

INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN DE SOLICITUDES EN PROFEX 2

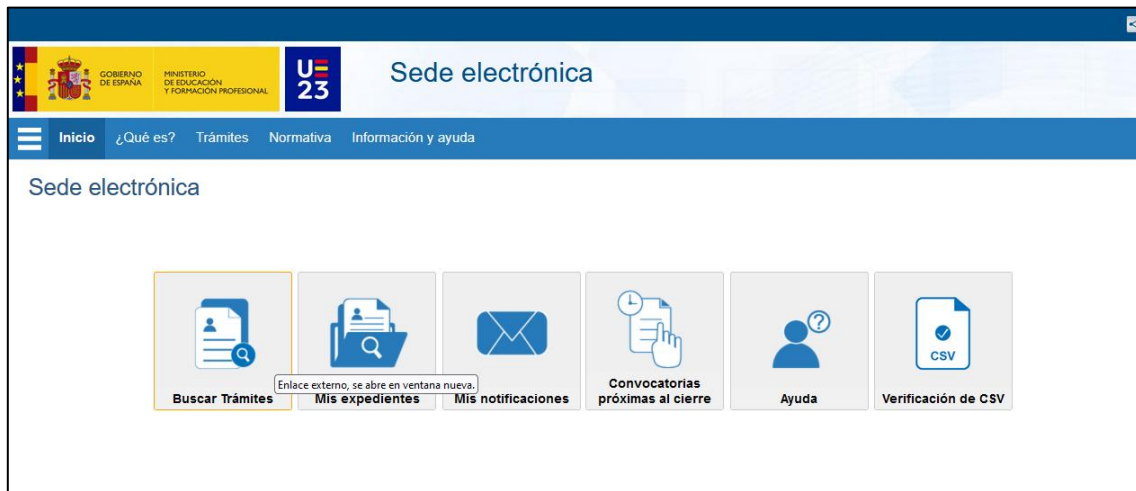
CONTENIDO

1.	DARSE DE ALTA EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL MINISTERIO	2
2.	ACCEDER A PROFEX 2	7
3.	CUMPLIMENTAR SU PERFIL.....	8
	DATOS GENERALES	8
	DIRECCIONES	8
	FORMACIÓN ACADÉMICA	8
	FORMACIÓN PERMANENTE.....	8
	EXPERIENCIA DOCENTE	9
	IDIOMAS	9
	DOCUMENTOS ANEXOS.....	9
4.	PRESENTAR UNA SOLICITUD.....	10
	4.1. CURSOS	10
	4.2. RESUMEN.....	12

1. DARSE DE ALTA EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL MINISTERIO

Acceda a la Sede Electrónica en la siguiente dirección: <https://sede.educacion.gob.es>.

1. Pulse en «Buscar trámites».



2. En la siguiente pantalla escriba «Profex 2» en el campo de búsqueda y pulse en «Buscar». Cuando le devuelva el resultado, pulse en «Acceso».



3. Haga clic en «Regístrese» y a continuación elija la opción «Registro de persona física» y rellene todos los datos del usuario sin olvidarse de todos aquellos marcados como ***de carácter obligatorio**.

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Para problemas de acceso, consulte la Ayuda

Sistema de gestión de personal de programas en el exterior (Profex)

Información convocatoria

Acceder con cl@ve **+Información**
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) **Acceder**

Acceder con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: **Acceder**

Si no está registrado, por favor **Regístrate** | Incidencias: [Olvidé mis datos](#) / [Ayuda para entrar](#)

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Volver

Registro

Pulse en una de las siguientes opciones para realizar el registro.

Registro de persona física
Si eres una persona, puedes registrarte a través de este enlace.

Registro de entidad
Si eres una empresa o entidad, puedes registrarte a través de este enlace.

Buscar trámites

Mis expedientes

Mis notificaciones

Mis justificantes registro electrónico

Registro

Paso 1: Rellene el formulario > Paso 2 > Paso 3

*Datos de carácter obligatorio

— DATOS DEL USUARIO —

*Nombre: 1

*Primer apellido: 1

Segundo apellido:

*Fecha nacimiento:

*Tipo documento: 2

*Nº documento:

2

2

entificador se utilizará como usuario de acceso a la Sede electrónica.

