

PROCESO DE PRESENTACIÓN Y REGISTRO DE SOLICITUDES

CANDIDATOS RENOVADORES EN EL PROGRAMA DE AUXILIARES

CONTENIDO

1. DARSE DE ALTA EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL MINISTERIO	2
2. ACCEDER A PROFEX 2	2
3. CUMPLIMENTAR EL PERFIL	3
3.1. DATOS GENERALES	3
3.2. DIRECCIONES	3
3.3. FORMACIÓN ACADÉMICA	3
3.4. IDIOMAS (OPCIONAL)	4
3.5. DOCUMENTOS ANEXOS	4
4. CREAR Y PRESENTAR UNA SOLICITUD	5
4.1. REQUISITOS GENERALES	5
4.2. DATOS DE INTERÉS	6
4.3. DESTINOS	7
4.4. RESUMEN	8
5. SOLICITUD EN BORRADOR	10
6. REVISIÓN DE LA SOLICITUD	10

1. DARSE DE ALTA EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL MINISTERIO

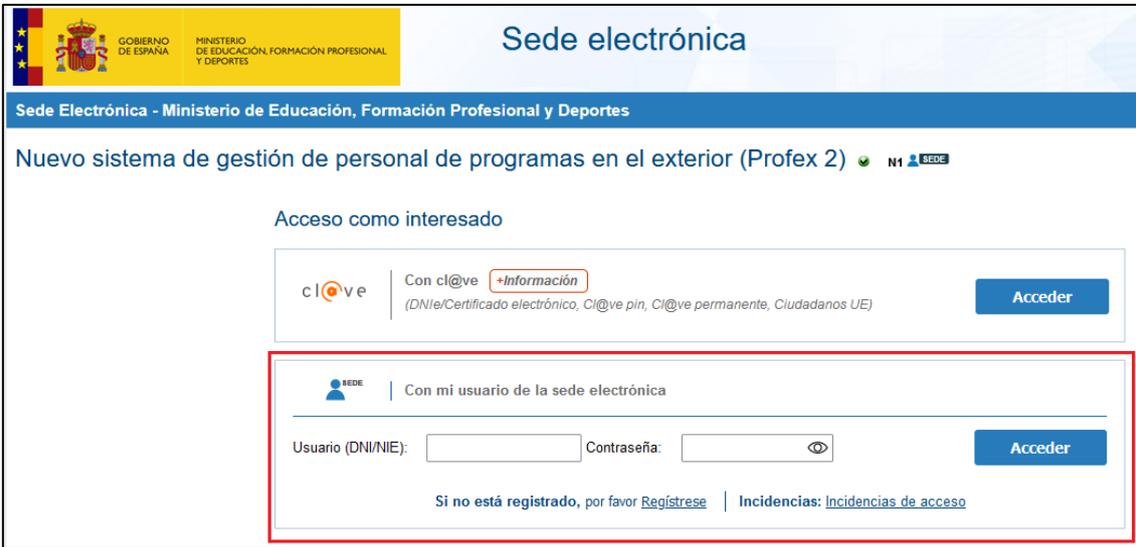
Para poder acceder a Profex 2 deberás, previamente, darte de alta en la Sede electrónica del Ministerio siguiendo [estas instrucciones](#).

2. ACCEDER A PROFEX 2

Te recomendamos que, antes de acceder a Profex, borres siempre los datos de navegación del historial de tu explorador para asegurarte de estar utilizando la última versión de la aplicación.

Si estás usando un ordenador **Mac**, te recomendamos usar el explorador **Chrome**; si estás usando un **Windows**, usa el explorador **Edge**. Si no, Profex 2 te puede dar errores y no dejarte realizar la solicitud.

1. Accede a Profex 2 desde la web de la convocatoria, entrando en la convocatoria 2024-2025 y allí pulsando  [Acceso a la tramitación en sede electrónica](#) . [ENLACE](#)
2. Accede con usuario y contraseña, pulsando en [Acceder](#).



