

# HACIA UNA BIBLIOTECA ESCOLAR UBICUA

## MEMORIA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR DEL IES TORRE ATALAYA

---

**Solicitud al premio «Bibliotecas Escolares» al reconocimiento a centros con buenas prácticas docentes en la organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares.**

**Curso 2019-2020**

---



# Índice

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1     | Contextualización.....   | 3  |
| 1.1   | Vida del centro .....  | 3  |
| 2     | Trayectoria y funcionamiento de la biblioteca escolar.....   | 6  |
| 2.1   | Punto de partida y trabajo desarrollado.....   | 6  |
| 2.1.1 | Infraestructuras y equipamiento.....   | 6  |
| 2.1.2 | Recursos humanos y formación .....   | 8  |
| 2.1.3 | La biblioteca en el ROF y en el Proyecto de gestión .....  | 12 |
| 2.1.4 | Colección y servicios operativos.....  | 14 |
| 2.2   | Integración en el proyecto educativo.....  | 22 |
| 2.2.1 | Justificación del plan de trabajo y objetivos.....   | 22 |
| 2.2.2 | Acciones, procedimientos y recursos, tanto presenciales como virtuales, que se han puesto en práctica para desarrollar el plan de trabajo en la biblioteca en los últimos años ..... | 24 |
| 2.3   | Implicación de la comunidad educativa y del entorno .....  | 34 |
| 2.4   | Plan de seguimiento y evaluación.....  | 35 |
| 2.5   | Valoración de los resultados y beneficios obtenidos.....   | 37 |
| 3     | Proyectos de actuación para el futuro como consecuencia del trabajo realizado. ....  | 38 |

# 1 Contextualización

El 14 de marzo de 2020 es decretado el estado de alarma en todo el territorio nacional como consecuencia de la irrupción generada por el Covid-19. A partir de ese día se toman una serie de medidas para responder a la emergencia social, sanitaria y económica, entre las que se concreta el cierre de centros escolares.

En medio de este estado de alarma se redacta esta memoria que, como indica su título, aspira a que su biblioteca escolar sea ubicua, ofreciendo ahora más que nunca su capacidad para dar respuesta a sus usuarios más allá del modelo presencial. Para ello se han articulado tres iniciativas:

1. Facilitar y distribuir CONTENIDOS y RECURSOS relevantes destinados, principalmente, a atender a nuestra comunidad educativa: [Recursos útiles y disponibles para #YoMeQuedoEnCasa](#)
2. Fomentar el aprecio por LA LECTURA a través de diversas iniciativas que se han ido realizando puntualmente en torno a diferentes efemérides: [#Poruniverso](#) y [#Pasareladelibros3](#)
3. Mantener la dimensión social empleando para ello las REDES SOCIALES como vía de difusión y de dinamización ([@BibTorreAtalaya](#)).

## 1.1 Vida del centro

El IES Torre Atalaya se encuentra en Málaga en la calle Navarro Ledesma, número 170, situado en el Distrito Municipal nº 11 (Teatinos-Universidad) de Málaga, aunque su área de influencia escolar se extiende a los Distritos nº 9 (Asperones) y nº 10 (El Atabal), siendo la presencia de alumnado de estas dos últimas barriadas muy reducida.

En este entorno económico predominan las unidades familiares de clase media, si bien, no hay que olvidar que es un factor importante en la idiosincrasia del centro, la presencia de alumnado procedente de entornos socioeconómicos desfavorecidos, como son las viviendas sociales de El Cónsul y Soliva y la barriada de Asperones.

El grueso del alumnado procede, por lo tanto, del Distrito nº 11, que se ha convertido en uno de los microcentros periféricos de la ciudad. La presencia destacada de la Universidad, junto a organismos como el Palacio de Justicia, a los que se suma la existencia de servicios públicos como la oficina de Correos y las líneas de transporte público (autobús y metro) han dinamizado en los últimos años la economía de la zona, que tiene como principal pilar el sector servicios.

Nuestro centro, que se inaugura el curso 2005-2006, ha estado en continuo crecimiento desde su creación. De los 259 alumnos/as de ESO que inauguraron el centro ese curso escolar, hemos pasado a cuadruplicar esa cifra contando en la actualidad con 1080 alumnos/as que se reparten entre las 28 unidades de ESO y las 8 unidades de Bachillerato, que posee nuestro centro.

Lo mismo ocurre con el claustro de profesorado, cuya cifra de 27 profesores/as ha pasado en la actualidad a contar con 79 profesores/as, 2 profesores/as de Religión y 2 auxiliares de conversación. No obstante, a pesar del alto número de profesorado, la implicación del mismo en la vida y la organización del centro es muy alta. Gracias a este claustro se ha podido poner en marcha numerosas iniciativas que hacen del IES Torre Atalaya un centro comprometido que cree firmemente en la educación integral de su alumnado.

Muestra de la implicación del profesorado en la vida del centro son los numerosos reconocimientos que nuestro instituto ha obtenido en los últimos años. El curso 2017-2018, la Delegación Territorial de Educación de Málaga reconoció a nuestro instituto como [centro promotor de Convivencia Positiva \(Convivencia +\)](#) por las buenas prácticas desarrolladas en

materia de convivencia escolar. También este curso 2019-2020 nuestra biblioteca escolar ha recibido el [Reconocimiento a la Labor Bibliotecaria](#) que otorga la Delegación.



Numerosos son también los premios y las menciones que nuestro alumnado ha conseguido a lo largo de todos estos años: [Mención Especial en el concurso de videocreación “Andalucía Creativa”](#); [Premio Concurso Ilustración Literaria “Gloria Fuertes](#); [Becas de la Fundación Amancio Ortega](#); [Premios de la fase provincial de la XXXV Olimpiada Matemáticas Thales](#); [Premios de la fase provincial Relatos Jóvenes Talentos CocaCola](#), entre otros.

Finalmente, mencionamos los diferentes programas, proyectos y planes educativos que se desarrollan en nuestro centro: Aula de Jaque, Forma Joven en el Ámbito Educativo, Plan de Apertura de Centros Docentes, ComunicA, Plan de Bilingüismo en Lengua Inglesa, Plan de Igualdad entre Hombres y Mujeres en la Educación, Practicum Master Secundaria, Programa de Apoyo y Refuerzo en Centros de ESO (PARCES), Proyecto de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) Red Andaluza Escuela: “*Espacio de Paz*”, Vivir y Sentir el Patrimonio.

## 2 Trayectoria y funcionamiento de la biblioteca escolar

### 2.1 Punto de partida y trabajo desarrollado

La trayectoria de la biblioteca escolar del IES Torre Atalaya se inicia en el curso académico 2007/2008, a instancias de la primera convocatoria de Proyectos Lectores y Planes de uso de las bibliotecas escolares (Plan LyB) de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía. En el 2009 obtiene el segundo premio del [Concurso Nacional de Buenas Prácticas para la Dinamización e Innovación de las Bibliotecas](#), convocado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, lo que permitirá una inversión y reubicación de la misma en el edificio anexo que actualmente se encuentra.

#### 2.1.1 Infraestructuras y equipamiento

De este modo, nuestra biblioteca ofrece en la actualidad las siguientes infraestructuras y equipamientos:

**SUPERFICIE:** la biblioteca cuenta con 102 m<sup>2</sup>, para dar respuesta a las 36 unidades de las que consta el centro, por lo que uno de los principales problemas a los que nos enfrentamos es el espacio de la misma. A pesar del rápido crecimiento del centro a lo largo de estos años, la Biblioteca siempre ha tenido su función y tan solo se ha empleado para dar clases en materias donde los programas de promoción de la lectura o de competencia informacional estaban dentro de sus objetivos.

**MOBILIARIO:** consta de 10 mesas para seis puestos con sus respectivas sillas, 2 mesas con dos ordenadores y cuatro puestos en la zona telemática, 1 mesa con silla y ordenador para la gestión y el servicio de préstamos, 17 estanterías altas y 11 bajas, 3 muebles revisteros, un armario alto y dos bajos, y un rincón de lectura en silencio con cuatro sillones y una pequeña mesa.

