que se opta, así como de cuantos se presenten como mérito o certificación académica. En su caso certificado del abono de los derechos de expedición.
2.2 Otras titulaciones: – Grado superior de Formación Profesional. – Grado superior de Artes Plásticas y Diseño. – Grado superior de Enseñanzas Deportivas. – Profesionales de Música y Danza.	0,25 puntos por cada una.	En el caso de estudios correspondientes a los primeros ciclos, certificaciones académicas en las que se acredite la superación de los mismos.
2.3 Certificados oficiales de dominio de idiomas extranjeros.	B2: 0,25 puntos. C1: 0,50 puntos. C2: 0,75 puntos.	Certificado de acreditación de una lengua extranjera clasificado por el Marco común europeo de referencia para las lenguas.



2.4 Publicaciones: – Libros de texto con ISBN (0,50 puntos). – Otros libros con ISBN (0,40 puntos). – Artículos con ISBN (0,15 puntos). – Otras publicaciones con ISSN (0,10 puntos).	Máximo: 1 punto.	Ejemplar de la publicación en cualquier soporte.
2.5 Premios: certámenes o concursos científicos, literarios o artísticos, de ámbito autonómico, nacional o internacional.	0,20 puntos por cada uno.	Documento que acredite su concesión.
2.6 Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado, en la licenciatura o grado o, en el caso de las titulaciones otorgadas por los conservatorios superiores de música, por la mención honorífica en el grado superior.	0,25 puntos por cada una.	Fotocopia de la documentación justificativa del mismo.
2.7 Por el reconocimiento de suficiencia investigadora, o el certificado-diploma acreditativo de estudios avanzados.	0,25 puntos por cada una.	Fotocopia del certificado-diploma correspondiente.

Notas:

1. En el apartado 2.3 se puntuarán solo los certificados del máximo nivel de cada idioma. Sólo se tendrán en cuenta aquellas certificaciones distintas a la titulación acreditada, en su caso, para el acceso. Se valorarán los certificados de conocimiento de idiomas de las Escuelas Oficiales de Idiomas o aquellos otros admitidos por ACLES (Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior).
2. En el apartado 2.4 solamente se valorarán las publicaciones de carácter didáctico o científico, y las directamente relacionadas con aspectos de la gestión administrativa o con la organización escolar. Las puntuaciones indicadas se refieren a publicaciones de un solo autor. Si fueran de varios autores, se aplicaría la parte proporcional.
3. Los méritos sólo podrán puntuarse por uno de los apartados del baremo.



ANEXO IV
Proyecto de dirección

1. Contenido mínimo y puntuación.

APARTADOS DEL PROYECTO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	CRITERIOS DE VALORACIÓN
Presentación y fundamentación del proyecto.	1,5	a) Estructura del proyecto. Marco institucional de la dirección, fundamentación normativa. b) Estilo de dirección, valores que se quieren potenciar. c) Viabilidad del proyecto. d) Inclusión de la propuesta de equipo directivo.
Análisis del contexto y de las necesidades del centro	2	a) Análisis de las características más relevantes del centro. b) Identificación de los puntos fuertes y los débiles del funcionamiento y los resultados del centro. c) Adecuación del proyecto al contexto general del centro (alumnado, familias, profesorado, recursos e instalaciones)
Objetivos	2	a) Idoneidad y viabilidad de los objetivos que se proponen. b) Correspondencia entre éstos y las necesidades del centro.