Número de soporte/IDESP/IXESP:

3

*Contraseña:

*Repita contraseña:

*Correo electrónico:

*Repita correo electrónico: 4

*Teléfono móvil:

4

Si selecciona como Tipo de Documento DNI deberá informar el IDESP, si por el contrario selecciona NIE deberá informar el IXESP para que el Sistema pueda verificar sus Datos de Identidad con la Dirección General de la Policía. [Ver ayuda identidad](#)

Le recordamos en tal caso, que la información introducida en los campos Nombre, Primer apellido y Segundo apellido (en caso de estar informado) deben ser EXACTAMENTE IGUALES a los existentes en su documento de identificación.

El correo electrónico y el teléfono móvil indicados se utilizarán para recibir comunicaciones relativas a los trámites implementados en esta sede electrónica.

- Asegúrese de que los **datos personales** que introduzca son correctos **(1)**.
- Introduzca un **número de documento de identidad (2)**:
 - Si **NO POSEE la nacionalidad española**, elija la opción «Otro» en el desplegable «Tipo de documento» e introduzca el documento de identidad en el campo «Nº documento».
 - Si **POSEE la nacionalidad española**, elija la opción «DNI» en el desplegable «Tipo de documento», introduzca el documento de identidad en «Nº documento» y el IDESP o número de soporte en el campo «Número de soporte/IDESP/IXESP».



- Elija una **contraseña** y anótela en lugar seguro. La usará siempre que acceda al sistema **(3)**.
- La dirección de **correo electrónico (4)** que introduzca será en la que recibirá todas las notificaciones de la sede y de Profex. Así que asegúrese de que es correcta y **no la cambie durante el proceso**.

4. Guarde el documento PDF con los datos de acceso y confirme que todo sea correcto.

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Registro

Paso 1 > **Paso 2: Verifique sus datos** > Paso 3

Compruebe sus datos de acceso al sistema. Tenga en cuenta que serán los mismos para cualquier trámite de la sede electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

La contraseña es muy importante para posteriores trámites, por lo que es conveniente que la conserve. En el fichero que puede usted visualizar a continuación aparece ese dato. Conviene que lo anote, guarde o imprima.

[Datos de su Registro](#)

Si está conforme con los datos pulse "Confirmar" para quedar registrado. Pulse volver para modificarlos

Información del usuario:

- Nombre:
- Primer apellido:
- Segundo apellido:

Información para el acceso al sistema:

- Usuario:

Información para la notificación al usuario:

- Correo Electrónico:
- Teléfono móvil:

[Confirmar](#)

Imprima o guarde el documento PDF con su usuario y contraseña.

Pulse «Confirmar».

Buscar trámites

Mis expedientes

Mis notificaciones

Mis justificantes registro electrónico

Ayuda

Convocatorias próximas al cierre

Verificación de CSV

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Registro

Paso 1 > Paso 2 > **Paso 3: Active su cuenta**

ES NECESARIO ACTIVAR SU USUARIO PARA ACCEDER AL SISTEMA. En breves momentos, máximo 2 horas, recibirá un correo electrónico con la información necesaria. Para estar seguro de que recibe el mensaje, agregue el dominio "mecd.es" a la "lista de correo seguro" de su correo electrónico.

Si no recibe el mensaje en su "bandeja de entrada", compruebe las carpetas "correo masivo", "correo no deseado" o "spam". Si aun así no lo recibiese, utilice la opción "¿No puedes acceder a la sede electrónica?" seleccionando "No he recibido el correo de activación".

Para cualquier duda o incidencia, diríjase a la opción del menú "Ayuda".

Recuerde que el procedimiento de activación debe realizarlo en las próximas 24 horas, ya que de lo contrario se le podrá volver a requerir que realice un nuevo proceso de registro.

[Aceptar](#)

Pulse «Aceptar».



Buscar trámites


Mis expedientes

Mis notificaciones

Mis justificantes registro electrónico

5. Debería recibir un correo electrónico de confirmación en el transcurso de las siguientes 24 horas, con el que **deberá activar su cuenta** (recuerde comprobar siempre la bandeja de correo no deseado o *spam*). Si no fuera así, tendrá que repetir estos pasos para registrarse de nuevo.

