SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS / CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Temporalización de objetivos y criterios de evaluación en las etapas y niveles A1, A2, B1 y B2 de la Enseñanza de las Agrupaciones de Lengua y Cultura Españolas (ALCE)

Comisión Técnica del Programa ALCE

Consejería de Educación en Alemania

Acción Educativa Exterior

ÍNDICE

| 1.0 | BJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA | pág. | 1 - 1 | 7 |
|-------|---|------|-------|------|
| 2. SI | ECUENCIACIÓN OBJETIVOS ETAPA A | pág. | 8 - | 9 |
| 3. C | RITERIOS DE EVALUACIÓN Y NIVEL DE LOGRO | pág. | 10 - | 16 |
| | 3.1. ETAPA A (NIVEL A1) | pág. | 11 - | 12 |
| | 3.2. ETAPA A (NIVEL A2) | pág. | 13 - | 15 |
| 4. SI | ECUENCIACIÓN OBJETIVOS ETAPA B | pág. | 16 - | 19 |
| 5. C | RITERIOS DE EVALUACIÓN Y NIVEL DE LOGRO | pág. | 20 - | 27 |
| | 5.1. ETAPA B (NIVEL B1) | pág. | 20 - | 23 |
| | 5.2. ETAPA B (NIVEL B2) | pág. | 24 - | - 27 |

1. OBJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA

El objetivo general del programa es clasificar los objetivos de final de nivel interrelacionándolos entre las diferentes etapas para poder observar la progresión en las distintas destrezas. Se pretende, asimismo, poder tener una visión global y progresiva de los objetivos del Programa en general.

| DESTREZAS | | ETAPAS | | | |
|---------------|----|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| | | Α | В | С | |
| RECEPTIVAS | СО | DIMENSIÓN AGENTE SOCIAL: | DIMENSIÓN AGENTE SOCIAL: | DIMENSIÓN AGENTE SOCIAL: | |
| | CE | CLASIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL | CLASIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL | CLASIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL | |
| PRODUCTIVAS | EO | NIVEL A2 | NIVEL B2 | NIVEL C1 | |
| | EE | | | | |
| INTERACCIÓN | | | | | |
| HABLANTE | | DIMENSIÓN HABLANTE INTERCULTURAL | DIMENSIÓN HABLANTE INTERCULTURAL | DIMENSIÓN HABLANTE INTERCULTURAL | |
| INTERCULTURAL | | | | | |
| APRENDIENTE | | DIMENSIÓN APRENDIENTE AUTÓNOMO | DIMENSIÓN APRENDIENTE AUTÓNOMO | DIMENSIÓN APRENDIENTE AUTÓNOMO | |
| AUTÓNOMO | | | | | |

| DECEDEZA | DESTREZAS PRODUCTIVAS | | |
|----------|---|--|--|
| DESTREZA | ETAPA A | ЕТАРА В | ЕТАРА С |
| | Proporcionar información muy concreta sobre hechos y acciones pasados, expresando reacciones y valoraciones de forma sencilla en situaciones contextualizadas y estructuradas. | Relatar hechos reales o ficticios sobre temas de actualidad, dentro del ámbito de sus intereses o relacionados con contenidos escolares, incluso con opiniones o análisis, describiendo detalles y emociones, aportando sus propios puntos de vista sobre los aspectos principales | Realizar descripciones y narraciones complejas sobre una variedad amplia de temas, generales o especializados, reales o ficticios, integrando otros temas, desarrollando aspectos concretos y estableciendo relaciones, siendo capaz de hacer uso de las dimensiones emocional, alusiva y humorística del lenguaje. |
| EO | Proporcionar información personal rasgos de carácter, estados de ánimo, gustos e intereses (Tipo: Ámbito: familiar y amigos,) | Dar información sobre temas de interés personal o relacionados con contenidos escolares, presentando las ideas principales con claridad (debates dirigidos, presentaciones de un trabajo o lecturas), evaluando ventajas y desventajas de distintas opciones, formulando hipótesis. | Dar información sobre una amplitud de temas complejos utilizando los recursos lingüísticos con claridad, flexibilidad y eficacia, presentando y resaltando sus puntos de vista de forma argumentada, estructurada y con las conclusiones apropiadas. |
| | Expresar, de forma sencilla, agradecimiento, satisfacción e insatisfacción. | Proporcionar lo que necesita, para satisfacer necesidades imprevistas y para resolver problemas prácticos, ofreciendo explicaciones y argumentos, proponiendo posibles soluciones y planteando ventajas | Proporcionar bienes y servicios específicos para satisfacer necesidades complejas y resolver incidencias (quejas y reclamaciones poco habituales, trámites y gestiones poco habituales, accidentes, enfermedades, etc.), proporcionando detalles y explicaciones sin apenas esfuerzo y reaccionando de forma persuasiva. |
| | | Proporcionar instrucciones extensas y complejas, siendo capaz de describir claramente detalles sobre condiciones, advertencias y formas de llevar a cabo un procedimiento | Proporcionar instrucciones extensas y complejas, incluso si incluyen información técnica, relacionadas o no con los contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar (instrucciones de aparatos electrónicos, montajes de bricolaje, especificaciones de productos e indicaciones para solicitar o gestionar servicios, etc.). |

| DESTREZA | DESTREZAS PRODUCTIVAS | | | |
|----------|--|---|--|--|
| | ETAPA A | ЕТАРА В | ЕТАРА С | |
| | Producir textos breves y sencillos relativos a asuntos relacionados con necesidades cotidianas mediante enlaces simples de frases aisladas | Producir textos claros y bien cohesionados sobre temas de sus intereses o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar (resúmenes evaluando la información, notas en una clase o debate, descripciones detalladas, presentaciones ensayadas), relacionando las ideas de forma coherente con ortografía, puntuación y estructura correcta. | Producir textos claros, detallados y bien estructurados sobre temas complejos de ámbitos especializados, utilizando un repertorio lingüístico amplio, siendo capaz de resaltar las ideas principales, integrar otros temas, defender puntos de vista con ejemplos adecuados. | |
| | | Proporcionar información sobre temas de interés personal o relacionados con contenidos escolares, mediante textos escritos, presentando las ideas principales con claridad | Dar información, sobre una amplitud de temas complejos, utilizando los recursos lingüísticos con claridad, flexibilidad y eficacia, puntos de vista de forma argumentada, estructurada y con las conclusiones apropiadas. | |
| EE | | | Recabar información para obtener bienes y servicios específicos que permitan satisfacer necesidades complejas y resolver incidencias, quejas y reclamaciones poco habituales, proporcionando detalles y explicaciones sin apenas esfuerzo y reaccionando de forma persuasiva. | |
| | | | Realizar descripciones y narraciones complejas sobre una variedad amplia de temas, generales o especializados, reales o ficticios, integrando otros temas, desarrollando aspectos concretos y estableciendo relaciones y terminando con una conclusión apropiada. | |