<p>Planes y líneas concretas de actuación para conseguir los objetivos, incluyendo necesariamente, entre otras, medidas dirigidas a la mejora de los resultados académicos, de convivencia y absentismo, a la innovación educativa, estrategias para el fomento de la igualdad entre mujeres y hombres, la no discriminación y la prevención de la violencia de género, y estrategias de relación con el entorno del centro.</p>	3	<p>a) Coherencia con los objetivos propuestos. b) Idoneidad y viabilidad de las propuestas, entre otras las relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none">- Planes dirigidos a la mejora de los resultados académicos, de convivencia y absentismo- Medidas dirigidas a la mejora e innovación educativa, en relación con el proceso de enseñanza y aprendizaje, con los idiomas, con el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y con los hábitos deportivos y saludables.- Medidas dirigidas a lograr el éxito de todo el alumnado teniendo en cuenta su diversidad, con especial atención al alumnado más vulnerable y con mayores dificultades.- Estrategias para fomento de la igualdad entre mujeres y hombres, no discriminación y prevención de la violencia de género.- Estrategias de relación con el entorno del centro en una doble dirección, facilitando los recursos del centro para el uso comunitario y aprovechando todas las posibilidades que pueda brindar el entorno - instalaciones, tejido asociativo, colaboración con las instituciones, etc.- Medidas para favorecer la convivencia, la participación de la comunidad educativa en el centro y la adecuada gestión de los recursos.- Desarrollo de proyectos de formación e innovación.
<p>Evaluación y seguimiento del Proyecto</p>	1,5	<p>a) Concreción de los procedimientos de seguimiento y evaluación. b) Previsión de una evaluación periódica del proyecto de dirección, de los objetivos y de las actuaciones propuestas c) Temporalización e indicadores.</p>

2. Requisitos formales:

Extensión máxima de 30 páginas (incluidos los posibles anexos), en DIN A-4 por una sola cara, con interlineado sencillo y tipos de letra Times New Roman 12 puntos o Arial 11 puntos.

3. Criterios de valoración generales:

Las Comisiones de selección tendrán en cuenta la calidad del proyecto, la originalidad de su contenido, el dominio y fluidez en la exposición y el coloquio, y el cumplimiento de los elementos de contenido y formales del proyecto.



ANEXO V Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos.

- Responsable: Ministerio de Educación y Formación Profesional, S.G. de Centros, Inspección y Programas
- Domicilio social: C/ Los Madraza 15-17, 28014, Madrid
- Contacto Delegado de Protección de Datos: dpd@educacion.gob.es

2. ¿En qué Actividades de Tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- Provisión de puestos de trabajo de personal en centros docentes públicos no universitarios.
- En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:
 - Selección de directores o directoras de centros docentes públicos no universitarios en Ceuta y Melilla dependientes del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (EBEP).
- Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.
- Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales.
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), artículo 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, puede ejercitar sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial, en ambos casos haciendo constar la referencia 'Ejercicio de derechos de protección de datos'. También puede ejercitarse a través de la sede electrónica del Departamento a través del siguiente enlace:

<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/varios/proteccion-datos.html>

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

Tiene derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos sobre usted o le afecte



significativamente de modo similar.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo de 6 años.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

No se realizan cesiones de datos personales,

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada, cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o consentimiento explícito para datos especiales.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Datos académicos y profesionales, Características personales, Detalles del empleo, Datos especialmente protegidos.

11. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado.

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: <https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/proteccion-datos.html>



ANEXO VI
Proyecto de dirección actualización

1.- Contenido mínimo

La actualización del proyecto de dirección deberá dar continuidad al proyecto inicial con el que el aspirante accedió a la dirección. A tal fin, deberá partir de un análisis de la situación del centro y podrá establecer nuevos objetivos en función de las necesidades detectadas o actualización de los mismos.

APARTADOS DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO
Presentación y fundamentación de la actualización del proyecto, incluida la propuesta del equipo directivo
Análisis de la situación del centro
Objetivos
Planes y líneas concretas de actuación para conseguir los objetivos, incluyendo necesariamente, entre otras, medidas dirigidas a la mejora de los resultados académicos, de convivencia y absentismo, a la innovación educativa, estrategias para el fomento de la igualdad entre mujeres y hombres, la no discriminación y la prevención de la violencia de género, y estrategias de relación con el entorno del centro.
Evaluación y seguimiento del Proyecto

2.- Requisitos formales:

Extensión máxima de 20 páginas (incluidos los posibles anexos), en DIN A-4 por una sola cara, con interlineado sencillo y tipos de letra Times New Roman 12 puntos o Arial 11 puntos.