

AUXILIARES DE CONVERSACIÓN EXTRANJEROS EN ESPAÑA CONDICIONES GENERALES DEL PROGRAMA- CURSO 2024-2025

English below

FUNCIONES DEL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN, HORARIO y CALENDARIO ESCOLAR

Los auxiliares de conversación extranjeros serán adscritos por las autoridades educativas correspondientes a los centros de enseñanza donde llevarán a cabo sus funciones como **ayudantes de prácticas de las destrezas orales**, bajo la dirección de un profesor titular, Jefe de departamento, Coordinador bilingüe o similar. En muchos casos, los auxiliares colaboran en materias no lingüísticas, impartidas en inglés, francés, alemán, italiano o portugués.

CUPOS

Hay dos modalidades en el programa, de acuerdo con el organismo que financia a los auxiliares:

- ✓ **Auxiliares de cupo Ministerio**, nombrados y pagados directamente por Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, que enviará la correspondiente Carta de Nombramiento.
- ✓ **Auxiliares de cupo Comunidad**, nombrados y pagados por una Comunidad Autónoma, que enviará la correspondiente Carta de Nombramiento.

Es muy importante que el auxiliar conozca a qué cupo pertenece.

HORARIO Y CALENDARIO

El **horario** será de un mínimo de **14 horas** semanales, que puede aumentar hasta 16 horas en algunas Comunidades Autónomas, con la compensación económica correspondiente.

La edad mínima para participar en el programa es de 18 años y la máxima es de 60 años.

El **calendario** escolar para los auxiliares de conversación comienza el 1 de octubre y finaliza el 31 de mayo, excepto para los auxiliares de cupo Comunidad en **Madrid**, que continúa hasta el 30 de junio.

RENUNCIAS Y CESES

IMPORTANTE: En caso de no incorporación a la plaza o renuncia, NO podrás ser asignado de nuevo durante el mismo curso escolar dentro del Programa.

En caso de renuncia al puesto antes de finalizar la estancia, debe comunicarse inmediatamente a:

- Si perteneces al cupo del Ministerio: a la dirección de correo renuncias.auxminis@educacion.gob.es, con copia al coordinador del programa en la comunidad o ciudad autónoma, indicando la fecha exacta de baja del programa.
- Si perteneces al Cupo de las Comunidades Autónomas, debes escribir a las autoridades regionales, con copia al centro educativo.

AYUDA ECONÓMICA

Los auxiliares de conversación percibirán, con cargo a los presupuestos del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes o de la Comunidad Autónoma de destino, una asignación mensual, en concepto de ayuda para manutención y alojamiento en España, por importe de 800 euros mensuales¹.

Es importante tener en cuenta que el primer pago puede demorarse hasta el mes de diciembre. Los auxiliares deben, por tanto, asegurarse de contar con la cobertura económica necesaria para afrontar los primeros meses. En cualquier caso, los pagos de cada mes siempre serán a mes vencido.

COBERTURA SANITARIA

Los auxiliares procedentes de países de la Unión Europea deben disponer de la Tarjeta Sanitaria Europea (*European Health Insurance Card*), mientras que los auxiliares procedentes del Reino Unido deben disponer de la Global Health Insurance Card (GHIC). Estos auxiliares podrán acceder a los servicios de la Sanidad pública española.

El Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes o la Comunidad Autónoma de destino suscribirán una **póliza de seguros** con cobertura sanitaria en el territorio nacional, que incluye un seguro de repatriación y accidente para auxiliares de conversación extranjeros de países no pertenecientes a la Unión Europea o que no tengan Tarjeta Sanitaria Europea de su país de origen. Algunas comunidades proporcionan a todos los auxiliares de su cupo un seguro privado.

VIAJE

Los gastos de desplazamiento a España y de regreso al país de origen corren a cargo de los candidatos seleccionados. Los auxiliares podrán ser convocados a unas jornadas de información en España a comienzos de curso, organizadas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y/o la Comunidad Autónoma de destino.

FUNCTIONS OF THE LANGUAGE ASSISTANT, SCHEDULE AND SCHOOL CALENDAR

Foreign language assistants will be assigned by the corresponding educational authorities to the educational centers where they will carry out their functions as oral skills practice assistants, under the direction of a mentor-teacher, Head of department, Bilingual Coordinator or similar. In many cases, assistants collaborate in non-linguistic subjects, taught in English, French, German, Italian or Portuguese.

¹ Variaciones sobre esta asignación: Consultar la tabla del documento [Condiciones específicas por Comunidad Autónoma](#)

GROUPS

There are two modalities in the program, according to the organization that finances the assistants:

- Ministry Group assistants, appointed and paid directly by the Ministry of Education, Vocational Training and Sports, which will send the corresponding Letter of Appointment.
- Community Group assistants, appointed and paid by an Autonomous Community, which will send the corresponding Letter of Appointment.

It is very important that the assistant knows which Group he or she belongs to.

SCHEDULE AND CALENDAR

The schedule will be a minimum of 14 hours per week, which may increase up to 16 hours in some Autonomous Communities, with the corresponding financial compensation.

The minimum age to participate in the program is 18 years old and the maximum is 60 years old.

The school calendar for language assistants begins on October 1 and ends on May 31, except for Community quota assistants in Madrid, which continues until June 30.

WITHDRAWAL AND DISMISSAL

IMPORTANT: If you do not join the position or resign, you will NOT be able to be assigned again during the same school year within the Program.

In case of withdrawal before the end of the program, the assistant must immediately notify it by e-mail to:

- Assistants in the Ministry Group: the address renuncias.auxminis@educacion.gob.es, and it to the program coordinator in the autonomous community or city indicating the exact date of termination.
- Assistants in the Community Group: You must write to the regional authorities, with a copy to the educational center.

FINANCIAL ASSISTANCE

The language assistants will receive, charged to the budgets of the Ministry of Education, Vocational Training and Sports or the Autonomous Community of destination, a monthly allowance, as aid for maintenance and accommodation in Spain, in the amount of 800 euros per month²

² Variations on this allocation: See the document [Condiciones específicas por Comunidad Autónoma](#).

It is important to keep in mind that the first payment may be delayed until December. Assistants must, therefore, ensure that they have the necessary financial coverage to face the first months. In any case, each month's payments will always be made in arrears.

HEALTH COVERAGE

Assistants from European Union countries must have the European Health Insurance Card, while assistants from the United Kingdom must have the Global Health Insurance Card (GHIC). These assistants will be able to access the services of the Spanish public health system.

The Ministry of Education, Vocational Training and Sports or the Autonomous Community of destination will take out an insurance policy with health coverage in the national territory, which includes repatriation and accident insurance for foreign language assistants from countries not belonging to the European Union or who do not have a European Health Insurance Card from their country of origin. Some communities provide private insurance to all assistants in their quota.

JOURNEY

Travel expenses to Spain and return to the country of origin are the responsibility of the selected candidates. Assistants may be invited to **Welcome days** in Spain at the beginning of the school year, organized by the Ministry of Education, Vocational Training and Sports and/or the Autonomous Community of destination.