| DESTREZA | | DESTREZAS RECEPTIVAS | |
|----------|---|---|---|
| DESTREZA | ETAPA A | ETAPA B | ЕТАРА С |
| | Seguir indicaciones e instrucciones sencillas que se encuentran habitualmente en el aula y en lugares públicos comunes o que están relacionadas con tareas de la vida cotidiana (indicaciones para ir a un lugar, recetas de cocina sencillas, instrucciones de juguetes y juegos electrónicos y de ordenador). | Seguir instrucciones extensas y complejas. | Seguir instrucciones extensas y complejas, incluso si incluyen información técnica, relacionadas o no con los contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar (instrucciones de aparatos electrónicos, montajes de bricolaje, especificaciones de productos e indicaciones para solicitar o gestionar servicios, etc.). |
| со | Obtener información personal (familia y amigos, rasgos de carácter, estados de ánimo, gustos e intereses) | Obtener información sobre temas relacionados con los intereses del alumno o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar. | |
| | Obtener información sobre objetos del aula y de la casa, así como el acceso a servicios relacionados con el entorno escolar para satisfacer las necesidades cotidianas, recabando información básica sobre ellos mediante el manejo de textos breves. | Obtener lo que necesita, para satisfacer necesidades imprevistas y para resolver problemas prácticos. | Obtener información sobre bienes y servicios específicos para satisfacer necesidades complejas y resolver incidencias. |
| | Obtener información muy concreta sobre hechos y acciones pasados. | | |
| | Comprender textos orales breves y sencillos sobre asuntos de la vida diaria que contienen vocabulario de uso muy frecuente y cotidiano, captando frases y expresiones e identificando la idea principal. | Comprender las ideas principales de textos orales sobre temas abstractos o concretos de su interés o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar, identificando el tono y el punto de vista del hablante. | Comprender la información de textos orales de cierta extensión y complejidad (como debates, y relacionada con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar), aunque incluyan coloquialismos o frases idiomáticas, siendo capaz de identificar detalles sutiles que reflejan actitudes u opiniones tanto implícitas como explícitas. |

| DESTREZA | DESTREZAS RECEPTIVAS | | | |
|----------|---|---|--|--|
| DESTREZA | ΕΤΑΡΑ Α | ЕТАРА В | ETAPA C | |
| | Seguir indicaciones e instrucciones sencillas que se encuentran habitualmente en el aula y en lugares públicos comunes o que están relacionadas con tareas de la vida cotidiana (indicaciones para ir a un lugar, recetas de cocina sencillas, instrucciones de juguetes y juegos electrónicos y de | Seguir instrucciones extensas y complejas, siendo capaz de comprender. | Seguir instrucciones extensas y complejas, incluso si incluyen información técnica, relacionadas o no con los contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar (instrucciones de aparatos electrónicos, montajes de bricolaje, especificaciones de productos e indicaciones para solicitar o gestionar servicios, etc.). | |
| CE | ordenador). | Obtener información sobre temas relacionados con los intereses del alumno o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar. | Obtener información detallada de textos extensos y complejos sobre temas relacionados o no con los contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar, aunque no estén bien estructurados o incluyan actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas, | |
| | Obtener información muy concreta sobre hechos y acciones pasados. | Comprender las ideas principales de textos escritos sobre temas abstractos o concretos de su interés o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar, identificando el tono y el punto de vista del hablante. | Comprender la información de textos escritos de cierta extensión y complejidad (como debates, y relacionada con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar), aunque incluyan coloquialismos o frases idiomáticas, siendo capaz de identificar detalles sutiles que reflejan actitudes | |
| | Comprender textos escritos breves y sencillos sobre asuntos de la vida diaria que contienen vocabulario de uso muy frecuente y cotidiano, captando frases y expresiones e identificando la idea principal (mensajes de correo electrónico, notas de amigos, noticias de revistas infantiles). | | u opiniones tanto implícitas como explícitas. | |

| DESTREZAS | INTERACCIÓN | | |
|-------------|---|--|---|
| DESTREZAS | ЕТАРА А | ЕТАРА В | ЕТАРА С |
| | Intercambiar de forma sencilla información en los contextos conocidos sobre actividades diarias, dando opiniones y reaccionando de manera breve y directa. | Responder a preguntas complementarias con espontaneidad sobre temas de interés personal o relacionados con contenidos escolares | Ser capaz de responder a las preguntas que se le formulen casi sin esfuerzo sobre una amplitud de temas complejos |
| | Intervenir, mediante fórmulas sencillas, convencionales y ensayadas, en situaciones sociales cotidianas (para agradecer, disculparse, invitar a una celebración, etc.). | Participar de forma improvisada en conversaciones formales e informales, sobre temas de interés o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar, siendo capaz de proporcionar explicaciones, realizar hipótesis, defender argumentos, así como de persuadir al interlocutor. | Participar en conversaciones formales e informales, sobre temas complejos y abstractos, relacionados o no con los contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar, produciendo un discurso fluido, espontáneo y cohesionado, tomando la palabra, argumentando su postura de forma convincente, rebatiendo argumentaciones y persuadiendo de forma convincente a sus interlocutores |
| INTERACCIÓN | | Participar adecuadamente en diferentes tipos de situaciones sociales (visitas, comidas, celebraciones, etc.), de acuerdo con las convenciones propias de la comunidad en la que se integra el alumno (para transmitir saludos, formular invitaciones, etc.). | Participar en la mayoría de situaciones sociales de diferentes ámbitos (familiar, público, académico), tomando la iniciativa cuando sea necesario, de acuerdo con las convenciones propias de la comunidad en la que se integra el alumno, siendo capaz de adecuar con razonable eficacia su registro a la situación y a los interlocutores (para dar la bienvenida, solicitar ser presentado, formular, aceptar y rechazar invitaciones, etc.). |
| | | Transferir las ideas principales de textos orales y escritos complejos (folletos publicitarios, artículos, noticias, entrevistas, documentales, debates) sobre temas abstractos o concretos de su interés o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar, en los que se adoptan opiniones personales y se exponen ventajas y desventajas, identificando el tono y el punto de vista del hablante. | Transferir la información de textos orales y escritos de cierta extensión y complejidad (documentación especializada, como instrucciones técnicas de un aparato electrónico, una solicitud de acceso a una universidad, artículos especializados, debates, y relacionada con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar), aunque incluyan coloquialismos o frases idiomáticas, siendo capaz de identificar detalles sutiles que reflejan actitudes u opiniones tanto implícitas como explícitas. |
| | | | Proporcionar bienes y servicios específicos para satisfacer necesidades complejas y resolver incidencias proporcionando detalles y explicaciones sin apenas esfuerzo y reaccionando de forma persuasiva. |

