



DIRECCIÓN GENERAL  
DE EDUCACIÓN INCLUSIVA

VIII JORNADAS DE COOPERACIÓN  
EDUCATIVA SOBRE EDUCACIÓN  
ESPECIAL  
E INCLUSIÓN EDUCATIVA



ACCESIBILIDAD, EDUCACIÓN  
E  
INCLUSIÓN

3 al 7 de octubre de 2011  
Montevideo (Uruguay)

CENTRO DE APOYO AL  
DESARROLLO DE CAPACIDADES.

C.A.D.E.C



riinee.



# LA NUEVA ESCUELA PÚBLICA PARAGUAYA

• La escuela como “laboratorio de vida real en el que el/la niño/a es obrero de su propio porvenir” de Indalecio Cardozo hoy se traduce en la construcción de una “Nueva Escuela Pública Paraguaya donde se respeten tanto los ritmos individuales de aprendizaje, la diversidad y el talento original de cada uno/a como los estándares de calidad, las crecientes demandas tecnocientíficas y la ética .

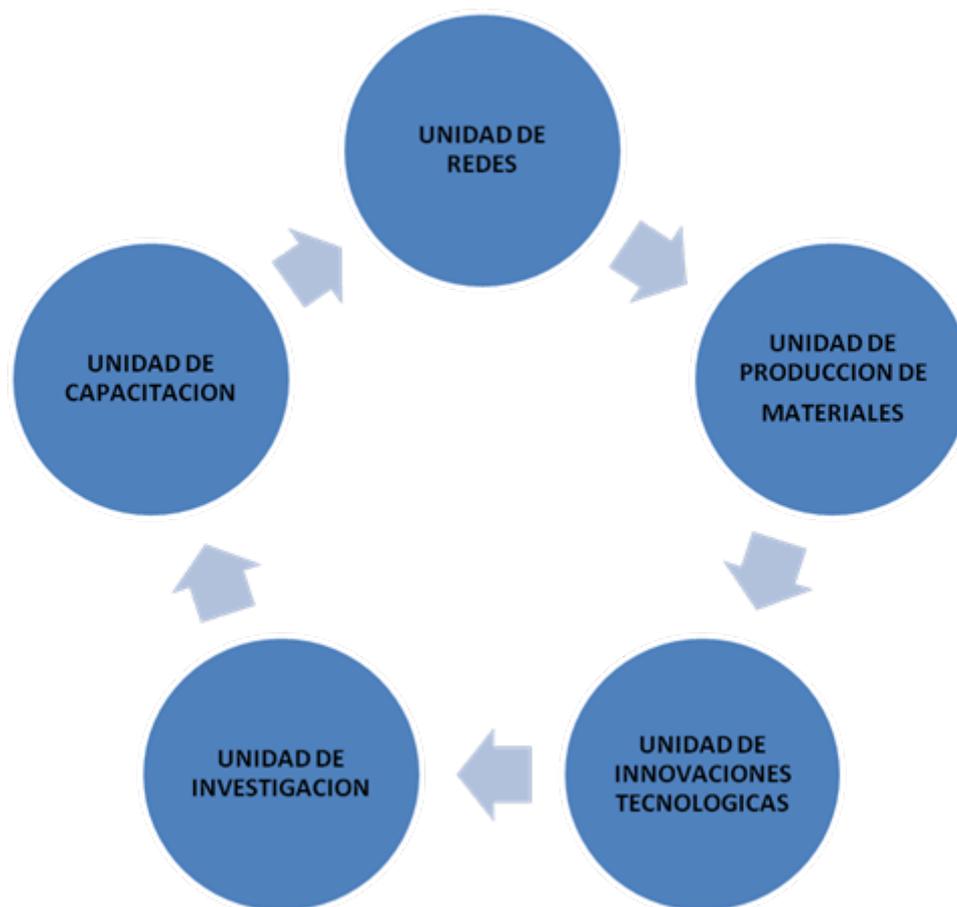
## ***EDUCACION INCLUSIVA***

- Proceso sistémico de mejora e innovación educativa para promover la presencia, el rendimiento y la participación de todo el alumnado en la vida escolar de los centros donde son escolarizados, con particular atención a aquellos alumnos o alumnas más vulnerables a la exclusión, el fracaso escolar o la marginación, detectando y eliminando, para ello, las barreras que limitan dicho proceso.

