

DATOS DEL SOLICITANTE	
De:	
Correo electrónico:	
Teléfono:	
Dirección:	
A:	
Fecha:	
Asunto:	
Referencia:	

EXPONE QUE:

Por todo ello SOLICITA:

Fecha y firma original

Relación de documentos que se adjuntan:

- 1.
- 2.
- 3.

GUÍA PARA DILIGENCIAR FORMATO GEISER

Recuadro de datos del solicitante:

1. Completa la información solicitada: Nombres y apellidos completos, correo electrónico (verifique que sea un correo habilitado, pues la entidad o institución a la que se hace la

solicitud, se comunicará con el usuario por este medio), teléfono y dirección (en este apartado incluya ciudad y país).

2. A: en este apartado especifique el ministerio, universidad o el organismo al que hace la solicitud (no lo dirija a esta Agregaduría, ya que nosotros como el órgano de registro que actúa de intermediario entre el usuario y el organismo).
3. Fecha: en este apartado, ponga la fecha en la que se entrega este documento a esta Agregaduría.
4. Asunto: es el tramite que desea realizar, ejemplo, adjuntar documentación solicitada... completar expediente para aplicar al doctorado... Adjuntar documentos requeridos por...
5. Referencia: en este espacio se ubicará según corresponda: Homologación de.... , número de expediente si corresponde a una homologación (en caso de subsanaciones).

A. Expone:

En este apartado se debe explicar de forma breve y concisa la situación, aportando datos concretos, en forma de bitácora en forma numerada (recuerde que la claridad y el menor número de detalles posible, hace más fácil la comprensión del proceso); por ejemplo:

En fecha.... Presente ante....

En fecha.... Recibí

B. Solicito:

En este espacio debe explicar de manera clara y concisa lo que solicita a la entidad que esta dirigiendo el documento; por ejemplo:

Por lo anterior se solicita al Ministerio... incluir la documentación aportada...

Para continuar con proceso de.....

C. Firma y fecha:

En este espacio, el interesado debe colocar su firma y la fecha en la que se tramita su solicitud (según la fecha en la que se entregue en esta oficina su solicitud).

D. Relación de documentos que se adjuntan:

En la última parte del formato, encontrará este espacio en el que de deben relacionar los documentos que se adjuntan y se aportan según el proceso; por ejemplo:

1. Copia del título delegalizada, apostillada y compulsada
2. Copia de Pasaporte compulsado