2. SECUENCIACIÓN OBJETIVOS

ETAPA A

| DESTREZAS | NIVEL A1 | NIVEL A2 |
|-----------|---|---|
| | Proporcionar información personal básica. | Proporcionar información sobre familia, amigos, gustos, estados de ánimo e intereses. |
| EO | | Proporcionar indicaciones para ir a un lugar. |
| | Pedir objetos, servicios básicos de los diferentes entornos del alumno para satisfacer necesidades inmediatas en situaciones muy familiares. Proporcionar datos concretos sobre objetos. | Proporcionar objetos del aula y de la casa, del escolar. |
| | Producir textos orales breves y sencillos. | Proporcionar información sobre hechos y acciones pasados. |
| | | Expresar agradecimiento, satisfacción e insatisfacción. |
| | Producir textos escritos breves y sencillos con información muy básica. | Producir textos breves y sencillos relacionados con la vida cotidiana. |
| EE | | |

| | Seguir indicaciones e instrucciones muy breves y sencillas, en situaciones muy predecibles referidas a acciones del entorno inmediato del alumno. | Seguir indicaciones e instrucciones sencillas que se encuentran en el aula, en la vida cotidiana. |
|-------------|---|--|
| со | Obtener información personal básica. | Obtener información personal sobre familia, amigos, gustos, estados de ánimo e intereses. |
| | Obtener información que permita acceder a servicios básicos de los diferentes entornos del alumno para satisfacer necesidades inmediatas en situaciones muy familiares. | Obtener información sobre hechos y acciones pasados. |
| | Comprender textos orales muy breves y sencillos sobre asuntos del entorno inmediato. | Comprender textos orales sobre asuntos de la vida diaria. |
| | Seguir indicaciones e instrucciones muy breves y sencillas, en situaciones muy predecibles. | Seguir indicaciones e instrucciones sencillas que se encuentran en el aula, en la vida cotidiana. |
| CE | | Recabar información sobre objetos mediante textos breves. |
| | Comprender textos escritos muy breves y sencillos sobre asuntos del entorno inmediato. | Comprender textos escritos sobre asuntos de la vida diaria. |
| | Participar en los intercambios comunicativos que requieran transacciones para satisfacer necesidades inmediatas en situaciones muy familiares. | |
| | Intercambiar información muy básica sobre temas del entorno | > Intercambiar información sobre actividades diarias opinando. |
| | inmediato. | Intervenir en situaciones cotidianas (agradecer, disculparse, invitar). |
| INTERACCIÓN | | Reaccionar de forma sencilla a la información sobre familia y amigos, estados de ánimo, gustos e intereses. |
| | Intervenir de forma muy sencilla y breve, en situaciones sociales que responden a esquemas predecibles. | > Expresar reacciones y valoraciones sobre hechos y acciones pasadas. |
| | Preguntar o responder de forma muy sencilla y breve mediante fórmulas muy básicas y frases ensayadas, en situaciones sociales que responden a esquemas predecibles. | |

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y NIVEL DE LOGRO ETAPA A

3.1 NIVEL A1

| DESTREZAS | NIVEL A1 | CRITERIOS | NIVEL DE LOGRO |
|-----------|--|--|--|
| | | DE EVALUACIÓN | |
| | Proporcionar información personal básica. | Se presenta diciendo su nombre y apellido, edad, donde vive, como es físicamente, que miembros forman parte de su familia, colegio al que va. | ALCANCE ➤ Utiliza un repertorio básico, ensayado y aprendido de palabras y frases aisladas. ➤ Utiliza estructuras gramaticales y sintácticas sencillas en presente (orden básico de los elementos oracionales) |
| | Pedir objetos, servicios básicos de los diferentes entornos del alumno. | Formula preguntas para pedir objetos o satisfacer necesidades primarias: ¿Puedo? ¿Me das/dejas? | Dispone de recursos lingüísticos y no lingüísticos rudimentarios (señalar y hacer gestos) para hacerse comprender. |
| EO | Proporcionar datos concretos sobre objetos. | Informa sobre objetos: cantidad, (¿cuántas/os), precio (¿cuánto cuesta/vale?), localización (¿dónde? | CORRRECCIÓN ➤ Tiene una pronunciación comprensible. ➤ Usa adecuadamente indicaciones temporales sencillas (el viernes, a las tres) COHERENCIA Y COHESIÓN ➤ Usa los conectores: y – pero |
| | Producir textos orales breves y sencillos. | Es capaz de hablar sobre aspectos básicos de hechos cotidianos y cercanos. | FLUIDEZ Se expresa de forma breve y con muchas pausas, repitiendo, reformulando y corrigiendo frases. Reproduce el ritmo de una serie de palabras y frases. Interactúa de forma muy sencilla. |
| | | | ADECUACIÓN ➤ Utiliza las fórmulas de saludos y despedida ➤ Utiliza fórmulas básicas de cortesía: por favor, gracias, ¿Por favor, puedo? |

| | Producir textos escritos breves y sencillos | Escribe postales y notas mediante palabras y frases aisladas. | ALCANCE > Utiliza un repertorio básico aprendido de palabras y frases aisladas. |
|----|--|--|--|
| EE | | | CORRRECCIÓN > Utiliza estructuras gramaticales y sintácticas sencillas en presente (orden básico de los elementos oracionales) > Usa adecuadamente algunos signos de puntuación: el punto y la coma. |
| | | | COHERENCIA Y COHESIÓN ➤ Usa los conectores: y – pero |
| | | | FLUIDEZ > Escribe enunciados breves y aislados. |
| | | | ADECUACIÓN > Usa las fórmulas básicas de saludo y despedida en mensajes escritos. |
| | Seguir indicaciones e instrucciones muy breves y sencillas | Sigue las instrucciones orales de juegos, trabajos en el aula y desplazamientos expresadas con lentitud y claridad en el entorno cercano. | ALCANCE Reconoce palabras y expresiones sencillas referidas a situaciones de aula y juegos. |
| СО | Obtener información personal básica sobre personas y objetos del entorno | Obtiene información personal: nombre y lugar de residencia, características físicas, pertenencias, miembros que forman su familia, datos de objetos (cantidad, precio y localización). | Comprende frases aisladas. |
| | Comprender textos orales muy breves y sencillos sobre asuntos del entorno inmediato, | Extrae informaciones concretas de un texto oral sencillo: nombres, palabras y frases básicas muy corrientes. | |
| CE | Seguir indicaciones e instrucciones escritas muy breves y sencillas. | Sigue indicaciones e instrucciones sencillas escritas de juegos, trabajos en el aula y desplazamientos, expresadas con lentitud y claridad en el entorno cercano. | ALCANCE ➤ Reconoce palabras y expresiones sencillas referidas a situaciones de aula y juegos ➤ Comprende frases aisladas. |