Sistema de tramitación electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional - Activación de la cuenta de usuario.  

 **eadministracion@educacion.es** 1:36 PM (1 minute ago)   
to me ▾


 Spanish ▾ > English ▾ [Translate message](#) [Turn off for: Spanish x](#)

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

PARA COMPLETAR EL REGISTRO Y ACTIVAR SU CUENTA DE USUARIO acceda a la siguiente URL en el navegador (si su lector de correo no interpreta correctamente la dirección, copie y pegue la URL en su navegador):
<https://sede.educacion.gob.es/sede/r/ac.jsp?CA=6360350&idConvocatoria=17>

Para cualquier duda o incidencia, dirijase a: <https://sede.educacion.gob.es/informacion-ayuda/ayuda-sede.html>

Recuerde que el procedimiento de activación debe realizarlo en las próximas 24 horas, ya que de lo contrario se le podrá volver a requerir que realice un nuevo proceso de registro.

Datos de registro del usuario:
Nombre: 
Primer apellido: 
Segundo apellido: 
Documento: 
Correo Electrónico: 
Teléfono móvil: 
Usuario: 
Contraseña: 

Este mensaje se ha firmado electrónicamente para asegurar que el origen del mismo es el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

Por favor, no conteste a este mensaje, ya que se ha mandado desde una dirección de correo electrónico habilitada únicamente para el envío.

Gobierno de España - Ministerio de Educación y Formación Profesional

2. ACCEDER A PROFEX 2

Le recomendamos que, antes de acceder a Profex, borre siempre los datos de navegación en su explorador para asegurarse de estar utilizando la última versión de la aplicación.

1. Acceda a PROFEX 2 desde la [web de la convocatoria](#) pulsando

[Acceso a la tramitación en sede electrónica](#).

2. Introduzca su usuario y contraseña.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Sistema de gestión de personal de programas en el exterior (Profex)

Información convocatoria

cl@ve | Acceder con cl@ve [+Información](#)
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) **Acceder**

Acceder con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: **Acceder**

Si no está registrado, por favor [Regístrate](#) | Incidencias: [Olvíde mis datos](#) / [Ayuda para entrar](#)

Plazo de presentación: Abierto Cerrado

Nivel de acceso: N1 Usuario/contraseña N2 Usuario verificado con registro no presencial
N3 Certificados software y otros N4 Certificado hardware [Ver más info.](#)

Tipo de identificación: Usuario identificado mediante Clave

3. Pulse «Acceso al Trámite».

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Sistema de gestión de personal de programas en el exterior (Profex)

[Acceso al trámite](#) [Refrescar información](#) [Volver](#)

Mensajes

Usted no tiene solicitudes en este trámite

Modificar mis datos
Establecer contraseña
Cerrar sesión

Buscar trámites

Mis expedientes

3. CUMPLIMENTAR SU PERFIL

Toda la documentación que desee aportar para la valoración de su candidatura se adjuntará al apartado «Mi perfil» de Profex 2. Para ello, deberá seguir las siguientes indicaciones.

Pulse en «Mi perfil» para desplegar los apartados que podrá cumplimentar.



Cumplimente cada uno de los apartados del perfil. Siempre que sea necesario deberá adjuntar, además, la documentación acreditativa **en formato PDF**.

DATOS GENERALES

En este apartado deberán rellenarse los datos básicos de identidad y contacto. **Es fundamental que se mantengan actualizados en todo momento**, especialmente el número de teléfono y la dirección de correo electrónico. Además, podrán aportarse los datos de contacto para emergencias.

Para cumplimentar o modificar cualquiera de estos datos debe pulsar en el botón «Modificar» situado en la parte inferior de cada bloque.

DIRECCIONES

En este apartado deberá indicar una dirección de residencia permanente y otra actual. Si ambas coinciden, pulse «Igual que la permanente» y se copiarán los datos automáticamente.

Solo podrá participar si actualmente reside en un país admitido en alguno de los cursos ofertados.

Para cumplimentar o modificar cualquiera de estos datos debe pulsar en el botón «Modificar» situado en la parte inferior de cada bloque.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Deberá introducir la información relativa a la educación superior que posea (grados, licenciaturas, diplomaturas, másteres y doctorados).

