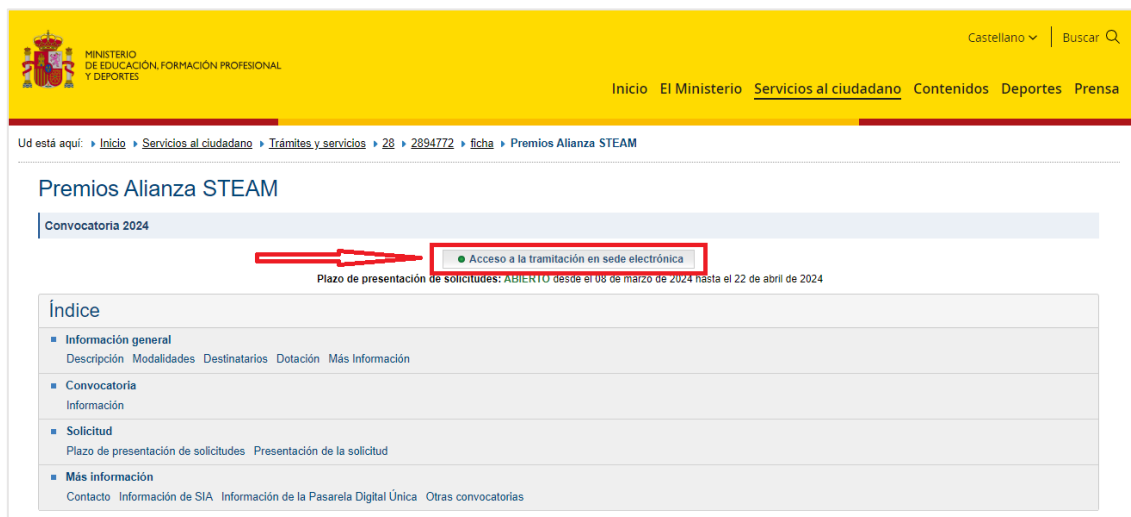


# PREMIOS AULAS POR LA IGUALDAD: PREMIOS ALIANZA STEAM MEFD MANUAL DE AYUDA

## 1. CÓMO PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA

La solicitud de participación será cumplimentada por los centros o entidades de forma telemática.

Desde la página de la convocatoria ubicada en la web del MEFD se accede a través del botón *Acceso a la tramitación en sede electrónica*.



También se puede acceder a la oficina virtual del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes en la dirección que se indica en la convocatoria <https://sede.educacion.gob.es>



