



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

SUBSECRETARIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL
DE PERSONAL

ANEXO I

RELACIÓN DE PLAZAS

Categoría profesional: Ordenanza.

Localidad: Andorra La Vella (Principado de Andorra).

Número de plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribuciones	Duración del contrato
1	Certificado de estudios primarios o equivalente	<ul style="list-style-type: none"> - Servicio de centralita telefónica y atención presencial al público, incluidas respuestas simples de información de tipo genérico. - Control del mantenimiento de las instalaciones y enseres. - Apoyo en las tareas de mantenimiento de los archivos y almacén. - Reprografía y escaneado de documentos. - Realización de gestiones en correos y otras entidades del país. - Preparación salas para actividades culturales. - Colaboración y apoyo en la revisión, etiquetado y actualización del inventario 	19.647,16 euros brutos anuales por todos los conceptos	Duración indefinida