| | Comprender textos escritos muy breves y sencillos sobre asuntos del entorno inmediato. | Extrae informaciones concretas de un texto escrito (notas, postales, letreros): nombres, palabras y frases básicas muy corrientes. | |
|-------------|--|--|---|
| | Llevar a cabo transacciones básicas para satisfacer necesidades inmediatas del alumno en situaciones muy familiares. | Responde a peticiones del entorno. | ALCANCE Dispone de recursos lingüísticos y no lingüísticos rudimentarios (señalar y hacer gestos) para hacerse comprender. |
| INTERACCIÓN | Intercambiar información muy básica sobre temas del entorno inmediato | Reacciona de manera muy básica breve y limitada | ADECUACIÓN > Se presenta, saluda y se despide de forma adecuada. |
| | Intervenir mediante fórmulas muy básicas y frases ensayadas, en situaciones sociales. | Interviene de forma muy sencilla y breve en conversaciones sencillas: saluda, pregunta o responde, felicita. | |

3.2. NIVEL A2

| DESTREZAS | NIVEL A2 | CRITERIOS | NIVEL DE LOGRO | | |
|-----------|--|---|--|--|--|
| | | DE EVALUACIÓN | | | |
| EO | Proporcionar información sobre familia, amigos, gustos, estados de ánimo e intereses. Proporcionar indicaciones para ir a un lugar. Recabar y proporcionar información sobre objetos del aula, de la casa y del entorno escolar. Proporcionar información sobre hechos y acciones pasados. Expresar agradecimiento, satisfacción e insatisfacción. | Presenta a su familia y amigos (Este es mi hermano). Expresa sus gustos, estados de ánimo y sus preferencias. Informa sobre el sitio, zona, la orientación y dirección en la que se encuentra un lugar. Es capaz de enumerar los objetos del aula, la casa y el ámbito escolar. Expresa información sobre hechos y acciones pasadas. Es capaz de expresar agradecimiento, satisfacción e insatisfacción usando: estoy contento/triste me aburro, muchísimas gracias | ALCANCE Ditiliza un repertorio limitado de vocabulario, relativo a necesidades concretas o cotidianas. Combina elementos de modelos expresiones y fórmulas memorizadas para comunicar lo que quiere en intercambios sencillos sobre asuntos cotidianos. CORRECCIÓN Tiene una pronunciación bastante comprensible, aunque el interlocutor, a veces. Tiene que pedir repeticiones. COHERENCIA Y COHESIÓN Sabe cómo iniciar, mantener y terminar conversaciones sencillas cara a cara mediante recursos simples. FLUIDEZ Construye con facilidad frases en intercambios breves sobre temas cotidianos, aunque tiene dudas muy evidentes y dificultades en el comienzo. Se desenvuelve con enunciados breves, aislados y con pausas para buscar expresiones. Reformula y rectifica sus enunciados y comete errores que no dificultan la comprensión. | | |
| EE | Producir textos breves y sencillos relacionados con la vida cotidiana. | Escribe textos breves con frases sencillas relacionados con la vida cotidiana y enlazándolas con marcadores sencillos. | ALCANCE Diliza un repertorio limitado de vocabulario, relativo a necesidades concretas o cotidianas. CORRECCIÓN Diliza correctamente estructuras gramaticales sencillas, aunque comete errores básicos de forma sistemática. Escribe palabras de su vocabulario oral, pero no siempre con una ortografía normalizada. COHERENCIA Y COHESIÓN Enlaza grupos de palabras con marcadores | | |

| | | | sencillos como por eso, o por último. |
|----|---|---|--|
| | | | FLUIDEZ Construye con facilidad frases en intercambios breves sobre temas cotidianos, aunque tiene dudas muy evidentes y dificultades en el comienzo. |
| | Seguir indicaciones e instrucciones sencillas que se encuentran en el aula, en la vida cotidiana. | Sigue las indicaciones e instrucciones sencillas orales sobre temas cotidianos y el aula. | ALCANCE ➤ Sabe inferir del contexto el significado probable de las palabras que desconoce, cuando trata de temas cotidianos. |
| со | Obtener información personal sobre familia, amigos, gustos, estados de ánimo e intereses. | Obtiene información personal: nombre y apellidos, nacionalidad, cuándo es su cumpleaños, qué le gusta, los estados de ánimo e intereses sobre familia, amigos. | |
| | Obtener información sobre hechos y acciones pasados. | Obtiene información sobre hechos pasados. | |
| | Comprender textos orales sobre asuntos de la vida diaria. | Extrae informaciones concretas de un texto oral sobre la vida cotidiana. | |
| | Seguir indicaciones e instrucciones sencillas que se encuentran en el aula, en la vida cotidiana. | Sigue indicaciones e instrucciones sencillas escritas en carteles, enunciados de actividades, tareas y del entorno más cercano. | ALCANCE Sabe inferir del contexto el significado probable de las palabras que desconoce, cuando el texto trata de temas cotidianos. |
| CE | Recabar información sobre objetos mediante textos breves. | Obtiene información sobre objetos mediante textos breves. | |
| | Comprender textos escritos sobre asuntos de la vida diaria. | Extrae información sobre asuntos de la vida diaria. | |

| | | Intercambiar información sobre actividades diarias opinando. | ➤ Emite una opinión y reacciona ante actividades diarias. ADECUACIÓN ➤ Se desenvuelve en intercambios sociales breves utilizando fórmulas de cortesía sencillas y convencionales. |
|-------------|---|---|---|
| INTERACCIÓN | | Intervenir en situaciones cotidianas (agradecer, disculparse, invitar) Reaccionar de forma sencilla a la información sobre | ▶ Participa en situaciones cotidianas: muestra agradecimiento, se disculpa COHERENCIA Y COHESIÓN ▶ Sabe cómo iniciar, mantener y termina |
| | familia y amigos, estados de ánimo, gustos e intereses. | | |
| | | Recabar información sobre objetos del aula y entorno escolar. | Recoge información sobre objetos del aula y del entorno escolar (medidas: estrecho, ancho, posición, localización) |