**ACCESIBILIDAD:** situada entre el Edificio A (Aulas de 1º a 3º de Eso, Espacio de gestión, Aulas específicas y Comedor Escolar) y el Edificio B (Aulas de 4º de ESO y Bachillerato, Aulas específicas), la biblioteca escolar del IES Torre Atalaya cuenta con una situación óptima, ya que se encuentra próxima al Salón de Actos, está ubicada en planta baja, posee acceso directo desde la calle (con rampas de acceso) y dispone de un espacio específico para almacén. Con señalización externa, la biblioteca es una de los primeros espacios que visita el alumnado de nueva incorporación.



*Entrada de la biblioteca*



*Entrada de la biblioteca*

**DISTRIBUCIÓN:** dado su carácter multifuncional, existen diferentes zonas:

**Zona de Gestión y Préstamos:** está destinada a la realización de préstamos, devoluciones y prórrogas de los mismos. Es de uso exclusivo del equipo de apoyo de la misma.

**Zona de ordenadores:** en ella se encuentran situados los ordenadores con conexión a internet dedicados a labores de consulta, realización de trabajos, etc.

**Zona de Libros de texto:** responde a un armario que está destinado a albergar los libros de texto destinados a la recuperación de materias pendientes de curso anteriores. Es el único que se mantiene bajo llaves para poder tener un mayor control sobre ellos y poder beneficiar al alumnado que así lo necesite.

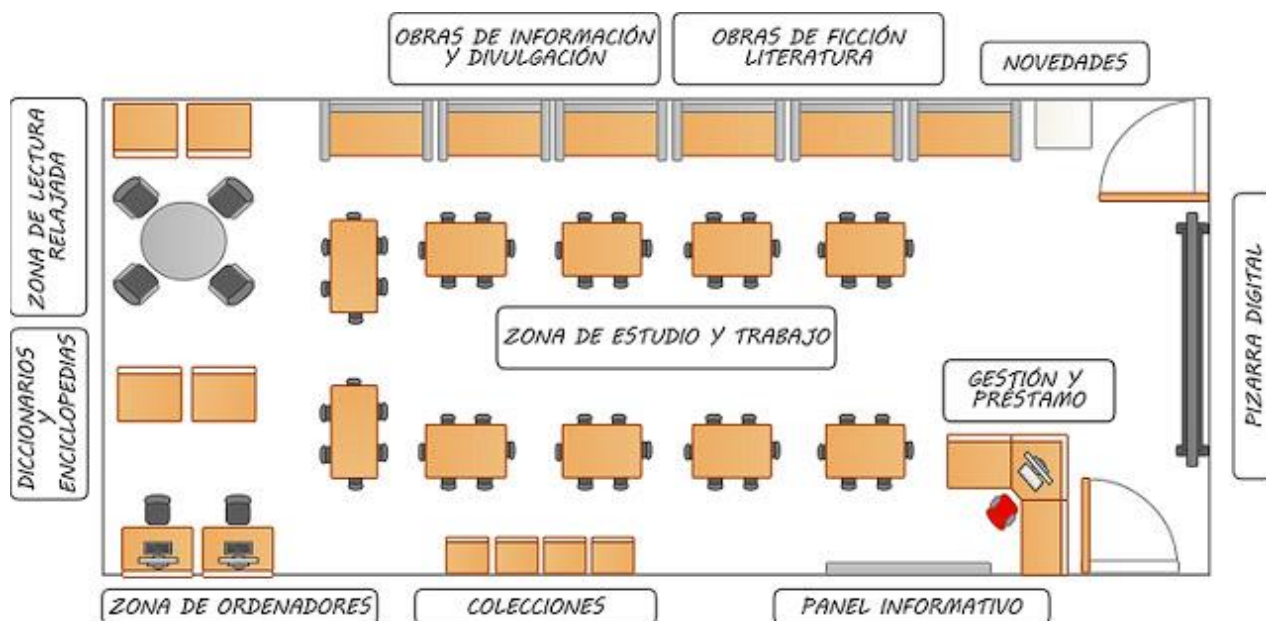
**Zona de obras de información y divulgación:** son obras de información de distintas áreas, diferenciadas según la Clasificación Decimal Universal (CDU).

**Zona de obras de ficción:** son obras literarias diferenciadas según el género.

**Zona de Novedades:** es la zona de exposición de las nuevas adquisiciones.

**Zona audiovisual:** la biblioteca cuenta con pizarra digital y cañón proyector, recursos audiovisuales, DVD...

**Zona de colecciones:** espacio reservado a las colecciones que forman parte de nuestro itinerario de lectura.



## 2.1.2 Recursos humanos y formación

### a) IMPLICACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR

La biblioteca del IES Torre Atalaya cuenta con el apoyo del equipo directivo para el desarrollo de su plan de trabajo, ya que es consciente de la importancia que tiene para la vida del centro, mostrando una actitud colaboradora y apoyando las iniciativas que se proponen.

Desde hace cuatro años y hasta el presente curso escolar 2019/2020, desde el equipo directivo se ha creado una Libre Disposición de Promoción de la Lectura en 3º de la ESO, que se imparte en la propia Biblioteca para fomentar el uso de la misma y sus fondos. Además, desde el curso escolar 2017/2018, se ha creado una Libre Disposición de Animación a la Lectura en español e inglés en 1º de la ESO para la cual la Biblioteca ha prestado y puesto a disposición del profesorado sus colecciones. El curso pasado se lanzaron varias propuestas desde la



Biblioteca Escolar: la creación de secciones de Bibliotecas de Aula, comenzando por 1º de la ESO, y la creación de un estudio de radio. Ambas han sido recogidas en el proyecto de centro y están en proceso.

Además, el equipo directivo siempre ha estado implicado en la biblioteca, formando parte del equipo de apoyo o involucrándose en las actividades que se realizan, y ha mostrado siempre interés en el buen funcionamiento de la misma.

#### b) DEDICACIÓN HORARIA

Para la organización y gestión de la biblioteca contamos con 8 horas de dedicación horaria exclusiva: 4 para la responsable y otras 4 para el equipo de apoyo, incluyendo la atención a usuarios. Debido a la dimensión de nuestro centro, recordamos que cuenta con 28 unidades de ESO y 8 de Bachillerato, la dedicación horaria resulta insuficiente. No obstante, hay una fuerte implicación por parte del profesorado y su responsable, lo que permite llevar a cabo numerosas intervenciones desde la biblioteca escolar.

#### c) FORMACIÓN DE LA RESPONSABLE EN MATERIA ESCOLAR

Desde 2011 la responsable de biblioteca ha venido desempeñando esta función de manera continuada. Primero en la biblioteca del IES Profesor Isidoro Sánchez (2011-2016), donde le fue otorgado el [Reconocimiento a la labor Bibliotecaria](#) y, seguidamente, en la biblioteca del IES Torre Atalaya (2016-actualidad), donde obtiene destino definitivo.

Enumeramos los cursos, jornadas y ponencias en los que ha participado: \*\*\*\*

- CURSO 1. Organización y gestión de la biblioteca escolar. Aplicación Abies 2.0 (122335GE604).
- CURSO 2. Programas y acciones para la educación en el uso de la información y de los recursos para el aprendizaje articulados desde la biblioteca escolar (152922GE162)
- CURSO 3: Selección de recursos digitales y utilización de herramientas de la web social para la biblioteca escolar (169922LIN17)

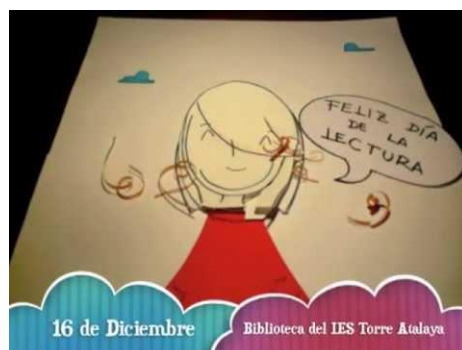
- Ha realizado diferentes ponencias en la Reuniones Regionales de la Red Profesional de Bibliotecas Escolares, concretamente en Málaga y Sevilla, en los distintos CEP de la Provincia de Málaga, así como charlas a claustro sobre bibliotecas escolares.
- Colabora desde el 2015 con la Red Profesional de Biblioteca Escolares coordinando el [foro de la Línea 1 de participación](#) y ha realizado para la misma diferentes actuaciones en las Jornadas Regionales de la Red Profesional de Bibliotecas Escolares de Andalucía.
- También ha participado por tercer año consecutivo, como ponente y como moderador de mesa en las [Jornadas Universitarias de Bibliotecas Escolares](#) que organiza la Universidad de Málaga.
- Este curso ha impartido las ponencias destinadas al Profesorado Responsable Novel en las Reuniones Iniciales de la Red Profesional de Bibliotecas Escolares de la provincia de Málaga.