3. Pulsa [Acceso al trámite](#).

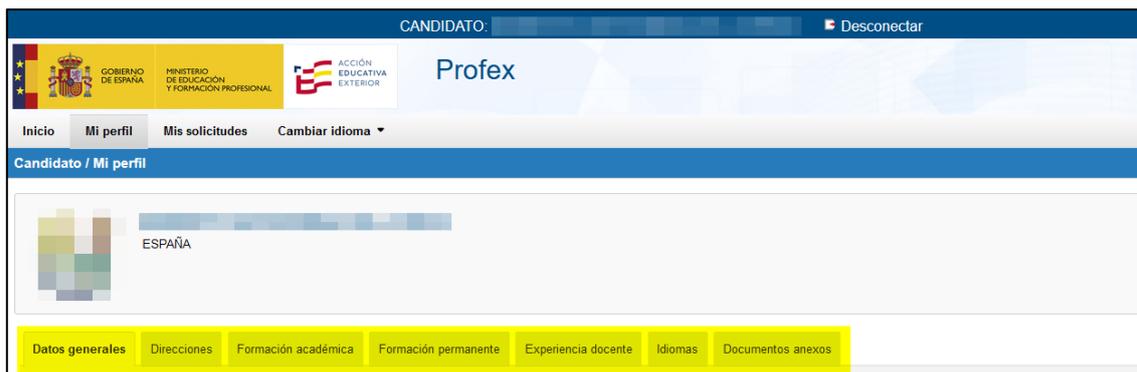


3. CUMPLIMENTAR EL PERFIL

Toda la documentación acreditativa de requisitos y méritos que desees aportar para la valoración de tu candidatura se adjuntará al apartado [Mi perfil](#) de Profex 2. Para ello, deberás seguir las siguientes indicaciones.

Si ya tenías un curriculum en la antigua versión de Profex, revisa tu perfil por si se hubiera generado algún error en la migración de los datos, prestando especial atención a los apartados [Direcciones](#) (dirección permanente y actual) y [Formación académica](#) (país y universidad donde se cursaron los estudios alegados).

Pulsa en [Mi perfil](#) para desplegar los apartados que podrás cumplimentar.



Cumplimenta cada uno de los apartados del perfil. Siempre que sea necesario deberás adjuntar, además, la documentación acreditativa **en formato PDF**.

3.1. DATOS GENERALES

En este apartado deberás rellenar los datos básicos de identidad y contacto. **Es fundamental que se mantengan actualizados en todo momento**, especialmente el número de teléfono y la dirección de correo electrónico. En este punto deberás incluir una foto de perfil tipo carné.

Además, **deberás aportar los datos de contacto** para emergencias.

Para cumplimentar o modificar cualquiera de estos datos debes pulsar en el botón [Modificar](#) situado en la parte inferior de cada bloque.

No dejes sin rellenar la casilla de Nacionalidad, pues si no lo haces Profex 2 no te dejará solicitar la candidatura a Auxiliares extranjeros.

3.2. DIRECCIONES

En este apartado deberás indicar una dirección de residencia permanente y otra actual. Si ambas coinciden, puedes pulsar [Igual que la permanente](#) y se copiarán los datos automáticamente.

Para cumplimentar o modificar cualquiera de estos datos debes pulsar en el botón [Modificar](#) situado en la parte inferior de cada bloque.

3.3. FORMACIÓN ACADÉMICA

Aquí puedes introducir la información relativa a la educación superior que poseas (grados, licenciaturas, diplomaturas, másteres y doctorados).

Recuerda adjuntar en cada caso los ficheros del título por las dos caras y/o la certificación académica personal (certificado de notas) de la titulación que estás introduciendo.

Los documentos que aportes deberán ser siempre **OFICIALES** (expedidos y firmados por la escuela universitaria o facultad donde se hayan realizado los estudios), **COMPLETOS** (con todas sus páginas) y referentes a la titulación que estás introduciendo.

Puedes repetir este proceso por cada titulación que quieras introducir.

3.4. IDIOMAS (OPCIONAL)

En este apartado podrás introducir información relativa al conocimiento de idiomas.

Recuerda adjuntar en cada caso los ficheros de los **certificados acreditativos del conocimiento de idiomas**, con especificación del nivel.

3.5. DOCUMENTOS ANEXOS

Aquí podrás consultar todos los archivos adjuntados en los diferentes apartados del perfil, así como añadir cualquier documento adicional diferente a los anteriores

Aquí deberás añadir el **informe favorable del centro escolar y el pasaporte en vigor**.

- Pulsa  **Nuevo** para añadir nuevos registros en cualquiera de los apartados del perfil y cumplimenta los campos requeridos.
- Pulsa  para eliminar un registro.
- Pulsa  para realizar cualquier cambio en los registros ya introducidos.

