

## ANEXO II. PRESUPUESTO DEL CENTRO PARA VIAJES

Se deben utilizar tantas hojas del ANEXO II como viajes previstos, en formato PDF o archivo comprimido.

Cada viaje debe estar identificado con el número al que se haga referencia en el proyecto común.

**DENOMINACIÓN DEL CENTRO (\*):**

\*C

**NÚMERO DE ORDEN DEL VIAJE EN EL PROYECTO COMÚN (\*):**

\*C

**FECHA APROXIMADA DEL VIAJE (\*):**

\*C

**MOTIVO DEL VIAJE (según el punto 3 de la disposición octava) (\*):**

- Reuniones de coordinación de la agrupación.
- Intercambio de docentes u otros profesionales.
- Intercambio de docentes u otros profesionales con representantes del alumnado.
- Intercambio de docentes u otros profesionales con el alumnado participante.
- Otras actividades de movilidad (especificar el motivo del viaje):

**Localidad y provincia de origen (\*)**

**Localidad y provincia de destino (\*)**

**Número de días (\*)**

**Número de docentes y/o de otros profesionales, en su caso (\*)**

**Número total de alumnos/as, en su caso**

**Número de alumnos/as con NEE, en su caso**

<b>Desplazamiento (*)</b>	
<b>Alojamiento (*)</b>	
<b>Manutención (*)</b>	
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	

### PRESUPUESTO DEL VIAJE

Las dietas de desplazamiento, alojamiento y manutención se ajustarán a la normativa vigente en cada comunidad autónoma. En todo caso no pueden sobrepasar las cuantías máximas fijadas en el RD 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

*\*Campos obligatorios*