4. SECUENCIACIÓN OBJETIVOS ETAPA B

| DESTREZAS | NIVEL B1 | NIVEL B2 |
|-----------|--|---|
| | Proporcionar instrucciones sencillas para realizar tareas cotidianas. | Proporcionar instrucciones extensas y complejas sobre condiciones, advertencias y formas de llevar a cabo un procedimiento. |
| | > Explicar las normas de un juego de mesa. | Describir claramente detalles sobre condiciones, advertencias y formas de llevar a cabo un procedimiento. |
| | Pedir aclaraciones y resumir fragmentos sobre los temas relacionados con los intereses del alumno o con las materias escolares (arte, geografía, ecología, etc.) a partir de fuentes breves y sencillas en registro neutro, mediante el uso de las palabras y el orden de los textos originales. | |
| EO | Dar información breve, sencilla y previamente preparada mediante textos orales sobre temas relacionados con los intereses del alumno (aficiones, como música, cine, deportes, lecturas, así como hechos y personajes de actualidad, planes futuros, etc.) o con las materias escolares (ciencias naturales, educación artística, geografía, etc.) presentando las ideas principales de sus textos con razonable precisión cediendo la palabra a otras personas y respondiendo a preguntas complementarias. | Dar información sobre temas de interés personal o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar, mediante textos orales, presentando las ideas principales con claridad (en debates dirigidos sobre un tema trabajado en el aula, en presentaciones de un trabajo o lecturas), evaluando ventajas y desventajas de distintas opciones, formulando hipótesis y respondiendo a preguntas complementarias con espontaneidad. |
| | Relatar hechos sobre asuntos reales (vida escolar, amigos, compras, etc.) o ficticios (argumentos de libros y películas, etc.) como una secuencia lineal de elementos y describiendo de forma sencilla sentimientos, deseos y reacciones. | Relatar hechos reales o ficticios sobre temas de actualidad, dentro del ámbito de sus intereses o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar, incluso si incluyen opiniones o análisis describiendo |
| | Proporcionar objetos y servicios para satisfacer necesidades no muy habituales (devoluciones de libros y juegos, quejas, etc.). | detalles y emociones, aportando sus propios puntos de vista sobre los aspectos principales. Proporcionar lo que necesita, para satisfacer necesidades imprevistas y para resolver problemas prácticos, ofreciendo explicaciones y argumentos y proponiendo posibles soluciones y planteando ventajas. |
| | Ser capaz de ofrecer explicaciones y argumentos breves pero concretos sobre unas y otros, así como la de proponer posibles soluciones. | Ser capaz de proporcionar explicaciones, realizar hipótesis, defender argumentos en conversaciones formales e informales sobre temas de interés o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento |
| | Ser capaz de expresar, con razonable claridad y fluidez, opiniones personales, | escolar. |

| | acuerdos y desacuerdos. |
|----|--|
| | Expresar buenos deseos, aceptar y rechazar invitaciones en situaciones sociales cotidianas. Transmitir saludos, formular invitaciones en diferentes tipos de situaciones sociales (visitas, comidas, celebraciones, etc.) de acuerdo con las convenciones propias de la comunidad en la que se integra el alumno. Adoptar opiniones personales y exponer ventajas y desventajas sobre temas abstractos o concretos de su interés o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar identificando el tono y el punto de vista del hablante. |
| | Producir presentaciones breves y ensayadas sobre temas cotidianos (situaciones de la vida escolar, viajes, hechos de actualidad, etc.) o de su interés, siendo capaz de resaltar lo que es relevante y de enlazar frases siguiendo una secuencia lineal. Producir textos claros y bien cohesionados sobre temas de sus intereses o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar (debate, presentaciones ensayadas) relacionando las idas de forma coherente con estructura correcta. |
| | Elaborar una receta. Describir claramente detalles sobre condiciones, advertencias y formas de llevar a cabo un procedimiento en un texto descriptivo (normativo o instructivo. |
| | Explicar las normas de un juego de mesa. Proporcionar instrucciones extensas y complejas sobre condiciones, advertencias y formas de llevar a cabo un procedimiento. |
| | Tomar notas sobre temas relacionados con los intereses del alumno o con las materias escolares (arte, geografía, ecología, etc.) a partir de fuentes breves y sencillas en registro neutro. Resumir fragmentos sobre los temas relacionados con los intereses del alumno o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar a partir de textos extensos y complejos. |
| EE | alumno o con las materias escolares (arte, geografía, ecología, etc.) a partir de fuentes breves y sencillas en registro neutro, mediante el uso de las palabras y el orden de los textos originales. Producir textos claros y bien cohesionados sobre temas de sus intereses o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar (resúmenes evaluando la información, notas en una clase, descripciones detalladas) relacionando las idas de forma coherente con ortografía, puntuación y estructura correcta |
| | Dar información breve, sencilla y previamente preparada mediante textos escritos sobre temas relacionados con los intereses del alumno (aficiones, como música, cine, deportes, lecturas, así como hechos y personajes de actualidad, planes futuros, etc.) o con las materias escolares (ciencias naturales, educación artística, geografía, etc.) presentando las ideas principales de sus textos con razonable precisión. Dar información sobre temas de interés personal o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar, mediante textos escritos, presentando las ideas principales con claridad, evaluando ventajas y desventajas de distintas opciones, formulando hipótesis. |
| | Narrar los detalles de sucesos impredecibles (sorpresas, accidentes, etc.) y describiendo de forma sencilla sentimientos, deseos y reacciones. |

