



# **PLAN DE CONTINGENCIA**

## **ALCE AUSTRALIA**

**CURSO: 2021**



## INTRODUCCIÓN:

El presente plan de contingencia recoge las medidas necesarias para poder llevar a cabo con la mayor efectividad posible las labores del Agrupación de Lengua y Cultura Españolas de Australia durante el periodo de crisis sanitaria vivido por el COVID-19.

Será un plan que, dada la dispersión de nuestras aulas, se adaptará a la realidad de cada Estado/Territorio en cada momento del curso.

No obstante, y como medida generalizada, se buscará el bienestar tanto de los alumnos y familias pertenecientes a nuestra Agrupación, como de los propios docentes que implementarán las medidas lo mejor posible, reinventando sus propias metodologías y manteniendo el sentimiento de comunidad que tan importante es en nuestra filosofía educativa y, más aún, en un momento crítico como el que estamos viviendo.

Dado que la coyuntura actual ha sobrevenido tras creer tener la crisis superada en Australia, este plan quedará como referencia entre los documentos de la Agrupación para poder ser aplicado en los momentos que pueda resultar necesario de nuevo.

### 1. OBJETIVOS DEL PLAN:

- 1.1. Atender las medidas y restricciones de cada Estado/Territorio, adaptando nuestra acción a las mismas en cada momento
- 1.2. Mantener la atención educativa a través de medidas comunes establecidas y aprobadas en el RRI, así como promover actividades para consolidar el sentimiento de pertenencia a la Agrupación
- 1.3. Crear una base de materiales y recursos en el Drive a compartir entre los compañeros para poder facilitar la labor del Equipo Docente a la hora de disponer de materiales y actividades para las clases adaptadas (Liveworksheets, Kahoot, Quizzlet, Genially...).

### 2. NIVELES DE ACTUACIÓN:

#### 2.1. Clases presenciales

En este nivel de actuación el profesorado aplicará las medidas recogidas en el Anexo I a la hora de llevar a cabo las clases. Este mismo documento (Anexo I) se compartirá con centros y familias para que dispongan de la información adecuada sobre cómo se desarrollará la atención presencial. En los casos en que el centro requiera la



adaptación del documento se llevará a cabo un ajuste del mismo a las peticiones concretas para llegar a generar un documento acordado por ambas partes.

El docente al cargo del centro concreto será quien realice la adaptación del Anexo I a las peticiones requeridas y, posteriormente, la pase para su aprobación primero a la dirección de la Agrupación y, tras el visto bueno, a la aprobación del centro.

Como normas generales:

- Se respetará la distancia adulto-alumnos según establecen las autoridades australianas
- Se llevará mascarilla cuando las restricciones así lo indiquen y siempre que el profesor crea que puede ser más apropiado por la peculiaridad de su grupo (alumnos altamente sensibles a contagio, poblaciones de riesgo...)
- El alumnado no compartirá el material sino que traerá el suyo propio o le será repartido en el aula.
- Las entradas y salidas se realizarán fuera del centro, evitando la entrada de adultos al recinto escolar (tal como establecen las autoridades australianas). Se mantendrá la distancia entre las familias y será el docente quien recoja y salga con el grupo al inicio y final de cada clase, respectivamente. Dados nuestros números no se requieren entradas y salidas escalonadas pero, si en algún momento, la coyuntura así lo requiriera, será el profesor quien comunique a las familias la forma de proceder y los turnos para cada uno, en función de su grupo concreto. Estas entradas y salidas nunca podrán ir en detrimento de la atención educativa recibida que deberá ser equitativa y responder a normativa, no descendiendo en ningún caso de una hora íntegra.
- La asistencia será obligatoria, habiendo tres opciones paralelas para las faltas que se produzcan de forma habitual por las mismas familias, según las circunstancias:
  - Falta no justificada para quienes no estén asistiendo y no expliquen la razón
  - Falta justificada para quienes no estén asistiendo pero tengan una razón de peso que haya sido constatada a través de documentos.
  - No se registrará falta: cuando estas familias con razón de peso estén realizando las tareas extras que el docente les solicite para compensar su ausencia a las clases presenciales.



## 2.2. Clases en línea

Cuando la coyuntura no permita el desarrollo de clases presenciales, los docentes de la Agrupación de Lengua y Cultura Españolas de Australia, llevarán a cabo clases en línea para cada uno de los grupos.