#### d) FORMACIÓN DEL RESPONSABLE Y EQUIPO DE APOYO EN ESTOS AÑOS

A lo largo de estos años, tanto los responsables de la biblioteca escolar como su equipo de apoyo, han vivido diferentes etapas. Destacamos aquí algunos de los proyectos, programas y grupos de trabajo que a lo largo de esta trayectoria mayor convocatoria de participación han tenido. Además de ellos, son varios los miembros del equipo de apoyo que cuentan con formación específica en el ámbito de las bibliotecas escolares.

- Participación en el Programa ARCE, con el proyecto *En la órbita de los libros*, convocada por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte durante dos cursos académicos (2010/2011 y 2011/2012).

- Participación en el Grupo de Trabajo, *Creación de entornos informacionales específicos para la BECREA* (182922GT060) durante el curso académico (2017/2018).
- Participación en el Programa ComunicA (P2) de la Consejería de Educación desde el curso académico (2018/2019).
- Participación en el Grupo de Trabajo, *Microrred de Altas Capacidades II. Hacia una respuesta educativa con lógica, modelo CADIER* (202922GT120), desde el curso académico (2018-2019).
- Formación en centro *Prácticas de enriquecimiento curricular en el IES Torre Atalaya* (202922FC094), durante el curso académico (2019-2020).
- Colaboración con la Red Profesional de Bibliotecas Escolares de la Provincia de Málaga desde los inicios de su trayectoria, siendo seleccionada nuestra biblioteca en varias ocasiones para mostrar el trabajo que en ella se realiza.



*Día de la Lectura en Andalucía*

Para facilitar la incorporación de nuevos miembros al equipo de apoyo, dada la situación de movilidad de los últimos años, desde biblioteca se establece un plan de formación en el uso de BiblioWeb 2.0 y el funcionamiento de la Biblioteca Escolar durante la primera quincena del curso. Además, durante este periodo se ofrece una información general al Claustro, al cual se le entrega el documento síntesis (DS) del Plan de trabajo de Biblioteca y en el mes de octubre se realiza la formación al alumnado de nuevo ingreso.

En la actualidad contamos con 21 miembros en el equipo de apoyo cuyas tareas técnico-organizativas pueden verse recogidas en nuestro [Plan de trabajo 19-20](#), las cuales se encuentran distribuidas atendiendo a las acciones principales de nuestra BECREA.

#### e) PARTICIPACIÓN EN LA RED PROFESIONAL DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

La biblioteca escolar del IES Torre Atalaya participa en la Red Profesional de la provincia de Málaga compartiendo y dando visibilidad a las actividades que desde nuestra biblioteca se llevan a cabo. También interactuamos con otros compañeros y compañeras exponiendo nuestras ideas, dudas y también preguntas. Principalmente colaboramos con la línea 1 de participación, dado que la responsable de la biblioteca coordina la misma, por lo que comparte las prácticas y experiencias que se realizan en nuestro centro, pero también participamos en el resto y estamos muy atentos a las distintas líneas, de las cuales nos nutrimos y tomamos ideas para llevar a la práctica.

### **2.1.3 La biblioteca en el ROF y en el Proyecto de gestión**

Nuestra biblioteca está presente en los documentos oficiales del centro. En el **ROF** vienen reglados aspectos relacionados con el horario de apertura y préstamo, funcionamiento del mismo, usos de la sala, así como normas de comportamiento:

#### **Horario de apertura y préstamo**

1. A principio de cada curso, y en función de las disponibilidades horarias se determinará el horario de apertura, siendo en todo caso el mínimo el comprendido de lunes a viernes en horas de recreo (de 11:15 a 11:45h).
2. No se prestarán libros fuera de esta hora.

#### **Funcionamiento del préstamo**

1. Para solicitar libros en préstamo es necesario tener el carné de lector, que se obtiene en esta misma Biblioteca.

2. Podrán obtener el carné de lector los alumnos, profesores, padres de alumnos y personal de Administración y Servicios de este centro.
3. Los libros en préstamo se devolverán en todo caso en el plazo de 12 días hábiles.
4. Los profesores podrán acceder a un tipo de préstamo extraordinario de un mes, siempre que el uso de los fondos sea didáctico.
5. El máximo de libros que se pueden tener en préstamo simultáneamente es de dos.
6. Los libros se devolverán en el mismo estado en el que se prestan, responsabilizándose el lector de su reposición en caso de daño o extravío.

### **Uso como sala de consulta y estudio**

1. Los alumnos podrán utilizar la Biblioteca en los recreos como sala de lectura o estudio, siempre que guarden silencio.
2. Los ordenadores pueden ser utilizados con permiso del profesor responsable de la Biblioteca. Está terminantemente prohibido visitar páginas cuyos contenidos no sean adecuados a la edad de los usuarios. Está completamente prohibida la descarga de cualquier archivo de Internet, así como la manipulación de los equipos más allá de la mera consulta en Internet o CD-ROM.

### **USO CORRECTO DE LA BIBLIOTECA**

1. Está prohibido comer y beber en la Biblioteca.
2. Es necesario guardar silencio en la Biblioteca.
3. La Biblioteca no podrá ser utilizada para otro uso que el servicio de préstamo, la lectura, el estudio o el desarrollo de clases que se sirvan de los fondos de la misma como recurso. Para cualquier otro uso se debe solicitar la autorización pertinente.

Este curso ha sido revisado tras la puesta en funcionamiento de BiblioWeb 2.0 y que pendiente la revisión para incluir la puesta en marcha de las bibliotecas de aula para el primer ciclo de la ESO.

Desde el **Proyecto de Gestión** se destina un mínimo de 2,5% para la adquisición de material bibliográfico o complementario de la Biblioteca del Centro. Estas disposiciones van en consonancia con la cantidad y periodicidad de los libramientos recibidos y se emplea fundamentalmente en la adquisición de fondos. Para la realización de actividades y contratación de profesionales en la realización de actos ha contado también con el apoyo de la directiva, así como con el del Departamento de Lengua Castellana y Literatura. Una serie de respaldos que, sin duda, son el resultado del trabajo de estos años.

