



**COMMENT
S'ENREGISTRER
SUR PROFEX**



Table of Contents

1. PROFEX.....2

2. Creating a new account on PROFEX.....4

1. PROFEX

PROFEX est un portail de candidature en ligne conçu pour permettre aux candidats de soumettre leur candidature par voie électronique pour les programmes internationaux du Ministère espagnol de l'Éducation, de la Formation professionnelle et des Sports. Cela peut parfois devenir délicat car non seulement il est en espagnol, mais il est également utilisé pour différents programmes avec des exigences différentes.

Veuillez suivre attentivement ces instructions. Elles vous aideront à postuler à NALCAP sur le portail PROFEX.

Vous pouvez accéder à PROFEX sur www.educacion.gob.es/profex

QUE FAIRE SUR PROFEX AVANT L'OVERTURE DE L'APPLICATION

Pour accéder à PROFEX – Cliquez sur **“Mantenimiento del CV”**

GOBIERNO DE ESPAÑA. MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL. Sede electrónica

Está usted en: Sede electrónica > Trámites y servicios

Trámites y servicios

Bienvenido al Sistema de Gestión de personal de programas en el Exterior (PROFEX)

ACCESO A PROFESORES

Click on **“Mantenimiento de CV”** → [Mantenimiento del CV](#)

ACCESO GESTORES

Los usuarios gestores podrán acceder a Profex desde la dirección:
<https://sede.educacion.gob.es/profexadmin>

Navegadores recomendados

Este sistema de información se ha optimizado para una resolución de pantalla de 1.024 por 768 píxeles. Otra resolución puede dificultar la correcta visualización de las pantallas.

Se recomienda el uso de los siguientes sistemas operativos y navegadores:
Microsoft Windows XP y 7: Internet Explorer y Firefox
Mac OS X: Firefox

Si vous possédez déjà un compte PROFEX, vous pouvez vous connecter en cliquant sur **“Acceder”** et ignorer la section 2.

Si vous n’avez pas de compte PROFEX, cliquez sur **“Regístrese”** (inscrivez-vous) puis passez à la section 2.

GOBIERNO DE ESPAÑA | **MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL** | **Sede electrónica**

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Sistema de gestión de personal de programas en el exterior (Profex)

[Información convocatoria](#)

Acceso como interesado

cl@ve | Con cl@ve [+Información](#) **Acceder**
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)

SEDE | Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: **Acceder**

Si no está registrado, por favor [Regístrese](#) | Incidencias: [Incidencias de acceso](#)

Si vous n’avez pas de compte PROFEX – cliquez ici et lisez la section 2: “Créer un nouveau compte sur

Si vous avez déjà un compte, connectez-vous sur PROFEX

2. Création d'un nouveau compte sur PROFEX

Étape 1:

Cliquez sur "[Regístrate](#)". Cliquez ensuite sur "[Registro de persona física](#)"

Registro

Pulse en una de las siguientes opciones para realizar el registro.



Vous pouvez maintenant créer votre compte PROFEX. Si vous en avez déjà un, ignorez cette étape.

Étape 2:

Entrez vos informations sur le formulaire en ligne.

(*) Les informations signalées par un astérisque sont obligatoires.

Le tableau de la page suivante vous aidera à remplir cette section.

Assurez-vous de suivre les instructions pour saisir les informations requises.

Veuillez NE PAS utiliser votre adresse électronique universitaire ou @communautéboîtemail.com Nous avons rencontré des problèmes considérables pour contacter des candidats avec ce type d'adresses électroniques.

Registro

Paso 1: Rellene el formulario > Paso 2 > Paso 3

*Datos de carácter obligatorio

DATOS DEL USUARIO

*Nombre:

*Primer apellido:

Segundo apellido:

*Fecha nacimiento:

*Tipo documento:

*Nº documento:

Este identificador se utilizará como usuario de acceso a la Sede electrónica.

Número de soporte/IDESP/IXESP:

Si selecciona como Tipo de Documento DNI deberá informar el IDESP, si por el contrario selecciona NIE deberá informar el IXESP para que el Sistema pueda verificar sus Datos de Identidad con la Dirección General de la Policía. [Ver ayuda identidad](#)
Le recordamos en tal caso, que la información introducida en los campos **Nombre**, **Primer apellido** y **Segundo apellido** (en caso de estar informado) deben ser **EXACTAMENTE IGUALES** a los existentes en su documento de identificación.