Dada la realidad de nuestras aulas, los docentes que consideren necesario desdoblar sus grupos o reagruparlos para una mejor atención educativa lo podrán hacer contando con el apoyo de las familias (en el caso de haber cambio de días). Esto puede permitir que la heterogeneidad que, en ocasiones, tenemos en nuestros grupos, no sea una dificultad añadida a la hora de llevar a cabo la enseñanza en línea. Concretamente, se tendrán en cuenta como requisitos comunes (recogidos, asimismo en el RRI de la Agrupación):

- No tendrán menos de cuatro alumnos convocados por sesión, salvo que el docente por necesidad de alguno de sus alumnos juzgue oportuno hacerlo con número más reducido.
- Las clases serán de atención semanal
- Se realizará semanalmente el recordatorio de la clase en línea el día previo o la mañana del mismo día (se incluirá tanto a los que están asistiendo asiduamente como a los que no para darles siempre la opción de comenzar)
- Para llevar a cabo la conexión se utilizará la plataforma Zoom.
- En el correo enviado a las familias para el desarrollo de las clases en línea, se recordará la normativa al respecto (RRI de la Agrupación) y se hará hincapié en la importancia de la protección de datos y el respeto a la imagen, por lo que se recalcará que estará terminantemente prohibida la realización de capturas de pantalla y compartir el enlace de sesión del aula.
- En el caso de la realización de una captura de pantalla el docente lo comunicará a la dirección quien se pondrá en contacto con la familia para recordarles que podrían incurrir en un delito y que, por tanto, deben estar pendientes de que su hijo no lo vuelva a repetir. En el caso de repetirlo se les solicitará una disculpa pública al grupo de familias implicadas en la sesión.
- Como medida complementaria, para compensar la falta de atención presencial el profesor determinará en su horario una sesión de aproximadamente una hora, para atender a aquellos alumnos que estén encontrando mayores dificultades en sus tareas ALCE o para aquellos que no hayan podido conectarse a su grupo esa semana.



### 3. PROGRAMACIONES

#### 3.1. Aula Internacional por tutor virtual

La actividad dentro de la plataforma de Aula Internacional seguirá desarrollándose como hasta la fecha. A lo largo del curso pasado se implementó la medida de que cada tutor virtual realizara recordatorios tanto en la propia plataforma como por correo electrónico cuando la fecha de finalización de cada unidad estuviera cercana, como forma de lograr unos mejores resultados (pues teníamos resultados de medias bastante pobres en las evaluaciones). Visto su impacto positivo se seguirán llevando a cabo.

Asimismo, cada docente podrá hacer avisos a los estudiantes de sus grupos a lo largo del desarrollo de cada unidad.

La coordinación de la plataforma se lleva a cabo con la colaboración de todo el Equipo, cumpliendo rigurosamente la secuenciación planteada en las unidades a principio de curso.

Se recuerda la necesidad de la atención en línea con pausas no mayores de 48 horas, sobre todo para los periodos de clases en línea que ponen al alumnado menos competente en lengua y cultura en situación de riesgo de abandono.

#### 3.2. Programación de clases presenciales y en línea por profesor presencial

Tras la experiencia vivida el curso pasado, en Australia el impacto COVID-19 permitió seguir con casi absoluta normalidad las clases salvo durante el segundo trimestre del curso que, en todos los Estados se llevo a cabo en línea (salvo en el Territorio de la Capital donde por tener al profesor de baja no se dio atención por parte de profesor presencial hasta que, finalmente, se contrató a una docente interina). El Estado de Victoria, en cambio, estuvo todo el curso, desde finales de marzo, trabajando en línea.

Debido a la mencionada coyuntura y la organización secuencial de actividades, las programaciones preparadas se pudieron llevar a cabo casi con normalidad. Sin embargo, es cierto que partiendo de ser una Agrupación con muy poco respaldo por parte de algunas familias (que no disponen de los recursos lingüísticos ni culturales para ello) y de la actual crisis COVID-19, nuestro objetivo educativo primordial debe ser centrar nuestros esfuerzos en los conocimientos base que permitan afianzar unos cimientos claros a la hora de desarrollar competencias tanto orales como escritas. Sumamos además la promoción automática que se llevó a cabo por aplicación de las instrucciones desarrolladas desde la



UAEE y que, en muchos casos, situó a nuestros alumnos fuera de su zona de desarrollo próximo, haciendo que tuvieran sensación de abismo en los comienzos de este nuevo curso escolar 2021.

Es por todo ello por lo que se establecen como prioridades educativas en la atención desde el rol de profesor presencial:

- Mantener la cercanía con las familias a través de correos que no solo les informen del proceso educativo sino que también se interesen por su situación y por cómo están.
- Incidir en los conocimientos, estrategias y competencias base redundando en los cimientos y evitando ampliar cuando pueda provocar sobresaturación o desmotivación.
- Ofrecer a aquellas familias identificadas en situaciones delicadas y/o de riesgo otras respuestas educativas que puedan estar mejor adaptadas a sus necesidades.
- Analizar en la reunión de Equipo Docente de comienzos de noviembre el cumplimiento de nuestro currículo y, definir en función de ello, las medidas y mejoras a recoger en la Memoria Anual para su consideración en la elaboración del Plan Anual del siguiente curso.