#### 2.1.4 Colección y servicios operativos

##### A) LA COLECCIÓN

Contamos en biblioteca con un total de 6372 ejemplares, cuyo objetivo principal es servir de apoyo en los procesos de enseñanza y aprendizaje del alumnado. Estos recursos, librarios y no librarios, se encuentran divididos en:

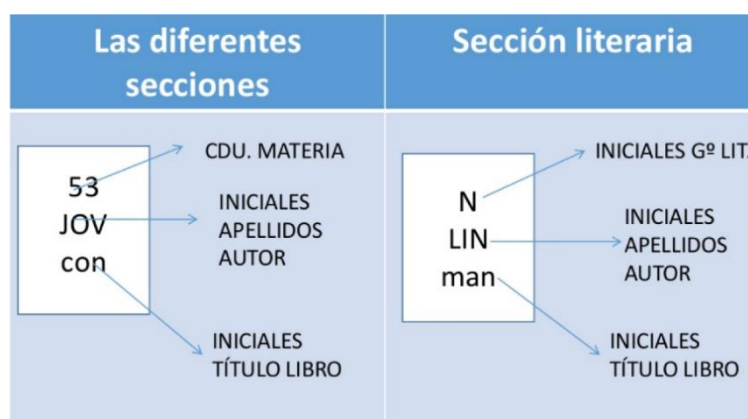
- **Recursos impresos:** libros, diccionario, enciclopedias, cómics, atlas, revistas y manuales para la recuperación de materias pendientes.
- **Recursos audiovisuales:** pizarra digital, cañón de proyección, cds y dvds.
- **Recursos telemáticos:** 1 ordenador con impresora conectado a la red para la gestión de los fondos de la biblioteca y el servicio de préstamo; 2 ordenadores completos para la realización de labores de investigación y realización de trabajos por parte del alumnado.
- **Recursos on-line:** Contamos con diversos repositorios on-line (padlet) dedicados a entornos informacionales específicos ([Halloween](#), [Día de la Lectura en Andalucía](#), [Día de la Paz](#), ...), así como un [repositorio digital de los documentos](#) que va generando la biblioteca. Además, contamos con un repositorio de podcast [Radio Torre Atalaya](#), que recoge las recomendaciones literarias de nuestro alumnado. Esta iniciativa tuvo lugar el curso pasado y se dio a conocer a través de un breve artículo en [Caja de Herramientas](#)

[de la revista Libro Abierto](#). Esta experiencia también ha sido recogida en el portal de Inevery Crea a través de una entrevista: “[El podcast en la biblioteca escolar](#)”.

- La colección de la Biblioteca se encuentra totalmente automatizada en el catálogo de [BiblioWeb2](#) desde el comienzo de este curso 2019-20.

Nuestros fondos se encuentran catalogados y ordenados según la CDU simplificada que ofrece el portal de Lecturas y Bibliotecas Escolares y la ordenación de los fondos en la biblioteca es la establecida en el DR2, de abajo a arriba y de izquierda a derecha.

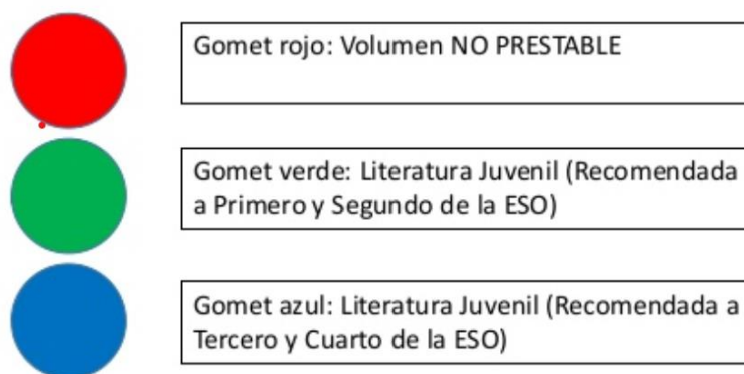
Los libros se ordenan alfabéticamente según el apellido del autor, para ello en cada tejuelo que aparece en el lomo del libro se indica:



Para la sección literaria se emplean las siguientes iniciales:

|     |                 |
|-----|-----------------|
| A   | Álbum Ilustrado |
| N   | Narración       |
| P   | Poesía          |
| T   | Teatro          |
| TBO | Tebeo           |

Contamos además con diferentes gomets de colores que empleamos con la siguiente función dentro de nuestra biblioteca:



Para conocer más sobre cómo está ordenada y clasificada la colección se puede consultar tanto la [guía de usuarios](#) como la [presentación para la formación de usuarios](#) que se encuentran ubicados en nuestro blog de biblioteca en la pestaña de “Documentos”.

## b) AUTOMATIZACIÓN DE LA COLECCIÓN. PROGRAMA DE GESTIÓN DE LOS CONTENIDOS

### b.1. Política de adquisiciones

Desde hace tres años, hay una fecha clave en la adquisición de libros por parte de nuestra biblioteca y que coincide con la recepción de la visita de una librería de la zona a nuestro centro: nuestra Feria del Libro.

Atendiendo a esta actuación se organiza un calendario con el claustro de profesorado y alumnado para recibir las peticiones que estimen oportunas. La selección y adquisición de fondos atiende a una serie de criterios en función de las carencias y la equidad.





Feria del Libro 2019



Feria del Libro 2018

De este modo se adquieren los siguientes fondos:

- Obras de referencia y documentales de apoyo al currículo.
- Lecturas prescritas por los departamentos didácticos. Destacamos el amplio número de colecciones con el que cuenta nuestra biblioteca.
- Obras de ficción, poesía o cómics del gusto del alumnado.
- Otras peticiones de alumnado y profesorado.

## b.2. Política de expurgo

Uno de los problemas a los que se enfrenta nuestra biblioteca es la falta de espacio para almacenar fondos, de ahí que la política de expurgo se haga necesaria para habilitar espacio y, de este modo, evitar fondos no apropiados o desfasados.

En la política de expurgo tenemos en cuenta los siguientes criterios:

1. **Antigüedad:** Fecha de edición superior a los quince años.
2. **Pertinencia:** Si son relevantes para la materia, para lo cual pediremos opinión a los especialistas; atendiendo a si su fecha de edición supera los quince años.
3. **Información:** Si se trata de legislación, normativa y programas institucionales, se mantendrán los correspondientes a los últimos diez años.

4. **Estado físico:** Se expurgará aquel material que carezca de posibilidades de uso, por estar roto o incompleto.
5. **Circulación, número de préstamos o consultas:** Aunque no es uno de nuestros criterios de expurgo de momento, sí la tendríamos en cuenta para plantearnos otra serie de medidas relacionadas con el uso que podemos dar a estos recursos.

Junto a los fondos de expurgo, los cuales deben ser dados de baja, hay que tener en cuenta los fondos no existentes o extraviados, que permite tener un mayor conocimiento de la realidad de nuestra biblioteca.

### b.3. Servicios operativos

#### SERVICIOS TRADICIONALES

1. Consulta en sala de cualquiera de sus fondos.
2. Préstamos domiciliario personal de los fondos existentes en la biblioteca, así como su renovación y reserva (alumnado, profesorado y personal de administración y servicio).
3. Préstamos colectivos al grupo-aula y a los departamentos didácticos.
4. Acceso a internet y a documentos en soporte informático. mediante los ordenadores para los usuarios.
5. Formación de usuarios. Conocer qué es la biblioteca, sus servicios y recursos mediante la presentación en power point realizada para la misma. Además de la [GUÍA DE USUARIOS](#), el [PLANO DE BIBLIOTECA](#) y un [Video Presentación](#).
6. Información y atención al usuario. El horario de apertura de la Biblioteca coincide con la jornada escolar, es decir, en horario de mañana. Se distingue, por un lado, periodos de recreo (de 11:15h a 11:45h) en que el alumnado hace uso de las instalaciones y se realizan los préstamos y devoluciones de sus recursos; y el resto de horas, con el alumnado en clase, en que se realizan labores de mantenimiento o

de docencia (cuando las condiciones del centro así lo requieren), y en muchas ocasiones se hace un uso extraordinario por parte del profesorado para aprovechar en su trabajo diario los recursos bibliográficos o informáticos. Debe hacerse constar que la pizarra digital, los ordenadores y el wifi otorgan un valor añadido a la Biblioteca como centro de recursos no sólo tradicionales (en papel) sino de investigación en la Red. A este fin se dispone en la sala de profesores de un cuadrante con las horas libres de la Biblioteca, y el profesorado puede reservar las instalaciones cuando lo considera oportuno. También nuestra AMPA celebra en ella [talleres sobre técnicas de estudio](#) o [charlas sobre disciplina positiva](#), entre otros, en horario de tarde.

7. Difusión de la información.
8. Servicio de publicaciones.
9. Recomendaciones del alumnado.
10. Visionado de videos, audios o audiovisuales.

## SERVICIOS DE LA BECREA EN LA RED

### SERVICIOS GENERALES

1. Catálogo en línea. [BiblioWeb2](#)



2. Nuestra biblioteca cuenta con una plataforma digital para las acciones de difusión. Este blog se encuentra organizado en diferentes pestañas que atienden respectivamente a la documentación relativa a la biblioteca, al programa de promoción de la lectura y a los programas en competencia informacional y mediática que se llevan a cabo en biblioteca.