Los documentos que aporte deberán ser siempre **OFICIALES** (expedidos y firmados por la escuela universitaria o facultad donde se hayan realizado los estudios), **COMPLETOS** (con todas sus páginas) y referentes a la titulación que esté introduciendo.

Deberá repetir este proceso por cada titulación que quiera introducir.

FORMACIÓN PERMANENTE

Podrá introducir información relativa a actividades de formación (cursos, títulos de experto/especialista universitario, ciclos de formación...) en las que haya participado como asistente o como ponente.

Recuerde adjuntar en cada caso los ficheros del título acreditativo.

EXPERIENCIA DOCENTE

Podrá introducir información relativa a su experiencia docente como docente de español o de otras materias en español.

Recuerde adjuntar en cada caso los ficheros de la documentación acreditativa de la experiencia docente (hojas de servicio, certificados de servicios prestados, etc.) **OFICIALES** y **COMPLETOS** expedidos por la autoridad educativa correspondiente.




IDIOMAS

En este apartado podrá introducir información relativa al conocimiento de idiomas.

Recuerde adjuntar en cada caso los ficheros de los **certificados acreditativos del conocimiento de idiomas**, con especificación del nivel.

DOCUMENTOS ANEXOS

Aquí podrá consultar todos los archivos adjuntados en los diferentes apartados del perfil, así como añadir cualquier documento adicional diferente a los anteriores y que pueda ser de interés para apoyar su candidatura.

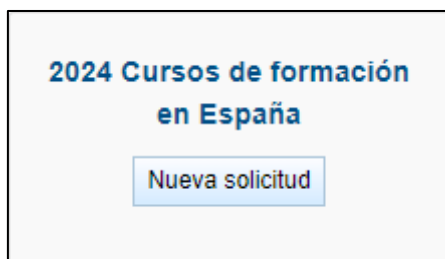
- Pulse  **Nuevo** para añadir nuevos registros en cualquiera de los apartados del perfil y cumplimente los campos requeridos.
- Pulse  para eliminar un registro.
- Pulse  para realizar cualquier cambio en los registros ya introducidos.

4. PRESENTAR UNA SOLICITUD

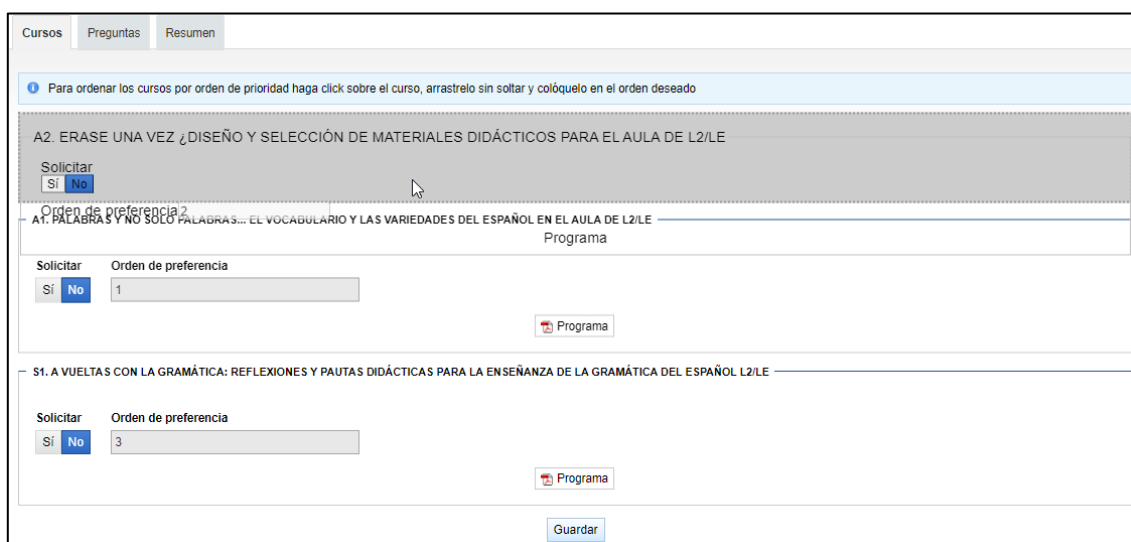
Recuerde que antes de crear y presentar una solicitud deberá cumplimentar los apartados correspondientes de su perfil en Profex 2 e **indicar la dirección de residencia actual**.

