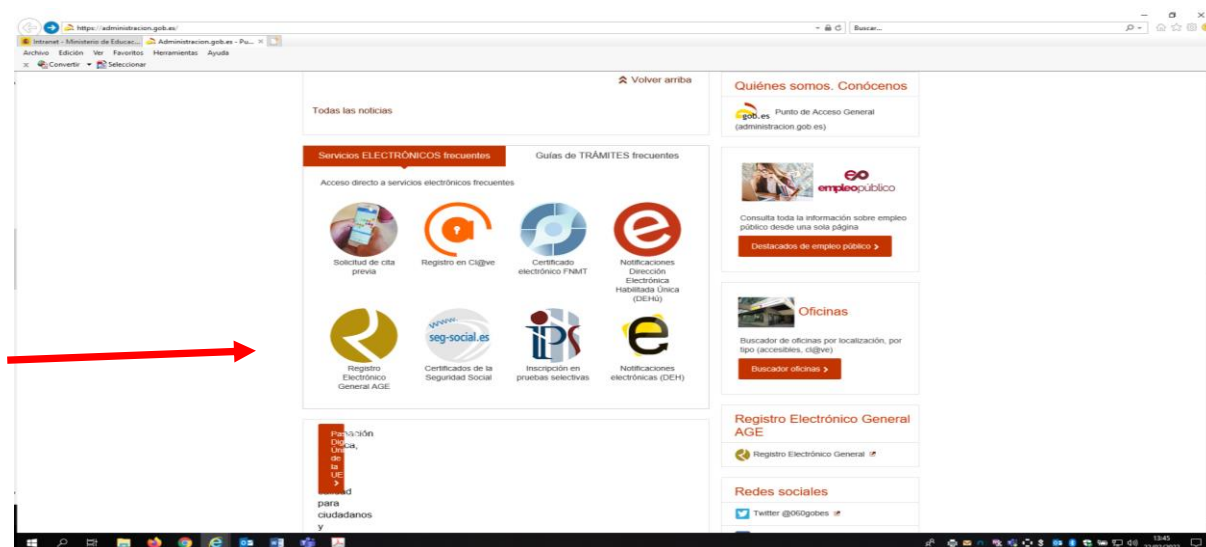


INSTRUCCIONES PARA REALIZAR SUBSANACIONES O RECLAMACIONES

1º Acceder al Registro Electrónico General AGE desde Punto de Acceso General a las Administraciones Públicas:
<https://administracion.gob.es>



2º Para realizar el registro debe disponer de **DNI electrónico** o **Certificado electrónico** en vigor.

Con **cl@ve** solo se puede acceder a la búsqueda de registros.

Es necesario tener instalado **Autofirma**, ya que es la aplicación que se utiliza para el proceso de firmado de la solicitud.

3º En el formulario de alta del registro electrónico, introducir los datos correspondientes al interesado y en el apartado Datos de la solicitud para Organismo destinatario:

Directamente introducir el código **EA0022041** que se corresponde con la S.G. de Personal del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

A screenshot of the 'Datos del interesado' and 'Datos de la solicitud' forms. The 'Datos del interesado' section includes fields for 'Tipo de documento', 'Número de documento', 'Nombre', 'Primer apellido', and 'Segundo apellido'. Below this, there are fields for 'Dirección del interesado' including 'Tipo de vía', 'Nombre y número de vía', 'Bloque', 'Escalera', 'Piso', 'Puerta', 'Código postal', 'Teléfono', 'País', 'Provincia', and 'Localidad'. The 'Datos de la solicitud' section includes a dropdown for 'Organismo destinatario' with the value 'EA0022041' selected, a 'Buscador' button, and two text areas for 'Expone' and 'Solicita', each with a character count of 4000 / 4000.

Con la opción Buscador: En el apartado Seleccione el Nivel de Administración seleccionar el valor **Estatal**, en el apartado Ministerio seleccionar el valor **Ministerio de Educación y Formación Profesional**, en el apartado Buscar introducir el valor **S.G. de Personal** pulsar el botón **Filtrar**

Buscador de organismos

Seleccione el Nivel de Administración:

Ministerio:

Buscar:

Seleccionar	Descripción
<input type="radio"/>	Administración del Estado en el Exterior-Consejerías y Centros de Educación <i>Unidad de Acción Educativa Exterior Ministerio de Educación y Formación Profesional</i>
<input type="radio"/>	Agregaduría de Educación de los Ángeles <i>Administración del Estado en el Exterior-Consejerías y Centros de Educación Ministerio de Educación y Formación Profesional</i>
<input type="radio"/>	Agregaduría de Educación en Canadá <i>Administración del Estado en el Exterior-Consejerías y Centros de Educación Ministerio de Educación y Formación Profesional</i>
<input type="radio"/>	Agregaduría de Educación en Rumanía <i>Administración del Estado en el Exterior-Consejerías y Centros de Educación Ministerio de Educación y Formación Profesional</i>

167 resultados encontrados, mostrando del 1 al 10.

y por último pulsar en el botón **Aceptar**

Buscador de organismos

Seleccione el Nivel de Administración:

Ministerio:

Buscar:

Seleccionar	Descripción
<input type="radio"/>	S.G. de Personal <i>Subsecretaría de Educación y Formación Profesional Ministerio de Educación y Formación Profesional</i>

Un resultado encontrado.

En el apartado Asunto se indicará **Reclamación/Subsanación Concurso Docentes** para las presentadas al concurso de méritos para la provisión de puestos vacantes de personal docente en el exterior por funcionarios de carrera y **Reclamación/Subsanación Concurso Asesores** para las presentadas al concurso de méritos para la provisión de puestos vacantes de asesores técnicos y asesoras técnicas en el exterior por funcionarios de carrera.

Datos de la solicitud

Organismo destinatario

Comience a escribir parte del nombre del organismo o localicelo en el Buscador.

Asunto

Expone

4000 / 4000

Solicita

4000 / 4000

En el apartado Documentos anexos **Añadir documento** para aportar la documentación que corresponda.

Documentos anexos

- Formato de ficheros permitidos: pptx, jpg, jpeg, txt, xml, xsig, xlsx, odg, odt, ods, pdf, odp, png, svg, tiff, docx, rtf.
- Tamaño máximo por fichero: 10 Mb.
- Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos: 15 Mb.
- Número máximo de documentos a adjuntar: 5.
- En el caso de que su solicitud, escrito o comunicación incluya documentación anexa que supere los límites establecidos en este formulario, en cuanto al número de documentos anexos y/o al tamaño de los mismos, puede realizar un segundo asiento registral con el resto de información indicando en el asunto del mismo la referencia al número de registro del primero.
- Los ficheros .xsig pueden no ser legibles por el organismo destino, en cuyo caso, dicho organismo podría rechazarlo. Le recomendamos que consulte el estado de su registro en la pestaña "[Búsqueda de registros](#)".

[Añadir documento](#)

Por último, pulsar en el botón **Siguiente** para efectuar el registro.

Alertas

Seleccione el medio de aviso que desea:

- Correo electrónico: Se enviará, al correo electrónico indicado previamente, un aviso de alta de registro, y de recepción por parte de la oficina del Organismo destinatario.

Deseo recibir alertas por correo electrónico sobre este registro

Protección de datos

- Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por la Secretaría General de Administración Digital con la finalidad de recepción, registro y traslado al órgano competente para su tramitación.
- Podrá ejercer sus derechos de protección de datos ante el responsable del tratamiento. Antes de realizar el registro debe leer la siguiente [información adicional sobre protección de datos personales](#).

 **Siguiente**