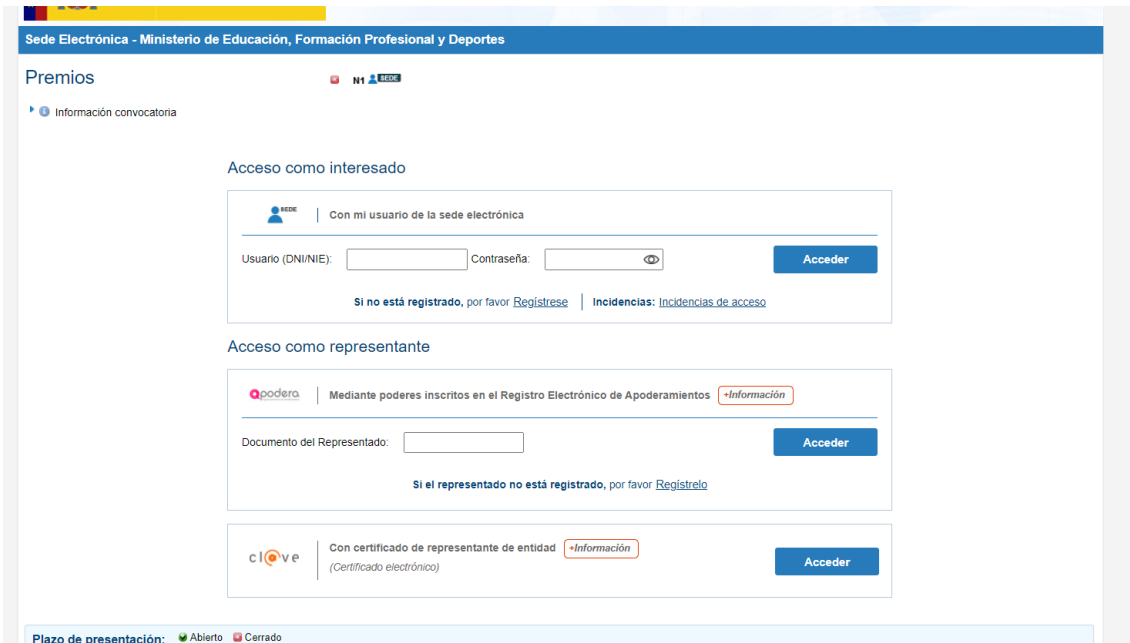
## 2. EN LA OFICINA VIRTUAL DEL MEFD

La realización de trámites en la sede electrónica del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes requiere que el centro educativo esté registrado como entidad jurídica, con o sin certificado electrónico.

En el buscador se pondrá el nombre de la convocatoria y después se pulsará para acceder a la misma. A partir de este momento, **todo el procedimiento ha de realizarse con los datos del centro educativo o entidad**, el cual figurará como “interesado” o “solicitante”.

### 3. ACCESO A LA SEDE ELECTRÓNICA DEL MEFD

El sistema ofrecerá varias formas de acceso.



- **Acceso como interesado con usuario de la sede electrónica:**
  - Si el centro ya fue registrado previamente en la oficina virtual del MEFD se utilizarán los mismos datos, usuario (CIF/NIF) y contraseña.  
Si el centro ya está registrado pero se desconocen los datos de acceso véase el apartado *Resolución problemas de acceso*.



- Si el centro no está registrado debe registrarse.



- **Acceso como representante:**

- Mediante poderes inscritos en el Registro Electrónico de Apoderamientos. Si el centro no está registrado debe registrarse.
- Con cl@ve: utilizando certificado digital de **representante de entidad**. No es posible acceder con otro tipo de certificado (mostrará error).



#### 4. NUEVO REGISTRO EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL MEFD

El registro se realizará **con los datos y certificado digital del centro/entidad**.



##### ✓ **Registro con certificado electrónico**

Si está en posesión de un certificado electrónico válido, admitido por el sistema, el proceso de registro se realiza de forma automática.

De la misma manera, el registro es automático si posee un certificado válido de entidad-representante admitido por el sistema en la opción de 'Acceso como representante'. En este caso, se dará de alta de forma automática, siempre que no existan tanto la Entidad como el Representante.

La sede electrónica mostrará el formulario de alta con los datos recogidos del certificado digital.

Una vez completados todos los datos, recibirá un correo electrónico en la dirección facilitada, con su usuario y contraseña, y un enlace para activar dicho usuario. Al hacer clic en el enlace recibido, se completa el proceso de registro.

Importante: en este proceso de registro no está cumplimentado el teléfono, ya que este dato no está incluido en el certificado digital. Si está bloqueado y no se puede cumplimentar, proceda a realizar una incidencia al servicio técnico.

##### ✓ **Registro con usuario y contraseña**

###### Campos de identificación del centro educativo:

Nombre entidad: texto que coincida con el registro de centros de su comunidad autónoma.

Tipo documento:

- CIF: debe elegir esta opción si es un NIF no compartido con otros centros.
- Otro: debe elegir esta opción en caso de compartir NIF con otros centros.

N.º documento:

- Si ha elegido CIF entonces debe poner el n.º de documento NIF del centro.
- Si ha elegido *Otro* entonces debe poner el NIF seguido del código de centro, sin espacios. Por ejemplo, si el NIF es A000000Z y el código de centro es 28988872, el n.º documento sería A000000Z28988872.

Contraseña: A efectos de trámites en sede electrónica.

**Correo electrónico:** se utilizará a efectos de comunicaciones, notificaciones y recuperación de la contraseña. En este campo, se debe poner el correo electrónico institucional del centro educativo, nunca correos institucionales de los miembros del equipo directivo.