Los documentos requeridos serán necesarios para realizar posteriormente el proceso de la solicitud.

4. CREAR Y PRESENTAR UNA SOLICITUD

Recuerda que antes de crear y presentar una solicitud deberás cumplimentar los apartados correspondientes de tu perfil en Profex y **adjuntar ahí toda la documentación acreditativa de requisitos**.

4.1. REQUISITOS GENERALES

Para crear una solicitud, pulsa en **Inicio** y, a continuación, en el botón **Renovar** dentro del cuadro que indica el nombre de la convocatoria: **2024-2025 Auxiliares de conversación extranjeros en España**.

IMPORTANTE: Deberás pulsar en **Renovar**, no en **Solicitar**, si has sido Auxiliar de Conversación en el curso 2023-2024 dentro del Programa del Ministerio. **Si te equivocas**, deberás escribir un correo a auxiliares.extra@educacion.gob.es para que anulemos el borrador y puedas volver a empezar.



Se abrirá la solicitud en la pestaña de **Requisitos** de la convocatoria. Aquí deberás marcar los requisitos que poseas marcando la opción **Sí**.

El recuadro azul situado debajo de algunos requisitos **te indicará información relevante** sobre éste, principalmente relativa a la documentación acreditativa que debes aportar.

Requisitos Datos de interés Destinos Resumen

I. Haber ocupado una plaza de auxiliar de conversación, dentro del programa del Ministerio, en España durante el curso 2023-2024.

Cumple el requisito Sí No

1. Marca **Sí** para seleccionar los requisitos.

II. Tener nacionalidad de alguno de los siguientes países: Australia, Bélgica, Brasil, Bulgaria, Canadá, China, Dinamarca, Estados Unidos de América, Filipinas, Finlandia, Fiji, Francia, Hungría, India, Irlanda, Islas Salomón, Luxemburgo, Malta, Marruecos, Noruega, Nueva Zelanda, Países Bajos, Polonia, Portugal, Singapur, Suecia, Tonga, Túnez, Vanuatu.

Información
El requisito es obligatorio

Documento justificativo

Selecciona...

Idioma - Alemán (ppvv_23-24_convocatoria_pruebas (1).pdf)
es.meyfp.apiaee.rest.dto.TituloAcademico - Graduado o Graduada en Traducción e Interpretación por la Universidad Autónoma de Barcelona
es.meyfp.apiaee.rest.dto.TituloAcademico

2. Abre los menús desplegables y selecciona el documento requerido. Recuerda que lo tienes que haber subido previamente a tu perfil de Profex 2.

III. Tener nacionalidad de Filipinas, Miranesia

El requisito es obligatorio

Documento justificativo

Selecciona...

Información
Selecciona del menú desplegable el documento del informe favorable del centro escolar, que debes haber subido previamente en tu perfil de Profex 2.

Recuerda que los documentos (que debes haber subido previamente al perfil de Profex 2) son:

- **Pasaporte** en vigor

- **Informe favorable** del centro escolar <https://www.educacionyfp.gob.es/eu/dam/jcr:d8a689e3-cd7a-4a10-8713-0b24c84dc11d/informe-centro-renovaciones-2024.pdf>

Selecciona del menú desplegable el documento del informe favorable del centro escolar, que debes haber subido previamente en tu perfil de Profex 2.

Cumple el requisito

Sí No

Pulsa **Guardar** cuando termines de incluir los documentos o quieras seguir con la solicitud en otro momento.

Guardar

Cuando termines, pulsa **Guardar** en la parte inferior y, a continuación, ve a la parte superior y pulsa en la pestaña de **Datos de interés** para continuar con la solicitud.

Inicio Mi perfil Mis solicitudes Cambiar idioma

Candidato / Mis solicitudes

Datos de la solicitud

Candidato:	Documento:	Convocatoria:	Tipo de solicitud:	Situación:	Nº solicitud:
		2024-2025 Auxiliares de conversación extranjeros en España		Borrador	

Historico del candidato

Requisitos Datos de interés Destinos Resumen

Cuando hayas marcado todos los puntos, pulsa **Datos de interés** para continuar.