| | Producir textos breves, sencillos y cohesionados (cartas personales, descripciones detalladas) sobre temas cotidianos (situaciones de la vida escolar, viajes, hechos de actualidad, etc.) o de su interés, siendo capaz de resaltar lo que es relevante y de enlazar frases siguiendo una secuencia lineal. Adoptar opiniones personales y exponer ventajas y desventajas sobre temas abstractos o concretos de su interés o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar. |
|----|--|
| | Seguir instrucciones sencillas para realizar tareas cotidianas. Seguir instrucciones extensas y complejas siendo capaz de comprender claramente detalles sobre condiciones, advertencias y formas de llevar a cabo un procedimiento. |
| | Description of the proposition o |
| со | Obtener y proporcionar información para conseguir objetos y servicios que satisfagan necesidades habituales (devoluciones de libros y juegos, quejas, etc.). |
| | Comprender las ideas principales de textos breves, sencillos y en registro neutro (informativos radiofónicos, películas de acción, etc.) sobre temas cotidianos (la escuela, el tiempo de ocio, viajes, hechos de actualidad, etc.) o de su interés siendo capaz de deducir por el contexto el significado de palabras desconocidas. |
| | Obtener información factual sobre temas relacionados con los intereses del alumno o con las materias escolares (arte, geografía, ecología, etc.) a partir de fuentes breves y sencillas (lecturas en libros de texto, artículos de revistas juveniles, páginas electrónicas, etc.) en registro neutro. Obtener información sobre temas relacionados con los intereses del alumno o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar, a partir de textos extensos y complejos, estructurados con claridad, sintetizando información de distintas fuentes buscando detalles relevantes y analizando puntos de vista. |
| CE | Seguir las instrucciones que permitan montar una maqueta poco complicada. Obtener lo que necesita, para satisfacer necesidades imprevistas y para resolver problemas prácticos, dando explicaciones y argumentos y proponiendo posibles soluciones y planteando ventajas. |
| | Comprender las ideas principales de textos breves, sencillos y en registro neutro (cartas personales, artículos de revistas juveniles) sobre temas cotidianos (la escuela, el tiempo de ocio, viajes, hechos de actualidad, etc.) o de su interés siendo capaz de deducir por el contexto el significado de palabras desconocidas. Comprender las ideas principales de textos escritos complejos (folletos publicitarios, artículos, noticias, etc.) sobre temas abstractos o concretos d su interés o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar. |

| | Resolver algunos problemas prácticos en el entorno escolar, en el ámbito familiar, o en el contexto social próximo, siendo capaz de ofrecer explicaciones y argumentos breves pero concretos sobre unas y otros, así como la de proponer posibles soluciones. |
|-------------|---|
| | Participar de forma improvisas, utilizando un registro estándar, en conversaciones formales e informales sobre temas cotidianos (colegio, compras, viajes, tiempo de ocio, hechos de actualidad, etc.). Participar de forma improvisada en conversaciones formales e informales, sobre temas de interés o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar, siendo capaz de persuadir al interlocutor. |
| INTERACCIÓN | > Ser capaz de influir en el interlocutor. |
| | Participar en situaciones sociales cotidianas, utilizando fórmulas convencionales y un registro neutro y actuando adecuadamente de acuerdo a las normas de cortesía más importantes. Participar adecuadamente en diferentes tipos de situaciones sociales (visitas, comidas, celebraciones, etc.) de acuerdo con las convenciones propias de la comunidad en la que se integra el alumno (para transmitir saludos, formular invitaciones, etc.). |
| | > Animar en momentos tristes en situaciones sociales cotidianas. |

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y NIVEL DE LOGRO ETAPA B

5.1 NIVEL B1

| | Proporcionar instrucciones sencillas para realizar tareas Explica cómo elaborar una receta sencilla. ALCANCE |
|----|--|
| | cotidianas. Cotidianas. Dirige un juego en equipo dando las suficientemente amplio como para tratar |
| | Explicar las normas de un juego de mesa. instrucciones. capaz de destacar los aspectos que |
| | ▶ Pedir aclaraciones y resumir fragmentos sobre los temas relacionados con los intereses del alumno o con las materias escolares (arte, geografía, ecología, etc.) a partir de fuentes ▶ Formula preguntas para obtener informaciones sobre temas cercanos del entorno escolar. ▶ Es capaz de utilizar palabras sencillas que significan algo parecido a lo que quiere transmitir. |
| | breves y sencillas en registro neutro, mediante el uso de las palabras y el orden de los textos originales. Resume informaciones oralmente. CORRECCIÓN Utiliza con razonable corrección un |
| | Dar información breve, sencilla y previamente preparada mediante textos orales sobre temas relacionados con los intereses del alumno (aficiones, como música, cine, deportes, lecturas, así como hechos y personajes de |
| EO | actualidad, planes futuros, etc.) o con las materias escolares (ciencias naturales, educación artística, geografía, etc.) **Responde a preguntas sobre el tema situaciones frecuentes.* **Exponde a preguntas sobre el tema situaciones frecuentes.* **Tiene una pronunciación comprensible.* |
| | presentando las ideas principales de sus textos con razonable precisión cediendo la palabra a otras personas y respondiendo a preguntas complementarias. COHERENCIA Y COHESIÓN Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una |
| | Relatar hechos sobre asuntos reales (vida escolar, amigos, compras, etc.) o ficticios (argumentos de libros y películas, etc.) como una secuencia lineal de elementos y describiendo de forma sencilla sentimientos, deseos y reacciones. Narra experiencias personales o ficticias de forma ordenada y coherente. Sabe cómo iniciar, mantener y terminar conversaciones sencillas sobre temas cotidianos o de interés personal. |
| | > Ser capaz de expresar, con razonable claridad y fluidez, opiniones personales, acuerdos y desacuerdos. > Manifiesta acuerdo o desacuerdo ante los temas propuestos. > Manifiesta acuerdo o desacuerdo ante los temas propuestos. FLUIDEZ |
| | ADECUACIÓN ➤ Actúa adecuadamente conforme a las normas de cortesía más importantes. |