*(Ainscow, Booth y Dyson, 2006)*

- **CENTRO NACIONAL DE APOYO AL DESARROLLO DE CAPACIDADES**

El Centro Nacional de Apoyo al Desarrollo de Capacidades “CADEC” constituye un recurso técnico que tiene la finalidad de impulsar y fortalecer el desarrollo de la educación inclusiva, con objetivo de brindar el apoyo necesario a fin de potenciar las capacidades de profesionales, usuarios e interesados en general en la atención educativa de las personas que experimentan barreras para el aprendizaje y la participación. El mismo cuenta con las siguientes unidades:



## • UNIDAD DE CAPACITACION

- Consiste en contribuir al mejoramiento de la calidad educativa de alumnos y alumnas que experimentan barreras, mediante la capacitación y actualización permanente de padres , docentes y técnicos en servicio, de manera que puedan responder con mayor pertinencia ,eficacia y eficiencia

## **ACCIONES**

- Charlas a colegios
- Asesoramiento y seguimiento a docentes u otros profesionales
- Asesoramiento a padres
- Charlas de sensibilización
- Visitas guiadas

**Cantidad de profesionales :4**

- **TECNOLOGÍA E INNOVACIONES**

- Su objetivo es facilitar el acceso a la información y a las nuevas tecnologías para las personas con discapacidad, desarrollando espacios de consultas para docentes. Además de la actualización constante de sistemas de apoyo en esta área.
- **Cantidad de profesionales :2**

## UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

- Tiene como objetivo desarrollar y promover investigaciones que permitan optimizar los procesos inclusivos

- **ACCIONES**
- Investigación sobre la situación actual de las aulas de apoyo (de todo el país )
- Sistematización del Proyecto de Apoyo a la Inclusión (35 instituciones focalizadas )
- **Cantidad de profesionales 2**

## UNIDAD DE PRODUCCION DE MATERIALES

- Tiene como fin la producción y entrega de materiales adaptados y ajustados.
- **Cantidad de profesionales :7**

- **Acciones**
- Producción de textos en Braille
- Gráficos en Relieve
- Entrega de materiales (regletas ,punzón ,cajas aritméticas ,bastones entre otros.)
- Elaboración de fichas y guías
- Monitoreo de la utilización de los recursos

## **FUNCIONES DEL TÉCNICO DE TEXTOS EN BRAILLE:**

- Procesar el texto a ser transcrito (escanear, tipear o realizar las adaptaciones en formato CD).
- Realizar las tareas en equipo con el corrector de braille.
- Utilizar racionalmente los recursos e insumos proveídos para su utilización.
- Administrar adecuadamente el tiempo en las tareas.
- Cumplir con los plazos establecidos en la entrega de los materiales solicitados.
- Ordenar los materiales producidos.
- Clasificar y registrar las matrices de materiales producidos para nuevas ediciones.

## **FUNCIONES DEL TÉCNICO CORRECTOR DE BRAILLE**

- Verificar las impresiones en braille y así como las realizadas en relieve, con el fin de evaluar la pertinencia y funcionalidad de los materiales producidos y por sobre todas las cosas el grado de significación.
- Realizar tareas en equipo con el productor de braille y el técnico de producción en relieve.
- Administrar adecuadamente el tiempo en las tareas.
- Brindar orientaciones al equipo de la unidad de producción sobre los materiales elaborados en cualquier formato

## **FUNCIONES DEL TÉCNICO – DIGITALIZACIÓN DE TEXTOS**

- Procesar el texto a ser transcrito (escanear, tipear o realizar las adaptaciones en formato CD).
- Realizar las correcciones del material antes de la transcripción al braille.
- Realizar las tareas en equipo con el corrector de braille.
- Utilizar racionalmente los recursos e insumos proveídos para su utilización.
- Administrar adecuadamente el tiempo en las tareas.
- Cumplir con los plazos establecidos en la entrega de los materiales solicitados.
- Ordenar los materiales producidos.
- Clasificar y registrar las matrices de materiales producidos para nuevas ediciones.

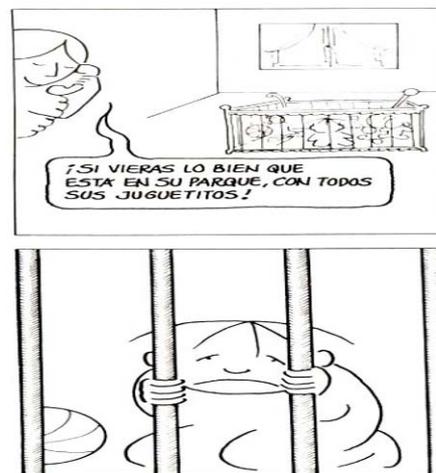
- **FUNCIONES DEL TÉCNICO DE GRÁFICOS EN RELIEVE:**
- Diseñar gráficos, adaptar e imprimir en tinta.
- Producir en relieve gráficos impresos.
- Realizar las tareas en equipo con el corrector braille.
- Administrar adecuadamente el tiempo en las tareas.
- Cumplir con los plazos establecidos en la entrega de los materiales.
- Ordenar los materiales producidos.
- Clasificar y registrar matrices para una nueva producción.