4.2. DATOS DE INTERÉS

En este apartado deberás responder a las preguntas planteadas:

- El idioma que vas a enseñar.
- En qué renovación estás (recuerda que la cuarta renovación es la última; los candidatos no pueden estar más de 5 años y algunas nacionalidades tienen un límite menor).
- Indicar el centro educativo y la localidad donde has estado asignado en el curso 2023-2024.
- La comunidad autónoma en la que has estado destinado en el curso 2023-2024.
- Qué preferencia deseas para el curso 2024-2025 (permanecer en el centro escolar, localidad, cambiar de comunidad autónoma)
- Nombre y apellidos de tu pareja si participa como Auxiliar de Conversación dentro del Programa del Ministerio.
- Información de interés (condiciones de salud).
- Aportar información sobre una persona de contacto.

Recuerda que las preferencias declaradas son orientativas: se tendrán en cuenta a la hora de adjudicación de destinos, pero está sujeto a la disponibilidad de centros educativos y a las necesidades de las Comunidades Autónomas.

En el caso de que tu pareja participe en el programa podrás indicar su nombre y apellidos (si deseas que esta circunstancia se tenga en cuenta, deberéis indicarlo ambos en vuestras solicitudes).

Información

Seleccione una de las opciones siguientes

a. Inglés

b. Francés

c. Portugués

d. Chino

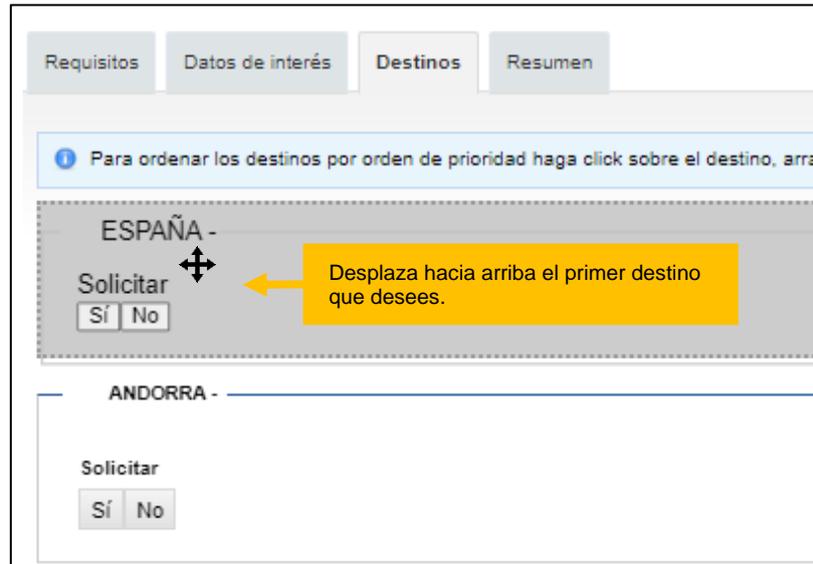
Tienes que responder obligatoriamente a ciertos campos de este apartado.

Recuerda pulsar en **Guardar** en la parte inferior para finalizar este apartado y, a continuación, ve a la parte superior y pulsa en la pestaña de **Destinos** para continuar con la solicitud.