4.1. CURSOS

1. Para crear una solicitud, pulse en «Inicio» y, a continuación, en el botón «Nueva solicitud» dentro del cuadro que indica el nombre de la convocatoria: **2024 – Cursos de formación en España**.



2. A continuación, deberá seleccionar los cursos por los que le interesen. Pulse «Sí» en los cursos deseados y **arrástrelos para ordenarlos según su preferencia**. Recuerde **solo podrá optar a los cursos para los que se admita su país de residencia**.



Pulsando en el botón «Programa» encontrará el fichero con el programa de cada curso.

Cuando termine, pulse «Guardar» en la parte inferior y, a continuación, vaya a la parte superior y pulse en la pestaña de **datos de interés** para continuar con la solicitud.

CURSO A1 ***PALABRAS Y NO SOLO PALABRAS... EL VOCABULARIO Y LAS VARIETADES DEL ESPAÑOL EN EL AULA DE L2/LE***, de 30 horas lectivas presenciales, dirigido a 30 profesores, a celebrar en julio de 2024. Centro asociado de la UNED. **Ávila**.

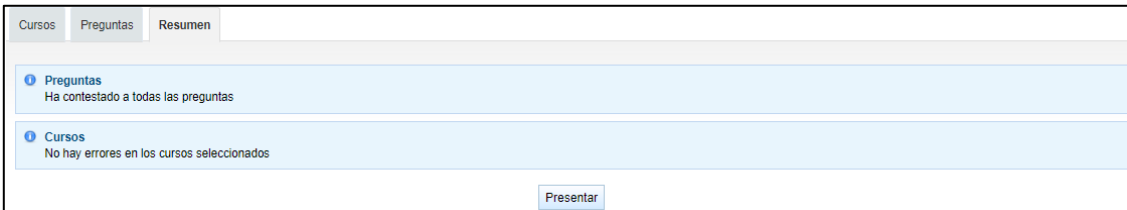
CURSO A2 ***ÉRASE UNA VEZ... DISEÑO Y DELECCIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS PARA EL AULA DE L2/LE***, de 30 horas lectivas presenciales, dirigido a 30 profesores, a celebrar en julio de 2024. Centro asociado de la UNED. **Ávila**.

CURSO A3 ***¿CÓMO ENSEÑAR? METODOLOGÍA, DESTREZAS Y COMPETENCIA DIGITAL EN ESPAÑOL-L2/LE***, de 30 horas lectivas presenciales, dirigido a 30 profesores, a celebrar en julio de 2024. Centro asociado de la UNED. **Ávila**.