| | | | ALCANCE |
|----|---|--|--|
| | Escribir recetas sencillas.Redactar reglas de juegos. | Redacta cómo elaborar una receta sencilla. Redacta instrucciones de un juego trabajado en clase. | Maneja un repertorio lingüístico suficientemente amplio como para tratar asuntos cotidianos y de su interés, y es capaz de destacar los aspectos que |
| EE | Resumir fragmentos sobre los temas relacionados con los intereses del alumno o con las materias escolares (arte, geografía, ecología, etc.) a partir de fuentes breves y sencillas. Redactar escritos sobre temas relacionados con los intereses del alumno (aficiones, como música, cine, deportes, lecturas, así como hechos y personajes de actualidad, planes futuros, etc.) o con las materias escolares (ciencias naturales, educación artística, geografía, etc.) presentando las ideas principales con claridad. Producir textos escritos breves, sencillos y cohesionados: | Resume por escrito informaciones relacionadas con los contenidos expuestos en cada UD. Redacta experiencias personales o ficticias de forma ordenada y coherente (50 a 80 palabras). Escribe cartas personales respetando el | considera importantes. Es capaz de transmitir de diferentes maneras una idea con palabras sencillas. CORRECCIÓN Utiliza con razonable corrección un repertorio de fórmulas y estructuras habituales relacionadas con situaciones cotidianas. Domina el vocabulario elemental, en situaciones frecuentes. Produce una escritura continua con ortografía, puntuación y estructuración suficientemente correctas como para ser habitualmente comprensible en toda su |
| | cartas personales y descripciones detalladas sobre temas cotidianos. | formato básico (50 a 80 palabras). | extensión. COHERENCIA Y COHESIÓN Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal. FLUIDEZ Realiza con razonable fluidez narraciones o descripciones sencillas, mediante una secuencia lineal de elementos. ADECUACIÓN Utiliza el registro adecuado para la realización de cartas y redacciones habituales. |
| | > Seguir instrucciones sencillas para realizar tareas cotidianas. | Lleva a cabo instrucciones dadas de forma oral. | ALCANCE ➤ Sabe inferir del contexto el significado de palabras y oraciones desconocidas cuando el audio trata de temas que le |
| СО | Obtener información sobre temas relacionados con los intereses del alumno o con las materias escolares (arte, geografía, ecología, etc.) a partir de fuentes breves y sencillas en registro neutro. | Responde a preguntas sobre textos orales relacionados con su entorno. | resultan conocidos. |

| | Comprender las ideas principales de textos breves, sencillos y en registro neutro (informativos radiofónicos, películas de acción, etc.) sobre temas cotidianos (la escuela, el tiempo de ocio, viajes, hechos de actualidad, etc.) o de su interés siendo capaz de deducir por el contexto el significado de palabras desconocidas. | |
|-------------|--|--|
| | Realizar una tarea siguiendo instrucciones escritas. Realiza una tarea final instrucciones escritas (una juego). | receta, un palabras y oraciones desconocidas cuando el texto trata de temas que le |
| CE | Obtener información sobre temas relacionados con los intereses del alumno o con las materias escolares (arte, geografía, ecología, etc.) a partir de fuentes breves y sencillas (lecturas en libros de texto, artículos de revistas juveniles, páginas electrónicas, etc.) en registro neutro. Responde a preguntas sobre te relacionados con los temas troladores Didácticas. | |
| | Comprender las ideas principales de textos breves, sencillos y en registro neutro (cartas personales, artículos de revistas juveniles) sobre temas cotidianos (la escuela, el tiempo de ocio, viajes, hechos de actualidad, etc.) o de su interés siendo capaz de deducir por el contexto el significado de palabras desconocidas. | dada. |
| | Resolver algunos problemas prácticos en el entorno escolar, en el ámbito familiar, o en el contexto social próximo, siendo capaz de ofrecer explicaciones y argumentos breves pero concretos sobre unas y otros, así como la de proponer posibles soluciones. | ALCANCE Las limitaciones léxicas provocan repeticiones y dificultades en la formulación, pero es capaz de utilizar palabras sencillas que significan algo parecido a lo que quiere transmitir, pidiendo a su interlocutor que las |
| INTERACCIÓN | Participar de forma improvisas, utilizando un registro estándar, en conversaciones formales e informales sobre temas cotidianos (colegio, compras, viajes, tiempo de ocio, hechos de actualidad, etc.). Participa adecuadamente actividades orales propuestas coloquios, discusiones, apo información | en las confirme o corrija. en el aula: |
| | Participar en situaciones sociales cotidianas, utilizando fórmulas convencionales y un registro neutro y actuando adecuadamente de acuerdo a las normas de cortesía más importantes. Formula invitaciones, propuestas relacionadas con escolar y personal. | sugerencias, el entorno |

| ➤ Acepta y rechaza invitaciones, sugerencias, | |
|---|--|
| propuestas relacionadas con el entorno | |
| escolar y personal. | |
| | |

5.1 NIVEL B2

| DESTREZAS | | NIVEL B2 | | CRITERIOS DE | | INDICADORES DE |
|-----------|---|---|---|--|--------|--|
| | | | | EVALUACIÓN | | EVALUACIÓN |
| | | | | | ALCANC | |
| | > | Proporcionar instrucciones extensas y complejas sobre condiciones, advertencias y formas de llevar a cabo un procedimiento. | > | Explica cómo organizar un acontecimiento o procedimiento relacionado con su entorno. | > | Posee un nivel de lengua lo bastante amplio como para hacer descripciones orales claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos sobre temas generales sin evidenciar la búsqueda de |
| | > | Describir claramente detalles sobre condiciones, advertencias y formas de llevar a cabo un procedimiento. | | | _ | palabras, siendo capaz de utilizar oraciones complejas para ello. Dispone de un vocabulario amplio sobre temas |
| | | | | | | generales y de su especialidad. Varía la |
| | > | Dar información sobre temas de interés personal o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar, mediante textos orales, presentando las ideas principales con claridad (en debates dirigidos sobre un tema trabajado en el | > | Formula preguntas para obtener informaciones sobre estados de ánimo, situaciones conflictivas, temas de actualidad | | formulación para evitar repeticiones, aunque las deficiencias léxicas todavía pueden provocar vacilación y circunloquios. |
| | | aula, en presentaciones de un trabajo o lecturas), | > | Da consejos o recomendaciones para | CORREC | |
| EO | | evaluando ventajas y desventajas de distintas opciones, formulando hipótesis y respondiendo a | | solucionar problemas. | > | Manifiesta un grado relativamente alto de control gramatical. No comete errores que provoquen |
| EU | | preguntas complementarias con espontaneidad. | > | Formula hipótesis sobre tema propuestos. | | malentendidos y corrige casi todas sus incorrecciones. |
| | | | > | Argumenta a favor o en contra de un tema propuesto. | > | Posee un grado generalmente alto de precisión léxica, aunque a veces comete incorrecciones al seleccionar palabras, que no obstaculizan la comunicación. |
| | > | Relatar hechos reales o ficticios sobre temas de actualidad, dentro del ámbito de sus intereses o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar, incluso si incluyen | > | Expone durante 8-10 minutos un tema relacionado con sus intereses o entorno cotidiano, temas de actualidad. | > | Posee una pronunciación y una entonación clara y natural, aunque esporádicamente comete algunos errores de pronunciación. |
| | | opiniones o análisis describiendo detalles y | > | Responde a preguntas sobre el tema | | |
| | | emociones, aportando sus propios puntos de vista sobre los aspectos principales. | | expuesto defendiendo su posición. | | NCIA Y COHESIÓN Utiliza un número limitado de mecanismos de |
| | | soure tos aspectos principales. | > | Dramatiza, con el adecuado registro, | | cohesión para engarzar frases en un discurso |
| | | | | situaciones cotidianas que requieren | | claro y coherente, aunque puede haber algunos |
| | > | Ser capaz de proporcionar explicaciones, realizar hipótesis, defender argumentos en conversaciones | | solución: comprar una entrada, reclamar en un restaurante, ir de compras, invitar a | | pequeños saltos en una intervención larga. |