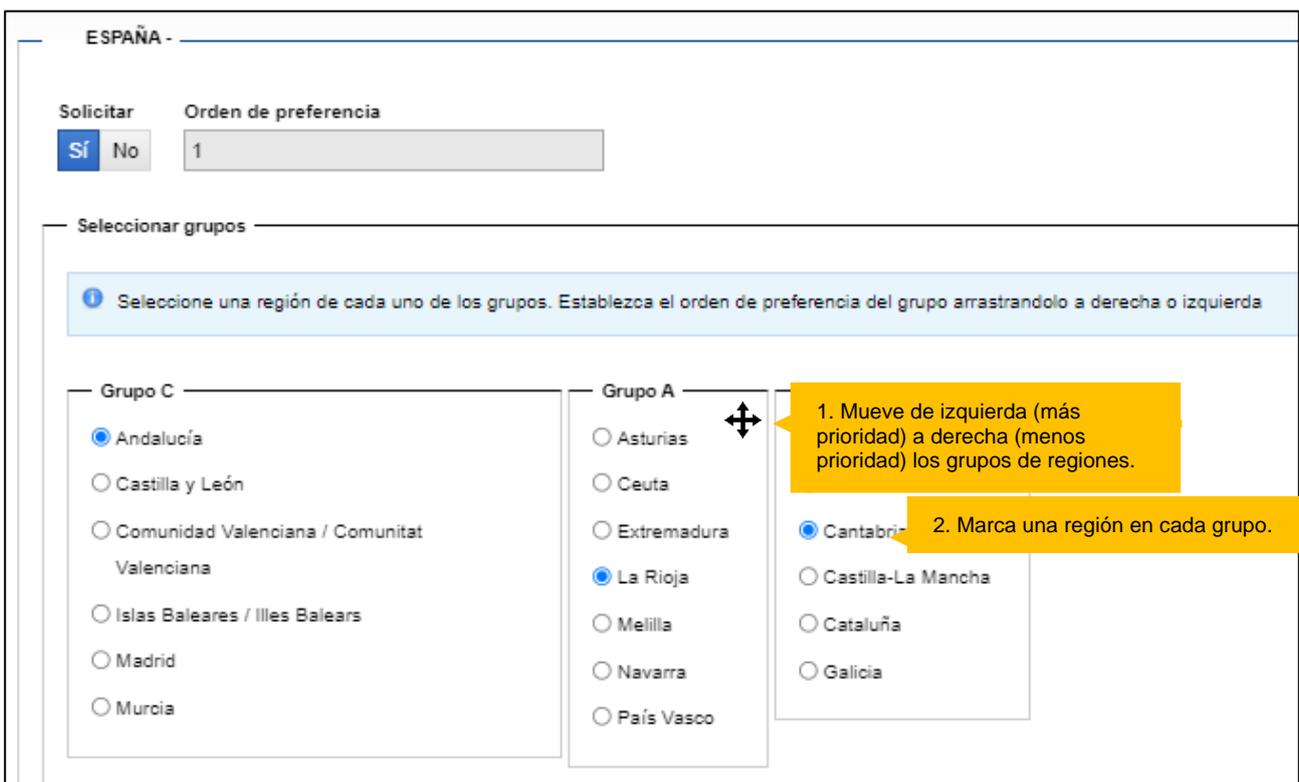
4.3. DESTINOS

A continuación, deberás seleccionar el destino o destinos por los que deseas optar (España y Andorra). Para ello, en primer lugar, deberás **establecer el orden de prioridad de los destinos**, pulsando sobre el destino deseado y arrastrándolo a la parte superior de la lista.

Los destinos se ordenarán como 1 o 2 en el orden de preferencia.



Después, deberás pulsar **Sí** en el destino deseado. Al seleccionar España, te aparecerán tres grupos de Comunidades Autónomas o regiones. **Deberás elegir una región en cada grupo** y ordenarlas de izquierda a derecha, siendo **la situada a la izquierda la primera preferencia** y la más **a la derecha la última preferencia**.



Recuerda pulsar siempre **Guardar** en la parte inferior para mantener los cambios realizados y, a continuación, ve a la parte superior y pulsa en la pestaña de **Resumen** para finalizar el proceso de la solicitud.

4.4. RESUMEN

En esta pantalla podrás revisar todos los campos de la solicitud antes de su presentación. Los campos **cumplimentados** aparecerán marcados con **✓** y los **no cumplimentados** con **✗**.

Requirements Interest data Destinations Summary

Requisitos

✓ I. Have previously been a language assistant in Spain, through the Ministry's program, during the 2023-2024 course.

II. Have citizenship in one of the following countries: Australia, Belgium, Bulgaria, Canada, China, Denmark, USA, Philippines, Finland, Fiji, France, Hungary, India, Ireland, Luxembourg, Solomon Islands, Malta, Morocco, Norway, New Zealand, Netherlands, Poland, Portugal, Singapore, Sweden, Kingdom of Tonga, Tunisia, Vanuatu.

✓ III. Submit a favorable report on the school center.

Datos de interés

✓ A. Which language do you wish to teach?
Opciones seleccionadas: a. English

✓ B. If you are a renewal, please, provide the number of renewal that you are requesting for the 2024-2025 course. Remember that you can not participate in the program for more than 5 school years.
Opciones seleccionadas: a.- First renewal

Si hubiera cualquier incidencia en alguno de los apartados, **la aplicación lo destacará** mediante un **texto sombreado en rojo** indicando que es **Obligatorio para poder tramitar la solicitud**. Para poder continuar, deberás volver a la pestaña correspondiente de la solicitud y arreglarlo.

✗ C. Indique centro y localidad de destino actual.