*Contraseña:


*Repita contraseña:

*Correo electrónico:

*Repita correo electrónico:

*Teléfono móvil:


El correo electrónico y el teléfono móvil indicados se utilizarán para recibir comunicaciones relativas a los trámites implementados en esta sede electrónica.

trámites 

Mis expedientes 

Mis notificaciones 

Mis justificantes registro electrónico 

Ayuda 

Convocatorias próximas al cierre 

Verificación de CSV 

Le champ sur PROFEX	L'information que vous devez renseigner
Nombre	Prénom(s)
Primer Apellido	Nom
Segundo Apellido	<p>Laissez en blanc à moins que vous ayez deux noms, comme il est d'usage dans les pays hispanophones.</p> <p>*Ceci n'est pas un champ pour votre deuxième prénom.</p>
Tipo documento	<p>CHOISISSEZ "Otro"</p> <p><i>*Toutes les autres options concernent les documents légaux espagnols que les citoyens canadiens N'ONT PAS.</i></p>
Nº documento	<p>Saisissez votre numéro de passeport canadien.</p> <p><i>*Votre numéro de passeport sera votre nom d'utilisateur ("usuario") pour accéder au portail PROFEX.</i></p>
Número de soporte/IDESP/IXESP	Laissez en blanc
Contraseña	Saisissez votre mot de passe.
Repita contraseña	<p>Saisissez à nouveau votre mot de passe.</p> <p><i>*Veuillez noter soigneusement votre mot de passe. Si vous l'oubliez, vous ne pourrez pas le changer immédiatement. Parfois, ce retard au moment d'accéder au portail peut vous faire rater des échéances.</i></p>
Correo electrónico	<p>Saisissez votre adresse de courriel électronique.</p> <p>Nous vous conseillons vivement de NE PAS saisir votre adresse de courriel électronique universitaire, puisque la plupart cessent d'être valides après l'obtention du diplôme. Utilisez plutôt une adresse gmail ou semblable.</p> <p><i>*Veuillez vérifier que vous avez bien écrit votre adresse de courriel électronique, puisqu'elle sera utilisée pour vous informer de l'état de votre candidature et pour vous fournir des informations ultérieures.</i></p>
Repita correo electrónico	Saisissez votre adresse de courriel électronique à nouveau.
Teléfono móvil	<p>Cell phone number with Canada area code</p> <p><i>*Please enter your cell phone number as it may be necessary to contact you.</i></p> <p><i>*You will need to write +1 or 001 before your number</i></p>

Étape 3:

Cliquez sur la petite case en bas de l'écran pour les cocher. La case doit indiquer que les informations saisies sur le portail sont véridiques et à jour et accepter la politique de confidentialité du Ministère de l'Éducation.

DECLARACIONES

*Declaro que los datos que figuran en la solicitud de registro son ciertos, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de su inexactitud y autorizando al Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes la consulta de los mismos en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad de la Dirección General de la Policía.

Le informamos que sus datos serán tratados por la Subdirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes (Calle Vitruvio 4, 28006 Madrid) e incorporados a la actividad de tratamiento Sede Electrónica para el registro de los ciudadanos en la sede electrónica del ministerio, para realizar trámites electrónicos de los que el ministerio es competente, comprendiendo todo el ciclo del trámite administrativo y uso del soporte de la ayuda de la sede electrónica

La licitud del tratamiento de datos está basada en el interés público y en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, art. 6.1 e) del RGPD (UE) 2016/679.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades.

Puede ejercer los derechos de los artículos 15 al 22 del Reglamento, ante el Delegado de Protección de Datos (dpd@educacion.gob.es). Podrá hacerlo en la sede electrónica del Ministerio, presencialmente en las oficinas de registro o por correo postal. Asimismo, puede presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, autoridad de control en materia de protección de datos personales (www.aepd.es/es).

Aceptar

Click **Aceptar**

Étape 4:

Il vous sera demandé de confirmer les informations que vous avez saisies.

Vous pouvez télécharger les informations de votre compte en cliquant sur *Datos de su Registro*.

Si les informations sont correctes, cliquez sur *Confirmar*, puis sur *Aceptar*.

Registro

Paso 1 > **Paso 2: Verifique sus datos** > Paso 3

Compruebe sus datos de acceso al sistema. Tenga en cuenta que serán los mismos para cualquier trámite de la sede electrónica del M Educación y Formación Profesional.

La contraseña es muy importante para posteriores trámites, por lo que es conveniente que la conserve. En el fichero que puede usted ver en la continuación aparece ese dato. Conviene que lo anote, guarde o imprima.

[Datos de su Registro](#)

Si está conforme con los datos pulse "Confirmar" para quedar registrado. Pulse volver para modificarlos

Información del usuario:

- ▶ Nombre:
- ▶ Primer apellido:
- ▶ Segundo apellido:

Información para el acceso al sistema:

- ▶ Usuario:

Información para la notificación al usuario:

- ▶ Teléfono móvil:

[Confirmar](#)

Étape 5:

Vous recevrez sous peu un courriel de confirmation pour activer votre compte.

S'il vous plaît, faites-le dès que possible. Si votre compte n'est pas activé dans les 24 heures, vous devrez vous réinscrire.

Dans l'e-mail, cliquez sur le lien en bleu pour activer votre compte.

Un fois votre compte active, nous vous suggérons de vous déconnecter ("Cerrar sesión") et de vous connecter encore.