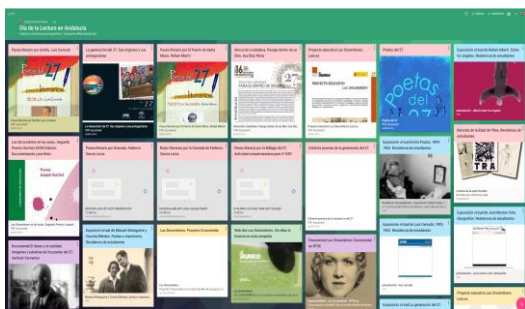
Además, cuenta con distintas secciones de novedades, recomendaciones literarias, entornos informacionales y [encuesta de usuarios de biblioteca](#)... A través de la página web del centro también se puede acceder al mismo.

3. Redes sociales: [Twitter](#) e [Instagram](#).

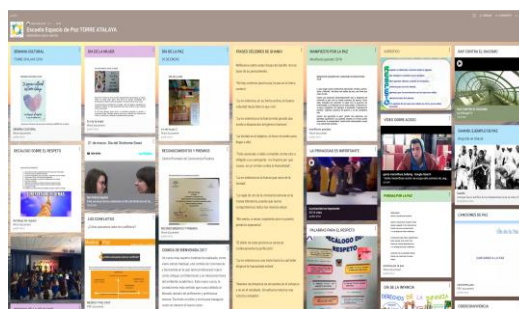
## SERVICIOS ESPECÍFICOS

Como anunciamos anteriormente cuenta con:

1. Entornos informacionales específicos



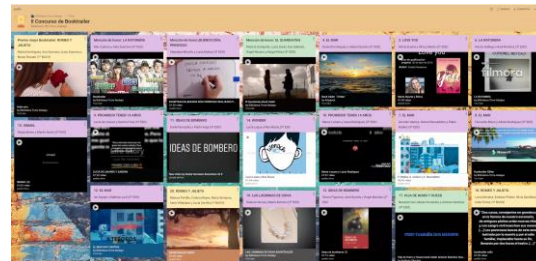
[Día de la Lectura en Andalucía](#)



[Día de la Paz](#)



[Halloween](#)



[II Concurso de Booktrailer](#)

2. Repositorio de documentos internos de la BECREA

[Repositorio digital](#)

3. Repositorio de podcast

[Recomendaciones lecturas alumnado](#)

4. Proyectos Biblioteca-Aula

[Entornos informacionales de la Generación del 27](#)

Nuestra intención es continuar creando entornos informacionales específicos, así como crear espacios para incluir recursos documentales y didácticos para el resto de departamentos didácticos, con el fin de conseguir un entorno ubicuo que trascienda el espacio físico.

### c) CIRCULACIÓN Y EXPLOTACIÓN

Para llevar a cabo la difusión de la información desde nuestra biblioteca, ofrecemos los siguientes canales:

- El responsable informa en reuniones de Claustro y departamentos.
- A través de la intranet cuando se reciben documentos en el centro o se necesita realizar alguna petición al profesorado.
- En colaboración con el Departamento de Orientación para que informe a los tutores implicados.
- Tablón de anuncio en sala de profesores
- Desde el blog de biblioteca se articulan y elaboran publicaciones semanales. Además, hay acceso, entre otras, a las publicaciones siguientes:

- Guía de usuario para alumnado y profesorado.
- Video presentación de la biblioteca.
- Presentación Formación usuarios de biblioteca

- En la página web del centro hay un enlace al blog de la biblioteca.
- Cada año con la entrega del Documento Síntesis informamos de las acciones que la biblioteca llevará a cabo a lo largo del curso y facilitamos al profesorado las diferentes vías de comunicación y difusión de la misma.

- Correo electrónico: [bibtorreat@gmail.com](mailto:bibtorreat@gmail.com)
- Cuenta de Twitter: <https://twitter.com/BibTorreAtalaya> (@BibTorreAtalaya)
- Cuenta de Instagram: <https://www.instagram.com/bibtorreatalaya>

- *Otras herramientas Web 2.0: Pinterest, Youtube, Calameo, Issuu, Slideshare, Padlet, etc.*
- La biblioteca cuenta además con cuadrante para inscribirse y hacer uso de las instalaciones.
- La comunicación con el equipo directivo es constante y fluida. El apoyo del equipo directivo a la Biblioteca es fruto de un convencimiento pleno y está bien demostrado en la práctica diaria.
- Al final de curso se redacta una Memoria informativa que sirve de referencia para detectar los puntos en que debe mejorar la gestión de la Biblioteca y, cuyo resumen, es leído en el claustro de fin de curso.

## **2.2 Integración en el proyecto educativo**

### **2.2.1 Justificación del plan de trabajo y objetivos**

Nuestra biblioteca es un recurso estable al servicio de la comunidad educativa, la cual aporta, enriquece y ofrece un papel relevante dentro de nuestro centro. Esta labor es fruto del trabajo de muchos años y del esfuerzo de los compañeros y compañeras que han apostado por la misma, así como un apoyo continuo del equipo directivo. Así nos ha sido reconocido y este curso, 2019-2020, hemos recibido el [“Reconocimiento a la labor bibliotecaria”](#) que cada año otorga la Delegación Provincial de Málaga.

Partimos del nivel D, una situación de estabilidad y de continuo desarrollo óptimo, que viene abalada por unos recursos humanos estables y con continuidad en el centro, una financiación fija, una buena ubicación y accesibilidad, y un uso y funcionamiento de la misma adecuados. En nuestra biblioteca llevamos a cabo numerosas actividades para el fomento de la lectura y de la dinamización de la biblioteca escolar. Además, estamos presente en redes sociales y en línea.

A pesar de ello, la tarea es ardua dadas las dimensiones de nuestro centro, ya que este ha ido en continuo crecimiento desde su creación en el curso 2005-2006. Nuestra biblioteca se nos queda pequeña para dar respuesta a la demanda de nuestro alumnado. Buscamos satisfacer las demandas de nuestra comunidad educativa con los diferentes servicios operativos que tenemos en marcha, el desarrollo de programas formativos y los servicios que, a través de internet, prestamos con la intención de expandir la biblioteca en el espacio virtual y que supone uno de nuestros objetivos de mejora.

Por todo ello, nuestra tarea principal es seguir consolidando las acciones llevadas con anterioridad y trabajar con tres líneas prioritarias:

1. La primera línea procura la **generación de ambientes, experiencias y actividades que incitan al aprecio de la lectura y desarrollan la competencia lectora**. De este modo, contamos con una serie de intervenciones y actividades relacionadas con el fomento de la lectura y la escritura con el objeto de enfatizar el papel de la biblioteca escolar en nuestro centro educativo y de convertirla en un factor clave para el desarrollo en el alumnado de las competencias, habilidades y estrategias que le permita convertirse en lectores capaces de comprender, interpretar y manejar distintos soportes y textos.
2. La segunda línea se centra en el **desarrollo de competencias, el tratamiento de la información y la competencia informacional**.
3. Y la tercera línea consiste en la **creación, tanto para el alumnado como para el profesorado, de servicios y recursos de aprendizaje útiles** para la adquisición de conocimiento.

De las tres líneas nombradas, la primera de ellas se encuentra consolidada y seguimos trabajando en las otras dos para obtener el máximo desarrollo en todas ellas.

A partir de estas líneas de trabajo, marcamos unos **objetivos** concretos, reales y factibles, los cuales son el resultado de las evaluaciones y propuestas de mejora realizadas sobre la práctica y el trabajo realizado durante estos años:

- Disponer de una colección actualizada que sirva de apoyo a la comunidad educativa para llevar acciones propias de fomento de la lectura como del currículo.
- Realizar y consolidar las actividades de promoción lectora para el desarrollo de la competencia lingüística y fomento de la lectura. Este curso con la puesta en marcha de las bibliotecas de aula para 1º de la ESO.
- Continuar el programa de actividades de formación de usuarios, aumentando el número de ellas y promoviendo actividades especializadas con el resto de cursos.
- Articular programas para el estímulo de la curiosidad intelectual, las competencias en el tratamiento de la información y competencia digital y el desarrollo de la competencia lectora.
- Seleccionar y crear recursos digitales para apoyar la actividad del centro y utilizar herramientas de la web social para mejorar y proyectar a la red los programas, actuaciones y servicios de la biblioteca escolar.
- Seguir dando difusión y visibilidad a las intervenciones que se realizan desde biblioteca.