**Teléfono:** se utilizará el número de teléfono del centro. No indicar números personales.

## 5. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACCESO A LA SEDE ELECTRÓNICA DEL MEFD

Los principales **problemas de acceso** se recogen en los siguientes enlaces:

- [Tipos de acceso y resolución de problemas](#)
- [Información y ayuda](#)
- [Preguntas frecuentes](#)

## 6. SOLICITUD

La solicitud, junto con la documentación correspondiente, se presentará únicamente a través de la sede electrónica del MEFD.

Todo el procedimiento ha de realizarse con los datos del centro educativo o entidad, el cual figurará como solicitante.

Cumplimentar todos los campos marcados con (\*)

### 1) Datos identificativos

La solicitud de participación en la convocatoria **la presenta el centro educativo/entidad.**

Índice de la solicitud 1 2 Siguiente >>

**Datos identificativos**

**Datos del centro educativo, entidad u organización**

Denominación (\*): CIF PRUEBA

Tipo documento (\*): CIF

Documento 1 (\*): CIFCIFICIF

Tipo de centro (\*):

Comunidad y provincia (\*):

Localidad :

Dirección postal (\*):

C.P. (\*):

Correo electrónico (\*): *Ayuda* ? gestsoldistribucion@educacion.gob.es

Teléfono de contacto (\*): *Ayuda* ? 999999999

Código del centro educativo : *Ayuda* ?

Titular del centro educativo : *Ayuda* ?

Tipo de centro educativo : *Ayuda* ?

Director o Directora del centro educativo u organización: Público, Concertado

En el caso de **entidades que comparten un mismo NIF pero tienen autonomía administrativa**, como es el caso de los centros educativos de algunas comunidades autónomas, se deberá seleccionar **Tipo documento: Otro** y se recomienda que el mismo esté formado uniendo el NIF y el código de centro. De esta forma, cada entidad podrá realizar solicitudes de forma independiente al resto de entidades con la que comparte NIF.

### Datos del centro educativo

- Denominación: *Nombre del centro educativo o entidad.*
- Tipo documento: *CIF / OtroE*  
*En el caso de entidades que comparten un mismo NIF pero tienen autonomía administrativa, como es el caso de los centros educativos de algunas comunidades autónomas, se deberá seleccionar “Tipo documento: OtroE”, y se recomienda que el mismo se forme uniendo el NIF y el código de centro. De esta forma, cada entidad podrá realizar solicitudes de forma independiente al resto de entidades con la que comparte NIF. Ejemplo: si el NIF es A000000Z y el código de centro es 28988872, el n.º documento sería A000000Z28988872*
- Documento: *nº de CIF u otra identificación correspondiente, en su caso.*
- Comunidad y provincia: *Seleccionar.*
- Localidad:
- Dirección postal:
- C.P.:
- *En caso de dificultades con el código postal comunicarlo en [unidadigualdad@educacion.gob.es](mailto:unidadigualdad@educacion.gob.es)*
- Correo electrónico:
- Teléfono de contacto:
- Código del centro educativo:
- Titular del centro educativo:  
*En el caso de los centros públicos, la titularidad corresponde a las administraciones públicas competentes.*
- Tipo de centro educativo: *público / privado*

### Director o directora del centro educativo

**Director o Directora del centro educativo, entidad u organización**

Nombre (\*):

Primer apellido (\*):

Segundo apellido :

Tipo de documento (\*):

Documento 2 (\*):

Teléfono (\*):

Correo electrónico (\*):

Certificación del nombramiento como Director o Directora del centro educativo, entidad u organización (\*):

- Nombre:
- Primer apellido:
- Segundo apellido:
- Tipo de documento:
- Documento:
- Teléfono
- Correo electrónico:

## Datos del representante del centro educativo en el proceso de registro electrónico

**Datos del representante del centro educativo, entidad u organización en el proceso de registro electrónico**

¿Es usted el Director o Directora del centro educativo, entidad u organización? (\*)

Nombre (\*):

Primer apellido (\*):

Segundo apellido :

Tipo de documento (\*):

Documento (\*):

En caso de no ser el Director o Directora, adjunte certificación del mismo o la misma autorizándole a representar al centro, entidad u organización en el proceso de registro :

