

DARSE DE ALTA EN LA SEDE ELECTRÓNICA

Acceda a la Profex 2 en la siguiente dirección:

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=1994>

- 1.1. Si dispone de **DNIe/certificado electrónico, CI@ve pin o CI@ve permanente**, pulse en «Acceder». De esta manera podrá acceder sin necesidad de un registro previo.

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

Nuevo sistema de gestión de personal de programas en el exterior (Profex 2)

Acceso como interesado

Con cl@ve [+Información](#)
(DNIe/Certificado electrónico, CI@ve pin, CI@ve permanente, Ciudadanos UE) [Acceder](#)

Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: [Acceder](#)

Si no está registrado, por favor [Regístrese](#) | Incidencias: [Incidencias de acceso](#)

Si aún no dispone de certificado electrónico o DNI electrónico, puede obtenerlos siguiendo los pasos de la [FNMT](#) o de la [Policía Nacional](#).

- 1.2. Si no dispone de ninguno de los medios mencionados en el punto anterior, deberá darse de alta siguiendo los siguientes pasos:
- a) Haga clic en «[Regístrese](#)» y a continuación elija la opción «[Registro de persona física](#)» y rellene todos los datos del usuario sin olvidarse de todos aquellos marcados como ***de carácter obligatorio**.

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

Nuevo sistema de gestión de personal de programas en el exterior (Profex 2)

Acceso como interesado

Con cl@ve [+Información](#)
(DNIe/Certificado electrónico, CI@ve pin, CI@ve permanente, Ciudadanos UE) [Acceder](#)

Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: [Acceder](#)

Si no está registrado, por favor [Regístrese](#) | Incidencias: [Incidencias de acceso](#)

IMPORTANTE: deberá poseer certificado electrónico o DNI electrónico para poder realizar el registro de solicitudes de cualquier programa al que desee presentarse a través de Profex 2 (Auxiliares de Conversación, Profesorado Visitante o Secciones Bilingües).

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

Registro

Pulse en una de las siguientes opciones para realizar el registro.



Registro de persona física

Si eres una persona, puedes registrarte a través de este enlace.



Registro de entidad

Si eres una empresa o entidad, puedes registrarte a través de este enlace.

Volver

Buscar trámites

Mis expedientes

Mis notificaciones

Mis justificantes registro electrónico

Registro

Paso 1: Rellene el formulario > Paso 2 > Paso 3

*Datos de carácter obligatorio

DATOS DEL USUARIO

*Nombre:

*Primer apellido:

Segundo apellido:

*Fecha nacimiento:

*Tipo documento:

*Nº documento:

Este identificador se utilizará como usuario de acceso a la Sede electrónica.

Número de soporte/IDESP/IXESP:

Si selecciona como Tipo de Documento DNI deberá informar el IDESP, si por el contrario selecciona NIE deberá informar el IXESP para que el Sistema pueda verificar sus Datos de Identidad con la Dirección General de la Policía. [Ver ayuda identidad](#)
Le recordamos en tal caso, que la información introducida en los campos Nombre, Primer apellido y Segundo apellido (en caso de estar informado) deben ser EXACTAMENTE IGUALES a los existentes en su documento de identificación.

*Contraseña:

*Repita contraseña:

*Correo electrónico:

*Repita correo electrónico:

*Teléfono móvil:

El correo electrónico y el teléfono móvil indicados se utilizarán para implementar en esta sede electrónica.

Asegúrese de que los **datos personales** que introduzca (nombre, apellidos, documento...) son correctos.

Indique el número de soporte / IDESP / IXESP. Lo encontrará en su DNI/TIE.

Anote la contraseña en lugar seguro. La usará siempre que acceda al sistema.

La **dirección de correo electrónico** que introduzca será en la que recibirá todas las notificaciones de la sede y de *Profex 2.0* (cambio de contraseña, exclusión subsanable, etc.). Así que asegúrese de que es correcta y **no la cambie durante el proceso**.

b) Guarde el documento PDF con los datos de acceso y confirme que todo sea correcto.