- **FUNCIONES DEL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN DE LIBROS HABLADOS:**
- Adaptar textos a material sonoro.
- Administrar adecuadamente el tiempo en las tareas.
- Utilización racional y organización de los materiales primarios.
- Cumplir con los plazos establecidos para la entrega de materiales.
- Ordenar los materiales producidos.
- Clasificar y registrar las matrices para una copia posterior.

- **UNIDAD DE REDES**
- Establecer vínculos efectivos con los diferentes centros en desarrollo a fin de lograr la descentralización del servicio

- -Fortalecimiento de los centros (15 centros )
- -Ampliación del servicio
- -Monitoreo de los centros

# Barreras vs Accesibilidad



(1976) El parque

FRATO

# ACCESIBILIDAD FISICA

















# ACCESIBILIDAD EN LA COMUNICACIÓN



**SALA DE  
INFORMATICA**

● **SALA DE  
INFORMATICA**

● **TA'ANGA MBYRY  
MBAAPOJA**



CIÓN

la República

EC



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y CULTURA

Presidencia de la República  
del Paraguay

CADEC

- **SALA DE INVESTIGACIÓN**
- **KOTYGUASU MBA`E JEPOREKA**





MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y CULTURA

Presidencia de la República  
del Paraguay

CADEC

● **RECEPCION**

● **JEPYHY**

**ÑEMOINGE**



**BAÑO  
CABALLEROS**





MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y CULTURA

Presidencia de la República  
del Paraguay

CADEC

- **SALON**  
**AUDITORIO**
- **KOTYGUASU**  
**AVARENDUHÁRA**





MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y CULTURA

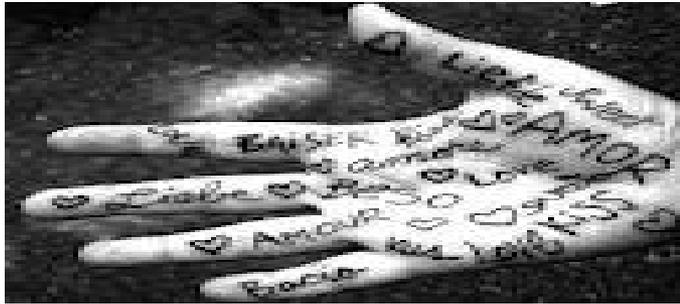
Presidencia de la República  
del Paraguay

CADEC

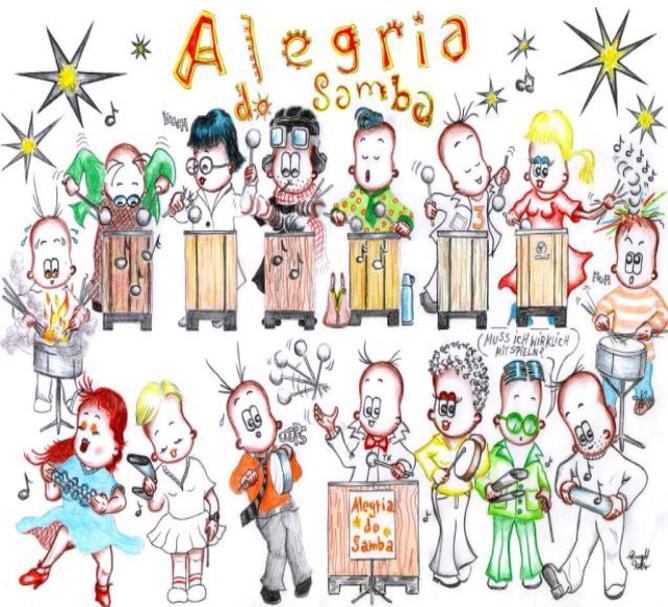
- **SALA DE  
PRODUCCIÓN  
DE MATERIALES**

- **KOTYGUASU  
JEJAPOHA  
MBA`EJEPURURA**





# ACTITUDES



# MUCHAS GRACIAS



MIRTHA LÓPEZ FILIPPINI.