### **2.2.2 Acciones, procedimientos y recursos, tanto presenciales como virtuales, que se han puesto en práctica para desarrollar el plan de trabajo en la biblioteca en los últimos años**

#### **a) LA BIBLIOTECA COMO RECURSO DIDÁCTICO Y DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

Desde biblioteca se lleva a cabo una política documental que atiende a todas las áreas curriculares. Para responder a las necesidades de las diversas áreas curriculares se consulta



a los diferentes departamentos del centro y se seleccionan y adquieren los libros y recursos documentales necesarios.

La biblioteca cuenta para ello con unos fondos adecuados que facilitan al alumnado el aprendizaje de los contenidos curriculares y que se encuentra dividida en documentos de ficción y documentos de no ficción. Además, posee manuales para la recuperación de materias pendientes y pone a disposición del alumnado y profesorado manuales, enciclopedias y diccionarios de consulta para facilitar la tarea en el resto de materias.

Para dar respuesta al alumnado procedente de entornos socioeconómicos desfavorecidos, nuestra biblioteca cuenta con un número de ejemplares apropiado, secciones específicas, además de un itinerario de lecturas amplio para permitir el préstamo simultáneo (véase su listado de colecciones en nuestro [Repositorio digital](#)).

Como recursos virtuales contamos con varios entornos informacionales específicos, un apartado de [biblioteca digital](#) y un repositorio de podcast.

Son varias las materias que emplean la biblioteca como aula, dado el alto grado de beneficios que aporta en su realización, se trata de la materia de Literatura Universal, que se imparte en 1º de Bachillerato, y la materia de Promoción de la lectura en 3º de ESO.

## b) PROYECTOS O PLANES LECTORES

Participamos en el Programa de ámbito lingüístico ComunicA, cuya coordinadora, la profesora Doña. Antonia Delgado, forma parte del equipo de apoyo de biblioteca. Desde primer momento, tanto el programa como la Biblioteca han ido de la mano, trabajando de manera conjunta. La biblioteca ha sido un recurso a disposición del mismo y sede de muchas de las actividades que él se han llevado a cabo. Parte de ellas han sido recogidas en el blog [ComunicAtalaya](#), portal elaborado para el mismo y al que se puede acceder a través del blog de nuestra biblioteca en enlaces recomendados, o través de su perfil de [Twitter](#).

## c) EDUCACIÓN DOCUMENTAL Y FORMACIÓN INFORMACIONAL Y DIGITAL DE USUARIOS

### 1. Programa de Formación de Usuarios

Cada año, coincidiendo con la Semana de Bibliotecas Escolares (24 de octubre), en la que se organizan diferentes actividades, realizamos con nuestro alumnado de nueva incorporación la formación de usuarios. Durante esta primera visita, el alumnado recibe en biblioteca una formación sobre la misma, se le hace entrega de su carné de biblioteca y se realiza un pequeño **Cuestionario** que les permite poner en práctica lo aprendido. Más adelante se ofrece la posibilidad de realizar un recordatorio de lo aprendido mediante la **Yincana: Conoce tu biblioteca**. Ambos documentos pueden ser consultados a través de nuestro [Repositorio Digital](#).

El pasado curso lectivo tuvimos la oportunidad de preparar, junto al alumnado colaborador, una actividad para el programa de tránsito. El alumnado de los diferentes colegios adscritos recibió una charla de nuestros ayudantes sobre las iniciativas que se llevan a cabo en nuestra biblioteca y recibieron a modo de recuerdo un marcapáginas con el logo de nuestra biblioteca, que incluía la dirección de nuestro blog y redes sociales.



Formación de usuarios



Programa Tránsito

Este año hemos tenido la oportunidad de participar, dentro de la Semana Cultural, en la [Yincana Ecológica](#), junto al Departamento de Educación Física y el Departamento de Orientación. Esta actividad ha sido realizada para los colegios adscritos y en colaboración con el alumnado de 1º de Bachillerato.

## **2. Programas en habilidades y estrategias para aprender a informarse**

El curso 2017-2018 formamos el grupo de trabajo “Creación de entornos informacionales para la BECREA” con la intención de crear entornos informacionales específicos para nuestra biblioteca. Partiendo de metodologías activas, como el ABP, surgió el proyecto aula-biblioteca: [Entornos informacionales de la Generación del 27](#), el cual puede consultarse a través de las entradas de nuestro blog.

El producto era, como indica su nombre, la creación de un entorno informacional para un autor/a específico de de la Generación del 27 empleando la herramienta Padlet.

Tantos los pasos llevados a cabo, como los productos finales de la investigación pueden consultarse en entorno informacional mencionado.

La intención de estos proyectos es propiciar, desde la biblioteca escolar, el empleo de metodologías activas y concienciar al profesorado de los beneficios que el uso de la biblioteca y sus recursos físicos y virtuales ponen a su disposición. Muestra de ello, son los proyectos documentales que, con motivo de la [Semana Cultural](#), se llevan en nuestro centro y a los que la biblioteca suele prestarles apoyo.



*Proyecto biblioteca-aula: Elaboración entornos informacionales*



*Proyecto documental: X Semana Cultural*

Junto a estos, también se ofrece recursos que, elaborados por los diferentes departamentos didácticos, son de utilidad para el desarrollo de habilidades y estrategias para aprender a informarse, como es el Manual de estilo para la presentación de trabajos escritos, elaborado por el Departamento de Lengua Castellana y Literatura, que puede consultarse a través del repositorio digital.

Este curso hemos llevado a cabo un “Taller en competencia informacional” para todos los grupos de 1º de Bachillerato, impartidos por Fernando Heredia Sánchez, Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga. Esta iniciativa, que forma parte de nuestro Plan de trabajo 19-20, para trabajar el Programa de competencia informacional ha sido recogida en un artículo publicado por la revista de bibliotecas escolares, *Libro Abierto*: [“Trabajando las competencias en información y en medios \(ALFIN/AMI\) en la escuela: una experiencia con estudiantes de Educación Secundaria”](#).



No obstante, somos conscientes de que queda mucho por hacer y de que uno de nuestros “talones de Aquiles” es la falta de ordenadores físicos y portátiles que posee la biblioteca. Sin embargo, contamos con wifi, lo que es, sin duda, un recurso a explotar.

#### d) DINAMIZACIÓN CULTURAL

##### 1. Celebraciones y efemérides de carácter cultural y social:

- ✓ Halloween/Día de todos los Santos (31 de octubre): exposición de libros de temática relacionada, lectura colectiva en la biblioteca escolar de *El almohadón de plumas* de Horacio Quiroga, *Las ratas del cementerio* de Henry Kuttner o *Popsy* de Stephen King, visionado de cortos *La leyenda del espantapájaros*, *Alma* o *Arrópame*, la representación teatral de [Don Juan Tenorio en Homenaje a Zorrilla](#) o un [Scape Room](#) sobre la temática de Halloween.



### ESCAPE ROOM HALLOWEEN

Biblioteca del IES Torre Atalaya

MARTES 30 Y MIÉRCOLES 31 DE OCTUBRE,  
EN EL RECREO EN BIBLIOTECA.  
No te lo puedes perder...

*Cartel de la actividad*



*Fotos de Halloween en Biblioteca*

- ✓ Día de la Lectura en Andalucía (16 de diciembre): exposición de frases célebres sobre la lectura, exposición de fragmentos de autores seleccionados por el alumnado, difusión de los manifiestos de elogio de la lectura, elaboración de un [vídeo promocional sobre la lectura](#), participación en la campaña de Twitter

#minutodelibro, [curso 2017-2018](#) y [curso 2018-2019](#), por las cuales hemos recibíó una mención y el tercer premio, respectivamente.