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Registro

Paso 1 > **Paso 2: Verifique sus datos** > Paso 3

Compruebe sus datos de acceso al sistema. Tenga en cuenta que serán los mismos para cualquier trámite de la sede electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

La contraseña es muy importante para posteriores trámites, por lo que es conveniente que la conserve. En el fichero que puede usted visualizar a continuación aparece ese dato. Conviene que lo anote, guarde o imprima.

[Datos de su Registro](#)

Si está conforme con los datos pulse "Confirmar" para quedar registrado. Pulse volver para modificarlos

Información del usuario:

- Nombre: []
- Primer apellido: []
- Segundo apellido: []

Información para el acceso al sistema:

- Usuario: []

Información para la notificación al usuario:

- Correo Electrónico: []
- Teléfono móvil: []

[Confirmar](#)

Imprima o guarde el documento PDF con su usuario y contraseña.

Buscar trámites

Mis expedientes

Mis notificaciones

Mis justificantes registro electrónico

Ayuda

Convocatorias próximas al cierre

Verificación de CSV

Registro

Paso 1 > Paso 2 > **Paso 3: Active su cuenta**

ES NECESARIO ACTIVAR SU USUARIO PARA ACCEDER AL SISTEMA. En breves momentos, máximo 2 horas, recibirá un correo electrónico con la información necesaria. Para estar seguro de que recibe el mensaje, agregue el dominio "mecd.es" a la "lista de correo seguro" de su correo electrónico.

Si no recibe el mensaje en su "bandeja de entrada", compruebe las carpetas "correo masivo", "correo no deseado" o "spam". Si aun así no lo recibiese, utilice la opción "¿No puedes acceder a la sede electrónica?" seleccionando "No he recibido el correo de activación".

Para cualquier duda o incidencia, diríjase a la opción del menú "Ayuda".

Recuerde que el procedimiento de activación debe realizarlo en las próximas 24 horas, ya que de lo contrario se le podrá volver a requerir que realice un nuevo proceso de registro.

[Aceptar](#)

Pulse «Aceptar».

Buscar trámites

Mis expedientes

Mis notificaciones

Mis justificantes registro electrónico

- c) Debería recibir un correo electrónico de confirmación en el transcurso de las siguientes 24 horas, con el que **deberá activar su cuenta** (recuerde comprobar siempre la bandeja de correo no deseado o *spam*). Si no fuera así, tendrá que repetir estos pasos para registrarse de nuevo.

Sistema de tramitación electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional - Activación de la cuenta de usuario.  

 **eadministracion@educacion.es** 1:36 PM (1 minute ago)   

to me ▾

 Spanish ▾ > English ▾ [Translate message](#) Turn off for: Spanish x

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

PARA COMPLETAR EL REGISTRO Y ACTIVAR SU CUENTA DE USUARIO acceda a la siguiente URL en el navegador (si su lector de correo no interpreta correctamente la dirección, copie y pegue la URL en su navegador):
https://sede.educacion.gob.es/sede/r/ac_ijsp?CA=6360350&idConvocatoria=17

Para cualquier duda o incidencia, dirijase a: <https://sede.educacion.gob.es/informacion-ayuda/ayuda-sede.html>

Recuerde que el procedimiento de activación debe realizarlo en las próximas 24 horas, ya que de lo contrario se le podrá volver a requerir que realice un nuevo proceso de registro.

Datos de registro del usuario:
Nombre: [REDACTED]
Primer apellido: [REDACTED]
Segundo apellido: [REDACTED]
Documento: [REDACTED]
Correo Electrónico: [REDACTED]
Teléfono móvil: [REDACTED]
Usuario: [REDACTED]
Contraseña: [REDACTED]

Este mensaje se ha firmado electrónicamente para asegurar que el origen del mismo es el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

Por favor, no conteste a este mensaje, ya que se ha mandado desde una dirección de correo electrónico habilitada únicamente para el envío.

Gobierno de España - Ministerio de Educación y Formación Profesional