- CURSO S1** ***A VUELTAS DE LA GRAMÁTICA: REFLEXIONES Y PAUTAS DIDÁCTICAS PARA LA ENSEÑANZA DE LA GRAMÁTICA DEL ESPAÑOL L2/LE***, de 30 horas lectivas presenciales, dirigido a 30 profesores, a celebrar en julio de 2024. Centro asociado de la UNED. **Segovia.**
- CURSO S2** ***¿QUÉ DECIR Y CÓMO HACERLO SIN PALABRAS? PRAGMÁTICA Y PARALENGUAJE EN ESPAÑOL-L2/LE***, de 30 horas lectivas presenciales, dirigido a 30 profesores, a celebrar en julio de 2024. Centro asociado de la UNED. **Segovia.**
- CURSO S3** ***DIME CÓMO HABLAS Y ESCRIBES, Y TE DIRÉ CUÁNTO SABES. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS EN ESPAÑOL-L2/LE***, de 30 horas lectivas presenciales, dirigido a 30 profesores, a celebrar en julio de 2024. Centro asociado de la UNED. **Segovia.**
- CURSO SA1** ***INTELIGENCIA ARTIFICIAL, CHAT GPT. NUEVOS ENTORNOS Y HERRAMIENTAS VIRTUALES: APLICACIÓN A LA DIDÁCTICA DE ELE***, de 30 horas lectivas presenciales, dirigido a 30 profesores, a celebrar en julio de 2024. Universidad Internacional Menéndez Pelayo. **Santander.**
- CURSO SA2** ***LA ENSEÑANZA DE LA GRAMÁTICA EN CLASE DE ELE. RECURSOS Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS***, de 30 horas lectivas presenciales, dirigido a 30 profesores, a celebrar en julio de 2024. Universidad Internacional Menéndez Pelayo. **Santander.**
- CURSO SA3** ***ELE EN LA ERA DIGITAL. HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA DOCENTES DE ESPAÑOL***, de 30 horas lectivas presenciales, dirigido a 30 profesores, a celebrar en julio de 2024. Universidad Internacional Menéndez Pelayo. **Santander.**
- CURSO SA4** ***PLANIFICACIÓN EFECTIVA Y DISEÑO DE MATERIALES EN LA CLASE DE ELE***, de 30 horas lectivas presenciales, dirigido a 30 profesores, a celebrar en julio de 2024. Universidad Internacional Menéndez Pelayo. **Santander.**
- CURSO SA5** ***LÉXICO Y COMUNICACIÓN EN EELE: ASPECTOS SOCIOCULTURALES E INTERCULTURALES***, de 30 horas lectivas presenciales, dirigido a 30 profesores, a celebrar en julio de 2024. Universidad Internacional Menéndez Pelayo. **Santander.**
- CURSO SA6** ***METODOLOGÍA ACTIVA Y DINÁMICAS DE GRUPO***, de 30 horas lectivas presenciales, dirigido a 30 profesores, a celebrar en julio de 2024. Universidad Internacional Menéndez Pelayo. **Santander.**
- CURSO SA7** ***¡ESTE CURSO MOLA! EL ESPAÑOL COLOQUIAL EN LA CLASE DE ELE***, de 30 horas lectivas presenciales, dirigido a 30 profesores, a celebrar en julio / agosto de 2024. Universidad Internacional Menéndez Pelayo. **Santander.**
- CURSO SA8** ***METODOLOGÍA, RECURSOS Y PROPUESTAS DIDÁCTICAS PARA LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA EN NIVELES INICIALES***, de 30 horas lectivas presenciales, dirigido a 30 profesores, a celebrar en agosto de 2024. Universidad Internacional Menéndez Pelayo. **Santander.**

4.2. RESUMEN

Para finalizar, pulse en la pestaña «Resumen» y, a continuación, en el botón «Presentar».



The screenshot displays a web interface with three tabs at the top: 'Cursos', 'Preguntas', and 'Resumen'. The 'Resumen' tab is active. Below the tabs, there are two light blue boxes. The first box is titled 'Preguntas' and contains the text 'Ha contestado a todas las preguntas'. The second box is titled 'Cursos' and contains the text 'No hay errores en los cursos seleccionados'. At the bottom center of the interface, there is a button labeled 'Presentar'.

Hecho esto, su solicitud quedará en situación «Preregistrada» hasta que sea revisada por un gestor del programa.

Formato de solicitud:



1. DATOS PERSONALES

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Número Documento

2. DATOS SOLICITUD

Número Solicitud	Tipo Solicitud
	Nueva

3. DESTINOS QUE SOLICITA POR ORDEN DE PREFERENCIA

- 1. S1. A VUELTAS CON LA GRAMÁTICA: REFLEXIONES Y PAUTAS DIDÁCTICAS PARA LA ENSEÑANZA DE LA GRAMÁTICA DEL ESPAÑOL L2/LE (ESPAÑA)
- 2. A1. PALABRAS Y NO SOLO PALABRAS... EL VOCABULARIO Y LAS VARIEDADES DEL ESPAÑOL EN EL AULA DE L2/LE (ESPAÑA)
- 3. A2. ERASE UNA VEZ ¿DISEÑO Y SELECCIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS PARA EL AULA DE L2/LE (ESPAÑA)

Declaro que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúno los requisitos exigidos para solicitar plaza en el país que se indica. De igual forma declaro que son ciertos los datos consignados en el Curriculum vinculado a mi solicitud en la aplicación Profex. Asimismo, presto mi consentimiento para que el MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES verifique mis datos a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según lo dispuesto en la Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre, por la que se establece la configuración, características, requisitos y procedimientos de acceso a dicho Sistema.

En, a de de 2024
(Firma del solicitante)