- ✓ Navidad (última semana lectiva de diciembre): lecturas colectivas en la biblioteca como *La pequeña cerillera* de Hans Christian Andersen, *El gigante egoísta* de Oscar Wilde, [Cuento de Navidad de Charles Dickens](#) o la elaboración de nuestras [postales de libros](#).
- ✓ Día de la Paz (30 de enero): lectura de todo el centro a la misma hora de un relato de Jordi Sierra i Fabra sobre el *bulling*, recomendaciones de lecturas relacionadas con la paz y la no violencia, lectura colectiva de poemas, [concierto por la paz](#) o [cuentacuentos a los colegios adscritos](#).
- ✓ San Valentín (14 de febrero): lectura colectiva de poemas de amor de la literatura universal, lectura colectiva de *Cartas de amor* de Eduardo Galeano, [concursos de cartas de amor y amistad](#), cena poética, lectura colectiva de Hero y Leandro, conciertos, etc.
- ✓ Día Mundial de la poesía (21 de marzo): lecturas poéticas, [campaña #por un verso](#), [árboles literarios](#).
- ✓ Semana del Libro (23 de abril): [exposiciones de imágenes del alumnado leyendo](#), exposición de tiras cómicas, [visitas de escritores](#), [exposiciones de libros de autor](#), lectura colectiva en homenaje a las figuras de Miguel Hernández y Gloria Fuertes, [Taller poético](#), [Personas libros](#), entre otros. Esta última experiencia ha sido recogida y publicada por la revista de las bibliotecas escolares, *Libro Abierto*: "[La personas libro: una práctica de fomento de la lectura desde la biblioteca escolar](#)".



Personas Libro



Pasarela de Libros



Postales navideñas en diferentes lenguas

## 2. Visitas y salidas para complementar y enriquecer las experiencias de los participantes:

- ✓ Visita a diferentes Bibliotecas Públicas de Málaga, Centro Cultural del 27, Diario Sur.
- ✓ Salidas para realizar encuentros literarios con diversos autores.
- ✓ Salidas para asistir a representaciones teatrales o [recitales de poesía \(Versos en Unicaja\)](#).
- ✓ [Paseos literarios](#)
- ✓ Salidas para participar en las distintas ediciones de las *Olimpiadas Lectoras*,
- ✓ Concurso de redacción Jóvenes Talento Coca Cola, Mi libro preferido, etc.

## 3. Recepción de visitas y apoyos externos para complementar y enriquecer las experiencias:

- ✓ Visitas de escritores al IES Torre Atalaya, entre ellos, [Antonio A. Gómez Yebra](#), Manuel Alcántara, Luis Alberto de Cuenca, [José Melero](#), Manuel Salinas, Patricia Rojo, Inma Aguilera, Rafael Avendaño, [Daniel Díaz Godoy](#)...
- ✓ Visita del humorista gráfico Ángel Rodríguez Idígoras

- ✓ recepción de exposiciones itinerantes; recepción de la Librería Q Pro Quo para la celebración de nuestra [Feria del Libro](#).



Encuentro con Patricia García-Rojo



Encuentro con Alfredo Gómez Cerdá

#### 4. Producción:

- ✓ Organización de [concursos de relato corto de terror bilingües](#), de [cartas de amor](#) bilingües, de [disertaciones filosóficas](#).
- ✓ Talleres de escritura [“Cuentos para el respeto”](#), [reseñas literarias](#) realizadas por el alumnado, [audio reseñas](#).
- ✓ Adaptaciones de obras del itinerario lector (*Romeo y Julieta*, *Don Juan Tenorio*...); creación de un [cómic medieval](#), [haikus](#), etc.



Adaptación del Don Juan Tenorio



Adaptación del Don Juan Tenorio

#### 5. Colaboración y participación social:

- ✓ Con la Biblioteca Pública José María Hinojosa se organizó de forma conjunta con nuestro centro la Semana Cultural *Cine y Literatura*.



- ✓ Con el Ayuntamiento de Málaga hemos participado en actividades culturales, así como las ocho ediciones de las *Olimpiadas Lectoras* y que actualmente se conoce como [yincana literaria “En3libros”](#).
- ✓ Desde el curso pasado venimos realizando un [club de lectura](#) en los recreos. El curso pasado tuvimos 6 reuniones y este curso, dos. Ha sido más complicado, ya que al aumentar el número de alumnado era complicado conseguir los ejemplares. No obstante, para el próximo curso utilizaremos eBiblio.
- ✓ También hemos participado con la Delegación de Málaga en el [Concurso de Ilustración Literaria “Gloria Fuertes”](#), llevada a cabo el curso pasado, donde también fue premiado uno de nuestros alumnos y el [Concurso de Ilustración Literaria “Las sinsombrero”](#) donde recibió el premio en la categoría de profesorado nuestro compañero del equipo de apoyo D. Daniel Santos Orcero.
- ✓ Hay que destacar también la colaboración con la Red Profesional de Bibliotecas Escolares de la Provincia de Málaga: la responsable de la biblioteca escolar del IES Torre Atalaya realiza labores de coordinación de la Línea de participación 1 “Zona para la realización de tareas técnicas y organizativas en la biblioteca escolar. También ha colaborado activamente con diversos Centros del Profesorado de la provincia de Málaga impartiendo cursos de formación a otros responsables de bibliotecas escolares.

Por otro lado, somos conscientes de la sociedad en red que vivimos y de que la biblioteca escolar es un espacio ubicuo, por lo que abrimos la biblioteca escolar al exterior a través de nuestro [blog](#) y de las [redes sociales](#), proyectando su presencia más allá de su propio espacio físico.

#### e) ATENCIÓN Y COMPENSACIÓN DE LAS DESIGUALDADES.

La biblioteca del IES Torre Atalaya se sitúa en un contexto socioeconómico medio, pero que recibe alumnado de entornos socioeconómicos desfavorecidos, como son las viviendas

sociales de El Cónsul y Soliva y la barriada de Asperones. La BECREA intenta compensar desigualdades, previniendo la exclusión y apostando por la inclusión social y cultural. La coordinación con el Plan de Igualdad, con Escuela Espacio de Paz, con el Departamento de Orientación y con el Equipo Directivo nos ha permitido transformarla en un espacio de compensación educativa con prácticas como:

- Selección de recursos librarios y no librarios para el alumnado de NEAE y NEE (sección específica en la biblioteca).
- Creación del Taller de Debate para alumnado de Altas Capacidades, con el que hemos participado en el [II Torneo de Debate Escolar](#).
- Puesta en marcha del Coro del IES Torre Atalaya que está llevando a cabo diferentes actuaciones en las diferentes efemérides (véase <https://youtu.be/vTnLjOJkP3M>).
- Grupo de Mediación constituido por alumnado del centro, algunos de ellos colaboradores de la biblioteca escolar, y con el que hemos participado en varias de las actividades llevadas a cabo. (véase <https://youtu.be/FF28QH-XZsY>)

## 2.3 Implicación de la comunidad educativa y del entorno

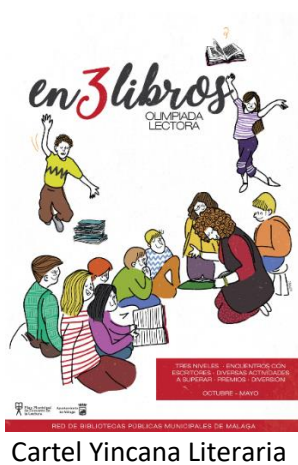
En estos años nuestra biblioteca se ha ido transformando en un espacio de encuentro de la comunidad educativa, conocedores de la importancia de su dimensión social y comunitaria.