Obligatorio para poder tramitar la solicitud

Una vez arreglado, en el resumen aparecerá ya correcto.

✓ C. Indique centro y localidad de destino actual.

IES Blas de Otero, Madrid

Hay datos que te aparecerán con una **✗** si no está relleno. No te preocupes, no está incorrecto, solo marca que es un campo sin rellenar, pero **te permitirá continuar y finalizar la solicitud**.

✓ 1. ¿Qué idioma desea enseñar?
Opciones seleccionadas: b. Francés

✓ 2. ¿Piensa desplazarse al país acompañado/a?
Opciones seleccionadas: a. No

✗ 3. Si su pareja también participa en el programa, y desea que se tenga en cuenta, indique su nombre y apellidos.

También podrás comprobar los grupos y regiones que has solicitado en el apartado de **Destinos**. Recuerda, **las regiones van de izquierda a derecha de mayor a menor prioridad**.

Destinos solicitados

✓ ESPAÑA

Grupos

Grupo B: Cantabria Grupo A: La Rioja Grupo C: Andalucía

Revisa bien todos los datos, puedes modificar los datos mientras la solicitud esté en situación de Borrador. Cuando te asegures de que tu solicitud se ha cumplimentado correctamente, pulsa en **Presentar solicitud** en la parte inferior. Aparecerá un aviso de confirmación, **si pulsas Sí** finalizará la presentación de la solicitud, pasará a la situación de **En revisión**, finalizando el proceso. **Si pulsas No** la aplicación te devolverá a la pestaña del resumen de la solicitud.

Aviso de confirmación

⚠ Una vez presentada la solicitud no se podrá modificar. ¿Seguro que quiere continuar?

No Sí

Para consultar el estado de tu solicitud, deberás ir al apartado **Mis solicitudes** de tu perfil de Profex 2. Te aparecerá el nombre de la convocatoria, el número de tu solicitud y el estado de la misma. Si pulsas en  podrás observar los apartados que has rellenado. Pulsando en el botón  **podrás descargar el documento resumen de tu solicitud en formato PDF.**

2024-2025 Auxiliares de conversación extranjeros en España	24AEXT0421000001	En revisión	Nueva		
--	------------------	-------------	-------	---	---

Te recomendamos que descargues y te guardes el PDF resumen de tu solicitud. Algunas Comunidades Autónomas te lo pedirán para tramitar las renovaciones.

5. SOLICITUD EN BORRADOR

Recuerda **guardar siempre los cambios realizados** según vayas avanzando en la realización de tu solicitud. De esta manera la solicitud permanecerá en situación de borrador y podrás continuar completándola en cualquier momento (siempre que se encuentre en el plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria).

Para retomar una solicitud ya iniciada, solo tendrás que pulsar en la pestaña [Mis solicitudes](#) del menú superior y, a continuación, en el botón  a la derecha de la solicitud.



CANDIDATO: Desconectar

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL | ACCIÓN EDUCATIVA EXTERIOR | Profex

Inicio | Mi perfil | **Mis solicitudes** | Cambiar idioma ▾

Candidato / Mis solicitudes

Listado de solicitudes

Convocatoria	Nº solicitud	Situación	Tipo	
Profesorado Visitante español en Estados Unidos, Canadá, 		Borrador	Nueva	

6. REVISIÓN DE LA SOLICITUD

Cuando finalizas el proceso de presentación de tu solicitud, **automáticamente pasa al estado de En revisión**. Esto permite a los gestores del programa revisar tu solicitud y comprobar que has introducido correctamente los documentos requeridos.

Una vez revisada por los gestores del programa, tu solicitud podrá pasar a la situación de:

- **Admitida:** cumples los requisitos de participación en la convocatoria y los has acreditado correctamente.
- **Excluida subsanable:** si falta algún documento requerido o hay algún defecto de forma.
- **Excluida:** no reúnes alguno de los requisitos establecidos por la convocatoria o no se han subsanado adecuadamente.

Podrás **consultar el estado de tu solicitud** en todo momento en la pestaña [Mis solicitudes](#) de Profex. **Comprueba regularmente la bandeja de entrada del correo electrónico** que has proporcionado: te llegarán mensajes informándote del proceso de tu solicitud o alertándote si te faltara algún documento que deberás proporcionar. **Sigue atentamente las instrucciones** que se te indiquen.