| | formales e informales sobre temas de interés o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar. Transmitir saludos, formular invitaciones en diferentes tipos de situaciones sociales (visitas, comidas, celebraciones, etc.) de acuerdo con las convenciones propias de la comunidad en la que se integra el alumno. Adoptar opiniones personales y exponer ventajas y desventajas sobre temas abstractos o concretos de su interés o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar identificando el tono y el punto de vista de vista del hablante. | un evento | Utiliza circunloquios y paráfrasis para suplir las carencias de vocabulario. Inicia, mantiene y termina sus intervenciones adecuadamente, haciendo un uso eficaz de su turno de palabra. Produce discursos con un ritmo bastante regular y, aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones, provoca pocas pausas largas. Participa en la conversación con un grado de fluidez y espontaneidad que hace posible la interacción habitual con hablantes nativos sin producir tensión en sus interlocutores. ADECUACIÓN Se expresa apropiadamente en situaciones diversas y se relaciona con hablantes nativos sin exigir de ellos un esfuerzo en la comunicación. Adapta su discurso al grado de formalidad de la situación y al receptor. |
|----|---|--|--|
| | Proporcionar instrucciones extensas y complejas sobre condiciones, advertencias y formas de llevar a cabo un procedimiento. | Redacta instrucciones para llevar a cabo un procedimiento o evento escolar: receta de plato típico, excursión, celebración, concurso | |
| EE | Tomar notas sobre temas relacionados con los intereses del alumno o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar a partir de textos extensos y complejos. | Toma apuntes sobre informaciones relacionadas con los contenidos expuestos en cada UD. | . , . |
| | Redactar escritos sobre temas de interés personal o relacionado con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar, mediante textos escritos, presentando las ideas principales con claridad, evaluando ventajas y desventajas de distintas opciones, formulando hipótesis. | Redacta experiencias personales o ficticias (anécdotas de viaje, contenidos culturales, relatos creativos) de forma ordenada y coherente (100 a 120 palabras) aportando su opinión personal. | , , |

| | Producir textos claros y bien cohesionados sobre temas de sus intereses o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar (resúmenes evaluando la información, notas en una clase, descripciones detalladas) relacionando las idas de forma coherente con ortografía, puntuación y estructura correcta. | Escribe cartas personales respetando el formato básico (100-120 palabras). | Posee un grado generalmente alto de precisión léxica, aunque a veces comete incorrecciones al seleccionar palabras. Produce una escritura continua de acuerdo con las convenciones de organización y de distribución en párrafos, y con una ortografía y puntuación razonablemente correctas, aunque a veces se manifiesta en ellas la influencia de la lengua materna. |
|----|---|--|--|
| | | | COHERENCIA Y COHESIÓN > Utiliza un número limitado de mecanismos de cohesión para engarzar frases en un discurso escrito claro y coherente. |
| | | | FLUIDEZ → Produce discursos escritos con un ritmo bastante regular. |
| | | | Desarrolla descripciones o narraciones escritas claras, ampliando y apoyando sus puntos de vista sobre los aspectos principales con detalles y ejemplos adecuados. |
| | | | ADECUACIÓN Adapta su discurso al grado de formalidad de la situación y al receptor (cartas). |
| со | Seguir instrucciones extensas y complejas siendo capaz de comprender claramente detalles sobre condiciones, advertencias y formas de llevar a cabo un procedimiento. | Lleva a cabo instrucciones complejas dadas de forma oral. | Utiliza una variedad de estrategias para comprender textos orales, incluida la escucha atenta para captar las ideas principales y la identificación de claves contextuales para comprobar la comprensión. |
| | Obtener lo que necesita, para satisfacer necesidades imprevistas y para resolver problemas prácticos, ofreciendo explicaciones y argumentos y proponiendo posibles soluciones y planteando ventajas. | Responde a preguntas sobre textos orales relacionados con el entorno cultural y temas de actualidad. | |
| | Comprender las ideas principales de textos orales | | |

| | complejos (entrevistas, documentales, debates) sobre temas abstractos o concretos d su interés o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar. | | |
|-------------|--|---|--|
| CE | Obtener información sobre temas relacionados con los intereses del alumno o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar, a partir de textos extensos y complejos, estructurados con claridad, sintetizando información de distintas fuentes buscando detalles relevantes y analizando puntos de vista. | Responde a preguntas sobre textos escritos relacionados con los temas trabajados en las Unidades Didácticas. Responde a preguntas sobre textos reales: folletos, guías, artículos, recetas, horóscopos | ALCANCE > Utiliza una variedad de estrategias para comprender textos escritos: capta las ideas principales e identifica claves contextuales. |
| | Comprender las ideas principales de textos escritos complejos (folletos publicitarios, artículos, noticias, etc.) sobre temas abstractos o concretos d su interés o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar. | | |
| | Participar de forma improvisada en conversaciones formales e informales, sobre temas de interés o relacionados con contenidos especializados de las áreas de conocimiento escolar, siendo capaz de persuadir al interlocutor. | Participa adecuadamente en las actividades orales propuestas en el aula sobre temas especializados: coloquios, discusiones, aporta y pide información | ALCANCE Posee un nivel de lengua lo bastante amplio como para expresar puntos de vista y desarrollar argumentos sobre temas generales Varía la formulación para evitar repeticiones, aunque las deficiencias léxicas todavía pueden provocar vacilación y circunloquios. |
| INTERACCIÓN | Participar adecuadamente en diferentes tipos de situaciones sociales (visitas, comidas, celebraciones, etc.) de acuerdo con las convenciones propias de la comunidad en la que se integra el alumno (para transmitir saludos, formular invitaciones, etc.) | Formula invitaciones, sugerencias, propuestas relacionadas con el entorno cotidiano. Acepta y rechaza invitaciones, sugerencias, propuestas relacionadas con el entorno y cotidiano. | ADECUACIÓN ➤ Se expresa apropiadamente en situaciones diversas y se relaciona con hablantes nativos sin exigir de ellos un esfuerzo en la comunicación. ➤ Adapta su discurso al grado de formalidad de la situación y al receptor. |