¿Es usted el director o directora del centro educativo?: SI/NO

- Nombre:
- Primer apellido:
- Segundo apellido:
- Tipo de documento:
- Documento:

En caso de no ser el director o directora, adjunte certificación del mismo o la misma autorizándole a representar al centro en el proceso de registro:

## 2) Datos del proyecto

**Datos del proyecto**

**Proyecto**

Título del proyecto (\*):

Modalidad a la que se presenta (Presentar una solicitud por cada modalidad en la que desee participar) (\*):


Año académico de realización del proyecto (\*):


### Proyecto


- Título del proyecto:
- Modalidad a la que se presenta: *Seleccionar.*  
*Presentar una solicitud por cada modalidad en la que desee participar.*
- Año de realización del proyecto: *año natural en el cual se ha llevado a la práctica el proyecto, que debe estar dentro de las bases de la convocatoria. Es válido cualquiera de los dos años de un curso escolar, siempre que esté comprendido en el periodo indicado en la convocatoria.*


## Documentos que se adjuntan

**Documentos que se adjuntan**

Memoria técnica de actuaciones (\*): [Ayuda](#)   Ninguno archivo selec.


Certificación del centro educativo donde conste la aprobación por parte del Consejo escolar para la participación en esta convocatoria. : [Ayuda](#)   Ninguno archivo selec.

Copia de la comunicación del centro a la Administración educativa de que dependa, en la que se notifica la participación en esta convocatoria, a fin de que ésta otorgue el permiso de desplazamiento, en su caso : [Ayuda](#)   Ninguno archivo selec.

Certificación del centro educativo con el nombre del coordinador o coordinadora responsable de cada experiencia educativa presentada (\*): [Ayuda](#)   Ninguno archivo selec.

Certificación del centro educativo donde conste todo el profesorado participante en cada experiencia presentada (\*):  Ninguno archivo selec.

Anexo II. Autorizaciones y declaraciones responsables (\*):  Ninguno archivo selec.

Fichero con información adicional : [Ayuda](#)   Ninguno archivo selec.

Solicita participar en la convocatoria de los premios Alianza STEAM, aceptando las bases especificadas en la Orden de la Convocatoria (\*):

Director, Directora del Centro o representante legal :

- Memoria técnica de actuaciones.
- Certificación del centro educativo donde conste la aprobación por parte del consejo escolar para la participación en esta convocatoria.
- Copia de la comunicación del centro a la Administración educativa de que dependa, en la que se notifica la participación en esta convocatoria, a fin de que ésta otorgue el permiso de desplazamiento, en su caso.
- Certificación del centro educativo con el nombre del coordinador o coordinadora responsable de cada experiencia educativa presentada.
- Certificación del centro educativo donde conste todo el profesorado participante en cada experiencia presentada.
- Anexo II. Autorizaciones y declaraciones responsables.
- Fichero con información adicional.
- Solicita participar en la convocatoria de los premios Alianza STEAM, aceptando las bases especificadas en la Orden de la Convocatoria: *marcar la casilla X*  
Director, directora del Centro o representante legal: *nombre y apellidos*.

## 7. REGISTRO Y ESTADO DE LA SOLICITUD

Una vez cumplimentada correctamente la solicitud, esta se encuentra en estado "En borrador". En dicho estado existen las opciones "Ver solicitud", "Modificar solicitud" y "Confirmar". Si todos los datos son correctos y ya no va a realizar modificaciones, entonces debe **confirmar la solicitud** haciendo clic en "Confirmar"

Cuando la solicitud se encuentre en estado "Confirmada", es preciso completar el proceso de **firma y registro** de la misma para poder participar en la convocatoria. **El proceso de presentación de la solicitud solo está finalizado cuando dicha solicitud se encuentre en estado "Registrada"**.

Solicitante: CIF PRUEBA - CIFICIFIC

Código solicitud:	Estado: En borrador
Fecha creación: 08/10/2021 04:52:30	Fecha confirmación:
Fecha registro:	Fecha última modificación: 08/10/2021 04:52:30
Observaciones:	

➔