Para ello, hemos llevado a cabo diferentes intervenciones en los siguientes sectores:

1. *Colaboración con las familias.* Contamos con la [colaboración del AMPA](#) en la realización de nuestra Feria del Libro. También este año se ha puesto en marcha el club de lectura.
2. *Colaboración con otras bibliotecas escolares.* A través del Departamento de Orientación, cuyas docentes pertenecen al equipo de apoyo, hemos tenido oportunidad de realizar diferentes intervenciones: un [Cuentacuentos](#), los alumnos

asistieron por el Día de la Paz a los centros adscritos para realizar la narración de un cuento con temática solidaria; y [Actividades de tránsito](#), en la que el alumnado colaborador tomó la palabra y mostró al alumnado de sexto curso las acciones más importantes que desde la biblioteca escolar se llevan a cabo.

3. *Colaboración con la biblioteca pública y librerías del entorno.* Durante varios años hemos tenido contacto con la BPM José María Hinojosa de nuestra zona. Este año, por ejemplo, hemos realizado el taller “Libros por un Tubo” impartido por Rocío Antón. También participamos con las librerías de la zona en la realización de nuestra Feria del libro.
4. *Colaboración con el ayuntamiento y otras entidades locales.* Hemos participado en la actividad [Olimpiadas Lectoras](#) y con la puesta en marcha del [Club de lectura](#) con el AMPA entramos en contacto con el Centro Andaluz de las Letras..



Cartel Yincana Literaria



Entrega Premios

5. *Colaboración con la Universidad de Málaga.* A través de nuestra responsable con la colaboración en las Jornadas Universitarias de Bibliotecas Escolares.

## 2.4 Plan de seguimiento y evaluación

El equipo de apoyo y su responsable establecen mediante reuniones y comunicaciones varias un análisis de las tareas propuestas en el plan de trabajo, con el objetivo de detectar

dificultades y aspectos a mejorar en el seguimiento del trabajo. Para ello se emplean diferentes fases:

1. Atendiendo a las líneas de actuación marcadas y a los objetivos establecidos para cada curso escolar, seleccionamos las dimensiones, indicadores y señales de avances que vamos a tomar en cuenta para abordar la autoevaluación.
2. Elaboramos y utilizamos diferentes instrumentos que nos sirven para recabar esta información:
  - ✓ Estadísticas de ABIES 2.
  - ✓ Los diferentes indicadores que sobre las dimensiones, que nos hemos propuesto como objetivo, se pueden encontrar en el DR1.
  - ✓ Memoria de Séneca y la Evaluación de la Red Profesional de Bibliotecas Escolares de la Provincia de Málaga.
  - ✓ Herramientas de autoevaluación: encuestas, entrevistas, etc...
3. Recogemos y analizamos la información mediante plantillas elaboradas para este cometido, teniendo en cuenta la información ofrecida por la memoria del curso anterior. De este modo para cada indicador, seleccionamos qué señales de avance vamos a tener en cuenta y si se han cumplido o no.

| DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje.                                    |                             |
|---|-----------------------------|
| INDICADOR 1.1: Formación básica de usuarios de biblioteca: Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.        | Grado alcanzado (1, 2, 3,4) |
| Desde la biblioteca se ha garantizado al alumnado que se incorpora una o varias sesiones en la biblioteca para que conozcan servicios, recursos, colección... | 3                           |
| Se ha realizado guía de usuarios de la biblioteca escolar.  | 4                           |
| Se han realizado actividades para que el alumnado conozca cómo está organizada la colección de la biblioteca y pueda manejarse                                | 4                           |
| Se ha de mejorar el calendario de actuaciones para que, como en la primera intervención, se realicen al mismo tiempo en los diferentes cursos.                | 1                           |

*Ejemplo de Rúbrica*

4. Registramos y ordenamos la información recopilada para ver los grados de desarrollo alcanzados en cada indicador y de aquí extraemos la información que nos servirá para planificar las propuestas de mejora para el curso próximo.
5. Elaboramos la Memoria informativa que sirve de referencia para detectar los puntos en que debe mejorar la gestión de la Biblioteca y, cuyo resumen, es leído en el claustro de fin de curso.

## 2.5 Valoración de los resultados y beneficios obtenidos

Comenzábamos nuestro recorrido por nuestra BECREA con la descripción de una situación anómala, la aparición del Covid-19, y las actuaciones que llevábamos a cabo para dar respuesta a los usuarios de nuestra biblioteca en la distancia. Hemos continuado con un recorrido por los orígenes de nuestra biblioteca, pasando por su integración en el proyecto educativo, su implicación en la comunidad y en el entorno, para finalizar con su plan de seguimiento y su valoración.

Tras trece años de trabajo, en los que la biblioteca ha pasado por las manos de diferentes responsables docentes, podemos decir que se encuentra en una situación estable y de desarrollo óptimo. Esbozaremos a continuación una serie de conclusiones extraídas del trabajo realizado.

- Contamos con un **espacio físico** adecuado, dividido en diferentes zonas, y una adecuada **colección**, que se encuentra disposición de la comunidad educativa propiciando nuevas dinámicas (talleres, encuentros literarios, proyectos de investigación, club de lectura...)
- Contamos con un **programa de formación básica de usuarios** que permite al alumnado un primer acercamiento a la biblioteca escolar y moverse autónomamente

por la misma. Además, contamos con **alumnado colaborador** que ayuda y posibilita un mejor funcionamiento de la biblioteca.

- Hemos iniciado **proyectos aula-biblioteca** y hemos creado diferentes **entornos informacionales específicos** que proporciona recursos librarios y virtuales a Programas y Proyectos de nuestro centro.
- La biblioteca dispone de un **programa de promoción de la lectura** adecuado que viene apoyado por una serie de intervenciones programadas a lo largo del curso. Cuenta también con **diferentes materias** que inciden en la importancia de la animación a la lectura y de la dinamización de la Biblioteca.
- Colaboramos y cooperamos con diferentes **instituciones públicas y privadas**. Seguimos avanzando en nuevas actuaciones con el **AMPA** de nuestro centro y mantenemos una colaboración con los **centros adscritos**.
- Poseemos diferentes **mecanismos para la circulación de la información y de la difusión** a través de espacios físicos y virtuales.
- Contamos con un **equipo de apoyo con estabilidad en el centro** que está formado y que tiene ilusión e interés, y que ve en la biblioteca un centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje.

### 3 Proyectos de actuación para el futuro como consecuencia del trabajo realizado.

A pesar de que confiamos en los logros obtenidos a lo largo de estos años, somos conscientes de que queda todavía trabajo por realizar, ya que las bibliotecas escolares son espacios vivos y en continuo proceso de cambio.

De este modo, entre las actuaciones previstas para el futuro:

1. Renovar parte de las infraestructuras: por un lado, completando la colección de recursos adecuados a nuestros perfiles lectores; por otra parte, dotando de un mayor número de ordenadores a nuestra biblioteca escolar y permitiendo el uso de dispositivos electrónicos en la misma.
2. Elaborar un cronograma de actuaciones específicas para llevar a cabo Programas de apropiación tecnológica y competencia digital y programas para incentivar y configurar, entre el alumnado y el profesorado, entornos personales de aprendizaje.
3. Consolidar un itinerario lector con el resto de departamentos didácticos para recabar recursos librarios y virtuales que necesiten y avanzar hacia el desarrollo de un Plan lector, escritura e investigación.
4. Mejorar la coordinación con el resto de programas y proyectos para elaborar un calendario de actividades conjuntas, de forma que demos respuesta a las necesidades del alumnado y trabajemos en una misma línea.
5. Poner en marcha un servicio de edición de las producciones de nuestra biblioteca escolar, consiguiendo unidad, en el que incluya el proceso de distribución, presentación y difusión de los recursos.

En definitiva, una serie de retos que siguen ilusionando a esta biblioteca escolar que cuenta con una larga trayectoria y que, a pesar de los años y de haber tenido diferentes responsables, sigue siendo un motor cultural del centro, integrando plenamente las prácticas educativas del aula y del instituto y tratando de responder así a la necesidad de bibliotecas ubicuas.

Engracia Rubio Perea. Responsable de la BECREA del IES Torre Atalaya

IES TORRE ATALAYA  
BIBLIOTECA



[Biblioteca Escolar del IES Torre Atalaya](#)

C/Navarro Ledesma, 140  
29010 Málaga

Abril 2020