## PROTOCOL FOR DROPPING OFF AND PICKING UP STUDENTS:

### ARRIVING:

- FAMILIES WILL BE AT THE TIME OF STARTING AT THE MAIN GATE OF THE SCHOOL
- THE TEACHER WILL BE WAITING FOR THE KIDS TO GO WITH THEM TOGETHER WITHIN THE INSTALLATIONS OF THE SCHOOL TO THE CLASSROOM
- WHEN ARRIVING AT (AND LEAVING) THE CLASS THE TEACHER WILL BE THE ONLY ONE TO OPEN AND CLOSE THE DOOR

### DURING THE CLASSES

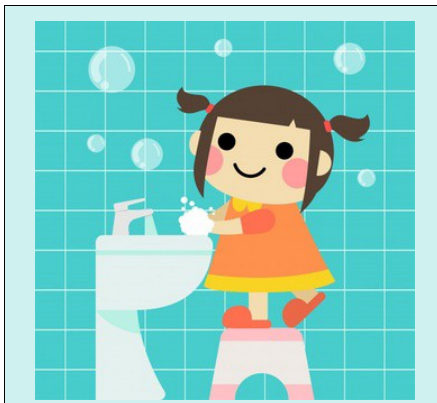
- FAMILIES ARE NOT ALLOWED TO WAIT INSIDE THE SCHOOL NOR IN ITS SURROUNDINGS
- KIDS HAVE TO WASH THEIR HANDS BEFORE THE CLASS STARTS AND USE HAND SANITIZER DURING THE PERIOD IF THE TEACHER CONSIDERS IT NECESSARY
- THE PREVENTIVE MEASURES PREPARED IN THE INFOGRAPHY WILL BE FOLLOWED AT ANY TIME
- IF A KID FEELS SICK DURING THE CLASS THE TEACHER WILL CALL THE FAMILY AND, IN THIS CASE, BECAUSE THE TEACHER IS NOT ALLOWED TO LEAVE THE OTHER STUDENTS WITHOUT SUPERVISION, THE FAMILY WILL GO TO THE DOOR OF THE SPECIFIC CLASSROOM AND WILL WAIT THERE TILL THE KID IS READY TO GO.
- AT THE END OF THE CLASS THE TEACHER WILL CLEAN WITH SANITIZER THE SURFACES OF THE DESKS AND THE OBJECTS OF THE CLASS THAT HAVE BEEN USED BY THE KIDS OF ALCE AUSTRALIA



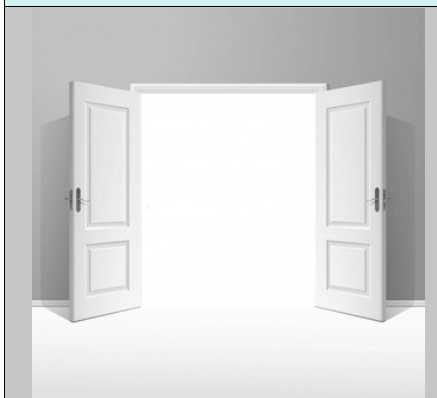
## DEPARTING:

- FAMILIES WILL WAIT AT THE END OF THE CLASS AT THE MAIN GATE OF THE SCHOOL
  - ONCE THE CLASS IS FINISHED, THE TEACHER WILL GO WITH THE STUDENTS TO THE MAIN GATE AND WAIT WITH THEM UNTIL ALL THE KIDS ARE WITH THEIR PARENTS
- IT IS OUR PREFERENCE THAT STUDENTS WITH ANY SYMPTOMS WILL NOT BE ABLE TO ATTEND CLASSES IN ORDER TO PROTECT THE OTHERS FROM ANY ILLNESS, NOT ONLY COVID19.
- THOSE STUDENTS WHO HAS THE PERMISSION ALREADY SIGNED TO COME AND LEAVE BY THEMSELVES WILL GO TO THE DOOR OF THE SPECIFIC CLASSROOM DIRECTLY WHEN THEY ARRIVE AT THE SCHOOL.
- HERE IS THE INFOGRAPHY WHICH COMPLETES THE INFORMATION

## PREVENTIVE MEASURES INFOGRAPHIC



- **Wash your hands** with soap and running water.



- **Increase air flow and ventilation.**





	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Avoid touching your face</b> (eyes, mouth or nose).</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Use hand sanitizer</b> when washing hands is not possible.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Cough and sneeze</b> into a tissue or your forearm.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensure <b>organic waste</b> is safely stored and disposed off.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avoid unnecessary <b>physical touch</b>.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Use</b> your own stuff and try not to share objects with others.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Clean</b> objects and surfaces that frequently contact.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Keep your social <b>distancing</b> (if you're an adult).</li></ul>